

Lithuania-Vilkaviškis: Architectural and related services**OJ S 234/2014 04/12/2014****Contract notice****Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Vilkaviškio rajono savivaldybės administracija

National registration number: 188774441

Postal address: S. Nėries g. 1

Town: Vilkaviškis

Postal code: LT-70147

Country: Lithuania

For the attention of: Mindaugas Samušis

E-mail: mindaugas.samusis@vilkaviskis.lt

Telephone: +370 34260092

Fax: +370 34260092

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://www.vilkaviskis.lt>Electronic access to information: <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>Electronic submission of tenders and requests to participate: <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Vilkaviškio miesto laikinų prekybinių kioskų specialiojo plano korektūros paslaugų pirkimas.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 12: Architectural services; engineering services and integrated engineering services; urban planning and landscape engineering services; related scientific and technical consulting services; technical testing and analysis services

Main site or place of performance: Vilkaviškio rajono savivaldybė.

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Vilkaviškio miesto laikinų prekybinių kioskų išdėstymo schemos korektūros specialusis planas (specialiojo plano TPD Nr. 004392 2002 04 korektūra). Rengiant specialųjį planą turi būti inventorizuoti Vilkaviškio mieste pastatyti laikinieji prekybos kioskai (paviljonai); nustatyta jų vietų būklė; nustatyta laikinų prekybos paslaugų teikimo statinių išdėstymo vietos; sukurta darni laikinų prekybos kioskų, paviljonų išdėstymo sistema; sureguliuotas laikinų statinių išdėstymo intensyvumas, numatytos priemonės vizualinei taršai suvaldyti; parengtos schemos, kuriose būtų detalios nurodyta, kokio tipo laikini statiniai turi būti projektuojami konkrečiose vietose; parengta raidos programa, numatanti laikinų prekybos kioskų, paviljonų išdėstymo vietas, zonas; suformuoti aiškūs laikinų prekybos kioskų, paviljonų išdėstymo principai; nustatyti jų vietų suteikimo kriterijai; nustatyti tipiniai kioskų dydžiai, pateikiant tipinius prekybos paviljonų projektus su privalomais reikalavimais jų architektūriniam įvaizdžiui, dizainui, išdėstymui; parengtos vizualizacijos su prekybos kioskų išdėstymu konkrečiose projektuojamose miesto teritorijose, numatant tipinių paviljonų statybą suformuotuose žemės sklypuose; parengti trumpalaikių prekybos vietų sąrašai; nustatytas esamų laikinų prekybos kioskų, paviljonų pertvarkymo ir atnaujinimo eiliškumas ir terminai.

II.1.6. CPV code(s)

71200000 Architectural and related services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

1. Planavimo pagrindas:

1.1. specialiojo plano korektūra rengiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo (Žin., 1995, Nr. 107-2391) 18 straipsnio 9 dalimi ir Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos 28.12.2012 sprendimas Nr. B-TS-463 „Dėl Vilkaviškio miesto laikinų prekybinių kioskų specialiojo plano korektūros“.

2. Planuojamos teritorijos vieta, plotas: Vilkaviškio miesto teritorijos administracinėse ribose, 755 ha plote.

3. Tikslus numatomo rengti teritorijų planavimo dokumento pavadinimas – Laikinų prekybinių kioskų, paviljonų išdėstymo Vilkaviškio mieste specialusis planas.

4. Paslaugų atlikimo terminas: specialųjį planą Paslaugų teikėjas turi pradėti rengti ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų sutarties įsigaliojimo dienos ir baigti per 6 (šešis) mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo. Paslaugų atlikimo terminas gali būti pratęsiamas 1 kartą 2 (dvejiems) mėnesiams. Už laiku ir tinkamai suteiktą paslaugą, pasirašius atliktos paslaugos perdavimo ir priėmimo aktą, apmokama per 30 dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo. Už paslaugų neatlikimą laiku bus skaičiuojami delspinigiai.

5. Specialiojo plano dokumento rengimo etapai ir stadijos:

5.1. vadovaujantis LR teritorijų planavimo įstatymo (Žin., 1995, Nr. 107-2391) 17 straipsnyje nustatyta specialiojo planavimo proceso tvarka turi būti atliekama:

- 5.1.1. dokumentų rengimo etape atliekama esamų objektų būklės analizė, teritorijos vystymo galimybių vertinimas, vystymo tendencijų ir probleminių situacijų bei arealų nustatymas; nustatomos plėtros tendencijos, prognozės ir problemos. Tarpinė ataskaita perduodama skaitmeniniu formatu (*.doc) ir popierine forma (1 egz.);
- 5.1.2. dokumentų rengimo etape nustatomi planuojamų teritorijų erdvinio vystymo prioritetai ir tvarkymo principai; parengiami keli koncepcijos variantai. Tarpinė ataskaita perduodama skaitmeniniu formatu (*.doc) ir popierine forma (1 egz.);
- 5.1.3. dokumentų rengimo etape parengiami sprendiniai atitinkamų zonų tvarkymui, nustatomi planavimo lygmenis atitinkantys teritorijų tvarkymo reglamentai. Pateikiamas plano sprendinių projektas, sprendinių brėžiniai, aiškinamasis raštas. Tarpinė ataskaita perduodama skaitmeniniu formatu (*.doc) ir popierine forma (1 egz.);
- 5.1.4. sprendinių pasekmių vertinimo etape, jei tai privaloma pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 18.8.2004 nutarimu Nr. 967 patvirtintą Planų ir programų strateginių pasekmių aplinkai vertinimo tvarkos aprašą ar kitus galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus, atliekamas teritorijų planavimo dokumento sprendinių strateginis pasekmių aplinkai vertinimas. Pateikiama sprendinių pasekmių vertinimo ataskaita Tarpinė ataskaita perduodama skaitmeniniu formatu (*.doc) ir popierine forma (1 egz.);
- 5.1.5. baigiamajame etape teritorijų planavimo dokumento svarstymo ir derinimo stadijoje atliekamas: viešas svarstymas, sprendinių derinimas su institucijomis, išdavusiomis planavimo sąlygas, ginčų nagrinėjimas. Pateikiama visuomenės dalyvavimo ataskaita, specialiojo plano byla su brėžiniais, derinimo ir išvadų dokumentai, aiškinamasis raštas. Tarpinė ataskaita perduodama skaitmeniniu formatu (*.doc) ir popierine forma (1 egz.);
- 5.1.6. baigiamajame etape teritorijų planavimo dokumento tvirtinimo stadijoje atliekamas: tikrinimas valstybinę teritorijų planavimo priežiūrą atliekančioje institucijoje, tvirtinimas ir registravimas Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registre. Specialusis planas teikiamas tikrinti valstybinei teritorijų planavimo priežiūrą vykdančiai institucijai patikrinimo išvadai (teigiamai) gauti.
- Specialiojo plano duomenų bazė perduodama skaitmenine ir popierine formomis.
- Parengiamos specialiojo plano bylos (3 egz.) su brėžiniais, derinimo ir išvadų dokumentais, aiškinamuoju raštu, valstybinės teritorijų planavimo priežiūros institucijos patikrinimo aktu, kompaktine plokšte (CD) su geoinformaciniais duomenimis.
- Specialiojo plano sprendiniai parengiami pagal teritorijų planavimo erdviųjų duomenų specifikaciją LKS-94, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 30.9.1994 nutarimu Nr. 936 (Žin., 1994, Nr. 78-1476), vektoriniu GIS *.dwg ir rastriniu *.pdf formatais ir popierine forma.
6. Užbaigus kiekvieną specialiojo plano rengimo etapą, stadiją turi būti gautas planavimo organizatoriaus pritarimas ir parengtos tarpinės ataskaitos. Galutinė sutarties vykdymo ataskaita perduodama skaitmeniniu formatu (*.doc) ir popierine forma (1 egz.).
7. Planavimo tikslai ir uždaviniai:
- 7.1. inventorizuoti Vilkaviškio mieste pastatytus laikinus prekybos kioskus (paviljonus) nustatyti jų vietų būklę;
- 7.2. nustatyti laikinų prekybos kioskų ir paviljonų išdėstymo vietas Vilkaviškio mieste. Sukurti darnią laikinų prekybos kioskų, paviljonų išdėstymo sistemą, atitinkančią miesto gyventojų poreikius. Sureguliuoti laikinų prekybos kioskų ir paviljonų išdėstymo intensyvumą, numatyti priemones vizualinei taršai suvaldyti. Parengti schemas, kuriose būtų detalai nurodyta, kokio tipo laikini statiniai (jų konstrukcijos, formos, parametrai, statymo technologijos) turi būti projektuojami konkrečiose vietose;
- 7.3. parengti raidos programą, numatant laikinų prekybos kioskų, paviljonų išdėstymo vietas, zonas; suformuoti aiškius jų išdėstymo principus, nustatyti vietų suteikimo kriterijus (įvertinant jau esamą prekybos paslaugų infrastruktūros lygį);
- 7.4. nustatyti tipinius kioskų dydžius, pateikti tipinius prekybos paviljonų projektus (1–3

variantai), privalomus reikalavimus architektūriniam įvaizdžiui, dizainui, išdėstymui, parengti vizualizacijas su prekybos kioskų išdėstymu konkrečiose projektuojamose miesto teritorijose numatant tipinių paviljonų statybą suformuotuose žemės sklypuose;

7.5. parengti trumpalaikių prekybos vietų sąrašą;

7.6. nustatyti esamų laikinų prekybos kioskų, paviljonų pertvarkymo ir atnaujinimo eiliškumą ir terminus.

8. Specialiojo plano sudėtis:

8.1. specialųjį planą sudaro sprendiniai:

8.1.1. tekstinė dalis – aiškinamasis raštas. Jame pateikiama informacija apie planuojamos teritorijos būklę ir potencialių plėtros galimybių bei probleminių situacijų analizę, pagrindžiami brėžiniuose pateikti sprendiniai, naudota plano rengimo metodika ir kiti su plano rengimu susiję paaiškinimai. Pateikiama skaitmeniniu formatu (*doc) ir popierine forma;

8.1.2. grafinė dalis – specialiojo plano brėžiniai. Rengiami pasirinktinai masteliu nuo 1:2 000 iki 1:10 000, turi būti aiškūs ir įskaitomi. Brėžiniai sudaromi pagal georeferencinę duomenų bazę, jeigu jos nėra – pagal naujausius topografinius žemėlapius. Jeigu viename brėžinyje neįmanoma pažymėti visų sprendinių, rengiami papildomi brėžiniai. Pateikiami skaitmeniniu formatu (*doc) ir popierine forma;

8.2. specialiojo plano procedūrų dokumentai (rengimo sąlygos, planavimo darbų programa, suinteresuotų institucijų derinimo ir išvadų dokumentai, viešojo svarstymo ataskaita, valstybinės teritorijų planavimo priežiūros institucijos patikrinimo aktas, sprendinių pasekmių vertinimo ataskaita ir kt.);

8.3. kompaktinė plokštelė (CD) su geoinformaciniais duomenimis.

9. Kiti reikalavimai:

9.1. teritorijų planavimo viešumą ir projekto viešinimą užtikrinančias procedūras atlieka Paslaugų teikėjas (skelbimai laikraščiuose, skelbimo lentose, vieši susirinkimai, pretenzijų nagrinėjimas);

9.2. informacija apie specialiojo plano rengimą perduodama skaitmeniniu formatu (*doc) ir popierine forma;

9.3. užbaigus kiekvieną specialiojo plano rengimo etapo stadiją, turi būti gautas planavimo organizatoriaus pritarimas ir parengtos tarpinės ataskaitos. Galutinė sutarties vykdymo ataskaita pateikiama iki specialiojo plano tvirtinimo Savivaldybės taryboje – pateikiami 3 (trys) egzemplioriai popierinio ir 2 (du) egzemplioriai skaitmeninėje laikmenoje *pdf ir *dwg formatu sutartyje nustatytais terminais ir tvarka parengto bei suderinto specialiojo plano variantai.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 1

In the case of renewable supplies or service contracts, estimated timeframe for subsequent contracts:

in months: 2 (from the award of the contract)

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 7 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – 5 % sutarties vertės su PVM. Vykdytojas Sutarties įvykdymo užtikrinimui turi pateikti deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, Užsakovui priimtino banko, kredito unijos ar draudimo bendrovės besąlygišką ir neatšaukiamą sutarties įvykdymo garantiją ar laidavimą, Užsakovui priimtina forma bei visus ją lydinčius dokumentus (originalus). Sutarties įvykdymo užtikrinimą Vykdytojas pateikia ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo. Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja banko, kredito unijos garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną ir turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Jei Vykdytojas per nurodytą šiame punkte laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Vykdytojas atsisakė sudaryti Sutartį, o pasirašyta Sutartis laikoma negaliojančia nuo jos pasirašymo momento.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Už laiku ir tinkamai suteiktą Paslaugą, pateikus parengtą, suderintą ir patikrintą Specialųjį planą Užsakovas apmoka Vykdytojui pasirašius atliktos Paslaugos perdavimo ir priėmimo aktą bei pateikus sąskaitą faktūrą per 30 dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. Tiekėjas (fizinis asmuo) arba tiekėjo (juridinio asmens) vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo, dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą, arba dėl kitų valstybių tiekėjų nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 31.3.2004 Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus. Pateikiamas Išrašas iš teismo sprendimo arba informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. Jeigu tiekėjui buhalterinės apskaitos paslaugas teikia kitas juridinis asmuo, tiekėjas pateikia dokumentus dėl buhalterinę apskaitą tvarkančio juridinio asmens darbuotojų, kurie surašo ir

turi teisę pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, teistumo. Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.

2. Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais nėra sudaręs taikos sutarties, nėra sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši; jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba bankroto procesas nėra vykdomas ne teismo tvarka, nėra inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus. Pateikiama:

1) jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, jis pateikia valstybės įmonės Registrų centro išduotą išrašą ar šios įmonės Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis nurodytoms aplinkybėms įrodyti, arba teismo išduotą išrašą iš teismo sprendimo, jei toks yra. Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti šio kvalifikacijos reikalavimo 1 papunktyje nurodytų dokumentų. Perkančioji organizacija tikrina paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos, nurodytos skelbime apie pirkimą, duomenis. Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje yra registruotas Tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotą pažymą. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas;

2) Tiekėjo deklaracija, patvirtinanti, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia susitarimo su kreditoriais, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia susitarimo su kreditoriais arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši, arba priesaikos ar oficiali deklaracija, jei atitinkamoje šalyje neišduodamas minėtas dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų.

3. Tiekėjas (fizinis asmuo) neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už nusikalstamas veikas nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, intelektinei ar pramoninei nuosavybei, ekonomikai ir verslo tvarkai, finansų sistamai, valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams, išskyrus 1 punkte išvardytas veikas. Pateikiama. Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.

4. Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas ar šalies, kurioje yra Perkančioji organizacija, reikalavimus. Pateikiamas valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.

5. Tiekėjas turi būti įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu

pagal šalies, kurioje jis registruotas, reikalavimus. Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių šį reikalavimą įrodančių dokumentų. Perkančioji organizacija tikrina paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos, nurodytos skelbime apie pirkimą, duomenis. Jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu, išduotą dokumentą, arba pateikia valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje jis yra registruotas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pažymą. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.

6. Tiekėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo, kurį perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis: profesinės etikos pažeidimo, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, kaip konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo, už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, numatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įteisinimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas laikomas profesiniu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai. Pateikiama tiekėjo deklaracija (pirkimo dokumentų 4 priedas). Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.

7. Tiekėjas yra registruotas įstatymų nustatyta tvarka ir turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai vykdyti. Pateikiama valstybės įmonės Registrų centro išduoto Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo tinkamai patvirtinta kopija ar kiti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo teisę verstis reikalinga sutarčiai įvykdyti veikla arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduotas dokumentas ar priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla. Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Netaikomi.

Minimum level(s) of standards possibly required: Netaikomi.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1. Tiekėjo įvykdytų sutarčių sąrašas, nurodant: pirkimo sutarties objektą, užsakovą, sutarties vertę, sutarties vykdymo terminą (pradžią ir pabaigą), patvirtintas tiekėjo įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens parašu ir įmonės antspaudu (jeigu turi). Prie sąrašo turi būti pridedamos užsakovų pažymos apie tai, kad sutartys buvo įvykdytos tinkamai. Jei Tiekėjas neturi galimybės pateikti užsakovų pažymos apie sutarties įvykdymą, Tiekėjas pateikia vadovo pasirašytą pažymą apie tinkamai įvykdytas ar vykdomas sutartis. Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje*.

2. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos išduoto atestato, leidžiančio vadovauti specialiojo teritorijų planavimo dokumento rengimui ar jį rengti, kopija ar kitos valstybės ES narės

išduotas galiojantis teritorijų planavimo kvalifikacijos atestatas. Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje*.

Tiekėjo deklaracija, patvirtinanti specialisto darbo patirtį, patvirtinta tiekėjo ar įgalioto asmens parašu bei įmonės antspaudu. Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje*.

*Pastabos:

- 1) pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą pasirašant saugiu elektroniniu parašu yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų;
- 2) jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų – pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija;
- 3) užsienio valstybių tiekėjų jų valstybėse išduoti kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 30.10.2006 nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 118-4477) ir 5.10.1961 Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo (Žin., 1997, Nr. 68-1699) išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (Apostille);
- 4) jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu arba tiekėjo vadovo parašu ir antspaudu.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. Tiekėjas per pastaruosius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas veiklą vykdė mažiau nei tris metus) yra įvykdęs bent vieną specialiojo plano rengimo sutartį, kurios vertė ne mažesnė kaip 0,7 pasiūlymo vertės;
2. Tiekėjas turi turėti bent vieną atestuotą teritorijų specialiojo plano rengimo vadovą, turintį ne mažesnę kaip 3 metų specialiųjų planų rengimo vadovo darbo patirtį.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information**IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority****IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 15.1.2015 - 11:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

19.1.2015 - 11:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Lithuanian.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

until: 19.4.2015

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 19.1.2015 - 11:00

Place:

Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos posėdžių salėje, 313 kab., S. Nėries g. 1, Vilkaviškis.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: yes

Information about authorised persons and opening procedure: Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai, taip pat viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

Perkančioji organizacija po paskelbimo apie pirkimą sudaro galimybę tiekėjams elektroninėmis priemonėmis be apribojimų ir tiesiogiai susipažinti su visais pirkimo dokumentais. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Pasiūlymus

privaloma teikti tik elektroninėmis priemonėmis naudojant CVP IS. Pasiūlymai teikiami popierinėje laikmenoje ir vokuose nebus priimami ir vertinami. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tiksliai tiekėjai, registruoti CVP IS (pasiekiamoje adresu: <http://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>). Pasiūlymas privalo būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

1.12.2014