

Poland-Radom: Coupons
OJ S 156/2021 13/08/2021
Contract notice
Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomiu

Postal address: ul. Limanowskiego 134

Town: Radom

NUTS code: PL921 Radomski

Postal code: 26-600

Country: Poland

Contact person: Anna Angielczyk; Marcin Roleder; Katarzyna Ośko-Bojanowicz;

E-mail: zzp@mops.radom.pl

Telephone: +48 483608701

Internet address(es):

Main address: <http://www.bip.mops.radom.pl>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://www.bip.mops.radom.pl>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Administracja samorządowa

I.5. Main activity

Social protection

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Przetarg nieograniczony na sukcesywną dostawę bonów towarowych dla Klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomiu.

Reference number: ZZP.260.3.2.2021.AA

II.1.2. Main CPV code

30199750 Coupons

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa bonów towarowych o wartości nominalnej i nabywczej 10 zł na zakup artykułów spożywczych oraz środków czystości dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomiu, w ilości nie większej niż 57000 sztuk, możliwych do realizacji na terenie miasta Radomia, w terminie co najmniej 6 miesięcy od dnia dostawy bonów do Zamawiającego i podpisania przez niego protokołu odbioru. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w SWZ.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL921 Radomski

Main site or place of performance: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomiu, ul. Limanowskiego 134, 26-600 Radom, Polska

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa bonów towarowych o wartości nominalnej i nabywczej 10 zł na zakup artykułów spożywczych oraz środków czystości dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomiu, w ilości nie większej niż 57000 sztuk, możliwych do realizacji na terenie miasta Radomia, w terminie co najmniej 6 miesięcy od dnia dostawy bonów do Zamawiającego i podpisania przez niego protokołu odbioru. Wymagane jest, aby wszystkie dostarczane bony miały formę papierową i były znakiem legitymacyjnym na okaziciela. Na każdym bonie winny być zamieszczone: a) klauzula: „Z wyłączeniem napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych” lub inna równoważna klauzula, b) nadruk informujący o wartości nominalnej bonu, c) numer identyfikacyjny bonu, d) określenie identyfikujące jego wystawcę, e) wskazany termin ważności bonu. Bony towarowe muszą umożliwiać dokonywanie zakupów: a) artykułów spożywczych co najmniej takich jak: nabiał, pieczywo, wędliny, mięso, warzywa, owoce, mąka, kasza, ryż, makaron, z wyjątkiem produktów alkoholowych i wyrobów tytoniowych, b) środków czystości co najmniej takich jak: mydło, szampon, pasta do zębów, płyn do mycia naczyń, proszek do prania. Bony muszą umożliwiać zrealizowanie ich w co najmniej 5 placówkach handlowych zlokalizowanych w różnych dzielnicach na terenie miasta Radomia. Pełny i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w SWZ. Klauzula informacyjna RODO: Informujemy, iż c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych zawarta jest w rozdz. XXIII SWZ. Pozostałe informacje: 1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 5700,00 PLN przed upływem terminu składania ofert. 2. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz ePUAPu (formularze są dostępne pod linkiem <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>, <https://epuap.gov.pl/wps/portal>). 3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Składanie oferty odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortal, w szczegółach danego postępowania. 4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości

składania ofert częściowych. 5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. 6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. 7. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 8. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp. 9. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp. 10. Zamawiający nie przewiduje odwróconej kolejności oceny ofert, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp. 11. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej. 12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. 13. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp. 14. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp. 15. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp. 16. Zamawiający nie wymaga obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Kryteria oceny ofert:

Zamawiający będzie oceniał oferty, które nie zostały odrzucone, według następujących kryteriów:

a) kryterium nr 1 – cena ofertowa zamówienia – 50 %,

b) kryterium nr 2 – ilość placówek handlowych (o których mowa w rozdz. IV pkt 7 SWZ - umożliwiających realizację oferowanych bonów) – 50 %

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie określa warunku w w/w zakresie.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:
Zamawiający nie określa warunku w w/w zakresie.

III.1.3. Technical and professional ability

Selection criteria as stated in the procurement documents

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Istotne dla stron postanowienia zostały zawarte w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian zawiera § 7 umowy.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 16/09/2021 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 14/12/2021

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 16/09/2021 Local time: 10:30

Place:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomiu, ul. Limanowskiego 134, 26-600 Radom.
Information about authorised persons and opening procedure: Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Osoby upoważnione - patrz VI.3).

Section VI: Complementary information

VI.1.

Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia wskazane w art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 4 ustawy Pzp.

Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami są pracownicy Zespołu ds. Zamówień Publicznych:

Anna Angielczyk – Inspektor w Zespole ds. Zamówień Publicznych,

Marcin Roleder – Specjalista w Zespole ds. Zamówień Publicznych,

Katarzyna Ośko-Bojanowicz – Kierownik Zespołu ds. Zamówień Publicznych.

Osobą uprawnioną do otwarcia ofert jest każdy wyznaczony przez Zamawiającego pracownik Zamawiającego będący członkiem komisji przetargowej powołany do tej czynności zgodnie z regulaminem Prac Komisji Przetargowej Zamawiającego.

1. Zamawiając żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych w niniejszym postępowaniu.

2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujący przedmiotowy środek dowodowy:

a) Wykaz placówek handlowych akceptujących realizację oferowanych przez Wykonawcę bonów towarowych, zawierający co najmniej następujące informacje: nazwa i adres placówki handlowe (z numerem telefonu kontaktowego do placówki handlowej lub osoby uprawnionej do udzielania informacji w zakresie prowadzonej działalności tejże placówki) - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych – stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ. Liczba placówek w wykazie (będącym częścią oferty) winna być zgodna z liczbą placówek handlowych wskazanych w formularzu oferty.

Przez placówki handlowe zlokalizowane na terenie miasta Radomia Zamawiający rozumie placówki wskazane w rozdz. IV pkt 7 SWZ. Bony muszą umożliwiać zrealizowanie ich w co najmniej 5 placówkach handlowych zlokalizowanych w różnych dzielnicach na terenie miasta Radomia zgodnie z wymogami rozdz. IV pkt 6 SWZ. Szczegółowej informacji o przedmiotowych środkach dowodowych zawarte są w Rozdziale VIII SWZ.

3. Przedmiotowe środki dowodowe Wykonawca składa wraz z ofertą.

4. Przedmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Z 2020r., poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

5. Forma przekazywania przedmiotowych środków dowodowych jest analogiczna jak w przypadku podmiotowych środków dowodowych szczegółowo określona w pkt. 14 rozdz. IX SWZ (tj. oryginał przekazuje się w formie elektronicznej, zaś w przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej, tj. kopię przekazuje się w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu papierowego, której zgodność z oryginałem poświadczą Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

6. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

7. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.
8. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
9. Punktu 8 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- WYMAGANIE ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE JEDZ ORAZ WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ZAWARTO W ROZDZIALE IX SWZ DO PRZEDMIOTOWEGO POSTĘPOWANIA.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Środki ochrony prawnej określone zostały w Dziale IX ustawy Pzp.

1. Odwołanie przysługuje na: a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany. 2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 4. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 5. W niniejszym postępowaniu odwołanie wnosi się w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a; 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w

terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

10/08/2021