

Belgium-Brussels: Staff training services

OJ S 143/2022 27/07/2022

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Ecole Régionale d'Administration Publique asbl

National registration number: 0452.113.733_27252

Postal address: Rue Capitaine Crespel, 35

Town: Bruxelles

NUTS code: BE100 Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad

Postal code: 1050

Country: Belgium

Contact person: Aline Vermote

E-mail: avermote@erap-gsob.brussels

Telephone: +32 471550590

Internet address(es):Main address: www.erap-gsob.brusselsAddress of the buyer profile: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=453390>**I.3. Communication**The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=453390>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://eten.publicprocurement.be/etendering/viewWorkspacesBasedOnExtUrl.do?wsName=ERAP-ERAP-GOV2022-03-F02>Electronic communication requires the use of tools and devices that are not generally available. Unrestricted and full direct access to these tools and devices is possible, free of charge, at: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/displayForum.do?forumId=45852>**I.4. Type of the contracting authority**

Other type: Asbl

I.5. Main activity

Other activity: Service de consultance et coaching

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

ELABORATION DU PLAN NWOW & ACCOMPAGNEMENT D'EQUIPE(S)

Reference number: ERAP-ERAP-GOV2022-03-F02_0

II.1.2. Main CPV code

80511000 Staff training services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Le présent marché est un marché de services au sens de l'art. 2, 21°, de la loi du 17 juin 2016 qui porte sur les prestations de coaching suivantes :

COACHING A L'ELABORATION DU PLAN NWOW

L'ERAP a pour mission d'accompagner les administrations publiques dans leur démarche stratégique et l'implémentation des NWOW. C'est dans ce cadre que l'école met à disposition un accompagnement qui vise à soutenir chaque pouvoir local, de manière ciblée et personnalisée, dans la construction d'un plan NWOW aligné à la stratégie organisationnelle.

ACCOMPAGNEMENT D'EQUIPE(S)

Les transformations vécues au sein des administrations nécessitent de faire évoluer les modes de collaboration, les pratiques et méthodes de travail au sein des équipes pour diffuser de l'agilité, de la confiance et de la co-responsabilité à tous les niveaux.

L'accompagnement de l'ERAP a pour objectif de challenger le mode de fonctionnement des équipes, de réguler les difficultés éventuelles, d'optimiser la dynamique collective, de soutenir le déploiement de nouvelles pratiques/méthodes de travail afin de favoriser la réussite de projets de changements.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for all lots

II.2. Description

II.2.1. Title

Coaching à l'élaboration du plan NWOW

Lot No: 01

II.2.2. Additional CPV code(s)

80400000 Adult and other education services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE100 Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad

Main site or place of performance: Bruxelles

II.2.4. Description of the procurement

1. Analyser l'environnement de travail actuel (AS IS) et établir un diagnostic de l'existant dans le domaine NWOW

Le préalable indispensable à la préparation de cette phase de diagnostic repose sur une analyse par l'adjudicataire des documents existants, le PST, le plan d'actions RH, analyse des risques, etc.

- Accompagner l'administration dans la complétion d'un questionnaire les interrogeant sur leurs pratiques ainsi que sur les outils utilisés
- Sur base d'un outil de diagnostic, déterminer quel est le niveau de maturité NWOW
- Cartographier les projets en cours
- Analyser les risques, identifier leur niveau de criticité

- Réaliser le bilan des forces/ faiblesses/ opportunités/ menaces (matrice SWOT)
- Accompagner l'administration dans la complétion d'une synthèse des points forts et des points faibles avec intégration des contraintes internes et externes ainsi que des conditions de réussite
- ...
- 2. Définir le futur environnement de travail (TO BE)
 - Faire émerger les ambitions
 - Se projeter sur les évolutions à mettre en œuvre : Quel niveau de maturité atteindre dans les différentes dimensions NWOW ?
 - Construire une vision partagée et alignée à la stratégie organisationnelle
 - Définir le scope de la démarche NWOW
 - ...
- 3. Accompagner l'administration à la construction d'un plan NWOW
 Sur base des données recueillies, le/la coach accompagne l'administration dans la construction d'une proposition de Plan NWOW
 - Elaborer les objectifs et les décliner en projets
 - Intégrer les actions de maîtrise des risques identifiés
 - Identifier les priorités, les étapes, les interdépendances
 - Elaborer une roadmap/ligne du temps
 - Clarifier les ressources (financières, humaines), la capacité de changement, les critères de réussite et points d'attention
 - Elaborer les indicateurs afin de permettre l'évaluation des stratégies retenues (impact, réalisation et résultat)
 - Clarifier les moyens de coaching et de formations à mettre en œuvre pour atteindre les objectifs fixés
 - En fonction du contexte et des enjeux de chaque administration, nourrir la réflexion collective et conseiller sur les étapes prioritaires à mener pour valider et diffuser le plan NWOW.
 - ...
- 4. Accompagner l'administration à l'évaluation du plan NWOW
 - Mesurer l'atteinte des objectifs
 - Collecter et analyser le feedback
 - Ajuster le Plan NWOW
 - ...

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 70 848,00 EUR

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 36

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13.

Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Accompagnement d'équipe(s)

Lot No: 02

II.2.2. Additional CPV code(s)

80400000 Adult and other education services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE100 Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad

Main site or place of performance: Bruxelles

II.2.4. Description of the procurement

Accompagner l'établissement d'un état des lieux du fonctionnement de l'équipe:

- Quels sont les besoins ? Quels sont les enjeux ?
- Quels sont les obstacles à l'efficacité collective ?
- Quels sont les atouts, les points d'appui et les potentiels de développement de l'équipe et de chaque membre ?
- Quelles sont les compétences et les motivations ?

Soutenir la construction d'un plan d'actions partagé incluant, les axes des progrès prioritaires, en matière de performance collective, de cohésion & d'esprit d'équipe, de communication & conduite du changement.

Accompagner l'équipe dans la mise en place du plan d'actions :

- Accompagner la définition des fondamentaux
 - Identifier les attentes des "clients" internes et/ou externes
 - Définir la mission collective et les objectifs du service
 - Accompagner la définition de valeurs partagées pour donner sens à l'action des équipes

L'accompagnement à l'élaboration des descriptions de fonctions (mission, activités et compétences) étant réalisé par le gestionnaire de projets de l'ERAP, il n'est pas repris dans ce programme

- Clarifier les processus de fonctionnement
- Définir, dans une démarche participative, les règles du jeu de l'action collective / principes de collaboration
- Développer des outils communs
- Définir les modalités de circulation des informations dans l'équipe
- Construire des solutions opérationnelles pour accompagner l'évolution de l'équipe.
- Développer la prise de responsabilité individuelle et collective
- Donner des clés pour la réussite des réunions d'équipe
- Construire ou renforcer la communication, la coopération et la cohésion entre les membres de l'équipe (comment développer un esprit d'équipe, un soutien réciproque, une transversalité efficace et une dynamique collective ?)
- ...

II.2.5.

Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 53 136,00 EUR

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 36

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information**Section III: Legal, economic, financial and technical information**

III.1. Conditions for participation**III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions:

Cfr. cahier des charges en annexe

III.1.2. Economic and financial standing

Selection criteria as stated in the procurement documents

III.1.3. Technical and professional ability

Selection criteria as stated in the procurement documents

III.2. Conditions related to the contract**III.2.2. Contract performance conditions**

Cfr. cahier des charges en annexe

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description**IV.1.1. Type of procedure**

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement
Framework agreement with several operators Envisaged maximum number of participants to the framework agreement: 4

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 12/09/2022 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French, Dutch

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 3 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 12/09/2022 Local time: 12:00

Place:

Bruxelles

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Conseil d'état

Postal address: Rue de la Science 33

Town: Bruxelles

Postal code: 1040

Country: Belgium

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Conseil d'état

Postal address: Rue de la Science 33

Town: Bruxelles

Postal code: 1040

Country: Belgium

VI.5. Date of dispatch of this notice

22/07/2022