

France-Gramat: Architectural, construction, engineering and inspection services

OJ S 232/2014 02/12/2014

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Commissariat à l'énergie atomique et aux énergies alternatives – direction des applications militaires – centre de Gramat

Postal address: Route de Reilhac – BP 80200

Town: Gramat

Postal code: 46500

Country: France

For the attention of: Brigitte Barroux

E-mail: brigitte.barroux@cea.fr

Telephone: +33 565105539

Fax: +33 565105376

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.cea.fr>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.3. Main activity

Defence

Other: Recherche

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Réalisation de prestations de centre d'appels et mise à jour d'informations (maintenance - DOE - plans - données patrimoniales - inventaires).

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 27: Other services

Main site or place of performance: CEA Gramat, route de Reilhac, BP 80200, 46500 gramat.

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Réalisation de prestations de centre d'appels et de mise à jour d'informations (maintenance, DOE, plans, données patrimoniales, inventaires), par le "Bureau Technique", pour le CEA /DAM de Gramat.

Cette prestation, exécutée sur le site du CEA/DAM de Gramat concerne les activités suivantes:

- un centre d'appel et de saisie informatique des interventions de maintenance consistant à recueillir par téléphone les demandes de maintien en condition opérationnelle (à titre indicatif: 1 900 demandes/an), à éditer des ordres de travail planifiés de maintenance préventive (à titre indicatif: 1 100 OT/an) et à enregistrer des non-conformités ainsi que l'édition des rapports pré-formatés d'indicateurs de suivi de maintenance;
- le bureau technique éditera tous les OT (préventifs, correctifs...);
- l'enregistrement et la diffusion des Dossiers d'Ouvrages Exécutés (DOE), ainsi que la vérification de la complétude du DOE selon un plan de classement par domaine technique (à titre indicatif une dizaine de DOE/an);
- la réception et le suivi en GMAO des anomalies sur les données patrimoniales et la fourniture d'informations patrimoniales, l'extraction d'historiques ou des vérifications de cohérence d'informations;
- la création, la mise à jour et l'intégration dans les outils du CEA des plans du référentiel patrimonial suite aux travaux ou aux anomalies constatées, environ une centaine par an;
- le contrôle de cohérence de l'inventaire afin de vérifier la bonne application des règles d'identification des actifs dans la GMAO, de réaliser des contrôles d'inventaire physique par échantillonnage environ 5 000 et de suivre informatiquement les OT d'écarts d'inventaires déclarés lors des vérifications réglementaires représentant moins de 5 % de la volumétrie totale,
- planning des maintenances.

II.1.6. CPV code(s)

71000000 Architectural, construction, engineering and inspection services, 71240000 Architectural, engineering and planning services, 79510000 Telephone-answering services, 79996100 Records management

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: yes

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Le déroulement du marché est prévu de la manière suivante (la durée maximale étant précisée au II.3):

- une phase optionnelle de prise en charge d'un mois avant le démarrage de la phase

opérationnelle, durant laquelle le prestataire observe le titulaire en place,
— une phase opérationnelle, divisée en une tranche ferme de 33 mois et une tranche optionnelle de 22 mois au maximum, durant laquelle le prestataire est responsable des activités de son périmètre. La fin de cette phase opérationnelle marquera la fin du marché.
— une phase optionnelle de fin de marché démarrant un mois avant la fin de la phase opérationnelle, durant laquelle le prestataire accompagnera le futur titulaire entrant.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 56 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Garanties légales et contractuelles.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Financement sur fonds propres CEA.

Règlement par virement bancaire à 30 jours date de réception de facture après livraison ou exécution, conformes aux exigences contractuelles.

L'unité monétaire utilisée est l'euro.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Les groupements sont admis, étant précisé que le CEA impose soit un groupement momentané d'entreprise solidaire soit un groupement momentané d'entreprise conjoint avec solidarité du mandataire. Le CEA pourra imposer de modifier la forme du groupement après attribution du marché si cette transformation est nécessaire à la bonne exécution du marché. Il est interdit de cumuler les candidatures:

— en tant que candidat individuel et membre d'un ou plusieurs groupements y compris en tant que mandataire,

— en tant que membre d'un groupement et mandataire d'un autre.

En cas de groupement, le groupement fournira la lettre d'habilitation du mandataire établie par ses cotraitants, ainsi que, pour chacun des cotraitants, les pièces mentionnées au III.2 ci-dessous. La non acceptation de l'un des cotraitants entraînera l'élimination de l'ensemble du groupement.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: Première condition:

Les candidats ne doivent avoir aucun lien juridique ou contractuel avec les entreprises chargées de la maintenance du site, afin de garantir la parfaite intégrité au regard de la finalité du marché et réciproquement.

Seconde condition:

Ce marché est classifié "Secret Défense" au sens de l'arrêté du 30 novembre 2011 portant approbation de l'instruction générale interministérielle n° 1300 sur la protection du secret de la défense nationale. Ce marché donne accès à des informations classifiées intéressant la défense nationale. Il ne nécessite pas la détention d'informations et/ou de supports classifiés par le titulaire dans ses locaux.

En conséquence, le dossier de candidature doit contenir:

- soit une attestation de décision d'habilitation au niveau requis en cours de validité,
- soit un dossier de demande d'habilitation dûment complété comprenant les documents figurant dans l'annexe 11 de l'arrêté du 30.11.2011 précité (renseignements auprès de M. Jean-Claude Geay, officier de sécurité du CEA/Gramat - tél. + 33 565105208.

L'avis favorable ou le dossier de demande d'habilitation dûment complété doit parvenir sous enveloppe séparée, sous format papier original avant la date figurant à la rubrique IV.3.4 du présent avis de marché.

Les mêmes démarches doivent être engagées pour les entreprises associées, en cas de candidature en Groupement Momentané d'Entreprises ou des sous-traitants pressentis par les candidats audit marché.

A défaut d'avoir fourni ou complété les pièces demandées dans les délais impartis, le candidat est réputé avoir renoncé à une demander une habilitation aux informations classifiées pour le présent marché.

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Le candidat fournira à l'appui de sa candidature les formulaires suivants ou les attestations équivalentes:

- le formulaire DC2 "déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement" et tous les justificatifs demandés dans le document,
- le formulaire DC1 "lettre de candidature et habilitation du mandataire par ses cotraitants" ou lettre de candidature signée par une personne habilitée à engager le candidat ou habilitant le mandataire d'un groupement à représenter le groupement ainsi que les attestations sur l'honneur ou justificatifs sur les capacités exigées au F1 et F2. En cas de groupement, la convention de groupement ou le projet de convention.

Les formulaires sont disponibles à l'adresse suivante: <http://www.economie.gouv.fr/dag/formulaires-declaration-candidat>

- les attestations d'assurance en cours de validité,
- lorsqu'il appartient à un groupe, une attestation certifiant de son autonomie juridique et commerciale ainsi que de sa situation de concurrence vis-à-vis des autres entreprises du groupe.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Un dossier de présentation du candidat comprenant entre autres:

- les caractéristiques de sa société: statuts, forme juridique, composition du capital social, principaux actionnaires, liens capitalistiques, représentants engageant la société, effectif total, dimension, activités,
- les chiffres d'affaires (CA) des 3 derniers exercices, ainsi que la part effectuée pour les prestations objet du présent appel d'offres,
- les bilans et comptes de résultats sur les 3 derniers exercices.

En cas de groupement d'entreprise, chaque cotraitant fournira les pièces indiquées ci-dessus. Si le candidat recourt à la sous-traitance, il doit produire les mêmes documents concernant le

sous-traitant. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de ce sous-traitant, le candidat produit un engagement écrit de ce sous-traitant.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Les entreprises candidates devront présenter:

1. L'organisation pressentie et le montage industriel pour cette prestation (rôle et responsabilité des éventuels cotraitants et sous-traitants).
2. Un dossier identifiant clairement les ressources dont dispose l'entreprise afin de mener à bien le marché: moyens humains en compétence notamment, moyens matériels et organisation qualité. Le candidat démontrera qu'il dispose de personnel en nombre et en qualification suffisante dans les domaines techniques et les activités précitées pour assurer les prestations.
3. Des références récentes, significatives, détaillées et vérifiables présentant une volumétrie comparable sur chacune des activités énoncées.

Le candidat démontrera la représentativité des références et compétences de son organisation (ressources, moyens...). Devront notamment être précisés: la nature du marché, la date, le lieu d'exécution, les références du client correspondant et celles de la personne en charge du marché, un descriptif précis des responsabilités exercées et des actions conduites par le candidat.

4. Le candidat démontrera sa maîtrise des outils informatiques imposés ci-contre pour l'exécution des activités.

5. Des habilitations électriques sont requises pour certaines activités.

6. Le candidat doit démontrer qu'il a une organisation adaptée aux besoins en termes de qualité et de traçabilité (ISO 9001 V2000 ou équivalent).

En cas de groupement d'entreprise, chaque cotraitant fournira les pièces indiquées ci-dessus.

Si le candidat recourt à la sous-traitance, il doit produire les mêmes documents concernant le sous-traitant. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de ce sous-traitant, le candidat produit un engagement écrit de ce sous-traitant.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. Maîtrise des logiciels et applications suivant:

- SEE Electrical expert (IGE - XA0) dans sa version utilisée actuellement V3-R3 pack 4D,
- Autocad 2009 d'Autodesk dans l'environnement Windows,
- Caneco,
- et les outils de bureautique.

2. Aptitude à utiliser un outil de:

- GEDT,
- GMAO infor EAM,
- SIG,
- et les outils de reporting, notamment Business Objects.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number 5: and Maximum number 10

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: Le CEA procédera à l'analyse et à la sélection des dossiers de candidature conformément aux critères de jugement des candidatures suivants: - capacité technique,- capacité économique et financière.

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

26.1.2015 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Les marchés du CEA ne sont pas soumis au code des marchés publics mais aux dispositions de l'ordonnance n° 2005-649 du 06 juin 2005 et du décret n° 2005-1742 du 30 décembre 2005 et des arrêtés du 28 août 2006 ainsi que de l'arrêté du 30 novembre 2011 portant approbation de l'instruction générale interministérielle sur la protection du secret de la défense nationale. Ces textes sont disponibles sur le site Internet «www.legifrance.gouv.fr».

Tout dossier transmis incomplet pourra entraîner l'élimination du candidat.

Il s'agit d'une procédure restreinte formalisée.

Les entreprises nouvellement créées sont autorisées à présenter leur candidature. Si elles ne sont pas en mesure de produire certains des documents demandés dans le présent AAPC, elles peuvent justifier de leurs capacités financières et professionnelles par d'autres moyens que ceux indiqués dans le présent avis et notamment par la présentation de titres ou de l'expérience professionnelle du ou de leurs responsables.

Procédure matérialisée:

En cas de transmission sous format physique du pli de candidature (support papier, CD ROM) ce dernier devra être transmis par tout moyen permettant de déterminer de façon certaine la date et heure de leur réception et de garantir la confidentialité (en recommandé avec accusé de réception postal, ou remise contre récépissé au CEA Gramat durant les jours ouvrés de 8:00 à 12:00, à l'adresse suivante: CEA/Gramat – BP 80200 – service SG/BACO – 46500 Gramat – France - à l'attention de Brigitte Barroux

Le pli de candidature devra être adressé sous double enveloppe.

L'enveloppe intérieure contenant la candidature devra être fermée et porter la mention "Ne pas ouvrir" – Candidature dossier n° GRAMAT-BB-2014-501323 – Réalisations de prestations de centre d'appels et mise à jour d'informations – à l'attention de Brigitte Barroux. Le dossier de candidature devra être présenté en un exemplaire original.

Procédure dématérialisée:

Le CEA dispose d'une plateforme gratuite et sécurisées de dématérialisation des procédures de passation de ses marchés accessible sur l'URL suivante: <https://avis-de-marches.cea.fr>

Pour pouvoir répondre électroniquement à l'avis de ce marché, l'entreprise:

1. doit s'inscrire sur cette plateforme (zone "nouvel utilisateur") et télécharger le manuel utilisateur qu'il est recommandé de lire et de suivre,
 2. doit être doté d'un certificat électronique accepté par le CEA afin de signer sa réponse.
- De ce fait, après l'ouverture des candidatures relatives au présent avis de marché, le CEA pourra communiquer (et éventuellement transmettre ultérieurement le DCE) avec les soumissionnaires inscrits via la "messagerie sécurisée" de la plateforme.

Si vous choisissez la procédure dématérialisée, dès à présent, il vous est fortement recommandé de tester la configuration de votre poste. Pour cela:

- un outil de diagnostic est mis à votre disposition et vous permet d'identifier, le cas échéant, les pré-requis d'installation manquants.
 - une consultation de test est également mise à votre disposition sur la plate-forme. Elle vous permet d'effectuer une réponse électronique réelle avec des fichiers de test, afin de valider le bon fonctionnement de votre poste de travail et vous familiariser avec la réponse électronique.
- Pour déposer son dossier sur la plateforme du CEA, l'entreprise recherchera la consultation et cliquera sur le lien "répondre à la consultation". Après avoir accepté les conditions d'utilisation, le soumissionnaire:
- joindra sa candidature électronique (1 fichier au format ZIP),
 - acceptera les conditions générales d'utilisation de la plateforme,
 - sélectionnera (le cas échéant) le certificat utilisé pour signer sa réponse électronique.

Toute soumission de candidature fera systématiquement l'objet:

- d'une confirmation par la plateforme de l'enregistrement de la réponse, ainsi que d'un horodage du dépôt,
- d'un accusé de réception par e-mail signé par la plateforme avec horodatage.

L'enveloppe de candidature doit être en un fichier unique, exempt de tout virus, au format.zip contenant les éléments mentionnés dans le présent avis. Ces éléments seront des fichiers dans l'un des formats suivants:

- format Acrobat (.pdf) version Acrobat 9 et antérieures (de préférence),
- format Word (.docx) version 2007 et antérieures
- format Excel (.xlsx) version Excel 2007 et antérieures.

Ces fichiers seront nommés selon le contenu du fichier (par exemple: DC1.doc).

Le nom donné à l'enveloppe électronique de candidature et celle de l'offre seront ref-xxxx-yyy-candidature.zip où:

- ref est la référence donnée à la consultation,
- xxxx est la raison sociale de l'entreprise,
- yyyy est l'objet du marché.

NB: lorsqu'un soumissionnaire effectue une transmission électronique, il peut parallèlement transmettre dans le délai imparti pour la remise des candidatures, sa candidature sur support physique électronique dans un pli scellé. Ce support constitue une copie de sauvegarde, ne peut être ouvert qu'en cas de défaillance du système informatique ou en cas de détection d'un virus. Les candidatures contenant des virus feront l'objet d'un archivage de sécurité sans lecture dudit document. Un dossier ou un document ayant fait l'objet d'un archivage de sécurité est réputé n'avoir jamais été reçu et le soumissionnaire en est informé.

Tout dossier ou document électronique, accompagné d'une copie de sauvegarde, envoyé par un soumissionnaire et dans lequel un programme informatique malveillant a été détecté par le CEA fait l'objet d'un archivage de sécurité sans lecture dudit document et donne lieu à l'ouverture de la copie de sauvegarde.

Dans le cas de cotraitance, les éléments qui le nécessitent seront signés par l'ensemble des entreprises cotraitantes, à l'aide de l'outil de signature disponible gratuitement en téléchargement sur la plateforme. Les fichiers.zip ainsi créés (contenant les fichiers et les signatures) seront insérés dans l'enveloppe zip de candidature.

Seul le mandataire du groupement remettra la réponse électronique sur la plateforme en utilisant son certificat.

Une assistance téléphonique est mise en place pour les entreprises souhaitant soumissionner et rencontrant des difficultés opératoires sur la plateforme de dématérialisation du CEA: 0 820 20 77 43.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal de grande instance de Bordeaux

Town: Bordeaux

Postal code: 33077

Country: France

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Le référé précontractuel peut être introduit depuis le début de la procédure de passation jusqu'à la signature du contrat.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Greffe du tribunal de grande instance

Town: Bordeaux

Country: France

VI.5. Date of dispatch of this notice

27.11.2014