

Poland-Bochnia: Parking services

OJ S 168/2020 31/08/2020

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Miasta Bochnia

National registration number: 868-100-18-25

Postal address: ul. Kazimierza Wielkiego 2

Town: Bochnia

NUTS code: PL214 Krakowski

Postal code: 32-700

Country: Poland

Contact person: Krystyna Bachrynowska, Barbara Pawlik, Kordian Bacik

E-mail: umb@um.bochnia.pl

Telephone: +48 146149100

Fax: +48 146118399

Internet address(es):

Main address: www.bochnia.eu

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: www.bochnia.eu

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Prowadzenie obsługi strefy płatnego parkowania na terenie miasta Bochnia

Reference number: ZP.271.15.2020

II.1.2. Main CPV code

63712400 Parking services

II.1.3.

Type of contract

Services

II.1.4. Short description

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie, wdrożenie i prowadzenie obsługi płatnych niestrzeżonych parkingów na terenie miasta Bochnia, w ustalonej przez Radę Miasta Bochnia strefie płatnego parkowania (SPP) obszar B oraz na terenach niebędących drogami publicznymi, o łącznej szacunkowej ilości miejsc postojowych 520.
2. Zamówienie będzie realizowane w oparciu o uchwały Rady Miasta Bochnia:
 - 1) uchwała nr XXXII/263/17 z dnia 30 marca 2017 r.;
 - 2) uchwała nr XXXI /255/17 z dnia 23 lutego 2017 r.;
 - 3) uchwała nr XXXII/262/17 z dnia 30 marca 2017 r.
3. Obszar strefy płatnego parkowania, dni i godziny odpłatnego parkowania oraz stawki opłat określają ww. uchwały.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

51214000 Installation services of parking meter equipment, 51610000 Installation services of computers and information-processing equipment, 50316000 Maintenance and repair of ticket-issuing machinery

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL214 Krakowski

Main site or place of performance: Gmina miasta Bochnia

II.2.4. Description of the procurement

1. Zamówienie zostało podzielone na dwa etapy:
 - 1) etap I obejmuje:
 - a) wyposażenie obszaru B strefy płatnego parkowania, parkingu przy pl. gen. Pułaskiego oraz parkingu pl. Bolesława, łącznie zwanych dalej „SPP”, w urządzenia techniczne, które po zakończeniu realizacji zamówienia pozostaną własnością Wykonawcy, niezbędne do zorganizowania SPP wraz z uzyskaniem wszelkich wymaganych prawem uzgodnień i zezwoleń w tym: – dla obszaru B na ulicach: Kącik, Górską, Różaną, Białą, Jana Matejki, Bernardyńska, Gołębia, Oracka, Kowalska, Bracka – pl. gen. Okulickiego, Trudna, Gazaris, prof. St. Fischera w urządzenia do pobierania i rozliczania opłat parkingowych (parkomaty) w łącznej ilości 27 sztuk,
— dla parkingu: pl. gen. Pułaskiego w urządzenia do pobierania i rozliczania opłat parkingowych (parkomaty) w ilości 2 sztuk, z których jedno winno posiadać funkcję jednoczesnego wnoszenia opłat za parkowanie (pierwsza funkcjonalność) i ładowania dwóch pojazdów elektrycznych (druga funkcjonalność); z uwagi na punkt zasilania wymagane jest jedno zlokalizowane na parkingu urządzenie łączące dwie powyższe funkcje, podłączone do zasilania 230 V posiadające certyfikaty dopuszczające urządzenie do bezpiecznego stosowania na terenie UE w tym certyfikaty CE,
— dla parkingu: pl. Bolesława Wstydlowego w Bochni – jeden samoobsługowy system parkingowy (szlabany wjazd/wyjazd, bileterka, terminal wyjazdowy, kasa automatyczna), które muszą spełniać co najmniej wymagania określone w SIWZ i SOPZ;

- b) zorganizowanie biura obsługi SPP, w tym m.in. utworzenie strony „www” z niezbędnymi informacjami dla kierowców korzystających z SPP;
- c) dostarczenie komputerowego systemu do analizy danych z parkomatów, systemu płatności za pośrednictwem karty elektronicznej i komputerowego systemu kontroli odpłatności za parkowanie wraz z urządzeniami kontrolnymi;
- d) udostępnienie na stronie internetowej, o której mowa w lit. b do pobrania nieodpłatnej aplikacji umożliwiającej dokonywanie płatności mobilnych za pomocą smartfona np. mPay;
- e) dostarczenie, zainstalowanie i uruchomienie na komputerach Zamawiającego specjalistycznego oprogramowania do prowadzenia postępowań w trybie administracyjnym w zakresie windykacji należności z tytułu niezapłaconych wezwań do uiszczenia opłaty parkingowej kompatybilnych z formatem danych oferowanych przez elektroniczny system CEPiK na min. 2 stanowiskach;
- f) przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczonych urządzeń technicznych, systemów i oprogramowania;

2) etap II obejmuje:

- a) pobieranie opłat za postój w SPP;
- b) prowadzenie kontroli uiszczania opłat parkingowych;
- c) prowadzenie serwisu technicznego urządzeń technicznych;
- d) prowadzenie biura obsługi SPP;
- e) dostarczenie, zainstalowanie i uruchomienie w biurze SPP komputerowego systemu do analizy danych z parkomatów i komputerowego systemu kontroli płatności za parkowanie oraz prowadzenie codziennej kontroli uiszczania opłat za parkowanie urządzeniami kontrolnymi, a także: – prowadzenie pełnej ewidencji (w formie elektronicznej zabezpieczającej dane przed ich utratą) wszystkich wystawionych wezwań do uiszczenia opłaty przy użyciu specjalistycznego oprogramowania, – prowadzenie codziennej kontroli funkcjonowania oraz stanu przychodów w każdym czasie, każdego parkomatu;
- f) aktualizację systemów i oprogramowania komputerowego, o których mowa w pkt 1 lit. d i e;

6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają:

- 1) Wymagania techniczne dotyczące zastosowanych urządzeń;
 - 2) Wzór umowy wraz z „Opisem przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik do umowy;
2. Zgodnie z art. 29 ust. 3a. Pzp Zamawiający wymaga, aby Wykonawca i jego Podwykonawca zatrudnił na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji umowy, wszystkie osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z usługami, polegającymi na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Wymóg zatrudnienia dotyczy osób wykonujących prace biurowe i kontrolę bezpośrednią przez pracowników SPP.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/01/2021 End: 31/12/2022

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie: 10 000,00 PLN. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek Zamawiającego nr 74124014311111001002931934. Wadium w formie niepieniężnej winno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał wymienione poniżej minimalne poziomy zdolności dotyczącej sytuacji finansowej lub ekonomicznej.

Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 400 000,00 PLN (słownie: czterysta tysięcy złotych i 00/100).

Minimum level(s) of standards possibly required:

W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca potwierdza w ofercie spełnianie wyżej określonych warunków poprzez złożenie oświadczenia własnego w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej „zwanego dalej JEDZ” w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zamawiający informuje, iż na stronie Urzędu Zamówień Publicznych dostępna jest instrukcja wypełniania jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

Dokument składany przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełniania warunków w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

1) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał wymienione poniżej minimalne poziomy zdolności dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego Wykonawcy umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonywał lub wykonuje należycie przez okres ciągły min. 12 miesięcy co najmniej dwie usługi polegające na obsłudze SPP wraz z dostawą systemu poboru opłat parkingowych dla SPP, która posiada min. 300 miejsc parkingowych i każda jest obsługiwana przez min. 10 urzędzeń /parkomaty/ do poboru opłat parkingowych.

Minimum level(s) of standards possibly required:

W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca potwierdza w ofercie spełnianie wyżej określonych warunków poprzez złożenie oświadczenia własnego w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej „zwanego dalej JEDZ” w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zamawiający informuje, iż na stronie Urzędu Zamówień Publicznych dostępna jest instrukcja wypełniania jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

Dokument składany przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełniania warunków w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

1. zdolności technicznej lub zawodowej:

1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –

W tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Umowa zostanie zawarta według załączonego do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzoru umowy.

Zmiana umowy oprócz przypadków wymienionych w art. 144 ust. 1 pkt 2–6 ustawy może nastąpić na podstawie paragrafu 14 wzoru umowy.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 06/10/2020 Local time: 09:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 06/10/2020 Local time: 13:00

Place:

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta Bochnia, ul. Kazimierza Wielkiego 2, 32-700 Bochnia pok. 100.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia

Information about authorised persons and opening procedure: Kordian Bacik, Barbara Pawlik

Komisyjne otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

Zastosowanie procedury art. 24 aa ust 1

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie: art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 Pzp.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:

1. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, odośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

2. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

3. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
4. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
5. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
6. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
7. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716);
8. oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Dokumenty podmiotów zagranicznych opisane są w rozdziale VI.5, inne dokumenty w rozdziale VI.4 w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym JEDZ odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

Informację w pełnym zakresie znajdują się w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia którą można pobrać ze strony Zamawiającego www.bochnia.eu

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO na piśmie w formie pisemnej albo lub w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
7. Terminy wniesienia odwołania określono w art. 182 Pzp.
8. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl/>

VI.5. Date of dispatch of this notice

26/08/2020