

Poland-Rypin: Electricity
OJ S 181/2018 20/09/2018
Contract notice
Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Miasta Rypin

Postal address: ul. Warszawska 40

Town: Rypin

NUTS code: PL619 Włocławski

Postal code: 87-500

Country: Poland

Contact person: Joanna Lewandowska, Urząd Miasta Rypin, ul. Warszawska 40, 87-500 Rypin

E-mail: joanna.lewandowska@rypin.eu

Telephone: +48 542809619

Fax: +48 542809654

Internet address(es):

Main address: www.bip.rypin.eu

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Rogowo

Postal address: Rogowo 51

Town: Rogowo

NUTS code: PL619 Włocławski

Postal code: 87-515

Country: Poland

Contact person: Joanna Lewandowska, Urząd Miasta Rypin, ul. Warszawska 40, 87-500 Rypin

E-mail: ugrogowo@rogowo.pl

Internet address(es):

Main address: <http://www.bip.rogowo.pl/>

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Rypin

Postal address: Lipnowska 4

Town: Rypin

NUTS code: PL619 Włocławski

Postal code: 87-500

Country: Poland

Contact person: Joanna Lewandowska, Urząd Miasta Rypin, ul. Warszawska 40, 87-500 Rypin

E-mail: sekretariat@rypin.pl

Telephone: +48 542809619

Fax: +48 542809654

Internet address(es):

Main address: <https://www.rypin.pl/>

I.1. Name and addresses

Official name: Powiat Rypiński

Postal address: Warszawska 38

Town: Rypin

NUTS code: PL619 Włocławski

Postal code: 87-500

Country: Poland

Contact person: Joanna Lewandowska, Urząd Miasta Rypin, ul. Warszawska 40, 87-500 Rypin

E-mail: sekretariat@powiatrypinski.pl

Internet address(es):

Main address: <https://powiatrypinski.pl/>

I.1. Name and addresses

Official name: Rypińskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Rypinie

Postal address: E. Orzeszkowej 9

Town: Rypin

NUTS code: PL619 Włocławski

Postal code: 87-500

Country: Poland

Contact person: Joanna Lewandowska, Urząd Miasta Rypin, ul. Warszawska 40, 87-500 Rypin

E-mail: rtbsrypin@go2.pl

Internet address(es):

Main address: <http://rtbsrypin.pl/>

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Skrwilno

Postal address: Rypińska 7

Town: Skrwilno

NUTS code: PL619 Włocławski

Postal code: 87-510

Country: Poland

Contact person: Joanna Lewandowska, Urząd Miasta Rypin, ul. Warszawska 40, 87-500 Rypin

E-mail: gmina@skrwilno.pl

Telephone: +48 542809619

Fax: +48 542809654

Internet address(es):

Main address: <http://www.bip.skrwilno.lo.pl/>

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Wąpielsk

Postal address: Wąpielsk 20

Town: Wąpielsk

NUTS code: PL619 Włocławski

Postal code: 87-337

Country: Poland

Contact person: Joanna Lewandowska, Urząd Miasta Rypin, ul. Warszawska 40, 87-500 Rypin

E-mail: ug@wapielsk.pl

Telephone: +48 542809619

Fax: +48 542809654

Internet address(es):

Main address: <http://www.bip.wapielsk.eu/>

I.1. Name and addresses

Official name: Powiat Golubsko-Dobrzyński

Postal address: pl. 1000-lecia 25

Town: Golub-Dobrzyń

NUTS code: PL613 Bydgosko-toruński

Postal code: 87-400

Country: Poland

Contact person: Joanna Lewandowska, Urząd Miasta Rypin, ul. Warszawska 40, 87-500 Rypin

E-mail: starosta.cgd@powiatypolskie.pl

Telephone: +48 542809619

Fax: +48 542809654

Internet address(es):

Main address: <https://www.bip.golub-dobrzyn.com.pl/>

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Miasta Golub-Dobrzyń

Postal address: pl. Tysiąclecia 25

Town: Golub-Dobrzyń

NUTS code: PL613 Bydgosko-toruński

Postal code: 87-400

Country: Poland

Contact person: Joanna Lewandowska, Urząd Miasta Rypin, ul. Warszawska 40, 87-500 Rypin

E-mail: um@golub-dobrzyn.pl

Telephone: +48 542809619

Fax: +48 542809654

Internet address(es):

Main address: <http://golub-dobrzyn.miasto.nowoczesnagmina.pl/>

I.1. Name and addresses

Official name: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Mławie

Postal address: Anny Dobrskiej 1

Town: Mława

NUTS code: PL922 Ciechanowski

Postal code: 06-500

Country: Poland

Contact person: Joanna Lewandowska, Urząd Miasta Rypin, ul. Warszawska 40, 87-500 Rypin

E-mail: sekretariat@szpitalmlawa.pl

Internet address(es):

Main address: <http://www.bip.szpitalmlawa.pl/>

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Brzuze

Postal address: Brzuze 62

Town: Brzuze

NUTS code: PL619 Włocławski

Postal code: 87-517

Country: Poland

Contact person: Joanna Lewandowska, Urząd Miasta Rypin, ul. Warszawska 40, 87-500 Rypin

E-mail: gmina@brzuze.pl

Telephone: +48 542809619

Fax: +48 542809654

Internet address(es):

Main address: <http://www.bip.brzuze.pl/>

I.1. Name and addresses

Official name: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

Postal address: 3 Maja 2

Town: Rypin

NUTS code: PL619 Włocławski

Postal code: 87-500

Country: Poland

Contact person: Joanna Lewandowska, Urząd Miasta Rypin, ul. Warszawska 40, 87-500 Rypin

E-mail: sekretariat@spzozrypin.pl

Telephone: +48 542809619

Fax: +48 542809654

Internet address(es):

Main address: <http://www.spzozrypin.pl/>

I.2. Information about joint procurement

The contract involves joint procurement

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: www.bip.rypin.eu

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the following address:

Official name: Gmina Miasta Rypin

Postal address: Warszawska 40

Town: Rypin

Postal code: 87-500

Country: Poland

Contact person: Joanna Lewandowska

Telephone: +48 542809619

E-mail: joanna.lewandowska@rypin.eu

Fax: +48 542809654

NUTS code: PL619 Włocławski

Internet address(es):

Main address: www.bip.rypin.eu

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Rypińska Grupa Zakupowa. Dostawa energii elektrycznej do lokali i obiektów w okresie od 1.1.2019 r. do 31.12.2019 r.

Reference number: ZP.271.33.2018

II.1.2. Main CPV code

09310000 Electricity

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa energii elektrycznej do lokali i obiektów w okresie od dnia 1.1.2019 r. do 31.12.2019 r.
2. Dostawy o łącznym szacowanym wolumenie (+/-10 %) 6 903,45 MWh realizowane będą do 361 punktów poboru (PPE).
3. Kod CPV, pod którym sklasyfikowano przedmiot zamówienia:
09300000-2 - Energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa
09310000-5 - Elektryczność.
4. Stosowane okresy rozliczeniowe:
C2x, Bx – 1 (jeden) miesiąc
Pozostałe grupy taryfowe – 2 (dwa) miesiące.
5. Układy rozliczeniowe z grupą taryfową B są dostosowane do procedury zmiany sprzedawcy.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

09310000 Electricity

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL619 Włocławski

NUTS code: PL613 Bydgosko-toruński

NUTS code: PL922 Ciechanowski

Main site or place of performance: Teren Powiatu Rypińskiego, Golubsko-Dobrzyńskiego, Mława

II.2.4. Description of the procurement

1. Ilość układów pomiarowych rozliczających zużyta energię elektryczną 361 szt.
2. Szczegółowy opis punktów poboru (PPE) zamawiający zamieścił w Załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Szacunkowe zużycie energii elektrycznej w okresie obowiązywania umowy: 6 903,45 MWh, z tego:
Strefa I 4 310,32 MWh
Strefa II 2 080,13 MWh
Strefa III 513,00 MWh
Powyższe dane mają charakter orientacyjny. Wykonawca winien uwzględnić możliwe wahanie poboru energii elektrycznej (+/-)10%.
4. Dostawy odbywać się będą w terminie od 1.1.2019 r. do 31.12.2019 r. z zastrzeżeniem, że szczegóły dotyczące terminów dostaw w odniesieniu do poszczególnych punktów poboru opisano w Załączniku nr 1 kolumna „Okres dostaw”.

5. Obowiązujące obecnie umowy na dostawy energii elektrycznej wygasną lub ulegną rozwiązaniu ze skutkiem na dzień poprzedzający planowaną datę rozpoczęcia dostaw (kolumna „Okres dostaw”). Obowiązek wypowiedzenia umów leży po stronie zamawiających (odbiorców).
6. W odniesieniu do punktów poboru, dla których zmiana sprzedawcy nastąpi po raz pierwszy, wykonawca złoży w imieniu zamawiających (odbiorców) oświadczenia o zgodzie na zawarcie umów dystrybucyjnych z Operatorem (zgodnie z treścią IRIESD Operatora), na co wykonawcy udzielone zostaną stosowne Pełnomocnictwa.
7. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania zawartych zostanie 12 umów.

II.2.5. Award criteria

Criteria below
Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/01/2019 End: 31/12/2019

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone przez zamawiającego.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę: który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia; podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, pkt 2, pkt 4, pkt 8 ustawy Pzp.
3. W zakresie posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej warunkiem jest posiadanie przez wykonawcę koncesji na obrót energią elektryczną.
4. W celu wykazania spełniania warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia wykonawca przedstawi dokumenty i oświadczenia szczegółowo opisane w Rozdziale V, VI i VII SIWZ.
5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia zamawiający żąda od wykonawcy

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ;
- 6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ;
- 7) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716) - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ;
- 8) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ), a w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie przez wykonawcę:

- ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Na potwierdzenie wykonawca zobowiązany jest wykazać posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną zgodnie z poniższym opisem,
- środków finansowych lub zdolności kredytowej. Na potwierdzenie wykonawca zobowiązany jest wykazać posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej zgodnie z poniższym opisem.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 2 000 000,00 PLN (dwa miliony 00/100 złotych).

Środki finansowe lub zdolność kredytowa w kwocie nie mniejszej niż 500 000,00 PLN (pięćset tysięcy 00/100 złotych).

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykonanie lub wykonywanie w sposób należyty w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - dostaw energii elektrycznej. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej wykonawca złoży Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ wraz z dowodami określającymi, czy dostawy te zostały wykonane (są wykonywane) należycie.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Dostawy energii elektrycznej o łącznym wolumenie nie mniejszym niż 4 000,00 MWh (cztery tysiące)

oraz

Dostawy energii elektrycznej do co najmniej 200 (dwustu) punktów poboru, przy czym zamawiający nie wskazuje w ramach ilu umów/kontraktów dostawy do wymaganej ilości PPE zostały (są) wykonane (wykonywane).

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

1. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia opisane zostały w Istotnych postanowieniach umowy - Załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Warunki zmiany umowy opisane zostały w paragrafie 17.
3. Ceny jednostkowe przez cały okres umowy pozostaną niezmiennie z zastrzeżeniem zapisów paragrafu 17.
4. Zamawiający przewidział możliwość wahania ilości pobranej energii elektrycznej na poziomie +/-10 %.
5. Zamawiający przewidział możliwość zmiany ilości PPE wynikającej z włączenia do umowy nowych PPE w związku z np. przejęciem punktów od innych podmiotów, wybudowaniem nowych lub np. wyłączenia obiektu z eksploatacji, zmiany stanu prawnego obiektu.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 30/10/2018 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 28/12/2018

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 30/10/2018 Local time: 11:15

Place:

Urząd Miasta Rypin, ul. Warszawska 40, 87-500 Rypin, pokój nr 104 (I piętro), POLSKA

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

Drugi/trzeci kwartał 2019

VI.3. Additional information

Wadium

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: 70 000,00 PLN (słownie złotych: siedemdziesiąt tysięcy 00/100).

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert pod rygorem odrzucenia Ofert.

3. Wadium może zostać wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:

1) Pieniądzu - wadium zostanie uznane za wpłacone w terminie, jedynie pod warunkiem, że pieniądze znajdą się na koncie zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Dowód wniesienia wadium powinien być załączony do oferty.

2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.

3) Gwarancjach bankowych.

4) Gwarancjach ubezpieczeniowych.

5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy numer BGŻ BNP PARIBAS S.A., 84 2030 0045 1110 0000 0245 8610 z dopiskiem: Wadium - Dostawa energii elektrycznej.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umów /dalej zabezpieczenie/.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

3. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10 % ceny podanej w Formularzu Oferty dla każdej z zawieranych umów i odrębnie dla każdego z zamawiających

wymienionych w Rozdziale XVII pkt 1 SIWZ „Istotne dla stron postanowienia umowy”. Oznacza to, że wykonawca wybrany w wyniku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia wniesie 12 (dwanaście) odrębnych zabezpieczeń należytego wykonania umowy dla każdej z umów i dla zamawiających wymienionych w Rozdziale XVII pkt 1 SIWZ „Istotne dla stron postanowienia umowy”.

4. Wybrany wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania w całości przed podpisaniem Umowy.

JEDZ

1. Do oferty należy dołączyć oświadczenie własne potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania w postaci jednolitego dokumentu (JEDZ) oraz (o ile jest to niezbędne) pełnomocnictwo. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ potwierdzać ma spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. JEDZ należy przesłać na adres e-mail: joanna.lewandowska@rypin.eu.

1) Zamawiający preferuje następujące formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. Wykonawca może przygotować JEDZ również w dowolnym formacie określonym w katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12.4.2012 r, w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2247).

2) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie umów drogą korespondencyjną.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Terminy wniesienia odwołania (art. 182 ustawy Pzp)
- 8.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.180 ust.5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- 8.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- 8.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust.1 i 2 ustawy Pzp wnosi się, w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 8.4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 8.5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 8.6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

VI.4.4.

Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17 A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

17/09/2018