

Poland-Niedzwica Duża: Software-related services

OJ S 168/2019 02/09/2019

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Niedzwica Duża

Postal address: ul. Lubelska 30

Town: Niedzwica Duża

NUTS code: PL814 Lubelski

Postal code: 24-220

Country: Poland

Contact person: Wojciech Romanek

E-mail: przetargi@niedzwicaduza.pl

Internet address(es):

Main address: <https://ugniedzwicaduza.bip.lubelskie.pl/index.php?id=81>

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Strzyżewice

Postal address: Strzyżewice 109

Town: Strzyżewice

NUTS code: PL814 Lubelski

Postal code: 23-107

Country: Poland

Contact person: Jarosław Kołodziejczyk

E-mail: kolodziejczyk_j@interia.pl

Internet address(es):

Main address: <http://www.stryzewice.lubelskie.pl/>

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Jabłonna

Postal address: Jabłonna-Majątek 22

Town: Jabłonna-Majątek

NUTS code: PL814 Lubelski

Postal code: 23-114

Country: Poland

Contact person: Hubert Bryda

E-mail: h.bryda@jablonna.lubelskie.pl

Internet address(es):

Main address: <http://www.jablonna.lubelskie.pl/>

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Jastków

Postal address: ul. Chmielowa 3, Panieńszczyzna

Town: Jastków

NUTS code: PL814 Lubelski
Postal code: 21-002
Country: Poland
Contact person: Konrad Makowski
E-mail: konrad.makowski@jastkow.pl
Internet address(es):
Main address: <https://www.jastkow.pl/>

I.2. Information about joint procurement

The contract involves joint procurement

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://niedrzwicaduza.ezamawiajacy.pl>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://niedrzwicaduza.ezamawiajacy.pl>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Dostawa i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Dziedziny oraz Elektronicznego Systemu Zarządzania Dokumentacją

Reference number: ZP.271.1.25.2019

II.1.2. Main CPV code

72260000 Software-related services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Dziedziny oraz Elektronicznego Systemu Zarządzania Dokumentacją”.

2. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn. „E-gminy w Lubelskim Obszarze Funkcjonalnym” (numer projektu: RPLU.02.02.00-06-0001/17) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2 Cyfrowe Lubelskie, Działanie 2.2 Cyfryzacja Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych.

3. Zamawiający zgodnie z art. 36aa ust. 1 ustawy Pzp dopuszcza składanie ofert częściowych z podziałem na dwie części, jak poniżej:

- 1) część nr 1 – dostawa i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Dziedziny,
- 2) część nr 2 – dostawa i wdrożenie Elektronicznego Systemu Zarządzania Dokumentacją.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 1 700 000,00 PLN

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for all lots

II.2. Description

II.2.1. Title

Dostawa i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Dziedzinowego

Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

72263000 Software implementation services, 72224100 System implementation planning services, 72212517 IT software development services, 72268000 Software supply services, 72300000 Data services, 72240000 Systems analysis and programming services, 80500000 Training services, 72210000 Programming services of packaged software products, 72212000 Programming services of application software, 72314000 Data collection and collation services, 48613000 Electronic data management (EDM), 72611000 Technical computer support services, 72260000 Software-related services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL814 Lubelski

Main site or place of performance: Gmina Niedzwica Duża, Gmina Jastków, Gmina Strzyżewice

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem części nr 1 zamówienia jest dostawa i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Dziedzinowego, obejmujące m.in.:

- 1) wykonanie analizy przedwdrożeniowej,
- 2) zakup i dostawę bezterminowych licencji wraz z oprogramowaniem ZSD,
- 3) wdrożenie ZSD,
- 4) przeprowadzenie szkoleń dla personelu Gmin: Niedzwica Duża, Jastków i Strzyżewice oraz ich jednostek organizacyjnych z obsługi ZSD,
- 5) migracja danych z obecnie użytkowanego oprogramowania do nowego systemu,
- 6) dostawa 2 szt. skanerów do skanowania korespondencji (1 szt. dla Gminy Niedzwica Duża i 1 szt. dla Gminy Jastków),
- 7) zapewnienie bezpłatnej 5-letniej gwarancji jakości po zakończeniu wdrożenia systemu (świadczenie usług gwarancyjnych i serwisowych - asysty technicznej w zakresie przedmiotu zamówienia).

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1a do SIWZ.

3. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn. „E-gminy w Lubelskim Obszarze Funkcjonalnym” (numer projektu: RPLU.02.02.00-06-0001/17) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2 Cyfrowe Lubelskie, Działanie 2.2 Cyfryzacja Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych.

4. Zamawiający, na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, określa następujące wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę

osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040):

- 1) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, które dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia, czyli związane z analizą systemów informatycznych, tworzeniem /dostosowywaniem oprogramowania, wdrażaniem systemów (wymóg nie dotyczy osób prowadzących własną działalność gospodarczą),
- 2) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp – Wykonawca, w terminie do 5 dni od daty podpisania umowy, przedłoży Zamawiającemu oświadczenie, że osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem zamówienia są zatrudnione, na podstawie umowy o pracę, zarówno przez Wykonawcę, jak i podwykonawców,
- 3) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań: w okresie realizacji zamówienia Zamawiający ma prawo do skierowania wniosku do inspektoratu pracy o przeprowadzenie kontroli. Niespełnienie wymagań, o których mowa w pkt 1 skutkuje sankcjami określonymi w § 8 załącznika nr 6a do SIWZ (dot. części nr 1 zamówienia) oraz w § 8 załącznika nr 6b do SIWZ (dot. części nr 2 zamówienia). Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania, na etapie realizacji umowy, oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu danego pracownika, zawierającego informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Liczba godzin usług programistycznych dostosowania oprogramowania dostępnych po zrealizowaniu wdrożenia produkcyjnego / Weighting: 40.00
Price - Weighting: 60.00

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 1 450 000,00 PLN

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in days: 105

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project: RPLU.02.02.00-06-0001/17

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Dostawa i wdrożenie Elektronicznego Systemu Zarządzania Dokumentacją
Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

72263000 Software implementation services, 72224100 System implementation planning services, 72212517 IT software development services, 72268000 Software supply services, 72300000 Data services, 72240000 Systems analysis and programming services, 80500000 Training services, 72210000 Programming services of packaged software products, 72212000 Programming services of application software, 72314000 Data collection and collation services, 48613000 Electronic data management (EDM), 72611000 Technical computer support services, 72260000 Software-related services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL814 Lubelski

Main site or place of performance: Gmina Jabłonna

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem części nr 2 zamówienia jest zakup, dostawa, instalacja i wdrożenie Elektronicznego Systemu Zarządzania Dokumentacją (skrót EZD) oraz Portalu e-Uслуг, obejmujące m.in.:

- 1) wykonanie analizy przedwdrożeniowej,
- 2) zakup i dostawę bezterminowych licencji wraz z oprogramowaniem EZD,
- 3) wdrożenie EZD,
- 4) konfiguracja systemu na wskazanym przez Zamawiającego sprzęcie komputerowym,
- 5) migracja danych z obecnie użytkowanego oprogramowania do nowego systemu,
- 6) przeprowadzenie szkoleń dla personelu Gminy Jabłonna oraz jej jednostek organizacyjnych z obsługi EZD,
- 7) dostawa wymaganych licencji, uprawniających Zamawiającego do legalnego korzystania z Systemu,
- 8) stworzenie oraz uruchomienie Portalu e-Uслуг (min. 10 e-usług wskazanych przez Zamawiającego),
- 9) dostawa skanera do skanowania korespondencji,
- 10) zapewnienie bezpłatnej 5-letniej gwarancji jakości po zakończeniu wdrożenia systemu (świadczenie usług gwarancyjnych i serwisowych - asysty technicznej w zakresie przedmiotu zamówienia).

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1b do SIWZ.

3. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn. „E-gminy w Lubelskim Obszarze Funkcjonalnym” (numer projektu: RPLU.02.02.00-06-0001/17) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2 Cyfrowe Lubelskie, Działanie 2.2 Cyfryzacja Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych.

4. Zamawiający, na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, określa następujące wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040):

- 1) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, które dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę, osób

wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia, czyli związane z analizą systemów informatycznych, tworzeniem /dostosowywaniem oprogramowania, wdrażaniem systemów (wymóg nie dotyczy osób prowadzących własną działalność gospodarczą),

2) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp – Wykonawca, w terminie do 5 dni od daty podpisania umowy, przedłoży Zamawiającemu oświadczenie, że osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem zamówienia są zatrudnione, na podstawie umowy o pracę, zarówno przez Wykonawcę, jak i podwykonawców,

3) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań: w okresie realizacji zamówienia Zamawiający ma prawo do skierowania wniosku do inspektoratu pracy o przeprowadzenie kontroli. Niespełnienie wymagań, o których mowa w pkt 1 skutkuje sankcjami określonymi w § 8 załącznika nr 6a do SIWZ (dot. części nr 1 zamówienia) oraz w § 8 załącznika nr 6b do SIWZ (dot. części nr 2 zamówienia). Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania, na etapie realizacji umowy, oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu danego pracownika, zawierającego informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Liczba godzin usług programistycznych dostosowania oprogramowania dostępnych po zrealizowaniu wdrożenia produkcyjnego / Weighting: 40.00
Price - Weighting: 60.00

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 250 000,00 PLN

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in days: 105

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: RPLU.02.02.00-06-0001/17

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Z postępowania Zamawiający wykluczy Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, należy złożyć wraz z ofertą oświadczenie w formie jednolitego dokumentu. Dokumenty, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, które Wykonawca złoży w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego zostały wskazane w dziale IX C ust. 1 SIWZ.

Dokumenty, potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, które Wykonawca złoży w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu:

1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

4) odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

5) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, (powyższe oświadczenie Wykonawca składa wypełniając Część III litera B jednolitego dokumentu),

6) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, (powyższe oświadczenie Wykonawca składa wypełniając Część III litera D jednolitego dokumentu – podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym),

7) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U z 2016 r. poz. 716), (powyższe oświadczenie Wykonawca składa wypełniając Część III litera B jednolitego dokumentu),

8) jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy

wykluczenia, o których mowa w art.24 ust. 1 pkt 13-22,ust.5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp,w związku z powyższym Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w dziale IX C ust. 1 pkt 1-7 SIWZ.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie precyzuje tego warunku.

Ciąg dalszy do sekcji III.1.1:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów żądanych w dziale IX litera C ust. 1 SIWZ:

- 1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp,
- 2) pkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibą lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1 i pkt 2 lit. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 2 lit. a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww.dokumentów,zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym,administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Dokumenty do złożenia w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) wykaz usług (załącznik nr 4a do SIWZ – dot. części nr 1 zamówienia, załącznik nr 4b – dotyczy części nr 2 zamówienia) potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w dziale VII lit. B ust. 3 SIWZ, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów -

oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór stanowią: załącznik nr 5a do SIWZ – dotyczy części nr 1 zamówienia, załącznik nr 5b do SIWZ – dotyczy części nr 2 zamówienia), potwierdzający dysponowanie osobami, o których mowa w dziale VII lit. B ust. 3 SIWZ.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Część nr 1 - Dostawa i wdrożenie Elektronicznego Systemu Zarządzania Dokumentacją:

1) warunek dotyczący wykonania należyście, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy - w tym okresie:

- a) co najmniej jednej usługi polegającej na wdrożeniu wraz z dostawą systemu informatycznego, o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto (z wyłączeniem wartości dostaw sprzętu), przy czym usługa ta obejmowała swoim zakresem zintegrowany system dziedzinowy (o funkcjonalnościach minimum elektroniczny system zarządzania dokumentacją, kadry i płace, ewidencji środków trwałych i wyposażenia, opłaty za wydanie koncesji na sprzedaż napojów alkoholowych, zwrot akcyzy zawartej w cenie oleju napędowego dla rolników, obsługa opłat lokalnych, obsługa podatków (rolny, leśny, od nieruchomości oraz od środków transportowych), obsługa kasy urzędu, obsługa księgowości budżetowej, obszar opłaty za śmieci, czynsze, zarządzanie budżetem gminy) oraz
- b) co najmniej jednej usługi polegającej na świadczeniu usługi helpdesk zgodnej z ITIL lub równoważne przez okres min. 2 lat, obejmującej co najmniej świadczenie opieki serwisowej w projekcie obejmującym dostawę Systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją, przy czym w jednym systemie pracuje minimum 80 aktywnych użytkowników.

Warunek oceniony zostanie na podstawie wykazu usług (załącznik nr 4a do SIWZ).

2) warunek dotyczący dysponowania:

a) Osobą wyznaczoną do pełnienia funkcji Kierownika Projektu, spełniającą łącznie poniższe wymagania:

- posiadanie wykształcenia wyższego,
- posiadanie co najmniej 3 letniego doświadczenie w zarządzaniu projektami informatycznymi (przez 3-letnie doświadczenie Zamawiający rozumie łączny czas pełnienia funkcji Kierownika Projektu, okresy mogą się na siebie nakładać),
- posiadanie certyfikatu potwierdzającego kompetencje w zakresie zarządzania projektami PMI lub równoważnego,
- posiadanie doświadczenia w kierowaniu minimum 3 projektami o wartości co najmniej 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy 00/100 złotych) brutto każdy, obejmującymi analizę przed wdrożeniową i wdrożenie systemu informatycznego dla instytucji sektora finansów publicznych, które to systemy zostały należyście wykonane i odebrane.

b) Osobą wyznaczoną do pełnienia funkcji Analityka Systemów Informatycznych, posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie definiowania procesów w systemach informatycznych jednostek sektora finansów publicznych (przez 3-letnie doświadczenie Zamawiający rozumie łączny czas doświadczenia w zakresie definiowania procesów w systemach informatycznych, okresy mogą się na siebie nakładać).

- c) Osobą wyznaczoną do pełnienia funkcji Lidera Zespołu, posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie wytwarzania oprogramowania opartego o technologie, które są przedmiotem niniejszego postępowania.
- d) Osobą wyznaczoną do pełnienia funkcji Programisty, posiadającą minimum roczne doświadczenie w zakresie rozbudowy systemów informatycznych.
- e) Osobą wyznaczoną do pełnienia funkcji Wdrożeniowca, posiadającą doświadczenie w zakresie wdrażania systemów informatycznych w postaci udziału w minimum 3 projektach informatycznych dla instytucji sektora finansów publicznych o wartości co najmniej 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy 00/100 złotych) brutto każdy, które to systemy zostały należycie wykonane i odebrane.

Warunek oceniony zostanie na podstawie wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór stanowi załącznik nr 5a do SIWZ).

Minimum level(s) of standards possibly required:

Część nr 2 - Dostawa i wdrożenie Elektronicznego Systemu Zarządzania Dokumentacją:

1) warunek dotyczący wykonania należycie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej usługi polegającej na wdrożeniu wraz z dostawą systemu informatycznego oraz utrzymaniem o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto (z wyłączeniem wartości dostaw sprzętu) przy czym usługa ta obejmowała swoim zakresem System Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją wraz z min. rocznym wsparciem.

Warunek oceniony zostanie na podstawie wykazu usług (załącznik nr 4b do SIWZ) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, polegających na wdrożeniu wraz z dostawą systemu informatycznego oraz utrzymaniem o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto każda (z wyłączeniem wartości dostaw sprzętu) przy czym usługa ta obejmowała swoim zakresem System Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją wraz z min. rocznym wsparciem.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się należycie wykonaną co najmniej 1 usługą polegającą na wdrożeniu wraz z dostawą systemu informatycznego oraz utrzymaniem o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto (z wyłączeniem wartości dostaw sprzętu) przy czym usługa ta obejmowała swoim zakresem System Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją wraz z min. rocznym wsparciem.

2) warunek dotyczący dysponowania:

a) Osobą wyznaczoną do pełnienia funkcji Kierownika Projektu, spełniającą łącznie poniższe wymagania:

posiadanie wykształcenia wyższego,

posiadanie co najmniej 3 letniego doświadczenia w zarządzaniu projektami informatycznymi (przez 3-letnie doświadczenie Zamawiający rozumie łączny czas pełnienia funkcji Kierownika Projektu, okresy mogą się na siebie nakładać),

posiadanie certyfikatu potwierdzającego kompetencje w zakresie zarządzania projektami PMI lub równoważnego,

posiadanie doświadczenia w kierowaniu minimum 3 projektami o wartości co najmniej 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy 00/100 złotych) brutto każdy, obejmującymi analizę przedwdrożeńową i wdrożenie systemu informatycznego dla instytucji sektora finansów publicznych, które to systemy zostały należycie wykonane i odebrane.

b) Osobą wyznaczoną do pełnienia funkcji Analityka Systemów Informatycznych, posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie definiowania procesów w systemach

informatycznych jednostek sektora finansów publicznych (przez 3-letnie doświadczenie Zamawiający rozumie łączny czas doświadczenia w zakresie definiowania procesów w systemach informatycznych, okresy mogą się na siebie nakładać).

c) Osobą wyznaczoną do pełnienia funkcji Lidera Zespołu, posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie wytwarzania oprogramowania opartego o technologie, które są przedmiotem niniejszego postępowania.

d) Osobą wyznaczoną do pełnienia funkcji Programisty, posiadającą minimum dwuletnie doświadczenie w zakresie rozbudowy systemów informatycznych opartych o technologie, które są przedmiotem niniejszego postępowania.

e) Osobą wyznaczoną do pełnienia funkcji Wdrożeniowca, posiadającą doświadczenie w zakresie wdrażania systemów informatycznych w postaci udziału w minimum 3 projektach informatycznych dla instytucji sektora finansów publicznych o wartości co najmniej 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy 00/100 złotych) brutto każdy, które to systemy zostały należycie wykonane i odebrane.

Warunek oceniony zostanie na podstawie wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór stanowi załącznik nr 5b do SIWZ).

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Warunki realizacji umowy określają wzory umów stanowiące załączniki nr 6a i 6b do SIWZ. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych w SIWZ i we wzorach umów.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 03/10/2019 Local time: 09:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6.

Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 29/11/2019

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 03/10/2019 Local time: 09:15

Place:

Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy Zakupowej (<https://niedrzwicaduza.ezamawiajacy.pl>) oraz w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Niedzwica Duża, ul. Lubelska 30, 24-220 Niedzwica Duża, sala konferencyjna (parter).

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

1) w przypadku składania oferty na część nr 1 zamówienia – 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy 00/100 złotych),

2) w przypadku składania oferty na część nr 2 zamówienia – 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy 00/100 złotych), które może być wnoszone w:

pieniądu,

poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.

gwarancjach bankowych,

gwarancjach ubezpieczeniowych,

poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 310).

2. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 26 8687 0009 2001 0000 0130 0002 - Bank Spółdzielczy w Niedzwicy Dużej. W tytule przelewu należy wpisać: wadium – przetarg pn. „Dostawa i wdrożenie ZSD oraz EZD – część/części nr”.

3. Za wyjątkiem wadium wniesionego w pieniądzu, wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu w formie elektronicznej podpisanego podpisem kwalifikowanym przez wystawcę. Dokumenty muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

4. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, tj.

Do 03.10.2019 r. do godz. 9:00 (w przypadku wadium wniesionego w pieniądzu liczy się data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego).

Wykonawca, wraz z ofertą składa: 1) w przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór

zobowiązania stanowi załącznik nr 1 do SIWZ), 2)w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie w formie jednolitego dokumentu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, 3) wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów,4)jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dostępnych zamawiającemu dokumentów, należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty – oryginał w formie elektronicznej podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez osoby uprawnione.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587803

Internet address: www.uzp.gov/kio

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż wymienione powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.5. Date of dispatch of this notice

28/08/2019