

Poland-Rzeszów: Supply services of office personnel

OJ S 233/2014 03/12/2014

Contract notice – utilities

Services

Directive 2004/17/EC

Section I: Contracting entity

I.1. Name and addresses

Official name: PGE Obrót Spółka Akcyjna

Postal address: ul. 8-go Marca 6

Town: Rzeszów

Postal code: 35-959

Country: Poland

Contact person: Departament Zakupów i Administracji

For the attention of: Krystyna Wojciechowska

E-mail: krystyna.wojciechowska@gkpge.pl

Telephone: +48 178656281

Fax: +48 178656001

Internet address(es):

General address of the contracting entity: <http://www.pge-obrot.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for a dynamic purchasing system) can be obtained from: the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Main activity

Electricity

I.3. Contract award on behalf of other contracting entities

The contracting entity is purchasing on behalf of other contracting entities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting entity

Zakup usługi pozyskania zasobów pracowniczych niezbędnych do realizacji zadań wspierających bezpośrednią Obsługę Klienta (Contact Center, Proces Zmiany Sprzedawcy, Ambasador Jakości, Wsparcie Sprzedaży).

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 27: Other services

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Zamówienie obejmuje zatrudnienie pracowników zewnętrznych dla realizacji procesów wspierających obsługę Klienta, przy założeniu zróżnicowanego zakresu obowiązków w zależności od zadań realizowanych przez poszczególne grupy pracowników dotyczące:

- teleinformatycznej Obsługi Klienta Contact Center,
- realizacji Procesu Wsparcia Sprzedaży
- realizacji Procesu Zmiany Sprzedawcy (PZS),
- realizacji zadań Ambasadora Jakości.

II.1.6. CPV code(s)

79621000 Supply services of office personnel

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 t.j. z późn. zm.). Wartość zamówienia powyżej 414 000 EUR.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 18 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1) Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości 223 000 PLN (słownie: dwieście dwadzieścia trzy tysięcy PLN). Wykonawca będzie zobowiązany wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, w 1 z form określonych w art. 45 ust. 6 ustawy z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907, z późn. zm.).

2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 4 % (cztery procent) maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającej w umowy.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Warunki oraz termin płatności za usługi składające się na przedmiot zamówienia zostały określone w SIWZ.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zaleca się, aby pełnomocnictwo jednoznacznie określało postępowanie, do którego się odnosi, zakres czynności, do których został umocowany pełnomocnik, wskazywało pełnomocnika, wskazywało wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy załączyć do Oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z realizacji umowy.
4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może zażądać przedstawienia do wglądu umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: I. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2, 24b ust. 3 ustawy z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.); oraz
 2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy, tj.:
 - a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (tj. są wpisani do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia zgodnie z art. 18e ustawy z 20.4.2004 O promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.2013.674);
 - b. posiadają wiedzę i doświadczenie tj., w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonali lub wykonują 2 usługi w zakresie odpowiadającym Przedmiotowi Zamówienia, w tym jedna usługa realizowana przez zespół co najmniej 80 osobowy;
 - c. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do prawidłowej realizacji zamówienia tj. posiadają opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem Zamówienia, na sumę ubezpieczenia co najmniej 1 000 000 PLN (słownie: jeden milion zł 00/100) na jedno i wszystkie zdarzenia.
- Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek opisany w pkt 1 powyżej musi spełniać każdy z Wykonawców odrębnie, natomiast warunki opisane w pkt 2 mogą spełniać łącznie, z wyłączeniem warunku dotyczącego wpisu do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia zgodnie z art. 18e ustawy z 20.4.2004 o promocji

zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2013.674), który musi posiadać każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

II. Wykaz dokumentów wymaganych od wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.

2. Zaświadczenie o wpisie do rejestru agencji pracy tymczasowej o którym mowa w art. 18e ustawy z 20.4.2004 O promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.2013.674). Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.

3. Pełnomocnictwo, w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, do złożenia Oferty, jeżeli uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z dokumentów określonych w pkt 1 powyżej.

4. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.

5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.

6. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 3 Ustawy - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.

7. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 3 Ustawy Pzp – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.

8. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 i 2, 24b ust. 3 ustawy z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2014 r., poz.1232 ze zm.); (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 3 do SIWZ).

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.

9. Oświadczenia o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp (wzór

oświadczenia stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ).

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten mogą złożyć łącznie.

10. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Pzp, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ).

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.

11. Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 Ustawy Pzp mający swoją siedzibę na terytorium RP, a osoby uprawnione do ich reprezentacji mają miejsce zamieszkania poza terytorium RP – w zakresie dokumentów, o których mowa w pkt 5 powyżej, składają w odniesieniu do tych osób zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu ofert. W przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

12. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

1. O których mowa w pkt 1, 4, 6, 7 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) oświadczenie, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

2. O których mowa w pkt 5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 Ustawy Pzp.

3. Dokumenty, o których mowa w pkt 1.a) i c) oraz pkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1.b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia dotyczące terminu wystawienia dokumentu, stosuje się odpowiednio.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Ocena spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu nastąpi w formule „spełnia / nie spełnia”, na podstawie informacji przedstawionych w dokumentach, o których powyżej.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do prawidłowej realizacji zamówienia tj. posiadają opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem Zamówienia, na sumę ubezpieczenia co najmniej 1.000.000,00 PLN (słownie: jeden milion zł 00/100) na jedno i wszystkie zdarzenia.

Uwaga:

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia wyżej określone warunki muszą spełnić łącznie.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Na potwierdzenie spełniania ww. warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć opłaconej polisy lub w przypadku jej braku innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Zamówienia na sumę ubezpieczenia co najmniej 1 000 000 PLN (słownie: jeden milion zł 00/100) na 1 i wszystkie zdarzenia.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania Zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji Zamówienia, w szczególności przedstawiając w Ofercie w tym celu:

a. pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu Zamówienia – w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie – wzór zobowiązania innego podmiotu stanowi Załącznik Nr 8 do SIWZ;

b. w zależności od rodzaju i zakresu udostępnianych zasobów – dokumenty dotyczące podmiotu trzeciego, wskazane powyżej, potwierdzające zdolności podmiotu trzeciego, na której/-ych Wykonawca polega w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu nastąpi w formule „spełnia / nie spełnia”, na podstawie informacji przedstawionych w dokumentach, o których powyżej.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions: W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy:

1. posiadają wiedzę i doświadczenie tj., w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonali lub wykonują 2 usługi w zakresie odpowiadającym Przedmiotowi Zamówienia, w tym jedna usługa realizowana przez zespół co najmniej 80 osobowy;
2. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunków Wykonawca przedstawi: Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz powinien być sporządzony w oparciu o wzór przedstawiony w Załączniku nr 6 do SIWZ.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Ocena spełniania przez Wykonawcę powyższych warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana metodą „spełnia / nie spełnia” na podstawie informacji przedstawionych w dokumentach, o których mowa w pkt a.

Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania Zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji Zamówienia, w szczególności przedstawiając w Ofercie w tym celu:

- a. pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu Zamówienia - w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie - wzór zobowiązania innego podmiotu stanowi Załącznik Nr 8 do SIWZ;
- b. w zależności od rodzaju i zakresu udostępnianych zasobów – dokumenty dotyczące podmiotu trzeciego, wskazane powyżej, potwierdzające zdolności podmiotu trzeciego, na której/-ych Wykonawca polega w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena (marża). Weighting 70
2. Kryteria pozacenowe. Weighting 30

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: yes

Additional information about electronic auction: 1. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej. Zgodnie z art. 91 a ust. 1 Ustawy Zamawiający po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przeprowadzi aukcję elektroniczną, jeżeli złożono co najmniej 3 oferty niepodlegające odrzuceniu.

2. Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu, otrzymają drogą elektroniczną na adres e-mail podany formularz oferty instrukcje obsługi systemu aukcyjnego w postaci

- „Podręcznika Oferenta” oraz login i hasło umożliwiające zalogowanie się do systemu. Przed przystąpieniem do aukcji wykonawca zobowiązany jest dokładnie zapoznać się z treścią „Podręcznika oferenta”.
3. Zamawiający zaprosi drogą elektroniczną do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu. W zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej Zamawiający poinformuje Wykonawców o:
- a) pozycji złożonych przez nich ofert i otrzymanej punktacji;
 - b) stronie internetowej na której odbędzie się aukcja (<http://swpp.gkpge.pl>);
 - c) minimalnych wartości postąpień składanych w toku aukcji elektronicznej;
 - d) terminie otwarcia aukcji elektronicznej;
 - e) terminie i warunkach zamknięcia aukcji elektronicznej;
 - f) sposobie oceny ofert w toku aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający informuje, iż w toku aukcji elektronicznej parametrem licytowanym będzie: cena marża brutto za 1 rbh (PLN).
5. Sposób oceny ofert w toku aukcji elektronicznej będzie obejmował przeliczenie postąpień na punktową ocenę ofert z uwzględnieniem punktacji otrzymanej w pozostałych kryteriach oceny.
6. Zamawiający podaje wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców przystępujących do udziału w aukcji:
- a) identyfikacja Wykonawcy na podstawie bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą ważnego na czas przeprowadzenia aukcji kwalifikowanego certyfikatu;
 - b) nazwa i NIP Wykonawcy oraz imię, nazwisko, e-mail i nr telefonu osoby do kontaktów podczas aukcji.
7. Zamawiający podaje wymagania techniczne urządzeń informatycznych niezbędne do udziału w aukcji:
- a) komputer klasy PC z procesorem min. Pentium 133 Mhz;
 - b) pamięć operacyjna min. 64 MB;
 - c) system operacyjny MS-Windows w wersji 98 lub wyższej;
 - d) przeglądarka internetowa Mozilla Firefox w wersji 2.0 lub wyższej lub MS Explorer w wersji 5.5 SP 1 lub wyższej;
 - e) połączenie z siecią Internet o szybkości transmisji nie mniejszej niż 56 kb/s.
8. Zamawiający podaje dodatkowe informacje niezbędne dla Wykonawców o procesie aukcyjnym:
- a) aukcja jest jednoetapowa. Podstawowy czas trwania aukcji elektronicznej wynosić będzie 20 min.;
 - b) zamknięcie aukcji elektronicznej nastąpi wraz z upływem podstawowego czasu trwania aukcji elektronicznej – pod warunkiem, że w ciągu ostatnich 5 minut trwania aukcji nie nastąpi nowe postąpienie;
 - c) jeżeli w ciągu ostatnich 5 minut czasu trwania aukcji elektronicznej zostanie złożona nowa oferta (zgłoszone nowe postąpienie) aukcja zostanie automatycznie przedłużona – o 5 minut plus liczba sekund dopełniająca rozpoczętą minutę od chwili złożenia nowej oferty, o ile nie nastąpi nowe postąpienie;
 - d) aukcja elektroniczna odbywać się będzie według reguły zniżkowej dynamicznej aukcji angielskiej, co oznacza, że każda oferta cenowa wykonawcy zostanie przyjęta przy minimalnej wartości postąpienia, tylko wówczas gdy będzie ona niższa od aktualnej oferty wykonawcy. Wykonawca nie będzie miał możliwości podwyższenia uprzednio złożonej oferty;

- e) po zalogowaniu za pośrednictwem strony internetowej <https://swpp.gkpge.pl> do systemu, aukcyjnego przy użyciu otrzymanego loginu i hasła, Wykonawcy uzyskują dostęp do aplikacji umożliwiającej składanie ofert. W czasie trwania aukcji Wykonawcy składają swoje oferty cenowe w postaci elektronicznej;
- f) w toku aukcji elektronicznej system na bieżąco przekazuje każdemu Wykonawcy informację o pozycji złożonej przez niego oferty i otrzymanej punktacji oraz o punktacji najkorzystniejszej oferty. Do momentu zamknięcia aukcji elektronicznej system nie ujawnia informacji umożliwiających identyfikację Wykonawców;
- g) oferta wykonawcy przestaje wiązać w zakresie w jakim złożył on korzystniejszą ofertę w toku aukcji elektronicznej. Bieg terminu związania ofertą nie ulega zmianie;
- h) od momentu otwarcia do momentu zamknięcia aukcji elektronicznej wszystkie wnioski, oświadczenia i informacje zamawiający i wykonawca będą sobie przekazywać drogą elektroniczną;
- i) w przypadku awarii systemu aukcyjnego Zamawiający ma prawo wstrzymać aukcję. Niezwłocznie po usunięciu awarii Zamawiający informuje o terminie wznowienia aukcji wszystkich Wykonawców zaproszonych do udziału w aukcji na adres e-mail podany w formularzu oferty.
9. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, która okaże się najkorzystniejsza w wyniku aukcji.
10. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie będzie możliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
11. W przypadku złożenia przez Wykonawców na platformie aukcyjnej jednakowych ofert, Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy który zaoferował ją jako pierwszy. Ranking w systemie jest odzwierciedleniem powyższego zapisu.

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting entity

122/RZ/DO/2014

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents

(except for a DPS)

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

8.1.2015 - 12:00

IV.3.5. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.7. Conditions for opening of tenders

Date: 8.1.2015 - 12:30

Place

PGE Obrót S.A., 35-959 Rzeszów, ul. 8-go Marca 6.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentu lub oświadczenia, w którym zostanie wskazana kwota w walucie innej niż PLN, wówczas zostanie ona przeliczona na PLN wg średniego kursu NBP obowiązującego na dzień ukazania się ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (w przypadku braku średniego kursu NBP w dniu ukazania się ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, wskazana kwota zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu NBP ostatnio obowiązującego przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu).

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587701

Fax: +48 224587700

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp. Odwołanie wnosi się: w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Odwołanie wobec czynności innych niż określone

powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587701

Fax: +48 224587700

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

28.11.2014