

Poland-Rzeszów: Road salt

OJ S 198/2017 14/10/2017

Contract notice

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej – Rzeszów Sp. z o.o.

National registration number: 690260991

Postal address: al. gen. Władysława Sikorskiego 428

Town: Rzeszów

NUTS code: PL823 Rzeszowski

Postal code: 35-304

Country: Poland

Contact person: Teresa Kamińska, Iwona Kieś

E-mail: mpgk@mpgk.pl

Telephone: +48 178613001

Fax: +48 178613003

Internet address(es):

Main address: www.mpgk.pl

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: www.mpgk.pl

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Other activity: zbieranie odpadów innych niż niebezpieczne

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Dostawa soli drogowej niezbylającej do zimowego utrzymania dróg wraz z transportem i rozładunkiem.

Reference number: NO-223/XIV/17

II.1.2. Main CPV code

34927100 Road salt

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa soli drogowej niezbylającej DR do zwalczania śliskości zimowej dróg wraz z transportem i rozładunkiem. Przez dostawę soli drogowej należy rozumieć zakup oraz dostarczenie i rozładunek na miejsce tj. magazyn przy ul. Ciepłowniczej 11 w Rzeszowie. Zakres zamówienia obejmuje 6 000 Mg w tym:

- 2 500 Mg soli – zamówienie podstawowe,
- 3 500 Mg soli – prawo opcji.

2. Zgodnie z prawem opcji, Zamawiający gwarantuje zakup 2 500 Mg z maksymalnej (6000 Mg) ilości soli. Dostawa ponad gwarantowany próg zależna będzie od potrzeb Zamawiającego, przy czym nie zakupienie przez Zamawiającego soli ponad gwarantowaną ilość nie stanowi podstaw do żadnych roszczeń Wykonawcy. Skorzystanie z prawa opcji nastąpi poprzez powiadomienie Wykonawcy o rozszerzeniu przedmiotu zamówienia w okresie trwania umowy w sposób przewidziany dla zamawiania poszczególnych dostaw soli.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL823 Rzeszowski

Main site or place of performance: Magazyn przy ul. Ciepłowniczej 11 w Rzeszowie.

II.2.4. Description of the procurement

3. Zamawiający wymaga, aby dostarczana sól spełniała następujące parametry:

- postać krystaliczna, sypka
- barwa biała (dopuszczalny odcień szary lub różowy)
- zawartość NaCl nie mniej niż 90,0 %
- zawartość wody najwyżej 3,0 %
- substancje nierozpuszczalne w wodzie najwyżej 8,0 %
- siarczany SO₄ najwyżej 2,0 %
- żelazocyjanek potasu nie mniej niż 20,00 mg/kg
- ziarnistość:
 - max. 20 % ziaren poniżej 1 mm,
 - max. 10 % ziaren powyżej 6 mm.

4. Dostarczona sól musi posiadać:

- aktualny atest Państwowego Zakładu Higieny,
- aktualną opinię techniczną Instytutu Badawczego Dróg i Mostów,
- kartę charakterystyki substancji niebezpiecznych i preparatu niebezpiecznego zgodną z Rozporządzeniem (WE) 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18.12.2006 roku (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej seria L nr 396 z 30.12.2006 roku ze zm).

5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz z realizacją pierwszej dostawy (realizacją pierwszego zamówienia częściowego) dokumenty opisane powyżej aktualne na dzień podpisania umowy. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia aktualności tych dokumentów przez cały czas trwania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji aktualności opinii technicznej IBDiM oraz atestu PZH na każdym etapie umowy.

6. Realizacja dostaw odbywać się będzie sukcesywnie, według zapotrzebowań częściowych składanych każdorazowo przez Zamawiającego, faksem lub drogą elektroniczną za potwierdzeniem w zależności od potrzeb Zamawiającego.

7. Wykonawca dostarczy zamówioną ilość soli w terminie do 72 godz. (maksymalnie) od wysłania zamówienia faksem lub drogą elektroniczną. Każdorazowe zamówienie nie będzie przekraczać

500 Mg.

8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć sól drogową, pojazdami o ładowności min. 24 Mg każdy, wyposażonymi w zabezpieczenie chroniące dostarczaną sól drogową przed opadami atmosferycznymi.

9. Pozostałe warunki wykonania zamówienia określone zostały szczegółowo we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

Termin dostawy; od dnia podpisania umowy do dnia 15.4.2018 r.

Realizacja dostaw odbywać się będzie sukcesywnie, według zapotrzebowani cząstkowych składanych każdorazowo przez Zamawiającego faksem lub drogą elektroniczną za potwierdzeniem

w zależności od panujących warunków atmosferycznych.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 5

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Zgodnie z prawem opcji, Zamawiający gwarantuje zakup 2 500 Mg z maksymalnej (6000 Mg) ilości soli. Dostawa ponad gwarantowany próg zależna będzie od potrzeb Zamawiającego, przy czym nie zakupienie przez Zamawiającego soli ponad gwarantowaną ilość nie stanowi podstaw do żadnych roszczeń Wykonawcy. Skorzystanie z prawa opcji nastąpi poprzez powiadomienie Wykonawcy o rozszerzeniu przedmiotu zamówienia w okresie trwania umowy w sposób przewidziany dla zamawiania poszczególnych dostaw soli.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego; Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej – Rzeszów Sp. z o.o. al. gen. Władysława Sikorskiego 428, 35-304 Rzeszów w sekretariacie pokój 227, w terminie do dnia 22.11.2017 r. do godz. 10:00. Godziny pracy od poniedziałku do piątku od 6:30 do 14:30.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1.

Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: zdolności technicznej lub zawodowej.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej 2 dostawy soli drogowej niezbrylającej dla jednostki świadczącej usługi w zakresie zimowego utrzymania dróg, w ilości nie mniejszej niż 2 000 Mg (każda z dostaw) Przez jedną dostawę Zamawiający rozumie wykonanie całej zawartej umowy – kontraktu na dostawę soli drogowej. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie spełnianie w/w warunku musi wykazać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Wg wzoru, który stanowi załącznik do SIWZ.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 22/11/2017 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7.

Conditions for opening of tenders

Date: 22/11/2017 Local time: 10:30

Place:

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej – Rzeszów Sp. z o.o. Al. gen. Władysława Sikorskiego 428, Rzeszów, pokój 334.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 8 000 PLN (słownie; osiem tysięcy złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert.
2. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego załącznik do SIWZ.
3. Do OFERTY należy dołączyć dokumenty: jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ), ewentualne pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy).
4. W celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1, do oferty należy złożyć:
 - a. Wypełnione oświadczenie w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE zwanego dalej jednolitym europejskim dokumentem zamówień (JEDZ). JEDZ przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.mpgk.pl, w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ. Jednolity europejski dokument zamówienia należy wypełnić w zakresie:
Część II, sekcja A,B,C,D
Część III, sekcja A,B,C,D – w zakresie wskazanym przez Zamawiającego
Część IV, sekcja
Część V – nie wypełniać
Część VI – w całości.
- Przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca skorzystać może z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.
5. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w przedmiotowym postępowaniu, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego, złożyć dokumenty wskazane w SIWZ rozdz. VI. pkt 3.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17 a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Pzp:

1. Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180 – 198 Pzp przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej:

1) na treść ogłoszenia o zamówieniu i treść postanowień SIWZ w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,

2) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;

3) w terminie 10 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż określone w pkt. 1). i w pkt.2).

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g Pzp.

Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Szczegóły regulują przepisy Działu VI ustawy Pzp.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych, Departament Odwołań

Postal address: ul. Postępu 17 a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

VI.5. Date of dispatch of this notice

12/10/2017