

Poland-Dynów: Electricity, heating, solar and nuclear energy

OJ S 182/2018 21/09/2018

Contract notice

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Dynów

Postal address: ul. Ks. J. Ożoga 2

Town: Dynów

NUTS code: PL82 Podkarpackie

Postal code: 36-065

Country: Poland

E-mail: przetargi@dynow.regiony.pl

Telephone: +48 166521257

Fax: +48 166521257

Internet address(es):

Main address: www.gminadynow.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Szkoła Podstawowa w Bachórze

Postal address: Bachórz 187

Town: Bachórz

NUTS code: PL82 Podkarpackie

Postal code: 36-068

Country: Poland

E-mail: przetargi@dynow.regiony.pl

Telephone: +48 166521257

Fax: +48 166521257

Internet address(es):

Main address: www.gminadynow.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Szkoła Podstawowa w Dąbrowce Starzeńskiej

Postal address: Dąbrowka Starzeńska 131

Town: Dynów

NUTS code: PL82 Podkarpackie

Postal code: 36-065

Country: Poland

E-mail: przetargi@dynow.regiony.pl

Telephone: +48 166521257

Fax: +48 166521257

Internet address(es):

Main address: www.gminadynow.pl

I.1.

Name and addresses

Official name: Szkoła Podstawowa w Dylągowej

Postal address: Dylągowa 44

Town: Dylągowa

NUTS code: PL82 Podkarpackie

Postal code: 36-069

Country: Poland

E-mail: przetargi@dynow.regiony.pl

Telephone: +48 166521257

Fax: +48 166521257

Internet address(es):

Main address: www.gminadynow.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Szkoła Podstawowa w Laskówce

Postal address: Laskówka 69

Town: Bachórz

NUTS code: PL82 Podkarpackie

Postal code: 36-068

Country: Poland

E-mail: przetargi@dynow.regiony.pl

Telephone: +48 166521257

Fax: +48 166521257

Internet address(es):

Main address: www.gminadynow.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Szkoła Podstawowa w Pawłokomie

Postal address: Pawłokoma 24

Town: Dynów

NUTS code: PL82 Podkarpackie

Postal code: 36-065

Country: Poland

E-mail: przetargi@dynow.regiony.pl

Telephone: +48 166521257

Fax: +48 166521257

Internet address(es):

Main address: www.gminadynow.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Szkoła Podstawowa w Ulanicy

Postal address: Ulanica 28

Town: Dynów

NUTS code: PL82 Podkarpackie

Postal code: 36-065

Country: Poland

E-mail: przetargi@dynow.regiony.pl

Telephone: +48 166521257

Fax: +48 166521257

Internet address(es):

Main address: www.gminadynow.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Szkoła Podstawowa nr 2 w Harcie im. Ks. B. Markiewicza

Postal address: Harta 337

Town: Harta

NUTS code: PL82 Podkarpackie

Postal code: 36-067

Country: Poland

E-mail: przetargi@dynow.regiony.pl

Telephone: +48 166521257

Fax: +48 166521257

Internet address(es):

Main address: www.gminadynow.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Zespół Szkół nr 2 w Harcie

Postal address: Harta 106

Town: Harta

NUTS code: PL82 Podkarpackie

Postal code: 36-067

Country: Poland

E-mail: przetargi@dynow.regiony.pl

Telephone: +48 166521257

Fax: +48 166521257

Internet address(es):

Main address: www.gminadynow.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Zespół Szkół nr 3 w Łubnie

Postal address: Łubno 82

Town: Łubno

NUTS code: PL82 Podkarpackie

Postal code: 36-065

Country: Poland

E-mail: przetargi@dynow.regiony.pl

Telephone: +48 166521257

Fax: +48 166521257

Internet address(es):

Main address: www.gminadynow.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Dubiecko

Postal address: ul. Przemyska 10

Town: Dubiecko

NUTS code: PL82 Podkarpackie

Postal code: 37-750

Country: Poland

E-mail: przetargi@dynow.regiony.pl

Telephone: +48 166521257

Fax: +48 166521257

Internet address(es):

Main address: www.gminadynow.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Ochotnicza Straż Pożarna w Bachórcu

Postal address: Bachórzec 233

Town: Dubiecko

NUTS code: PL82 Podkarpackie

Postal code: 37-750

Country: Poland

E-mail: przetargi@dynow.regiony.pl

Telephone: +48 166521257

Fax: +48 166521257

Internet address(es):

Main address: www.gminadynow.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Ochotnicza Straż Pożarna w Drohobyczce

Postal address: Drohobyczka

Town: Dubiecko

NUTS code: PL82 Podkarpackie

Postal code: 37-750

Country: Poland

E-mail: przetargi@dynow.regiony.pl

Telephone: +48 166521257

Fax: +48 166521257

Internet address(es):

Main address: www.gminadynow.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Ochotnicza Straż Pożarna w Dubiecku

Postal address: ul. Strażacka 1

Town: Dubiecko

NUTS code: PL82 Podkarpackie

Postal code: 37-750

Country: Poland

E-mail: przetargi@dynow.regiony.pl

Telephone: +48 166521257

Fax: +48 166521257

Internet address(es):

Main address: www.gminadynow.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Miejska Dynów

Postal address: ul. Rynek 2

Town: Dynów

NUTS code: PL82 Podkarpackie

Postal code: 36-065

Country: Poland

E-mail: przetargi@dynow.regiony.pl

Telephone: +48 166521257

Fax: +48 166521257

Internet address(es):

Main address: www.gminadynow.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Przedszkole Miejskie w Dynowie

Postal address: ul. Jana Pawła II 15

Town: Dynów

NUTS code: PL82 Podkarpackie

Postal code: 36-065

Country: Poland

E-mail: przetargi@dynow.regiony.pl

Telephone: +48 166521257

Fax: +48 166521257

Internet address(es):

Main address: www.gminadynow.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 w Dynowie

Postal address: ul. Szkolna 11

Town: Dynów

NUTS code: PL82 Podkarpackie

Postal code: 36-065

Country: Poland

E-mail: przetargi@dynow.regiony.pl

Telephone: +48 166521257

Fax: +48 166521257

Internet address(es):

Main address: www.gminadynow.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 w Dynowie z Oddziałem Przedszkolnym

Postal address: ul. Bartkówka 105

Town: Dynów

NUTS code: PL82 Podkarpackie

Postal code: 36-065

Country: Poland

E-mail: przetargi@dynow.regiony.pl

Telephone: +48 166521257

Fax: +48 166521257

Internet address(es):

Main address: www.gminadynow.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Środowiskowy Dom Samopomocy w Dynowie

Postal address: ul. Jana Pawła II 13

Town: Dynów

NUTS code: PL82 Podkarpackie

Postal code: 36-065

Country: Poland

E-mail: przetargi@dynow.regiony.pl

Telephone: +48 166521257

Fax: +48 166521257

Internet address(es):

Main address: www.gminadynow.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Zakład Gospodarki Komunalnej w Dynowie

Postal address: ul. Rynek 13

Town: Dynów

NUTS code: PL82 Podkarpackie

Postal code: 36-065

Country: Poland

E-mail: przetargi@dynow.regiony.pl

Telephone: +48 166521257

Fax: +48 166521257

Internet address(es):

Main address: www.gminadynow.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Miejska Biblioteka Publiczna w Dynowie

Postal address: ul. Ks. Ożoga 6

Town: Dynów

NUTS code: PL82 Podkarpackie

Postal code: 36-065

Country: Poland

E-mail: przetargi@dynow.regiony.pl

Telephone: +48 166521257

Fax: +48 166521257

Internet address(es):

Main address: www.gminadynow.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Miejski Ośrodek Kultury w Dynowie

Postal address: ul. Ks. Ożoga 10

Town: Dynów

NUTS code: PL82 Podkarpackie

Postal code: 36-065

Country: Poland

E-mail: przetargi@dynow.regiony.pl

Telephone: +48 166521257

Fax: +48 166521257

Internet address(es):

Main address: www.gminadynow.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Ochotnicza Straż Pożarna w Dynowie Przedmieściu

Postal address: ul. Gen. Sikorskiego 36

Town: Dynów

NUTS code: PL82 Podkarpackie

Postal code: 36-065

Country: Poland

E-mail: przetargi@dynow.regiony.pl

Telephone: +48 166521257

Fax: +48 166521257

Internet address(es):

Main address: www.gminadynow.pl

I.2. Information about joint procurement

The contract involves joint procurement

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: www.gminadynow.pl

Additional information can be obtained from another address:

Official name: Urząd Gminy Dynów

Postal address: ul. Ks. J. Ożoga 2

Town: Dynów

NUTS code: PL82 Podkarpackie

Postal code: 36-065

Country: Poland

E-mail: przetargi@dynow.regiony.pl

Telephone: +48 166521257

Fax: +48 166521257

Internet address(es):

Main address: www.gminadynow.pl

Tenders or requests to participate must be submitted to the following address:

Official name: Urząd Gminy Dynów

Postal address: ul. Ks. J. Ożoga 2

Town: Dynów

Postal code: 36-065

Country: Poland

Telephone: +48 166521257

E-mail: przetargi@dynow.regiony.pl

Fax: +48 166521257

NUTS code: PL82 Podkarpackie

Internet address(es):

Main address: www.gminadynow.pl

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Dostawa energii elektrycznej dla Grupy Zakupowej Gminy Dynów

Reference number: 170/2018

II.1.2. Main CPV code

09300000 Electricity, heating, solar and nuclear energy

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa energii elektrycznej o łącznym szacowanym wolumenie w ilości 3 918 750 kWh.
2. Szczegółowy zakres zamówienia został określony w załączniku nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ). Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy sprzedaży energii elektrycznej - załącznik nr 3 do SIWZ. Załączniki do SIWZ publikowane są na stronie internetowej Zamawiającego www.gminadynow.pl

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

09000000 Petroleum products, fuel, electricity and other sources of energy, 09310000 Electricity

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL82 Podkarpackie

Main site or place of performance: Teren Gminy Dynów, Gminy Miejskiej Dynów, Gminy Dubiecko

II.2.4. Description of the procurement

1. Dostawa energii elektrycznej odbywać się będzie na warunkach określonych przepisami ustawy z dnia 10.4.1997 r. – Prawo energetyczne (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz. 755) oraz zgodnie z wydanymi do tej ustawy przepisami wykonawczymi w szczególności ze standardami jakości obsługi odbiorców określonymi w Rozporządzeniu Ministra Energii z dnia 29.12.2017 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r. poz. 2500).
2. Usługi dystrybucyjne będą świadczone na podstawie odrębnej umowy zawartej przez Zamawiającego z właściwym Operatorem Systemu Dystrybucyjnego, tj. PGE Dystrybucja S.A.
3. Zamawiający udzieli wyłonionemu w postępowaniu Wykonawcy pełnomocnictwa do:
 - 3.1. zgłoszenia w imieniu Zamawiającego umowy sprzedaży do Operatora Systemu Dystrybucyjnego w celu realizacji zawartej umowy sprzedaży energii elektrycznej,
 - 3.2. reprezentowania Zamawiającego w procesie zmiany sprzedawcy.
4. W Załączniku nr 2 do SIWZ wskazano parametry dystrybucyjne (moc umowna/grupa taryfowa), które mogą podlegać zmianie w trakcie trwania umowy na sprzedaż energii elektrycznej w obrębie grup taryfowych ujętych w SIWZ oraz wycenionych w formularzu oferty.
5. Podana wielkość wolumenu energii elektrycznej określona w sekcji II.1.4) pkt 1 jest wartością szacowaną na podstawie dotychczasowego zużycia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia łącznej ilości zakupionej energii elektrycznej względem ilości określonej w sekcji II.1.4) pkt 1, spowodowanej zmniejszonym lub zwiększonym zużyciem energii elektrycznej w ilości odpowiadającej rzeczywistemu zapotrzebowaniu Zamawiającego niezależnie od szacunkowej prognozy jej zużycia. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie z tytułu nie pobrania przez Zamawiającego przewidywanej ilości energii elektrycznej. Ewentualna zmiana szacowanego

zużycia określonego w sekcji II.1.4) pkt 1 nie będzie skutkowała dodatkowymi kosztami dla Zamawiającego, poza rozliczeniem za faktycznie zużytą ilość energii elektrycznej wg cen określonych w umowie. Zaistnienie okoliczności, o których mowa spowoduje odpowiednie zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu Umowy.

II.2.5. Award criteria

Criteria below
Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/01/2019 End: 31/12/2020

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda:

1) ważnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydanej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 10.4.1997 r. – Prawo energetyczne (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz. 755)

Wykonawca wykaże, że:

a) posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 10.4.1997 r. – Prawo energetyczne (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz. 755)

Uwaga: W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – każdy z tych Wykonawców występujących wspólnie, który będzie wykonywał zamówienie w zakresie dostaw, których realizacja wymaga uprawnień wskazanych w pkt 1, musi wykazać się posiadaniem takich uprawnień.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Zamawiający zażąda:

1) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1(jeden) miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

2) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Wykonawca wykaże że:

a) w okresie nie wcześniejszym niż 1 (jeden) miesiąc przed upływem terminu składania ofert, posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 500 000 PLN (pięćset tysięcy złotych),

b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia nie mniejszą niż 500 000 PLN (pięćset tysięcy złotych).

W przypadku wykazania przez Wykonawców, wartości niezbędnych do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w innych walutach niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia, przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający zażąda:

1) wykaz wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Wykonawca wykaże, że:

a) w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co

najmniej 2 zamówienia(umowy), z których każde zamówienie (umowa) odpowiada swoim rodzajem niniejszemu zamówieniu, co oznacza, że każde z nich obejmowało lub obejmuje dostawę energii elektrycznej, a wolumen zrealizowanych dostaw(wartość) w okresie kolejnych 12 miesięcy każdego zamówienia (umowy) w wyżej wymienionym zakresie wynosił co najmniej 1 900 MWh.

Uwaga:

- w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek udziału w postępowaniu musi spełniać minimum jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- w przypadku, gdy Wykonawca, celem potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów, powyższy warunek musi spełniać minimum jeden z tych podmiotów

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zamówienia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy – załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Warunki istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty opisane są w § 12 załącznika nr 3 do SIWZ – wzór umowy.
3. Wzór umowy przed zawarciem zostanie uzupełniony o niezbędne informacje, w szczególności: dane Wykonawcy, wynagrodzenie Wykonawcy, wykazy punktów poboru.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 30/10/2018 Local time: 10:15

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 30/10/2018 Local time: 10:30

Place:

Urząd Gminy Dynów, ul. Ks. J. Ożoga 2, 36-065 Dynów, pokój nr 2, POLSKA.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

1. Zamawiający ustala wadium na całość przedmiotu zamówienia w wysokości 30 000,00 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).

2. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.

3. Wykonawca złoży jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) zgodnie z art. 25a ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwaną dalej Ustawą, z użyciem środków komunikacji elektronicznej poprzez pocztę elektroniczną na adres e-mail: przetargi@dynow.regiony.pl - w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotów, których JEDZ dotyczy, najpóźniej do upływu terminu na składanie ofert.

4. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie zgodnej z postanowieniami §14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.7.2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016, poz. 1126), zwanym dalej też „rozporządzeniem w sprawie dokumentów” oraz – w odniesieniu do JEDZ – wymagania określone w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5.1.2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.U. L 3/16 z 6.1.2016).

5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust.1 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 8 Ustawy.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów dla wykazania braku podstaw do wykluczenia, których Zamawiający zażąda na podstawie art. 26 Ustawy:

1) dokumentów i oświadczeń, o których mowa w § 5 pkt 1-6, 9 rozporządzenia w sprawie dokumentów;

2) dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w § 7 i 8 rozporządzenia w sprawie dokumentów - jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub jeżeli osoba, której dokument dotyczy ma miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

3) oświadczenia, o którym mowa w § 5 pkt. 10 rozporządzenia w sprawie dokumentów.

6. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu przygotowania i złożenia oferty oraz JEDZ określone są w SIWZ.

7. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury postępowania, o której mowa w art. 24aa Ustawy.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587840
Fax: +48 224587800
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp – odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w Ustawie. Środki ochrony prawnej określone w ww. Dziale VI przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 6.1. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 6.2. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa

Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587840
Fax: +48 224587800
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

19/09/2018