

Belgium-Heist-op-den-Berg: Architectural, construction, engineering and inspection services

OJ S 233/2014 03/12/2014

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: CVBA Maatschappij voor de Huisvesting van het Kanton Heist-op-den-Berg

Postal address: Plantijnlaan 2

Town: Heist-op-den-Berg

Postal code: 2220

Country: Belgium

For the attention of: De heer Danny van den Berghe

E-mail: danny.vandenbergh@huisvesting-heist-op-den-berg.woonnet.be

Telephone: +32 15247186

Fax: +32 15242680

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other: Sociale huisvestingsmaatschappij

I.3. Main activity

Housing and community amenities

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Oproep tot kandidaatstelling — herconditionering van appartementsgebouw(en).

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 12: Architectural services; engineering services and integrated engineering services; urban planning and landscape engineering services; related scientific and technical consulting services; technical testing and analysis services

Main site or place of performance: Moretuswijk te Heist od Berg.

NUTS code BE212 Arr. Mechelen

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Bepaalde offerteaanvraag met Europese en nationale bekendmaking voor de gunning van een opdracht van diensten met betrekking tot de een volledige opdracht voor de architectuur, engineering, veiligheids- en gezondheidscoördinatie en EPB advies door een geïntegreerd multidisciplinair team voor de herconditionering (interne verbouwing met behoud van buitenschil) van 2 appartementsgebouwen gelegen te Heist-op-den-Berg, Moretuswijk.

De opdracht wordt als volgt gegund:

— eerste fase: de algemene oproep tot kandidaatstelling. Deze fase wordt afgesloten met de selectie van 5 ontwerpteams uit alle kandidaten. De selectie gebeurt aan de hand van criteria die worden omschreven in het bestek;

— tweede fase: de offerteaanvraag die afgesloten wordt met de selectie van 1 ontwerpteam.

De gunning gebeurt op basis van de criteria die zijn beschreven in het bestek.

De ereloonovereenkomst wordt afgesloten op basis van het typecontract 2011 „ontwerpteam“ met bijhorend barema D-renovatiewerken (afgeleid van het VMSW-barema 1998, aangepast met Abex-index en vermenigvuldigd met een coëfficiënt 1,6).

II.1.6. CPV code(s)

71000000 Architectural, construction, engineering and inspection services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Uitsluitingscriteria zijn van toepassing op alle basisdisciplines (architectuur, engineering, veiligheidscoördinatie en EPB-verslaggeving) binnen het ontwerpteam.

Alle leden van het ontwerpteam dienen te verklaren dat geen van de genoemde uitsluitingsgronden vermeld in artikel 61 van het KB van 15.7.2011 van toepassing is. Op vraag van het bestuur dienen de bewijzen voor bovenstaande verklaring binnen de 10 werkdagen te worden voorgelegd.

Elk lid van het ontwerpteam dient te verklaren dat hij bekend is met en in staat is om te handelen naar de Belgische wetgeving, de geldende normen en richtlijnen.

Alle leden van het ontwerpteam dienen te verklaren dat het verantwoordelijk en leidinggevend personeel belast met het project, alsmede hun vervangers, de Nederlandse taal in woord en geschrift beheersen en de Nederlandse taal als voertaal hanteren. Bovendien dienen alle op het project in te zetten medewerkers de Nederlandse taal zodanig te beheersen dat zij opdrachten en projectdocumenten voldoende begrijpen.

Alle leden van het deelnemend ontwerpteam dienen in te stemmen met de ereloonovereenkomst verbonden aan de te gunnen opdracht. Hiervoor dient het ontwerpteam een door alle leden- met vermelding van hun kwalificaties-gehandtekende verklaring bij de inschrijving te voegen dat het akkoord gaat met het gebruik en de voorwaarden van het typecontract en het barema der erelonen.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Een bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's per discipline in het ontwerpteam.

Een passende bankverklaring opgesteld overeenkomstig het model vervat in bijlage 3 van het KB van 15.7.2011 (per discipline).

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1. Ontwerpteam — interne organisatie

Organisatie en samenhang van het ontwerpteam. De inschrijver vermeldt op een overzicht de personeelsbezetting van de verschillende disciplines. Voor de disciplines technieken, stabiliteit, veiligheidscoördinatie en EPB-verslaggeving wordt de projectverantwoordelijke vermeld (maximaal 1 x éénzijdig A4 per discipline).

Van elk van deze projectverantwoordelijken, niet meer niet minder, wordt een Curriculum Vitae verlangd. (maximaal 1 x éénzijdig A4 per persoon).

2. Ontwerpteam — werkwijze

Een toelichting bij de werkwijze zoals deze gehanteerd wordt bij de ontwikkeling van projecten. (maximum 2 x éénzijdig A4)

Geef in deze toelichting aan hoe de communicatie tussen de verschillende disciplines gebeurt. Hoe wordt met de opdrachtgever gecommuniceerd? Hoe wordt het ontwerpproces aangestuurd? Hoe komen de verschillende disciplines tot hun recht en kunnen ze elkaar aanvullen?

3. Projectleiding

Voor de uitvoering van deze opdracht dienen één of meerdere „projectleiders“ te worden aangeduid. Deze dienen minimaal 5 jaar ervaring te hebben in soortgelijke werken, werfervaring maakt een essentieel onderdeel van deze ervaring uit.

Van deze projectleider(s) wordt een curriculum vitae verlangd met, onder andere, de situering

van de plaats die deze persoon inneemt binnen de organisatiestructuur van het architectenbureau.

De projectleider is de contactpersoon voor de opdrachtgever en is onder meer verantwoordelijk voor de coördinatie met en tussen de verschillende disciplines en de persoon die de werfleiding op zich neemt.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht, zonder enige vorm van schadeloosstelling, te verbreken indien de voorgestelde projectleider de opdracht niet meer kan uitvoeren, tenzij de opdrachtgever de goedkeuring heeft gegeven tot aanstelling van een evenwaardige projectleider.

4. Ervaring van de inschrijver

De kandidaat legt drie projecten voor uitgevoerd in de afgelopen 10 jaar. Deze projecten zijn voorlopig opgeleverd of de werken zijn dermate vergevorderd dat het project als een nuttige referentie kan worden beschouwd. Elk project kent een verschillende opdrachtgever.

De kandidaat dient een aantoonbare, doorslaggevende rol te hebben gespeeld in de totstandkoming van de voorgestelde projecten. Het kan hier dus handelen om projecten die de architect of het architectenbureau in eigen naam heeft uitgevoerd, of om projecten waarbij de projectleider als eindverantwoordelijke optrad voor een ander architectenbureau.

Bij de opgave van de projecten zit verplicht een korte toelichting over het project, het geplande bouwbudget, het behaalde budget, de wijze van samenwerking met de opdrachtgever en de relevantie met de huidige opdracht.

Voor de projecten dienen, op straffe van nietigheid, een recent door de bouwheer ondertekend getuigschrift van goede uitvoering met vermelding van:

- projectnaam en ligging,
- contactgegevens opdrachtgever/bouwheer,
- de vermelding dat de opdracht tot algehele voldoening werd/wordt uitgevoerd, te worden toegevoegd.

Er wordt slechts rekening gehouden met 3 opdrachten. Indien er meer dan 3 opdrachten worden opgegeven zullen — gelet op de gelijke mededinging — de eerst 3 vermelde opdrachten in de aanvraag tot deelneming worden beoordeeld.

Als in een referentie aangetoond wordt dat daarin met, gelet op aard van deze opdracht, de discipline technieken eerder succesvol is samengewerkt zijn hiervoor bonus punten voorzien.

5. Ervaring met overheidsopdrachten

De inschrijver toont aan gedurende de laatste 5 jaar nuttige en relevante ervaring te hebben met overheidsopdrachten.

6. Kwalitatieve selectie

De kwalitatieve selectie van de 5 te weerhouden ontwerpteams gebeurt door een beoordelingscommissie die de ingekomen kandidaturen aan de hand van volgende criteria zal beoordelen:

- ontwerpteam interne organisatie 10 p;
- werkwijze 10 p;
- bekwaamheid projectleider 25 p;
- ervaring van de inschrijver 45 p;
- ervaring met overheidsopdrachten 10 p;
- bonus eerder samenwerking „technieken“ 5 p.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: yes

Reference to the relevant law, regulation or administrative provision: Lid van de Orde van Architecten.

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: Zie bestek.

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated no

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Ontwerpkwaliteit — ingreep in bestaand gebouw. Weighting 20
2. Technische installaties. Weighting 15
3. Geraamde kostprijs. Weighting 10
4. Voorstel ereloon. Weighting 5

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

2014/011

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 29.1.2015

Payable documents: yes

Price: 50,00 EUR

Terms and method of payment: Bestek en plannen

Via overschrijving op nummer: 788-5427073-59 met vermelding aanvraag bestek 2014/011.

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

30.1.2015 - 10:00

IV.3.5.

Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

23.3.2015

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted
Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender
Duration in days: 180 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Er is een publieke opening van de kandidaturen voorzien op 30.1.2015 om 10.00. Plaats van opening: Raadzaal.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

28.11.2014