

Poland-Włocławek: Credit granting services

OJ S 170/2020 02/09/2020

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Miasto Włocławek – Urząd Miasta Włocławek

Postal address: Zielony Rynek 11/13

Town: Włocławek

NUTS code: PL619 Włocławski

Postal code: 87-800

Country: Poland

Contact person: Jarosław Kwiatkowski

E-mail: zamowienia@um.wlocl.pl

Telephone: +48 544144380

Fax: +48 544144257

Internet address(es):

Main address: www.wloclawek.pl

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://umwloclawek.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://umwloclawek.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

Additional information can be obtained from another address:

Official name: Urząd Miasta Włocławek

Postal address: ul. Kościuszki 12, pokój nr 15

Town: Włocławek

NUTS code: PL619 Włocławski

Postal code: 87-800

Country: Poland

Contact person: Jarosław Kwiatkowski

E-mail: zamowienia@um.wlocl.pl

Telephone: +48 544144380

Fax: +48 544144257

Internet address(es):

Main address: www.wloclawek.pl

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu miasta Włocławek i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań
Reference number: BZP.271.46.2020

II.1.2. Main CPV code

66113000 Credit granting services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem postępowania jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego do wysokości 75 733 076 PLN na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Miasta Włocławek i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i wykupu papierów wartościowych.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL619 Włocławski

Main site or place of performance: Miasto Włocławek

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem postępowania jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego do wysokości 75 733 076 PLN na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Miasta Włocławek i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i wykupu papierów wartościowych. Kredyt uruchamiany w transzach na wskazany rachunek bankowy budżetu Gminy Miasta Włocławek okres kredytowania: 11 lat.

Karencja w spłacie kapitału: do dnia 29 listopada 2022 r. Spłata kapitału będzie następowała począwszy od 30 listopada 2022 r.

Płatność odsetek: w okresach miesięcznych.

Oprocentowanie kredytu: WIBOR 1M + marża banku.

Zamawiający nie przewiduje prowizji ani innych opłat od udzielonego kredytu.

Terminy postawienia do dyspozycji środków finansowych z kredytu:

1) I transza – 7 dni od dnia zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż dnia 30 listopada 2020 r. – 30 000 000,00 PLN;

2) II transza – do dnia 15 grudnia 2020 r. – 25 000 000,00 PLN;

3) III transza – do dnia 21 grudnia 2020 r. – 20 733 076,00 PLN.

Termin i kwoty transz mają charakter orientacyjny i będą każdorazowo uzgadniane.

Ustala się następujące terminy spłat kredytu: do 30 listopada każdego roku – w następujących ratach:

2022 r. – 3 000 000 PLN;

2023 r. – 100 000 PLN;

2024 r. – 1 100 000 PLN;

2025 r. – 4 000 000 PLN;
2026 r. – 11 000 000 PLN;
2027 r. – 11 000 000 PLN;
2028 r. – 11 000 000 PLN;
2029 r. – 11 500 000 PLN;
2030 r. – 11 500 000 PLN;
2031 r. – 11 533 076 PLN.

Z możliwością zmiany terminu i kwot spłaty kredytu na wniosek kredytobiorcy.

Odsetki będą naliczane od faktycznie wykorzystanych środków.

W przypadku niewykorzystania środków będzie możliwość zaliczenia do następnej transzy lub rezygnacja bez pobrania opłat. Pozostawienie środków do dyspozycji Zamawiającego nie będzie stanowiło podstawy do naliczania odsetek.

W sytuacji, gdy Zamawiający będzie znajdował się w bieżącym roku w dobrej kondycji finansowej, Zamawiający wykorzysta środki kredytu w niepełnej wysokości lub ich nie wykorzysta. Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z dalszego wykorzystania kredytu. Za niewykorzystaną kwotę kredytu Zamawiający nie ponosi żadnych opłat i prowizji. Zamawiającemu przysługuje prawo do przedterminowej spłaty całości lub części kredytu w terminie przez niego wskazanym, przy czym za wcześniejszą spłatę kredytu nie będą pobierane odsetki ani inne opłaty. W razie zaistnienia okoliczności polegających na niewykorzystaniu kredytu w pełnej wysokości lub wcześniejszej spłacie kredytu przez Zamawiającego nie jest wymagana zmiana umowy – w takich przypadkach Zamawiający proponuje nowy harmonogram spłat, który podlega akceptacji przez Wykonawcę. Zamawiający wyklucza pobieranie innych prowizji i opłat, z wyjątkiem tych, które zostały określone w SIWZ.

Zabezpieczenie kredytu: weksel własny in blanco.

Spłata rat kredytu i odsetek, przypadająca na dzień wolny od pracy, nastąpi w następnym dniu roboczym po tym dniu.

Skarbnik Miasta złoży kontrasygnatę na umowie kredytowej i deklaracji wekslowej.

Do wyliczenia ceny przyjmuje się, iż rok liczy 365 dni.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Cost criterion - Name: Całkowity koszt oferty / Weighting: 100

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 30/11/2031

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 100 000,00 PLN przed upływem terminu składania ofert.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

1. Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że posiada zezwolenie na utworzenie banku, o którym mowa w art. 34 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe oraz zezwolenie na rozpoczęcie działalności przez bank, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe, a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe – inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejście w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe.
2. Dokumenty na potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę ww.warunku udziału w postępowaniu:
 - 1) zezwolenie na utworzenie banku, o którym mowa w art. 34 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe oraz zezwolenie na rozpoczęcie działalności przez bank, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe, a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. –Prawo bankowe – inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejście w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający odstąpił od określenia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający odstąpił od określenia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Istotne postanowienia umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowią załącznik nr 2 do SIWZ.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 06/10/2020 Local time: 09:45

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 04/12/2020

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 06/10/2020 Local time: 10:00

Place:

1. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem platformy przetargowej Urzędu Miasta Włocławek dostępnej pod adresem: <https://umwloclawek.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Miasta Włocławek; Biuro Zamówień Publicznych; 87-800 Włocławek; ul. Kościuszki 12 – pokój nr 15.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

1. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podst. art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1–2, 4 i 8 ustawy Pzp.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia następujących dokumentów:

1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 5) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 6) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 7) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.
3. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć w postaci dokumentu elektronicznego aktualne na dzień składania ofert i podpisane przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ).
4. Do oferty powinny również zostać załączone:
- 1) pełnomocnictwo – oryginał w postaci elektronicznej podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez mocodawcę lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona elektronicznie przez notariusza (art. 97 §2 – Prawa o notariacie);
 - 2) oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź;
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) – oryginał w postaci elektronicznej podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez mocodawcę lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona elektronicznie przez notariusza (art. 97 §2 – Prawa o notariacie).

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolanie@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587701

Fax: +48 224587700

Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Odwołanie wnosi się: (...) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie (...) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się: (...) w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolanie@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587701

Fax: +48 224587700

Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.5. Date of dispatch of this notice

28/08/2020