

Poland-Gdansk: Postal services**OJ S 233/2014 03/12/2014****Contract notice****Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Izba Skarbowa w Gdańsku

Postal address: ul. Długa 75/76

Town: Gdańsk

Postal code: 80-831

Country: Poland

For the attention of: Wioleta Dolińska

E-mail: wioleta.dolinska@pm.mofnet.gov.pl

Telephone: +48 583002300

Fax: +48 583012444

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://www.is.gdansk.pl>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Other: administracja rządowa terenowa

I.3. Main activity

Economic and financial affairs

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: yes

Official name: Pomorski Urząd Skarbowy

Postal address: Żytnia 4/6

Town: Gdańsk

Postal code: 80-749

Country: Poland

Official name: Urząd Skarbowy w Bytowie

Postal address: 1 Maja 16

Town: Bytów

Postal code: 77-100

Country: Poland

Official name: Urząd Skarbowy w Chojnicach

Postal address: Młyńska 22

Town: Chojnice

Postal code: 89-600

Country: Poland

Official name: Urząd Skarbowy w Człuchowie
Postal address: Jerzego z Dąbrowy 5E
Town: Człuchów
Postal code: 77-300
Country: Poland
Official name: Pierwszy Urząd Skarbowy w Gdańsku
Postal address: Rzeźnicka 54/56
Town: Gdańsk
Postal code: 80-822
Country: Poland
Official name: Drugi Urząd Skarbowy w Gdańsku
Postal address: Kołobrzeska 43
Town: Gdańsk
Postal code: 80-391
Country: Poland
Official name: Trzeci Urząd Skarbowy w Gdańsku
Postal address: Żaglowa 2
Town: Gdańsk
Postal code: 80-560
Country: Poland
Official name: Pierwszy Urząd Skarbowy w Gdyni
Postal address: Władysława IV 2/4
Town: Gdynia
Postal code: 81-353
Country: Poland
Official name: Drugi Urząd Skarbowy w Gdyni
Postal address: Hutnicza 25
Town: Gdynia
Postal code: 81-061
Country: Poland
Official name: Urząd Skarbowy w Kartuzach
Postal address: Kościerska 13
Town: Kartuzy
Postal code: 83-300
Country: Poland
Official name: Urząd Skarbowy w Kościerzynie
Postal address: Staszica 6
Town: Kościerzyna
Postal code: 83-400
Country: Poland
Official name: Urząd Skarbowy w Kwidzynie
Postal address: 3 Maja 6
Town: Kwidzyn
Postal code: 82-500
Country: Poland
Official name: Urząd Skarbowy w w Lęborku
Postal address: Słupska 23
Town: Lębork
Postal code: 84-300
Country: Poland

Official name: Urząd Skarbowy w Malborku
Postal address: Kopernika 10
Town: Malbork
Postal code: 82-200
Country: Poland
Official name: Urząd Skarbowy w Pruszcze Gdańskim
Postal address: I. Łukasiewicza 2
Town: Pruszcz Gdański
Postal code: 83-000
Country: Poland
Official name: Urząd Skarbowy w Pucku
Postal address: Kmdr. E. Szystowskiego 18
Town: Puck
Postal code: 84-100
Country: Poland
Official name: Urząd Skarbowy w Słupsku
Postal address: Szczecińska 59
Town: Słupsk
Postal code: 76-200
Country: Poland
Official name: Urząd Skarbowy w Sopocie
Postal address: 23 Marca 9/11
Town: Sopot
Postal code: 81-808
Country: Poland
Official name: Urząd Skarbowy w Starogardzie Gdańskim
Postal address: Lubichowska 4
Town: Starogard Gdański
Postal code: 83-200
Country: Poland
Official name: Urząd Skarbowy w Tczewie
Postal address: Gdańska 33
Town: Tczew
Postal code: 83-100
Country: Poland
Official name: Urząd Skarbowy w Wejherowie
Postal address: Sobieskiego 346
Town: Wejherowo
Postal code: 84-200
Country: Poland

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Izby Skarbowej w Gdańsku i urzędów skarbowych województwa pomorskiego uczestniczących w zamówieniu wspólnym.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 4: Transport of mail by land [3] and by air

Main site or place of performance: Kraj i zagranica.

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz jednostek skarbowych woj. pomorskiego w zakresie:

— przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych rejestrowanych i nierejestrowanych oraz odbioru przesyłek z punktów odbioru jednostek biorących udział w zamówieniu wspólnym, a także zwrotu przesyłek niedoręczonych,

— realizacji przekazów pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w przypadku braku możliwości ich doręczenia.

Wykaz jednostek skarbowych woj. pomorskiego w imieniu i na rzecz których prowadzone jest niniejsze postępowanie, wraz ze wskazaniem pożądanых dat przystąpienia do zamówienia, stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

Szczegółowy wykaz przesyłek i przekazów oraz ich szacowane ilości znajdują się na formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1a do SIWZ.

II.1.6. CPV code(s)

64110000 Postal services, 64112000 Postal services related to letters, 64113000 Postal services related to parcels

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Postępowanie o wartości szacunkowej powyżej 134 000 EUR zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23.12.2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów od których uzależniony jest obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U. z 2013 poz. 1735).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ oraz Istotne postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 6 do SIWZ

Szczegółowy wykaz przesyłek i przekazów oraz ich szacowane ilości znajdują się na formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1a do SIWZ.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.3.2015. Completion 31.12.2015

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Zamawiający upoważniony wymaga wniesienia wadium w kwocie 280 000 PLN (słownie: dwieście osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

1. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert, określonego w punkcie 12.1. SIWZ.

2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz.U. 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
2. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego upoważnionego), gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;
 - 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - 4) termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - 5) bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu upoważnionemu pełnej kwoty gwarancji/poręczenia w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego upoważnionego w terminie związania ofertą,
 - 6) gwarancja/poręczenie winno być nieodwołalne i bezwarunkowe,
 - 7) gwarancja/poręczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 8) wszelkie spory dotyczące gwarancji/poręczenia podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego upoważnionego,
 - 9) jednocześnie Zamawiający upoważniony wymaga, aby okres ważności gwarancji /poręczenia nie był krótszy niż okres związania ofertą.
3. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, to należy je wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego upoważnionego prowadzony przez Narodowy Bank Polski Oddział Gdańsk o numerze: 91 1010 1140 0068 0013 9120 0000. Wykonawca powinien dołączyć do oferty kserokopię wniesienia wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać „Wadium – postępowanie na usługi pocztowe na rzecz Izby Skarbowej w Gdańsku i pomorskich urzędów skarbowych”.

4. Wadium wnoszone w innych, dopuszczonych przez Zamawiającego upoważnionego formach, należy złożyć w oryginale, w osobnej kopercie załączonej do oferty opisanej w następujący sposób: Izba Skarbowa w Gdańsku, ul. Długa 75/76, 80-831 Gdańsk, „Wadium – postępowanie na usługi pocztowe na rzecz Izby Skarbowej w Gdańsku i pomorskich urzędów skarbowych” w siedzibie Zamawiającego upoważnionego, pokój nr 302 (III piętro), w godzinach pracy Izby Skarbowej w Gdańsku. Natomiast do oferty należy załączyć kopię dokumentu(ów) potwierdzającego(ych) wniesienie wadium, potwierdzoną(e) przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”.

5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu, za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający upoważniony będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego upoważnionego, wskazany w punkcie 9.7. SIWZ, potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

6. Zamawiający upoważniony nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

1. Termin realizacji zamówienia:

od dnia 1.3.2015 r. do dnia 31.12.2015 r. jednak nie dłużej niż do wyczerpania kwoty stanowiącej maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tyt. realizacji zamówienia.

2. Poszczególne jednostki biorące udział w zamówieniu wspólnym będą przystępować do Umowy, w terminach określonych w Załączniku nr 7 do SIWZ, jednak nie wcześniej niż, po skutecznym rozwiązaniu Umowy z dotychczasowym Wykonawcą usług stanowiących przedmiot zamówienia.

3. Wykonawca dostarczy faktury VAT wystawione na Płatników, a w przypadku skonsolidowania jednostek skarbowych w obrębie województwa pomorskiego, Płatnikiem będzie Izba Skarbowa w Gdańsku.

4. Płatnik będzie dokonywał płatności należnego wynagrodzenia, w terminie 21 dni od otrzymania faktury VAT za dany okres rozliczeniowy.

5. Wszystkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia będą dokonywane w PLN.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. W przypadku, o którym mowa w pkt 6.1. SIWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika.

3. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy. W związku z tym dokumenty określone w punkcie 5.2. SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają odrębnie w odniesieniu do każdego z nich.

6. Spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 Ustawy, których opis sposobu dokonania

oceny spełniania został zamieszczony w pkt 4.1. SIWZ Wykonawcy ubiegający się wspólnie wykazują łącznie, w związku z tym dokumenty określone w punkcie 5.1. SIWZ Wykonawcy składają łącznie.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu upoważnionemu stosowną umowę regulującą współpracę, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:

- 1) określenie celu gospodarczego (celem tym musi być zrealizowanie przedmiotu zamówienia),
- 2) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych (lider) przy realizacji ww. zamówienia,
- 3) oznaczenie czasu trwania współpracy Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia,
- 4) musi zawierać następujące zapisy w brzmieniu:
 - a) wszyscy partnerzy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy;
 - b) lider ma prawo do zaciągania zobowiązań i otrzymywania instrukcji dla i w imieniu wszystkich stron (partnerów),
 - c) lider jest uprawniony do otrzymywania płatności,
 - d) wskazanie, iż zapłata dokonana na rzecz lidera zwalnia Zamawiającego upoważnionego z długu względem Wykonawców,
 - e) role i zadania każdego z Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie,
 - f) solidarną odpowiedzialność uczestników porozumienia wobec Zamawiającego upoważnionego z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy zawartej w wyniku niniejszego zamówienia publicznego,
 - g) numery i nazwy rachunków bankowych, na które będą dokonywane płatności z tytułu realizacji przedmiotowej umowy,
- 5) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego upoważnionego.

Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej regulującej współpracę lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.

(Wykonawcy składający ofertę wspólną, przedstawiają albo razem jeden dokument albo każdy z Wykonawców oddzielnie składa dokument w formie Załącznika nr 3 do SIWZ).

- 2) Zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, z którego wynika, iż:

— obszar, na którym będzie wykonywana działalność pocztowa obejmuje teren Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranicę,

— zakres działalności, do której uprawniony jest Wykonawca jest zbieżny z przedmiotem niniejszego zamówienia, w tym obejmuje realizację przekazów pocztowych.

3) Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegających na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych, o wartości każda nie mniejszej niż 500 000 PLN brutto oraz usług, polegających na realizowaniu przekazów pocztowych w ilości nie mniejszej niż 25 000 sztuk każda, z podaniem wartości tych usług, ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie (wzór wykazu stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

5) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.2.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo oświadczenie, iż nie należą do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.2.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 ze późn. zm.), odpowiednio według wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

7) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

8) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

3. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231), jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej:

1) w pkt 5.2.2., 5.2.3., 5.2.4. i 5.2.7. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

2) w pkt 5.2.6. i 5.2.8. SIWZ składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 Ustawy.

3) Dokumenty, o których mowa w pkt 5.2.9. 1a), 5.2.9. 1c) i 5.2.9. 2) SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokumenty, o których mowa w pkt 5.2.9. 1b) SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.2.9. 1) i w pkt 5.2.9. 2) SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 5.2.9. 3) SIWZ stosuje się odpowiednio.

5) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający upoważniony może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6) Jeżeli Wykonawca, wskazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest podać nazwę i (firmę) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust 2 b Ustawy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 Ustawy, jak również dodatkowo wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie Zamówienia poprzez złożenie wraz z ofertą wymaganych dokumentów, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia określonych powyżej w pkt od 5.2.2. do 5.2.8 SIWZ wraz z oświadczeniem o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ, o którym mowa w pkt 5.2.1. SIWZ.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia;

2. Zamawiający oceni, czy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów opisanych w rozdziale 5 SIWZ. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły "wykazał, nie wykazał".

Minimum level(s) of standards possibly required: W celu wykazania spełnienia niniejszego warunku wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty opłaconą polisę (dowód opłacenia powinien być zawarty w samej polisie lub dołączony do niej), a w przypadku jej braku – inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w wysokości nie mniejszej niż 1 000 000 PLN (słownie: jeden milion złotych 00/100).

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa. Dla potwierdzenia spełnienia tego warunku przez Wykonawców składających ofertę wspólną wystarczy złożenie tego dokumentu przez jednego z nich.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 2 Ustawy, dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, zapewniającej wykonanie zamówienia;

2. Zamawiający oceni, czy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów opisanych w rozdziale 5 SIWZ. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły "wykazał, nie wykazał"

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 3 Ustawy, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego Zamówienia zapewniającym wykonanie zamówienia.

2. Zamawiający oceni, czy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów opisanych w rozdziale 5 SIWZ. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły "wykazał, nie wykazał".

Minimum level(s) of standards possibly required:

W celu wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia wykonawca zobowiązany jest: wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, należycie zrealizował lub realizuje co najmniej trzy usługi, polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych, z których każda ma wartość nie mniejszą niż 500 000 PLN brutto oraz co najmniej dwie usługi, polegające na realizowaniu przekazów pocztowych w ilości nie mniejszej niż 25 000 sztuk każda.

W celu wykazania spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego Zamówienia

Zamawiający upoważniony wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą w miejscowościach, w których znajdują się siedziby jednostek skarbowych woj. pomorskiego, wskazane w Załączniku nr 7 do SIWZ oraz wymaga, aby punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się na terenie każdej gminy w kraju.

Każda placówka pocztowa Wykonawcy, o której mowa w niniejszym punkcie, musi spełniać

niżej wymienione warunki – winna być:

- czynna co najmniej we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
- oznakowana w sposób widoczny „szyldem” z nazwą bądź logo Wykonawcy, jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy,
- gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wydzielone stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy – zgodnie ze wskazaniem Załącznika nr 9 do SIWZ.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 80
2. Ilość placówek odbiorczych na terenie woj. pomorskiego. Weighting 20

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

SO/251-0018/14

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

8.1.2015 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 8.1.2015 - 10:30

Place:

Izba Skarbowa w Gdańsku, Tkacka 11/13, 80-831 Gdańsk, pokój nr 017.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: yes

Information about authorised persons and opening procedure: Sesja otwarcia ofert jest jawna i mogą w niej brać udział wszyscy zainteresowani.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

I. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający upoważniony przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany. Wraz z niniejszą SIWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego upoważnionego istotne postanowienia przyszłej umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiące Załącznik nr 6 do SIWZ.

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:

1) Do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

2) Umowa wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.

3) Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

4) Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

5) Okres realizacji umowy wskazany jest w Rozdziale 3 SIWZ.

6) Umowa podlega unieważnieniu:

a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ust. 1 Ustawy;

b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.

2. Zamawiający upoważniony przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy:

1) Dopuszczalna jest zmiana umowy w przypadkach opisanych poniżej:

a) Umowa zostanie przygotowana z uwzględnieniem istotnych postanowień umowy i warunków dotyczących realizacji przedmiotu umowy zawartych w Załączniku nr 6 do SIWZ.

Treść postanowień przed ich przeniesieniem do umowy może ulec modyfikacji, jednakże zmiany muszą być zgodne z innymi postanowieniami i warunkami SIWZ i nie powinny stanowić istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 Ustawy.

b) Nie stanowi istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 Ustawy:

- zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy;
- zmiany danych teleadresowych;
- zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami;
- ustawowa zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT.

c) W przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi objęte umową, nastąpi zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić pisemnie Zamawiającego upoważnionego o zmianie.

d) Umowa może ulec zmianie w zakresie o którym mowa w pkt 2) lit. a)-c), za porozumieniem stron. Zmiana umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2) Zamawiający upoważniony przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy z Wykonawcą w przypadku wejścia w życie konsolidacji jednostek skarbowych województwa pomorskiego. W przypadku skonsolidowania jednostek skarbowych w obrębie województwa pomorskiego, Płatnikiem będzie Izba Skarbowa w Gdańsku.

3) Zamawiający upoważniony przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej.

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego upoważnionego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa przez Dyrektora Izby Skarbowej w Gdańsku w imieniu i na rzecz wszystkich Zamawiających, biorących udział w postępowaniu.

II. Zamawiający upoważniony nie przewiduje prawa opcji.

1. Zamawiający upoważniony nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający upoważniony nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. Zamawiający upoważniony nie przewiduje aukcji elektronicznej.

4. Zamawiający upoważniony nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający upoważniony nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

III. Zamawiający upoważniony nie zastrzega żadnej części jako zakazanej do powierzenia podwykonawcom. Jednakże Wykonawca nie może zlecić całości usług objętych przedmiotem niniejszego zamówienia podwykonawcom. Zlecenie wykonania części usług podwykonawcom nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiających za wykonanie tej części usług. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniebdania jego własnych pracowników lub przedstawicieli. Wykonawca może do wykonywania umowy zaangażować podwykonawców jedynie w odniesieniu do części zamówienia wskazanych w Ofercie Wykonawcy na wykonanie niniejszego zamówienia publicznego, jako tych które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Jednakże Wykonawca nie może zlecić całości usług objętych przedmiotem niniejszego zamówienia podwykonawcom. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działanie lub uchybienia każdego podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, tak, jakby to były działania lub uchybienia Wykonawcy. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego upoważnionego za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje działania lub zaniechania. Umowa między Wykonawcą a podwykonawcą musi być zawarta zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu cywilnego. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy (dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych art. 26 ust. 2b Ustawy), w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu upoważnionemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie danej części zamówienia.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu ww. zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego upoważnionych przepisów Ustawy.

1. Środkami ochrony prawnej jest odwołanie (art. 180-198 Ustawy) oraz skarga do sądu (art. 198a –198g Ustawy).

2. Wartość szacunkowa prowadzonego postępowania jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

3. Zgodnie z przepisem art. 182 ust. 1 Ustawy odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od przesłania informacji o czynności Zamawiającego upoważnionego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

4. Zgodnie z przepisem art. 182 ust. 2 Ustawy odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

5. Zgodnie z przepisem art. 182 ust. 3 Ustawy odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

6. Zgodnie z przepisem art. 198 b ust. 2 Ustawy Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

28.11.2014