

Belgium-Bredene: Architectural and related services

OJ S 235/2013 04/12/2013

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: OCMW Bredene

Postal address: Duinenstraat 106

Town: Bredene

Postal code: 8450

Country: Belgium

For the attention of: De heer Jan Eerebout

E-mail: jan.eerebout@ocmwbredene.be

Telephone: +32 59339770

Fax: +32 59339777

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.ocmwbredene.be

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local agency/office

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Oproep tot kandidaatstelling - Bouw van een woonzorgcentrum met 150 woongelegenheden, een centrum voor kortverblijf voor 10 woongelegenheden, een dagverzorgingscentrum met 15 plaatsen, en een lokaal dienstencentrum. Studieopdracht voor architectuur, stabiliteit, technieken, veiligheidscoördinatie ontwerp en verwezenlijking, EPB verslaggeving, haalbaarheidsstudie alternatieve energieën en omgevingsaanleg.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 12: Architectural services; engineering services and integrated engineering services; urban planning and landscape engineering services; related scientific and technical consulting services; technical testing and analysis services
Main site or place of performance: OCMW Bredene, Duinenstraat 106 te 8450 Bredene.
NUTS code BE255 Arr. Oostende

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Bouw van een woonzorgcentrum met 150 woongelegenheden, een centrum voor kortverblijf voor 10 woongelegenheden, een dagverzorgingscentrum met 15 plaatsen, en een lokaal dienstencentrum. Studieopdracht voor architectuur, stabiliteit, technieken, veiligheidscoördinatie ontwerp en verwezenlijking, EPB verslaggeving, haalbaarheidsstudie alternatieve energieën en omgevingsaanleg.

II.1.6. CPV code(s)

71200000 Architectural and related services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Borgtocht (5 % van het oorspronkelijk bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental).

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Om in aanmerking te kunnen komen voor de onderhandelingen die aan de gunning van de opdracht voorafgaan, moeten de kandidaten bij hun kandidatuurstelling op straffe van nietigheid een verklaring op eer toevoegen, origineel gehandtekend, waarbij zij zich verbinden, in geval zij geselecteerd worden, volgende documenten over te maken aan de aanbestedende overheid, uiterlijk 10 kalenderdagen voor datum van indienen offerte:

a) het bewijs van inschrijving op de tabel van de Orde van Architecten of van inschrijving op een gelijkaardige officiële lijst in een andere Lid-Staat van de Europese Gemeenschap, voor het jaar 2013, van één of meerdere perso(o)n(en) die deel zal (zullen) uitmaken van het ontwerpteam. Dit bewijs dient geleverd dmv een origineel attest of een voor eensluidend verklaard afschrift.

b) Indien de kandidaat personeel tewerkstelt, het origineel attest van de RSZ, voorlaatste afgelopen kwartaal. Indien de kandidaat geen personeel tewerkstelt, een origineel attest uitgereikt door een erkende kas voor zelfstandigen, dat bevestigt dat de kandidaat voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake sociale zekerheid en dit tot en met het voorlaatste afgelopen kwartaal.

Indien de kandidaat in een samenwerkingsverband inschrijft, dient de verklaring op eer door elk lid getekend te zijn.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Om in aanmerking te kunnen komen voor de onderhandelingen die aan de gunning van de opdracht voorafgaan, moeten de kandidaten bij hun kandidatuurstelling op straffe van nietigheid een verklaring op eer toevoegen, origineel gehandtekend, waarbij zij zich verbinden, in geval zij geselecteerd worden, volgende documenten over te maken aan de aanbestedende overheid, uiterlijk 10 kalenderdagen voor datum van indienen offerte:

— Het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's,

— Een passende bankverklaring opgesteld overeenkomstig het model vervat in bijlage 3 van het KB van 15.7.2011.

Indien de kandidaat in een samenwerkingsverband inschrijft, dient de verklaring op eer door elk lid getekend te zijn.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

De kandidaten moeten bij hun kandidatuurstelling volgende documenten toevoegen :

Eén (1) referentie (niet meer, niet minder) van een gelijkwaardig project, voor een openbaar bestuur of een privaatrechterlijke persoon, die door de inschrijver zelf ontworpen werd met inbegrip van de opvolging en controle der werken en waarvan de voorlopige oplevering dateert van na 31.12.2005, of die nog in uitvoering is en waarvan de start dateert van voor 01/01/2013 , De inschrijver mag verschillende referenties opgeven voor het architectuurontwerp, de stabiliteitsstudie en de studie technische installaties.

De referenties worden als gelijkwaardig beschouwd indien de totale netto-bouwkost (ruwbouw, afwerking en technische installaties, excl. erelonen en BTW) minimum 10 000 000 EUR bedraagt en zij betrekking hebben op:

1) Voor het architectuurontwerp en de studie technieken: de realisatie van een rusthuis of een

zorgcampus voor een openbaar bestuur of een privaatrechterlijk persoon.

2) Voor de stabiliteitsstudie: een gebouw met minstens 1 ondergrondse en 2 bovengrondse bouwlagen en een betonnen structuur voor een openbaar bestuur of een privaatrechterlijk persoon.

Voor deze referenties dient een ondertekend attest vanwege de bouwheer toegevoegd te worden dat volgende gegevens bevat :

- 1) De projectnaam.
- 2) De naam van de bouwheer met vermelding van adres, telefoon en contactpersoon.
- 3) De naam van de ontwerpers en de juiste omschrijving van de studieopdracht die aan hen werd toegewezen.
- 4) De totale netto kostprijs der werken, excl. erelonen en BTW
- 5) De datum van voorlopige oplevering of de startdatum der werken.
- 6) De vermelding dat de studieopdracht door de ontwerper tot algehele voldoening werd uitgevoerd.

Tevens dienen grond- en gevelplans (schaal minimum 1/250) en foto's van het project bijgevoegd te worden met name dus voldoende gegevens die de aanbestedende overheid moet in staat stellen de referentie(s) te beoordelen.

In geval er onvoldoende/geen kandidaturen beantwoorden aan de minimumeisen inzake referenties, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor kandidaturen die niet voldoen aan de minimumeisen inzake referenties zoals hogeromschreven toch in overweging te nemen.

Het staat de kandidaat vrij om een samenwerkingsverband aan te gaan met andere architecten en studieburelen. De vorm van het samenwerkingsverband (tijdelijke vereniging, onderaannemingsverband, ...) mag door de kandidaat vrij gekozen worden. Op straffe van nietigheid dient een door alle leden van het samenwerkingsverband ondertekend origineel document bijgevoegd dat de taakverdeling van elk lid van het samenwerkingsverband duidelijk omschrijft. Ook moeten de documenten van de kwalitatieve selectie voor alle leden van het samenwerkingsverband bij de kandidatuurstelling gevoegd te worden, met dien verstande dat elk lid van het samenwerkingsverband voor wat de referenties betreft enkel voor het gedeelte waarvoor hij in de taakverdeling voorkomt, referentie dient te bewijzen en te attesteren.

Wanneer anderzijds een referentie betrekking heeft op een ander samenwerkingsverband kan een lid van dit samenwerkingsverband zich alleen kandidaat stellen met gebruik van deze referentie, op voorwaarde dat hij aantoont dat hij een wezenlijk deel van de betrokken opdracht op zich nam. De beoordeling van het feit dat het een wezenlijk deel betreft zal gebeuren door de aanbestedende overheid.

Het bewijs dat de kandidaat over voldoende kennis en ervaring beschikt op het gebied van de toepassing van de wetgeving op de overheidsopdrachten. Dit dient aangetoond te worden a.d. h.v. referentielijst, gevolgde opleidingen, enz.

Indien er een samenwerkingsverband wordt aangegaan, dient dit aangetoond te worden door 1 lid van het samenwerkingsverband dewelke als gemandateerde optreedt voor het samenwerkingsverband.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: yes

Reference to the relevant law, regulation or administrative provision: Lid van de Orde van Architecten.

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Negotiated

Some candidates have already been selected (if appropriate under certain types of negotiated procedures) no

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number 3: and Maximum number 6

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: De selectie zal geschieden overeenkomstig de omzendbrief d.d. 10.2.1998 betreffende de kwalitatieve selectie van de aannemers, leveranciers en dienstverleners, en meer in het bijzonder volgens punt I.4.2 van deze omzendbrief.

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated no

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

2013/082

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 16.1.2014

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

17.1.2014 - 09:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 120 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

2.12.2013