

Poland-Warsaw: Software development services

OJ S 170/2020 02/09/2020

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Ministerstwo Rozwoju

Postal address: pl. Trzech Krzyży 3/5

Town: Warszawa

NUTS code: PL Polska

Postal code: 00-507

Country: Poland

Contact person: Małgorzata Stosio

E-mail: zamowienia@mr.gov.pl

Telephone: +48 224119202

Internet address(es):

Main address: <https://www.gov.pl/web/rozwoj>

Address of the buyer profile: <https://www.gov.pl/web/rozwoj>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://mpit.ezamawiajacy.pl>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://mpit.ezamawiajacy.pl>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.5. Main activity

Economic and financial affairs

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Świadczenie usług Multikanałowego Centrum Pomocy Przedsiębiorcy ze stale aktualizowaną bazą wiedzy dostępną za pomocą różnych środków komunikacji elektronicznej, tworzonej na potrzeby funkcjonowania Punktu Informacji dla Przedsiębiorcy.

Reference number: BDG-V.2611.18.2020.MS

II.1.2. Main CPV code

72262000 Software development services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi Multikanałowego Centrum Pomocy Przedsiębiorcy ze stale aktualizowaną bazą wiedzy dostępnego za pomocą różnych środków komunikacji elektronicznej, tworzonego na potrzeby funkcjonowania Punktu Informacji dla Przedsiębiorcy w ramach projektu nr POPC.02.01.00-00-0095/18 pn. „Konto Przedsiębiorcy – usługi online dla firm w jednym miejscu”.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do SIWZ zamieszczony na stronie: <https://mpit.ezamawiajacy.pl>. Po zawarciu umowy (wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ) stanowił on będzie Załącznik nr 3 do umowy.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 3 480 938,00 PLN

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

79342320 Customer-care services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL Polska

II.2.4. Description of the procurement

Podstawowy przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług Multikanałowego Centrum Pomocy Przedsiębiorcy. Usługa obejmuje w szczególności przyjmowanie zgłoszeń i udzielanie odpowiedzi przez WU (Wirtualnego Urzędnika) oraz konsultantów Wykonawcy na pytania Użytkowników dotyczące kwestii związanych z użytkowaniem usług PIP, CEIDG i KRS oraz proaktywny kontakt i pomoc klientom. Wykonawca udzieli wsparcia Zamawiającemu w procesach związanych z zarządzaniem użytkownikami i podmiotami w CEIDG i PIP. W ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia tj. usługi Multikanałowego Centrum Pomocy Przedsiębiorcy Wykonawca:

- 1) wykona dwuletni plan realizacji przedmiotu zamówienia,
- 2) uruchomi i udostępni do korzystania system typu CRM (ang. customer relationship management) wraz funkcjami raportowania,
- 3) uruchomi, udostępni i będzie świadczyć usługę Wirtualnego Urzędnika (WU) – inteligentny system informatyczny zdolny do interakcji i rozmów z Użytkownikami w trybie 24/7/365 w formie pisemnej oraz głosowej,
- 4) uruchomi, udostępni i będzie świadczyć usługę typu Call Center (CC) – wraz z dedykowanym numerem telefonicznym,
- 5) uruchomi, udostępni i będzie świadczyć usługę Live Chat (LC) - czat tekstowy,
- 6) uruchomi, udostępni i będzie świadczyć usługę UdNS – dla osób niesłyszących,
- 7) uruchomi, udostępni i będzie świadczyć usługę WP – współprzeglądania,
- 8) uruchomi, udostępni i będzie świadczyć usługę wsparcia w zakresie wypełniania wniosków oraz wykorzystania usług w biznes.gov.pl i CEIDG, w szczególności związanych z Kontem Przedsiębiorcy, w tym w zakresie merytorycznym i technicznym, w ramach obsługi systemów Zamawiającego,

- 9) uruchomi, udostępni i będzie świadczyć usługę proaktywnej komunikacji z Klientem z wykorzystaniem telefonicznych połączeń przychodzących i wychodzących oraz SMS i e-mail,
- 10) skieruje do realizacji zamówienia zespół konsultantów, zapewniając obsługę telefoniczną przez co najmniej 10 konsultantów w godzinach pracy infolinii, w tym min. 1 osobę posiadającą kompetencje do obsługi osób niesłyszących
- 11) skieruje do realizacji zamówienia zespół do obsługi przedmiotu zamówienia,
- 12) będzie dostarczać Raporty z wykonania umowy,
- 13) wykona integrację dostarczonych przez Wykonawcę rozwiązań z dostarczonym przez Zamawiającego systemem Systemem Obsługi Zgłoszeń (SOZ),
- 14) zaimplementuje Bazę Wiedzy minimum 1500 zagadnień w języku polskim i angielskim poprzez m.in. konfigurację i udostępnienie ich zgodnie z wymaganiami zawartymi w SOPZ i Umowie oraz zapewni aktualizację Bazy Wiedzy na początku realizacji zamówienia oraz w okresie trwania Umowy,
- 15) udostępni wielokanałową Konsolę konsultanta,
- 16) udzieli niezbędnych licencji do oprogramowania własnego lub obcego umożliwiające korzystanie z wszelkich udostępnionych usług świadczonych w ramach przedmiotu zamówienia na okres trwania Umowy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji do niniejszego podstawowego przedmiotu zamówienia, przy czym opcjonalny przedmiot zamówienia obejmuje zwiększenie zakresu usługi polegające na:

Opcja 1 - uruchomieniu dodatkowego tematycznie stanowiska konsultanta wraz z oprogramowaniem w dniach roboczych w godz. 7:00-17:00, w ilości maksymalnie do 300 dni do wykorzystania w okresie obowiązywania umowy,

Opcja 2 – pracach zleconych przez Zamawiającego polegających na rozbudowie i doskonaleniu usługi w formie zwiększenia liczby roboczogodzin w ilości maksymalnie do 400 roboczogodzin do wykorzystania w okresie obowiązywania umowy. Rozbudowa i doskonalenie usługi polegać będzie w szczególności na przeprowadzeniu prac informatycznych lub teleinformatycznych, takich jak zmiany w obecnych kanałach kontaktu lub wprowadzenie nowych zdalnych kanałów kontaktu.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do SIWZ zamieszczony na stronie: <https://mpit.ezamawiajacy.pl>. Po zawarciu umowy (wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ) stanowił on będzie Załącznik nr 3 do umowy.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Dwuletni plan realizacji przedmiotu zamówienia / Weighting: 45

Price - Weighting: 55

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 3 480 938,00 PLN

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 24

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji do niniejszego podstawowego przedmiotu zamówienia, przy czym opcjonalny przedmiot zamówienia obejmuje zwiększenie zakresu usługi polegające na:

Opcja 1 - uruchomieniu dodatkowego tematycznie stanowiska konsultanta wraz z oprogramowaniem w dniach roboczych w godz. 7:00-17:00, w ilości maksymalnie do 300 dni do wykorzystania w okresie obowiązywania umowy,

Opcja 2 – pracach zleconych przez Zamawiającego polegających na rozbudowie i doskonaleniu usługi w formie zwiększenia liczby roboczogodzin w ilości maksymalnie do 400 roboczogodzin do wykorzystania w okresie obowiązywania umowy. Rozbudowa i doskonalenie usługi polegać będzie w szczególności na przeprowadzeniu prac informatycznych lub teleinformatycznych, takich jak zmiany w obecnych kanałach kontaktu lub wprowadzenie nowych zdalnych kanałów kontaktu.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: Zamówienie będzie realizowane w ramach projektu POPC.

02.01.00-00-0095/18 pn. „Konto Przedsiębiorcy – usługi online dla firm w jednym miejscu”.

II.2.14. Additional information

1) Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 50 000,00 PLN

2) Termin 2 miesięcy określony w Sekcji IV.2.6) należy rozumieć jako 60 dni liczone od ustalonej daty składania ofert

3) Zamawiający zastosuje procedurę określoną w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp

4) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

I. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24ust. 1 pkt 12–23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp.

II. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt I wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zasady i forma złożenia dokumentu JEDZ, zostały szczegółowo określone w Rozdziale 5 SIWZ.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, JEDZ składa każdy z Wykonawców. JEDZ ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów.

4. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art.22 ust. 1 ustawy
 5. JEDZ musi być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy/ każdego Wykonawcy występującego wspólnie / innego podmiotu.
 6. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów
 7. Wzór JEDZ (Załącznik nr 10) dostępny jest na Platformie pod adresem: <https://mpit.ezamawiajacy.pl> w sekcji „Jednolity europejski dokument zamówienia (ESPD).
 8. zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 4.5.1 i 4.5.4 SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
- III. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:
- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (...)
- Z uwagi na ograniczoną liczbę znaków do wprowadzenia w niniejszej sekcji pozostałe dokumenty są wskazane w Sekcji III.1.2) ogłoszenia.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Cd. zapisów z sekcji III.1.1)

- c) (...) lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- e) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub

decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności; zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 5 do SIWZ;

f) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 6 do SIWZ;

g) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1170 ze zm.), zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ;

h) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;

i) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumentów dotyczących każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego

IV. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1) Sekcji III.1.1 pkt III a) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) Sekcji III.1.1 pkt III b)–c) i Sekcji III.1.2 pkt c)–d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: — nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, — nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Sekcji III.1.2) pkt IV zastępuje się je dokumentem zawierającym (...) Z uwagi na ograniczoną liczbę znaków do wprowadzenia w niniejszej sekcji pozostałe dokumenty są wskazane w Sekcji VI.3)

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że (numeracja zgodna z SIWZ) 4.2.3.1 w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) należycie: a) jedną usługę o wartości minimum 500.000,00 zł brutto polegającą na obsłudze połączeń głosowych oraz tekstowych przychodzących i wychodzących za pośrednictwem infolinii telefonicznej oraz chatu tekstowego, wspierających procesy obsługi Klientów w języku polskim i angielskim wraz z

wdrożeniem i konfiguracją systemu wspierającego realizację połączeń oraz monitorującego aktywność konsultantów; b) jedną usługę polegającą na wdrożeniu oraz utrzymaniu kompleksowej usługi typu Centrum Pomocy składającej się z zintegrowanych i współdziałających ze sobą rozwiązań typu:

— Infolinia oraz - Live Chat oraz - Wirtualny Doradca/Urzędnik, obsługiwanych w języku polskim i angielskim przez konsultantów, a wartość usługi wynosiła minimum 500 000,00 zł brutto, a usługa trwała nieprzerwanie przez co najmniej 12 miesięcy.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że (numeracja zgodna z SIWZ) 4.2.3.2 dysponuje lub będzie dysponował zespołem osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, które posiadają n/w wykształcenia, doświadczenie:

a) Kierownik zespołu/supervisor – co najmniej 1 (jedna) osoba, która posiada doświadczenie w kierowaniu zespołem Contact/Call Center tj. osoba, która w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert pełniła funkcję kierownika zespołu Call Center łącznie przez minimum 36 miesięcy; b) Członek zespołu/Konsultant – co najmniej 10 (dziesięć) osób, z których każda: - w okresie ostatnich 2 (dwóch) lat przed upływem terminu składania ofert posiada łącznie minimum 12 miesięczne doświadczenie w bezpośredniej obsłudze klienta na infolinii,- posiada wykształcenie minimum średnie,- posiada znajomość języka angielskiego w stopniu średniozaawansowanym.

W zespole Konsultantów minimum 1 (jedna) osoba musi posiadać kompetencje do obsługi osób niesłyszących.c) Konsultant ds. prawnych – osoba do konsultacji odpowiedzi o charakterze prawnym – co najmniej 1 (jedna) osoba, która posiada:- wykształcenie wyższe prawnicze,- wiedzę z zakresu obowiązujących przepisów dotyczących ustaw gospodarczych, w szczególności ustawy o CEIDG i PIP, ustawy Prawo Przedsiębiorców oraz ustawy o KRS;d) Koordynator ds. technicznych – co najmniej 1 (jedna) osoba, która posiada minimum 2-letnie doświadczenie w świadczeniu prac związanych z przynajmniej 2 (dwoma) poniższymi tematami:- budowa, rozbudowa i wdrażanie komunikatów IVR,- usługi uczenia maszynowego w postaci pisemnej lub głosowej,- wsparcie techniczne infolinii telefonicznej,- budowa, rozbudowa i wdrażanie rozwiązań typu livechat;e) Koordynator ds. Bazy Wiedzy – co najmniej jedna osoba, która posiada:- wykształcenie wyższe- co najmniej 2 letnie doświadczenie w budowaniu i zarządzaniu systemami typu knowledge management (bazy wiedzy);f) Kierownik projektu – co najmniej 1 (jedna) osoba, która posiada:- wykształcenie wyższe- posiada doświadczenie w zakresie prowadzenia projektów tj. osoba, która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełniła funkcję Project managera dla minimum 2 (dwóch) projektów związanych ze zdalną obsługą klienta.

Uwaga: Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazał osobę, która będzie pełniła maksymalnie dwie funkcje, o których mowa w pkt. a-f powyżej.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie:

1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, oraz załączeniem dowodów, określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SIWZ.

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są:

— referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy /usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

— oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

Stosownie do dyspozycji art. 26 ust. 6 ustawy, w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane lub są wykonywane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie budzą wątpliwości zamawiającego, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

2) Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzonego zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 9 do SIWZ.

3) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej i na Platformie informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ. Powyższy dokument należy zamieścić na Platformie w zakładce „Korespondencja”.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Szczegółowe warunki realizacji umowy określa wzór umowy (Załącznik nr 2 do SIWZ) zamieszczony na platformie zakupowej zamawiającego. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ustawy Pzp, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych we wzorze umowy (Załącznik nr 2 do SIWZ).

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure Accelerated procedure Justification:

Przetarg nieograniczony. W związku z art. 43 ust. 2b pkt 1 Ustawy Pzp.

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.1. Previous publication concerning this procedure

Notice number in the OJ S: [2020/S 064-153103](#)

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 14/09/2020 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 14/09/2020 Local time: 12:00

Place:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.09.2020 r. o godz. 12:00 poprzez upublicznienie wczytanych na platformie zakupowej Zamawiającego ofert. Szczegóły dotyczące otwarcia ofert znajdują się w Rozdziale 8 SIWZ.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Cd. zapisów z sekcji III.1.2):

(...) odpowiednio oświadczenie wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym – ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w Sekcji III. 1.2) pkt IV stosuje się.

V. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w Sekcji III.1.1 pkt III a) składa dokument, o którym mowa w Sekcji III. 1.2) pkt IV.1) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu

zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Termin określony w Sekcji III.1.2) pkt IV stosuje się odpowiednio.

Ze względu na ograniczoną ilość znaków w Sekcji II. 1.1) Nazwa, nazwa postępowania została skrócona. Pełna nazwa postępowania to:

Świadczenie usługi Multikanalowego Centrum Pomocy Przedsiębiorcy ze stale aktualizowaną bazą wiedzy dostępnego za pomocą różnych środków komunikacji elektronicznej, tworzonego na potrzeby funkcjonowania Punktu Informacji dla Przedsiębiorcy w ramach projektu nr POPC. 02.01.00-00-0095/18 pn. „Konto Przedsiębiorcy – usługi online dla firm w jednym miejscu”.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy, jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Terminy wniesienia odwołania:
 - 6.1 Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;

6.2 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej;

6.3 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6.1 i 6.2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

6.4 Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy działu VI ustawy.

8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

VI.5. Date of dispatch of this notice

28/08/2020