

F-Paris: Office furniture
OJ S 248/2012 27/12/2012
Contract notice
Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: SGIM
Postal address: 58 quai de Jemmapes
Town: Paris
Postal code: 75010
Country: France
Contact person: Responsable marchés
For the attention of: Cécile Boulmier
E-mail: c.boulmier@sgim-fr.com
Telephone: +33 178415197
Fax: +33 144532632

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.sgim-paris.fr>

Address of the buyer profile: <http://www.achatpublic.com>

Electronic submission of tenders and requests to participate: http://www.achatpublic.com/sdm/ent/gen/ent_detail.do?PCSLID=CSL_2012_B02-Ru7I5T

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other

I.3. Main activity

Housing and community amenities

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

La fourniture, la livraison, le montage et l'installation des mobiliers de bureau pour le futur siège administratif de la SGIM.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Purchase

Main site or place of performance: 10 place des 5 Martyrs du Lycée Buffon 75015 Paris, FRANCE

NUTS code FR101 Paris

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

Framework agreement with a single operator

Duration of the framework agreement

Duration in months: 12

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

La présente consultation concerne la fourniture, la livraison, le montage et l'installation de mobiliers de bureau pour l'aménagement intérieur du futur siège administratif de la SGIM.

II.1.6. CPV code(s)

39130000 Office furniture

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: yes

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Un 1er bon de commande sera établi dès la notification du marché.

La livraison des meubles relative à ce 1er bon de commande devra avoir lieu antérieurement à la date qui sera fixée pour le déménagement des locaux. Le déménagement est programmé les 13 et 14 avril 2013. La SGIM communiquera de façon certaine la semaine retenue pour le déménagement au minimum deux semaines avant la date de déménagement.

Les commandes suivantes seront établies au fur et à mesure des besoins.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 12 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Aucun cautionnement et garanties exigées.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Financement sur fonds propres de la SGIM.

Modalités de paiement: virement dans un délai de 45 jours fin de mois d'émission de la facture. En cas de retard de paiement, le taux des intérêts moratoires sera le taux de la BCE majoré de 7 points.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Aucune forme de groupement imposée à l'attributaire.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Les candidats peuvent utiliser les formulaires DC1 (lettre de candidature) et DC2 (déclaration du candidat) pour présenter leur candidature. Ces documents sont disponibles gratuitement sur le site www.economie.gouv.fr. Ils contiendront les éléments indiqués ci-dessous :

Les renseignements concernant la situation juridique de l'entreprise tels que prévus à l'article 17-II du décret n°2005-1742 du 30 décembre 2005 :

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire ;
- Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas mentionnés à l'article 8 Ord.2005;
- Renseignements sur le respect de l'obligation d'emploi mentionnée à l'article L. 5212-1 à 4 du code du travail.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Les renseignements concernant la capacité économique et financière de l'entreprise tels que prévus à l'article 17-I du Décret n°2005-1742 du 30 décembre 2005 :

- déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures objet du contrat, réalisés au cours des 3 derniers exercices disponibles ;
- preuve d'une assurance pour les risques professionnels.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Les renseignements concernant les références professionnelles et la capacité technique de l'entreprise tels que prévus à l'article 17-I du Décret n°2005-1742 du 30 décembre 2005 :

- déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des 3 dernières années ;
- liste des principales fournitures effectuées au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique ;
- déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de contrats de même nature.

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par le

pouvoir adjudicateur. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Valeur technique. Weighting 30
2. Délai de livraison. Weighting 30
3. Prix. Weighting 40

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

40 12 74

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

31.1.2013 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 90 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

VI.3. Additional information

Appel d'offres ouvert soumis aux dispositions des articles 28 - 29 et 43 du décret du 30.12.2005 relatif aux marchés passés par certaines personnes publiques ou privées non soumises au code des marchés publics.

Les candidats devront présenter une offre de base. Toutefois, en application de l'article 21 du décret; les variantes sont autorisées et pourront porter sur des catégories de mobiliers demandées au sein du CCTP. toutefois, les variantes devront approchées des dimensions souhaitées et permettre le respect strict du plan d'aménagement.

Les dossiers peuvent être obtenus gratuitement:

- par téléchargement sur la plate forme de dématérialisation
- ou sur simple demande par courriel ou fax auprès du pont de contact mentionné

NB: en cas de retrait anonyme la SGIM ne pourra pas adresser les mises à jour éventuelles du dossier de consultation.

Les plis seront remis de préférence par voie électronique sur le profil acheteur de la SGIM: www.achatpublic.com.

Si l'envoi est réalisé sur support papier il peut être fait par tout moyen permettant de donner une date certaine de réception à l'adresse de la SGIM indiquée au point I.1)

Les heures d'ouverture de la SGIM sont de 9:00 à 12:30 et de 13:40 à 17:30.

Les candidats devront fournir des échantillons dont les modalités sont fixées dan le règlement de consultation

la visite du site est obligatoire.

Les candidats peuvent visiter le site, Les modalités sont décrites dans le Règlement de consultation

Afin d'optimiser l'analyse des offres, les candidats devront mettre à la disposition de la SGIM des échantillons selon les dispositions suivantes :

Ces échantillons seront installés du 1er février au 8.2.2013 inclus au futur siège de la SGIM: 10 place des 5 Martyrs 75015 Paris, FRANCE.

Pour toutes les modalités techniques se référer au Règlement de consultation.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal de grande instance de Paris

Postal address: 4 boulevard du Palais

Town: Paris

Postal code: 75055 Cedex 01

Country: France

Telephone: +33 144325151

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Greffe du tribunal de grande instance de Paris

Postal address: 4 boulevard du Palais

Town: Paris

Postal code: 75055 Cedex 01

Country: France

Telephone: +33 144325151

VI.5. Date of dispatch of this notice

20.12.2012