

Poland-Warsaw: Legal services

OJ S 223/2015 18/11/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Polska Akademia Nauk

Postal address: pl. Defilad 1

Town: Warszawa

Postal code: 00-901

Country: Poland

For the attention of: Bernard Namysło

E-mail: bernard.namyslo@pan.pl

Telephone: +48 221826200

Fax: +48 221827058

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.pan.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other: polska akademia nauk

I.3. Main activity

Other: instytucja naukowa

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej na rzecz Polskiej Akademii Nauk.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 21: Legal services

Main site or place of performance: Warszawa.

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług obsługi prawnej na rzecz Polskiej Akademii Nauk polegającej na bieżącym świadczeniu pomocy prawnej w szczególności polegającej na stałym doradztwie prawnym, sporządzaniu opinii prawnych, formułowaniu projektów umów, weryfikacji dokumentacji w zakresie zgodności z przepisami prawa, opiniowaniu oraz weryfikacji zewnętrznych i wewnętrznych aktów prawnych, reprezentowaniu Akademii wobec władz, urzędów, organów administracji oraz przed prokuraturą, sądami cywilnymi i administracyjnymi wszystkich instancji.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.

II.1.6. CPV code(s)

79100000 Legal services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Wartość zamówienia powyżej 134 000 EUR.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 36 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Składając ofertę każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium. Kwota wymaganego wadium wynosi 20 000 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 0/00).
2. Wadium musi zostać wniesione na cały okres terminu związania ofertą.
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium należy wnieść w jednej z form przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
5. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia innych instytucji winny zostać złożone w formie dokumentu oryginalnego.
6. Wadia wniesione w formie gwarancji lub poręczeń muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej zapłaty sumy wadium na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust.

4ai ust. 5 ustawy Pzp.

7. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Polskiej Akademii Nauk, tj. Bank Gospodarstwa Krajowego

38 1130 1017 0020 1462 9420 0006

z podaniem tytułu „WADIUM- świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej na rzecz Polskiej Akademii Nauk. Postępowanie nr 5/ZP/2015”

8. Wadium w formie pieniężnej (przelew) musi zostać zaksięgowane na rachunku Zamawiającego przed wskazanym terminem składania ofert: (dzień, godzina, minuta składania ofert)

9. Kserokopię potwierdzenia złożenia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty.

10. W przypadku wadium wnoszonego w poręczeniu lub gwarancji, oryginał dokumentu (poręczenia lub gwarancji) należy dołączyć do oferty. Oryginał dokumentu (poręczenia lub gwarancji) powinien być umieszczony w ofercie w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem przypadku określonego w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

12. Zamawiający zwraca wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył w wymaganym terminie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

17. Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art.24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp.2.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

4. Wynagrodzenie będzie wypłacane z dołu w ratach miesięcznych w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca ma prawo wystawienia faktury VAT za dany miesiąc świadczenia usługi dopiero po upływie ostatniego dnia danego miesiąca;

III.1.3.

Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. 1.

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ;

2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, charakteru usług, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; wzór wykazu stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

Przez wykaz zrealizowanych głównych usług rozumie się wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VI ust.1 pkt 2 SIWZ;

3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Z powyższego wykazu musi jednoznacznie wynikać spełnianie przez Wykonawcę warunku opisanego w Rozdziale VI ust. 1 pkt 3 SIWZ, Wzór wykazu osób stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ;

4) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż określonej w Rozdziale VI ust.1 pkt 4 SIWZ. Jeżeli z polisy jednoznacznie nie wynika fakt jej opłacenia, Zamawiający wymaga wykazania tego faktu, przy czym uzna za wystarczające załączenie dowodu opłacenia polisy.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ;

2) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że

Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

7) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, tj. w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 184 ze zm.) – sporządzoną według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4a do SIWZ albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – sporządzoną według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4b do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokumenty i oświadczenia składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2–4 i 6, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

— nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

— nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

— nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 5, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Wymagania dotyczące terminów wystawienia stosuje się odpowiednio.

6. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

7. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VII ust. 2 pkt 1 – 6 potwierdzających, iż w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

8. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (posiadania wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów tj. pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia, a także oświadczenia zawierającego opis:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: 1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki: 4) ich sytuacja ekonomiczna i finansowa, zapewnia możliwość realizacji zamówienia – w celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca musi wykazać, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 3 000 000 PLN (słownie: trzy miliony złotych). 2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

3. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z Wykonawców

nie może być podstaw do wykluczenia.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki:
2) posiadają wiedzę i doświadczenie – w celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż z należytą starannością wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwóch (2) usług polegających na świadczeniu pomocy prawnej, obsługi prawnej co najmniej w zakresie prawa cywilnego, administracyjnego oraz prawa finansów publicznych o łącznej wartości nie mniejszej niż 500 000 PLN brutto (a w przypadku, jeżeli wartość zamówienia została w umowie wyrażona w walucie obcej – równowartość tej kwoty wg średniego kursu NBP z dnia zawarcia umowy o wykonanie zamówienia), z tym że przynajmniej jedna z wykazanych usług musi mieć wartość nie mniejszą niż 200 000 PLN brutto (a w przypadku, jeżeli wartość zamówienia została w umowie wyrażona w walucie obcej – równowartość tej kwoty wg średniego kursu NBP z dnia zawarcia umowy o wykonanie zamówienia) a co najmniej jedna umowa była realizowana na rzecz jednostki naukowej lub instytucji naukowej oraz co najmniej jedna umowa była realizowana na rzecz jednostki sektora finansów publicznych;

3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (zwane także zespołem lub personelem Wykonawcy) – w celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca musi wykazać, że dysponuje zespołem składającym się co najmniej z:

3.1 lidera zespołu:

a. legitymującego się doświadczeniem co najmniej 4 letnim w kierowaniu zespołem świadczącym usługi prawne lub w kierowaniu projektem, którego przedmiotem była obsługa prawna osób prawnych lub jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 331 ustawy z 23.4.1964 kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2014, poz. 121 ze zm.);

b. posiadającego tytuł zawodowy radcy prawnego lub adwokata od co najmniej 5 lat;

c. legitymującego się doświadczeniem co najmniej 5 letnim: w zakresie świadczenia pomocy prawnej na rzecz jednostek naukowych lub instytucji naukowej oraz co najmniej 5 letnim w zakresie świadczenia pomocy prawnej na rzecz jednostek sektora finansów publicznych;

3.2 prawnika specjalisty ds. legislacji

a. posiadającego co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie prac legislacyjnych nad projektami aktów prawnych prawa powszechnie obowiązującego;

b. który ukończył aplikację legislacyjną, o której mowa w art. 110 ustawy z 21.11.2008 o służbie cywilnej (Dz.U. 2014 r., poz. 1111 ze zm.) lub posiada tytuł zawodowy magistra prawa i ukończył studia podyplomowe z zakresu legislacji albo posiada tytuł zawodowy radcy prawnego lub adwokata;

3.3 co najmniej 2 prawników specjalistów z zakresu prawa cywilnego, handlowego i administracyjnego, z których każdy posiada tytuł zawodowy radcy prawnego lub adwokata i co najmniej 5 letnie doświadczenie w świadczeniu pomocy prawnej, sporządzaniu opinii prawnych, projektów umów oraz reprezentowaniu podmiotów przed urzędami, organami administracji i sądami;

3.4 co najmniej jednego prawnika specjalisty z zakresu prawa pracy, który posiada tytuł zawodowy radcy prawnego lub adwokata lub naukowy doktora nauk prawnych lub tytuł zawodowy magistra prawa i co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie świadczenia

doradztwa prawnego na rzecz pracodawców z zakresu prawa pracy oraz reprezentowaniu podmiotów przed urzędami, organami administracji i sądami;

3.5 co najmniej jednego prawnika specjalisty z zakresu prawa własności intelektualnej, w szczególności prawa autorskiego i prawa wynalazczego oraz praw pokrewnych, który posiada tytuł zawodowy radcy prawnego lub adwokata lub naukowy doktora nauk prawnych i co najmniej 4 letnie doświadczenie w świadczeniu pomocy prawnej, sporządzaniu opinii prawnych, oraz reprezentowaniu podmiotów w sprawach z zakresu ochrony własności intelektualnej, prawa wynalazczego i praw pokrewnych przed urzędami, organami administracji i sądami lub tytuł zawodowy magistra prawa i co najmniej 5 letnie doświadczenie w świadczeniu pomocy prawnej, sporządzaniu opinii prawnych, oraz reprezentowaniu podmiotów w sprawach z zakresu ochrony własności intelektualnej, prawa wynalazczego i praw pokrewnych przed urzędami, organami administracji i sądami;

3.6 co najmniej jednego prawnika, specjalisty z zakresu prawa finansów publicznych, dyscypliny finansów publicznych oraz finansowania nauki, który posiada tytuł zawodowy radcy prawnego lub adwokata lub naukowy doktora nauk prawnych i co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie świadczenia pomocy prawnej w zakresie przepisów ustawy z 27.8.2009 o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.) oraz ustawy z 30.4.2010 o zasadach finansowania nauki (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 1620 ze zm.) oraz w zakresie reprezentowania podmiotów w sprawach z tego zakresu przed urzędami, organami administracji i sądami;

3.7 co najmniej 2 prawników specjalistów z zakresu prawa zamówień publicznych, z których:

- a. co najmniej jeden posiada tytuł zawodowy radcy prawnego lub adwokata lub naukowy doktora nauk prawnych lub tytuł zawodowy magistra prawa i co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie świadczenia pomocy prawnej z zakresu prawa zamówień publicznych obejmującej reprezentację przed Krajową Izbą Odwoławczą i kontrolę formalno-prawną dokumentacji postępowań w sprawie udzielenia zamówienia publicznego;
- b. co najmniej jeden posiada tytuł zawodowy magistra prawa i co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie świadczenia pomocy prawnej polegającej na kontroli formalno-prawnej dokumentacji postępowań w sprawie udzielenia zamówienia publicznego lub co najmniej 4 letnie doświadczenie w prowadzeniu postępowań w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w charakterze przewodniczącego lub sekretarza komisji przetargowych;

3.8 co najmniej jednego prawnika specjalisty ds. zastępstwa procesowego w sprawach dotyczących nieruchomości, który posiada tytuł zawodowy radcy prawnego lub adwokata od co najmniej 5 lat i legitymuje się doświadczeniem w postaci wykonywania usług zastępstwa procesowego polegającego na samodzielnym prowadzeniu nie mniej niż:

- 30 spraw sądowych z zakresu prawa cywilnego,
- 10 spraw administracyjnych lub sądowo-administracyjnych;

3.9 co najmniej jednego specjalisty z zakresu prawa podatkowego który posiada tytuł zawodowy radcy prawnego lub adwokata lub naukowy doktora nauk prawnych i co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie wykonywania czynności doradztwa podatkowego w rozumieniu ustawy z 5.7.1996, o doradztwie podatkowym (t.j. Dz.U. z 2011 r., nr 41, poz. 213 ze zm.) albo posiada tytuł zawodowy doradcy podatkowego i co najmniej 2 letnie doświadczenie w zakresie wykonywania czynności doradztwa podatkowego w rozumieniu powyższej ustawy.

Ileokroć w powyższych warunkach mowa jest o tytule radcy prawnego lub adwokata należy przez to rozumieć także prawnika zagranicznego świadczącego usługi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z przepisami ustawy z 5.7.2002 o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. 2014 r., poz. 134 ze zm.)

Zamawiający dopuszcza, aby jedna osoba pełniła więcej niż jedną funkcję z tym, że zespół nie

może liczyć łącznie mniej niż 5 osób. Zamawiający zastrzega, iż w skład zespołu osób realizujących zamówienie nie mogą wchodzić pracownicy Zamawiającego.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

3. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z Wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 40
2. Doświadczenie Wykonawcy. Weighting 30
3. Dorobek personelu Wykonawcy. Weighting 30

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1.

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

27.11.2015 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 27.11.2015 - 10:15

Place:

W siedzibie PAN w Warszawie, pl. Defilad 1, pok. 2516.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp w związku z art. 82 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złożone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
8. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców w postępowaniu wynika z pełnomocnictwa – winno być ono udzielone

(podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

9. Postanowienia ust. 8 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.

10. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dane te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty, opisanej: „Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa” oraz wskazać numery stron stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest również do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji powoduje ich odtajnienie.

12. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ.

13. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

14. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

15. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdziale VII ust. 5, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

16. Zaleca się opracowanie pierwszych stron oferty wg załączonego do SIWZ wzoru (Załącznik nr 7 do SIWZ). Niezastosowanie wzoru określonego w Załączniku nr 7 nie spowoduje odrzucenia oferty. Jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia i informacje zawarte we wzorze oferty.

17. Oferta musi ponadto zawierać:

- 1) cenę netto i brutto całości przedmiotu zamówienia;
- 2) wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 7 do SIWZ) – zgodnie z zapisami ust. 16 niniejszego Rozdziału – dokument ten stanowi część oferty i nie podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp;
- 3) oświadczenia i dokumenty opisane w Rozdziale VII SIWZ;
- 4) dokument, o którym mowa w ust. 8 niniejszego rozdziału (jeżeli dotyczy);
- 5) informację o podwykonawcach zgodnie z ust. 10 w Rozdziale IV SIWZ;
- 6) wykaz usług wraz z referencjami dotyczący kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” oraz Wykaz osób wraz z opisem dotyczący kryterium „Dorobek personelu Wykonawcy” – dokumenty te stanowią część oferty i nie podlegają uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

18. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu w Polskiej Akademii Nauk, pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa, PKiN, Sekretariat Biura Organizacyjno-Prawnego i Spraw Osobowych (piętro 25, pok. nr 2512).

19. Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:
- 1) opis zawartości koperty: „Oferta na świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej na rzecz Polskiej Akademii Nauk – Znak sprawy nr 5/ZP/2015 nie otwierać przed 27.11.2015 r. przed godz.10:15”;
 - 2) adresat: Polska Akademia Nauk, Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa, PKiN, Sekretariat Biura Organizacyjno-Prawnego i Spraw Osobowych (piętro 25, pok. nr 2512);
 - 3) nadawca: nazwa, dokładny adres i numery telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
- Uwaga: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.
20. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
21. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”. Na kopercie musi znajdować się nazwa Wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
22. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

13.11.2015

