

Poland-Grodzisk Mazowiecki: Waste-tip management services

OJ S 154/2021 11/08/2021

Contract notice – utilities

Services

Legal Basis:

Directive 2014/25/EU

Section I: Contracting entity

I.1. Name and addresses

Official name: Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. Grodzisk Mazowiecki

Postal address: ul. Cegielniana 4

Town: Grodzisk Mazowiecki

NUTS code: PL Polska

Postal code: 05-825

Country: Poland

Contact person: Renata Miazek, Beata Kurzynka

E-mail: zamowienia@zwik-grodzisk.pl

Telephone: +48 227243036

Fax: +48 227241129

Internet address(es):

Main address: <http://www.zwik-grodzisk.pl>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://platformazakupowa.pl/pn/zwik-grodzisk/proceedings>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via:

<https://platformazakupowa.pl/pn/zwik-grodzisk>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.6. Main activity

Water

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Usługa sukcesywnego odbierania, transportu i przetwarzania odpadu: ustabilizowane komunalne osady ściekowe o kodzie: 190805, wytworzonego w instalacji oczyszczalni ścieków
Reference number: 44/DO/2021

II.1.2. Main CPV code

90533000 Waste-tip management services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

1.Przedmiotem zamówienia jest usługa sukcesywnego odbierania z placu magazynowego na terenie oczyszczalni ścieków w Chrzanowie Dużym, załadunku, transportu i przetwarzania ustabilizowanego komunalnego osadu ściekowego - odpad o kodzie: 19 08 05, wytworzonego w instalacji Oczyszczalni Ścieków w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Chrzanowskiej 2 w celu wykonania obowiązku zagospodarowania osadu.

2.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w Załączniku nr 1 do SWZ .

3.Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 9 do SWZ.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90513700 Sludge transport services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL92 Mazowiecki regionalny

Main site or place of performance: Województwo mazowieckie, gmina Grodzisk Mazowiecki

II.2.4. Description of the procurement

1.Przedmiotem zamówienia jest usługa sukcesywnego odbierania z placu magazynowego na terenie oczyszczalni ścieków w Chrzanowie Dużym, załadunku, transportu i przetwarzania ustabilizowanego komunalnego osadu ściekowego - odpad o kodzie: 19 08 05, wytworzonego w instalacji Oczyszczalni Ścieków w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Chrzanowskiej 2 w celu wykonania obowiązku zagospodarowania osadu.

2.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w Załączniku nr 1 do SWZ .

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 18

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień określonych w art. 388 pkt 2) lit. c) ustawy Pzp.

Zamówienie będzie realizowane w terminie: 18 miesięcy od dnia podpisania umowy albo do dnia w którym suma wynagrodzeń miesięcznych osiągnie kwotę całkowitej wartości wynagrodzenia określonej w § 3 ust. 5 Projektowanych postanowieniach umowy.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne winien spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 112 ustawy Pzp, dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada:

a) wpis do rejestru zgodnie z art. 233 ustawy o odpadach z 14.12.2012r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. 2021 poz. 779 z dnia 02 kwietnia 2021r.) oraz dokumenty zgodne z obowiązującymi przepisami;

b) decyzję właściwego organu na przetwarzanie odpadu o kodzie: 190805, wydaną zgodnie z w/w ustawą o odpadach za wyjątkiem decyzji na odzysk ustabilizowanego komunalnego osadu ściekowego, określonego w art. 96 w/w ustawy o odpadach i w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 20 stycznia 2015r. w sprawie procesu odzysku R10 (Dz. U. 2015 poz. 132), pkt II ppkt. 2 tabeli „Warunki odzysku w procesie odzysku R10 obróbka na powierzchni ziemi przynosząca korzyści dla rolnictwa (...)”.

UWAGA!

Wykonawca musi sam posiadać decyzję na w/w przetwarzanie odpadu o kodzie: 190805.

Decyzje winny być aktualne co najmniej na dzień złożenia oferty.

Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Do oferty Wykonawca dołącza, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca w zakresie wskazanym w Rozdziale V i VI SWZ:

1) nie podlega wykluczeniu z postępowania,

2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenie tymczasowo zastępuje wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, dalej zwanego „JEDZ”, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp.

3. JEDZ winien być sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającym standardowy formularz JEDZ.

4. JEDZ, wypełniony przez Zamawiającego w zakresie części I, Wykonawca zobowiązany jest złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ. W części IV JEDZ - Kryteria kwalifikacji - Wykonawca wypełnia tylko sekcję α (alfa), bez wypełniania poszczególnych sekcji A,B,C,D.

5. Instrukcja wypełniania JEDZ znajduje się na stronie internetowej www.uzp.gov.pl w zakładce E-zamówienia – JEDZ.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie JEDZ winno być złożone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7. W przypadku Wykonawcy polegającym na zasobach innych podmiotów, oświadczenie JEDZ winno być złożone odrębnie przez Wykonawcę oraz podmiot udostępniający zasoby.

8. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zobowiązany jest złożyć następujące środki dowodowe:

1) w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 2,4) SWZ:

a) kopie decyzji na przetwarzanie odpadu kod: 190805, za wyjątkiem odzysku komunalnego osadu ściekowego określonego w art. 96 ustawy o odpadach oraz jego transport (zezwolenie lub wpis do rejestru zgodnie z ustawą o odpadach), aktualne co najmniej na dzień złożenia oferty;

b) wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane, z wykorzystaniem Załącznika nr 8 do SWZ, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. cd. z sekcji III.1.1)

uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

2) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

a) informację z Krajowego rejestru Karnego w zakresie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1) i 2) ustawy Pzp, z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h) ustawy Pzp oraz w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1) lit. h) ustawy Pzp,

- art. 108 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

b) oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. 2007 r. o ochronie konkurencji

i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, z wykorzystaniem Załącznika nr 6 do SWZ;

c) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż

3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych

podatków oraz opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

d) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

e) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

f) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których

mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp;
- art. 108 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, dotyczących zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
- art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
- art. 108 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp;
- art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych(D. U. z 2019r. poz. 1170), z wykorzystaniem Zał.7 do SWZ.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Podstawy wykluczenia

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w:

1) art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp, z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h) ustawy Pzp oraz w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp, jeżeli osoba, o której mowa

w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1) lit. h) ustawy Pzp,

z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp;

2) art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykluczenie Wykonawcy następuje na okresy wskazane w art. 111 ustawy Pzp.

cd. sekcji III.1.2)

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, dokumenty, o których mowa w pkt 2) lit. a), b), c), d), e), f), muszą być złożone dla każdego z nich oddzielnie.

9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 8 pkt 2) lit. a) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 8 pkt 2) lit. a) – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

2) zaświadczenia, o którym mowa w ust. 8 pkt 2) lit. c), zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust. 8 pkt 2) lit. d), lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 8 pkt 2) lit. e) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1, 2 (z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) lit. h) ustawy Pzp, oraz w przypadku o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1) lit. h) ustawy Pzp) i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na transporcie komunalnych osadów ściekowych do miejsca przetwarzania osadu w ilości co najmniej 4000 Mg w ciągu roku.

Zawartość oferty:

- 1) formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem Załącznika nr 2 do SWZ;
- 2) oświadczenie Wykonawcy (podmiotu udostępniającego zasoby lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy), o którym mowa w Rozdziale VII, w formie JEDZ z wykorzystaniem Załącznika nr 4 do SWZ;
- 3) formularz cenowy sporządzony z wykorzystaniem Załącznika nr 3 do SWZ;

- 4) zobowiązanie podmiotu, na zasobach którego Wykonawca polega, zgodnie z art. 118 ustawy Pzp, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby z wykorzystaniem Załącznika nr 5 do SWZ;
- 5) pełnomocnictwo i oświadczenie w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale V ust. 3 SWZ;
- 6) stosowne pełnomocnictwo w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego wraz z ofertą odpisu z właściwego rejestru lub dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu.

Udostępnienie zasobów:

Wykonawca na podstawie art. 118 ustawy Pzp może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia z wykorzystaniem Załącznika nr 5 do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Pozostałe informacje dotyczące opisu warunków zawarte są w SIWZ dostępnej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/zwik-grodzisk/proceedings>

III.1.6. Deposits and guarantees required

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest wnieść najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu umowy. Pozostałe informacje dotyczące ZNWU zawarte są w SWZ dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zwik-grodzisk/proceedings>

III.1.7. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto, podając ją w zapisie liczbowym, zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do SWZ. Cena określona w ofercie musi być wynikiem kalkulacji przedstawionej w Formularzu cenowym, sporządzonym z wykorzystaniem Załącznika nr 3 do SWZ.

Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 9 do SWZ.

2. Pozostałe informacje zawarte są w SWZ dostępnej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/zwik-grodzisk/proceedings>

III.1.8. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie pełnomocnictwa należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo winno zawierać w szczególności wskazanie postępowania, którego dotyczy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Pełnomocnictwo winno być podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców. Korespondencja związana z postępowaniem będzie kierowana do ustanowionego przez Wykonawców Pełnomocnika.

Pozostałe informacje zawarte są w SWZ dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zwik-grodzisk/proceedings>

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo podpisania umowy na warunkach przedstawionych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącym Załącznik nr 9 do SWZ.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego.

Zmiana Projektowanych postanowień umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego jest możliwa tylko w zakresie wynikającym z ustawy Pzp oraz w przypadkach wskazanych w Projektowanych postanowieniach umowy.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 13/09/2021 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 13/12/2021

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 13/09/2021 Local time: 10:05

Place:

Otwarcie ofert jest niejawne.

Information about authorised persons and opening procedure: Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, dokumentów wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/zwik-grodzisk>

W toku prowadzenia przetargu nieograniczonego Zamawiający zastosuje procedurę odwróconą, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający oceniać będzie oferty na podstawie następujących kryteriów

i przyznanych im wag:

Kryterium – Cena brutto

Waga – 100%

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp i zostały szczegółowo określone w Dziale IX ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15) ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.

3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp mimo, że Zamawiający był do tego obowiązany.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w DUUE lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na Platformie Zakupowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość, o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w DUUE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w DUUE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na Platformie Zakupowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
11. N orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

06/08/2021

