

**Denmark-Allerød: Road transport services**  
**OJ S 143/2022 27/07/2022**  
**Contract award notice**  
**Services**

**Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

---

**Section I: Contracting authority**

**I.1. Name and addresses**

Official name: Allerød Kommune

National registration number: 60183112

Postal address: Bjarkesvej 2

Town: Allerød

NUTS code: DK013 Nordsjælland

Postal code: 3450

Country: Denmark

Contact person: Louise Waneck Borello

E-mail: [lowb@alleroed.dk](mailto:lowb@alleroed.dk)

Telephone: +45 48126120

Fax: +45 48140208

**Internet address(es):**

Main address: <https://permalink.mercell.com/180491655.aspx>

Address of the buyer profile: <http://www.alleroedkommune.dk/>

**I.4. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

**I.5. Main activity**

General public services

---

**Section II: Object**

**II.1. Scope of the procurement**

**II.1.1. Title**

Lukket Skolebuskørsel i Allerød Kommune

**II.1.2. Main CPV code**

60100000 Road transport services

**II.1.3. Type of contract**

Services

**II.1.4. Short description**

Udbuddet gennemføres med henblik på at indgå Rammeaftale vedrørende udførelse af lukket skolebuskørsel for Allerød Kommune (herefter benævnt Ordregiver). Kørslen omfatter befordring af elever, der af Ordregiver kan opnå fri befordring i henhold til folkeskolelovens § 26.

### **II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

### **II.1.7. Total value of the procurement**

Value excluding VAT: 7 084 704,00 DKK

## **II.2. Description**

### **II.2.2. Additional CPV code(s)**

60000000 Transport services (excl. Waste transport)

### **II.2.3. Place of performance**

NUTS code: DK01 Hovedstaden

Main site or place of performance: Allerød Kommune

### **II.2.4. Description of the procurement**

Behovet vil være afhængig af elevernes bopælsadresse og klassetrin samt en vurdering af elevernes skolevej efter reglerne om farlig skolevej. Visitation foretages af Kommunen i forbindelse med det nye skoleårs opstart, og løbende ved til- og fraflytninger til Kommunen. Rammeaftalen omfatter kørsel hele skoleåret, som normalt er 200 dage pr. år.

I Skoleåret 21/22 har der været skolekørsel til og fra:

- Blovstrød skole

- Lynge skole

- Lillevang skole  
Kørelister for skoleåret 21/22, jf. Bilag 3 - Kørelister, er således alene indikerende for omfanget, og er baggrunden for Tilbudsgivers tilbud, jf. Bilag 2.

For nuværende er der bevillet fri befordring hele skoleåret til 62 elever.

Hvert skoleår bevilges der endvidere fri befordring i perioden 1. november - 28/29 februar til børn der, som følge af reglerne om farlig skolevej, jf. folkeskolelovens § 26, er berettiget til fri befordring alene i denne periode.

I perioden 1. november 2021 - 28. februar 2022 udgjorde denne gruppe 14 børn til/fra Lynge skole.

I denne periode var der således i alt bevilget fri befordring til 76 elever, jf. Bilag 3.

Behovet for skolekørsel kan ændre sig i Rammeaftaleperioden, alt efter hvilke elever der er visiteret til skolekørsel. Der kan således blive behov for at nedlægge kørsel til en skole eller tilføje en ny skole.

For nærmere beskrivelse af den udbudte tjenesteydelse herunder de krav, ydelsen skal opfylde, henvises der til Bilag 1 - Kravspecifikation, Udkast til Rammeaftale samt Bilag 3.

### **II.2.5. Award criteria**

Price

### **II.2.11. Information about options**

Options: no

### **II.2.13. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

### **II.2.14. Additional information**

Rammeaftalens maksimale værdi er 11.500.000 kr. Der er ved vurdering af både forventet og maksimalværditaget højde for usikkerheder i markedet pt som følge af stigende udgifter. der er tillige taget højde for, at antallet af visiterede elever kan stige mere, end det på nuværende tidspunkt har været muligt at forudsige.

## Section IV: Procedure

---

### IV.1. Description

#### IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

#### IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

#### IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

### IV.2. Administrative information

#### IV.2.1. Previous publication concerning this procedure

Notice number in the OJ S: [2022/S 108-305188](#)

#### IV.2.8. Information about termination of dynamic purchasing system

#### IV.2.9. Information about termination of call for competition in the form of a prior information notice

## Section V: Award of contract

---

### Title:

Lukket Skolebuskørsel i Allerød Kommune

A contract/lot is awarded: yes

### V.2. Award of contract

#### V.2.1. Date of conclusion of the contract

22/07/2022

#### V.2.2. Information about tenders

Number of tenders received: 4

Number of tenders received from SMEs: 2

Number of tenders received from tenderers from other EU Member States: 0

Number of tenders received from tenderers from non-EU Member States: 0

Number of tenders received by electronic means: 4

The contract has been awarded to a group of economic operators: no

#### V.2.3. Name and address of the contractor

Official name: VIKINGBUS DANMARK A/S

National registration number: 33758006

Postal address: Kanalholmen 1

Town: Hvidovre

NUTS code: DK01 Hovedstaden

Postal code: 2650

Country: Denmark

The contractor is an SME: no

#### V.2.4. Information on value of the contract/lot

## V.2.5. Information about subcontracting

### Section VI: Complementary information

---

#### VI.3. Additional information

Før Ordregivers beslutning om tildeling af Rammeaftalen, vil den Tilbudsgiver, som Ordregiver har til hensigt at tildele Rammeaftalen til, blive anmodet om at fremlægge dokumentation i henhold til udbudslovens § 152 for de oplysninger, Tilbudsgiver har afgivet i ESPD i Mercell. Den pågældende Tilbudsgiver skal inden for en nærmere angivet frist, fremlægge dokumentation for, at Tilbudsgiver ikke er omfattet af de i Mercell oplyste udelukkelsesgrunde, samt for at de i udbudsbekendtgørelsen punkt III.1.2) nævnte mindstekrav til økonomisk og finansiel formåen er opfyldt.

Ordregiver kan dog på ethvert tidspunkt under proceduren bede Tilbudsgiverne om at indsende dokumentationen, hvis Ordregiver vurderer, at det er nødvendigt for at sikre en korrekt afvikling af proceduren.

Ordregiver vil anmode den Tilbudsgiver, som Ordregiver agter at tildele Rammeaftalen til, om at fremlægge følgende dokumentation:

Serviceattest eller anden tilsvarende dokumentation fra en relevant myndighed  
Regnskaber eller revisorerklæring, hvis regnskaber ikke er offentligt tilgængelige  
Evt. støtteerklæringer fra støttende virksomheder og eller konsortieerklæring, såfremt Tilbudsgiver er et konsortium.

Ordregiver vil tillige acceptere alternative dokumenter som dokumentation, når Ordregiver vurderer, at dokumenterne opfylder de samme krav. Læs mere om krav til dokumentation i Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens notat "Gennemgang af reglerne om dokumentation" af 24. februar 2020 (herefter KFST's notat om ESPD dokumentation).

Tilbudsgivers anførte referencer i Mercell betragtes som fyldestgørende dokumentation for teknisk og faglig egnethed, jf. udbudslovens § 155, nr.2.

#### 6.4.1 Hvem skal fremlægge dokumentation?

Den vindende Tilbudsgiver skal kunne dokumentere, at det der blev anført i ESPD i Mercell er sandt. Det gælder alle de ESPD'er, der er blevet indsendt, der vedrører den vindende Tilbudsgiver - det betyder, at både den vindende Tilbudsgiver og dennes eventuelle støttende enheder vil skulle fremsende dokumentation, og at Tilbudsgiver, såfremt Tilbudsgiver er et konsortium, vil skulle fremsende dokumentation for samtlige konsortiedeltagere.

Serviceattest eller anden tilsvarende dokumentation fra en relevant myndighed skal fremsendes af den vindende Tilbudsgiver og alle evt. støttende enheder og/eller konsortiedeltagere, der måtte være tilknyttet Tilbudsgiver i forbindelse med udbuddet.

Omkostningen til en serviceattest er Ordregiver uvedkommende. Serviceattesten må være maksimalt 6 måneder gammel.

Regnskaber eller revisorerklæring, hvis regnskaber ikke er offentligt tilgængelige, skal fremsendes af Tilbudsgiver og eventuelle konsortiedeltager. Regnskaber eller revisorerklæring skal alene fremsendes fra støttende enheder, hvis den støtte virksomhederne byder ind med er af økonomisk og finansiel karakter.

Vindende Tilbudsgiver skal i tilfælde af anvendelse af støttende enhed udfylde og fremsende støtteerklæring og således dokumentere, at Tilbudsgiver rent faktisk råder over de støttende enheders kapacitet. Det gøres ved, at de virksomheder, hvis kapacitet Tilbudsgiver baserer sig på, i støtteerklæringen skriver under på, at Tilbudsgiver faktisk kan råde over virksomhedens kapacitet.

Hvor vindende Tilbudsgiver er et konsortium, skal samtlige konsortiedeltagerne underskrive og aflevere en konsortieerklæring. Ved udfyldelse af konsortieerklæringen skal de deltagende juridiske personer hver især angives klart og entydigt, og der skal derudover angives en fælles befuldmægtiget, som Ordregiver med bindende virkning for konsortiet kan indgå aftale med. Deltagere i sammenslutningen hæfter solidarisk for opfyldelse af Rammeaftalen. Tilbudsgiveren ikke forpligtet til at fremlægge dokumentationen, når 1) Ordregiver kan skaffe de relevante oplysninger direkte gennem adgang til en national database eller 2) Ordregiver allerede er i besiddelse af den fornødne dokumentation fra tidligere gennemførte udbudsprocedurer, jf. udbudslovens § 151, stk. 5.

#### **VI.4. Procedures for review**

##### **VI.4.1. Review body**

Official name: Klagenævnet for Udbud - Nævnenes Hus

Postal address: Toldboden 2

Town: Viborg

Postal code: 8800

Country: Denmark

E-mail: [klfu@naevneneshus.dk](mailto:klfu@naevneneshus.dk)

Telephone: +45 72405600

Fax: +45 33307799

Internet address: <http://www.naevneneshus.dk>

##### **VI.4.3. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Præcise oplysninger om klagefrist(er): I henhold til LBK nr. 593 af 02.06.2016 om lov om

Klagenævnet for Udbud gælder følgende klagefrister i relation til gennemførelse af udbud:

Klage over ikke at være prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage

regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvem

der er blevet prækvalificeret, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for

beslutningen, jf. lovens § 7, stk. 1.

Klage over tildeling af kontrakten skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 45 dage efter, at

ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har

indgået en kontrakt.

Klage i forbindelse med indgåelse af en rammeaftale skal indgives inden 6 måneder regnet fra dagen efter den

dag, hvor ordregiver har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere.

Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette

ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstillperioden,

jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige

angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1.

Samtidig med indgivelse af klage skal der indbetales et klagegebyr på kr. 20.000 til Klagenævnet for Udbud.

**VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: [kfst@kfst.dk](mailto:kfst@kfst.dk)

Telephone: +45 41715000

Fax: +45 41715100

Internet address: <http://www.kfst.dk>

**VI.5. Date of dispatch of this notice**

22/07/2022