

NL-Apeldoorn: Educational equipment

OJ S 247/2012 22/12/2012

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Samenwerkingsstichting VSG/CVO

Postal address: Hoenderparkweg 61

Town: Apeldoorn

Postal code: 7335 GR

Country: Netherlands

For the attention of: Paul van Sleeuwen

E-mail: veluwseonderwijsgroep@pro-mereor.nl

Telephone: +31 263701478

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.veluwseonderwijsgroep.nl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.3. Main activity

Education

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

EA Leermiddelen - Stichting Katholiek Primair Onderwijs Oost-Veluwe

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Purchase

Main site or place of performance: Apeldoorn

NUTS code NL Nederland

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

Framework agreement with a single operator

Duration of the framework agreement

Duration in years: 6

In the case of framework agreements, provide justification for any duration exceeding 4 years:
Het methodisch materiaal wordt over een periode van 9 jaar afgeschreven.

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Het doel van de Stichting Katholiek Primair Onderwijs Oost-Veluwe is het selecteren en contracteren van één ondernemer voor de levering van leermiddelen en dienstverlening daaromtrent.

II.1.6. CPV code(s)

39162000 Educational equipment, 39162110 Teaching supplies

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

- Leermethoden;
- Educatieve software en digitaal materiaal;
- Huismerken van verschillende producten;
- Kantoor- en schoolartikelen;
- Ontwikkelingsspel materiaal.

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: Geen opties

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 3

In the case of renewable supplies or service contracts, estimated timeframe for subsequent contracts:

in months: 36 (from the award of the contract)

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Geen faillissement: de onderneming of een bestuurder ervan verkeert niet in staat van faillissement of liquidatie; de werkzaamheden van de onderneming zijn niet gestaakt; de onderneming verkeert niet in surseance van betaling, er is geen (faillissements-)akkoord gesloten noch verkeert de onderneming in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie. Geen faillissementsverklaring in verband met de faillissementswet: de onderneming of een bestuurder overlegt een non-faillissementsverklaring waaruit blijkt dat een gegadigde of inschrijver niet verkeert in één van die omstandigheden. Aanvragen hiervoor moeten worden ingediend bij de Griffier van de Rechtbank van het arrondissement waarin de onderneming gevestigd is.

Geen gerechtelijke uitspraak: tegen de onderneming of een bestuurder ervan is in de afgelopen 4 jaar niet een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak gedaan op grond van overtreding van op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgedragsregel.

Verklaring betreffende geen gerechtelijke uitspraak, verklaring omtrent gedrag: de onderneming of een bestuurder overlegt een verklaring omtrent het gedrag van de rechtspersoon, bedoeld in artikel 30 van de Wet Justitiële en Strafvorderlijke gegevens.

Aanvragen moeten worden ingediend bij de Minister van Justitie. In de praktijk worden de aanvragen behandeld door het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent Gedrag (hierna: COVOG).

Geen ernstige beroepsfout: de onderneming of een bestuurder ervan heeft in de afgelopen vier jaar in de uitoefening van zijn beroep geen een ernstige fout begaan. Verklaring betreffende geen ernstige beroepsfout, verklaring omtrent gedrag: de onderneming of een bestuurder overlegt een verklaring omtrent het gedrag van de rechtspersoon, bedoeld in artikel 30 van de Wet Justitiële en Strafvorderlijke gegevens. Aanvragen moeten worden ingediend bij de Minister van Justitie. In de praktijk worden de aanvragen behandeld door het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent Gedrag (hierna: COVOG).

Betalingspremies: de onderneming, of een bestuurder ervan, heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies. Betalingspremies, verklaring voor de belastinginspecteur: de onderneming of een bestuurder overlegt een verklaring omtrent het betalingsgedrag van de werknemersverzekering en volksverzekering waaruit blijkt dat een gegadigde of inschrijver heeft voldaan aan zijn verplichtingen. Aanvragen moeten worden ingediend bij de belastingdienst.

Betaling van belastingen: de onderneming of een bestuurder ervan heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot de betaling van belastingen. Betaling van belastingen, verklaring voor de belastinginspecteur: de onderneming of een bestuurder overlegt een verklaring omtrent het betalingsgedrag van belastingen waaruit blijkt dat een gegadigde of inschrijver heeft voldaan aan zijn verplichtingen. Aanvragen moeten worden ingediend bij de belastingdienst.

Geen valse verklaringen: de onderneming of zijn bestuurder heeft bij het verstrekken van

inlichtingen die door de aanbestedende dienst van hem waren verlangd in het kader van aanbestedingsprocedures zich niet in ernstige mate schuldig gemaakt aan het verstrekken van valse verklaringen of zijn onderneming heeft deze inlichtingen niet, of niet volledig verstrekt. Eigen verklaring betreffende geen valse verklaringen: de onderneming of een bestuurder verklaart dat hij zich niet in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen of dat hij geen informatie of onvolledige informatie heeft verstrekt.

Geen crimineel verleden: de onderneming of een bestuurder ervan is in de afgelopen vier jaar niet bij een rechterlijke uitspraak die kracht van gewijsde heeft, veroordeeld op grond van de volgende artikelen van het Wetboek van Strafrecht: 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter, tweede lid, 416, 417, 417bis, 420bis, 420ter of 420quater. Geen crimineel verleden, verklaring omtrent gedrag: de onderneming of een bestuurder overlegt de verklaring omtrent het gedrag van de rechtspersoon, bedoeld in artikel 30 van de Wet Justitiële en Strafvorderlijke gegevens. Aanvragen moeten worden ingediend bij de Minister van Justitie. In de praktijk worden de aanvragen behandeld door het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent Gedrag (hierna: COVOG).

Geen surseance van betaling: voor de onderneming of een bestuurder ervan is geen faillissement of liquidatie aangevraagd; tegen de onderneming is geen procedure van vereffening of surseance van betaling aangevraagd. Tegen de onderneming is geen akkoord, dan wel een andere soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie aanhangig gemaakt. Verklaring betreffende geen surseance van betaling in verband met de faillissementswet: de onderneming of een bestuurder overlegt een non-faillissementsverklaring waaruit blijkt dat een gegadigde of inschrijver niet verkeert in één van die omstandigheden. Aanvragen moeten worden ingediend bij de Griffie van de Rechtbank in het arrondissement waarin de onderneming gevestigd is.

III.2.2. Economic and financial ability

III.2.3. Technical and professional ability

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information**IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority****IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 31.1.2013 - 12:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

4.2.2013 - 14:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**IV.3.8. Conditions for opening of tenders**

Date: 4.2.2013 - 14:05

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information**VI.4. Procedures for review****VI.4.1. Review body****VI.4.2. Review procedure****VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained****VI.5. Date of dispatch of this notice**

17.12.2012