

DK-Copenhagen: IT services: consulting, software development, Internet and support

OJ S 249/2012 28/12/2012

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Arbejdsmarkedsstyrelsen

Postal address: Holmens Kanal 20

Town: København K

Postal code: 1060

Country: Denmark

For the attention of: Christian Næsby

E-mail: chn@ams.dk

Telephone: +45 35288244

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.ams.dk

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Vedligeholdelse og videreudvikling af VAS

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 7: Computer and related services

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

A. Baggrund.

VAS er et lovbundet it-system til automatisk Validering af Atypisk Sygefravær. Det er som sådan en kontrolfunktion, som erstatter medarbejderunderskriften på sygedagpengeindberetninger. VAS er en forudsætning for digitaliseringen af sygedagpengeindberetninger. Det betyder fx at digital indberetning af sygedagpenge via NemRefusion er afhængig af VAS.

Kontrolfunktionen i VAS er udmøntet i en række filtre, der udsøger sygedagpengeindberetninger, som afviger fra normaladfærdsmønstret på en måde, der kan indikere misbrug eller fejl. Desuden udpeges særlige typer af indberetninger, som under alle omstændigheder skal til manuel kontrol.

VAS træffer ikke afgørelser. Det er fortsat den enkelte kommunale sagsbehandler, der kontrollerer sagens oplysninger og træffer afgørelse om bevilling eller afslag i sygedagpengesager. Med VAS får sagsbehandleren et værktøj, der øger kvaliteten i sagsbehandlingen og gør det muligt for sagsbehandleren at koncentrere sig om de sager, som filtrene i VAS har udsøgt til nærmere undersøgelse. Som sådan muliggør VAS en overgang til straksafgørelser.

VAS behandler mere end 1 mio. indberetninger om året. Stort set alle indberetninger foretages på normale arbejdsdage inden for normal arbejdstid, med 4.-5.000 indberetninger om dagen. VAS-kontrollen er i høj grad baseret på registersamkøring. Aktuelt trækkes der data fra CPR, CVR, Selskabsdata og elndkomst, men flere mulige datakilder er i spil, når de bliver tilgængelige.

B. Det eksisterende system

Den aktuelle version 3.1 af VAS har 11 filtre. Herudover er yderligere et antal filtre i pipelinen, så snart det bliver muligt at hente data til disse filtre.

Filtrene udtrykker best practice inden for fagområdet, altså hvad kan eller burde den gode sagsbehandler altid undersøge, baseret på opsamlede erfaringer med forsøg på misbrug og snyd med sygedagpengerefusioner. Dette betyder, at VAS bidrager til et generelt kvalitetsløft inden for sagsbehandlingen på sygedagpengeområdet.

Det forventes, at der løbende identificeres flere eller ændrede filtre til VAS. Desuden er der i VAS implementeret en sløjfe, hvor resultatet af sagsbehandlingen i kommunerne returneres til VAS-løsningen, hvilket sikrer, at de statistiske data i VAS udvikles i en selvlærende proces, som over tid vil resultere i yderligere filtre baseret på analyse af sager, der fører til afslag.

Udover at filtrere sygedagpengeindberetningerne beriger VAS alle sygedagpengeindberetninger med informationer, som giver et bedre sagsbehandlingsgrundlag i kommunerne og/eller sparer sagsbehandlingstid i kommunerne.

Det drejer sig p.t. om oplysninger om den ansøgende virksomheds sygefravær set i relation til branchens sygefravær samt om igangværende sygedagpengesager i andre kommuner.

Informationer, som de kommunale sagsbehandlere har efterspurgt.

VAS indgår som en integreret del af sagsflowet for sygedagpengeindberetninger og er som sådan kun ét ud af flere it-systemer, der benyttes i denne forbindelse. Bortset fra en web-baseret monitor har VAS ingen brugergrænseflade, men leverer input til sagsbehandlerne i kommunerne, som ser VAS' bidrag som en integreret del af sagsbilledet i deres fagsystem, KMD eDagpenge (som p.t. benyttes af alle kommuner i Danmark).

Det samlede sagsflow for sygedagpengeindberetninger ser således ud:

1. Virksomheder indberetter sygefravær og anmoder om sygedagpengerefusion via NemRefusion på Virk.dk.
2. Når en indberetning er signeret af virksomheden, overføres indberetningen fra NemRefusion til VAS, der kontrollerer og beriger indberetningen. Resultatet i form af et VAS-advis / en VAS-meddelelse i OIOXML-format returneres fra VAS til NemRefusion.

3. NemRefusion overfører indberetningen med VAS-advis til kommunernes fagsystem.
4. Kommunen sagsbehandler indberetningen.
5. Resultatet af sagsbehandlingen – enten i form af et bevilget refusionsbeløb eller et afslag med en afslagsårsag – returneres til NemRefusion og videre til VAS.
6. Der udføres analyser i VAS med henblik på opfølgning, f.eks. i form af nye eller tilpassede filtre.

Yderligere information kan hentes på VAS-hjemmesiden, <http://ams.dk/vas>, hvor der også er links til bekendtgørelse og vejledninger.

VAS er baseret på Microsoft-teknologier: Windows Server, IIS, SQL Server og BizTalk. Kendskab til og erfaring med disse produkter/teknologier samt til .Net-programmering er nødvendig. Hertil kommer erfaring med certifikat-baseret, krypteret kommunikation over webservicegrænseflader med data i OIOXML-format samt ind- og udlæsning af data i CSV-format.

Driften af VAS varetages af en ekstern driftsleverandør på en driftsaftale indgået gennem Statens It.

C. Udbuddets genstand

Udbuddet omfatter den fremtidige vedligeholdelse og videreudvikling af VAS. AMS ønsker at dette sker som en agil proces, hvor der etableres et tæt samarbejde mellem AMS og den fremtidige leverandør. AMS ønsker i den forbindelse i videst muligt omfang at kunne drage nytte af leverandørens kompetencer og erfaring. Derfor forudsættes det, at leverandøren er tilgængelig i nødvendigt omfang for møder, workshops mv. på AMS' adresse.

Væsentlige opgaver i forbindelse med vedligeholdelse vil være:

- Diagnosticering, fejlrettelse og forebyggende vedligeholdelse til sikring af et velfungerende og stabilt system med et højt serviceniveau
- Løbende forbedringer, tilpasning til ny teknologi og afvikling teknisk gæld
- Tilpasning i forbindelse med lovændringer og ændringer i eksterne grænseflader
- Bistand til dataudtræk og dataanalyse
- Vedligeholde kodearkiv og teknisk dokumentation
- Teknisk support

Væsentlige opgaver i forbindelse med videreudvikling vil være:

- Udvikling af nye filtre og tilpasning af eksisterende filtre, herunder indlæsning af eksterne data f.eks. fra webservice-grænseflader
 - Ændringer, tilpasninger og forbedringer i VAS' kernefunktionalitet
 - Rådgivning, f.eks. om arkitektur og teknologi samt den forretningsmæssige udnyttelse heraf.
- Der efterspørges således primært kompetencer inden for disse områder i relation til de teknologier, VAS er baseret på.

II.1.6. CPV code(s)

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Estimated value excluding VAT:

Range: between 20 000 000 and 40 000 000 DKK

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 2

In the case of renewable supplies or service contracts, estimated timeframe for subsequent contracts:

in months: 12 (from the award of the contract)

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 24 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Betalingsbetingelserne vil fremgå af udbudsmaterialet. Der henvises endvidere til påkrævet elektronisk fakturering og mulighed for elektronisk ordre i henhold til lovbekendtgørelse nr. 798 af 28.6.2007 om offentlige betalinger m.v. med senere ændringer. Lovbekendtgørelsen kan hentes på www.retsinfo.dk.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Ved eventuel aftaleindgåelse med en sammenslutning af tjenesteydere (f.eks. et konsortium) skal deltagerne påtage sig solidarisk hæftelse og udpege en fælles befuldmægtiget.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Dokumentation i henhold til nedenstående skal vedlægges anmodningen:

Underskrevet tro og love-erklæring på, hvorvidt leverandøren har ubetalt forfalden gæld til det offentlige i henhold til bekendtgørelsen af lov om begrænsning af skyldneres muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger og om ændringer af visse andre love, LBK nr. 336 af 13.5.1997. Tro og love-erklæringen kan hentes på <http://ams.dk/Udbud-og-puljer/Udbud-fra-ams/DFDG-Online.aspx>).

En elektronisk kopi af en serviceattest fra Erhvervsstyrelsen indeholdende samme oplysninger vil også være tilstrækkelig.

En elektronisk kopi af en serviceattest fra en tilsvarende udenlandsk myndighed indeholdende samme oplysninger vil også være tilstrækkelig.

Ved sammenslutning af leverandører (f.eks. et konsortium) skal virksomhedsoplysningerne oplyses for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Virksomhedens balance eller uddrag heraf, såfremt offentliggørelse af balancen er lovpligtig i det land, hvor den økonomiske aktør er etableret, i det seneste disponible regnskabsår.

Såfremt virksomheden baserer sig på andre enheders formåen, skal virksomheden godtgøre, at virksomheden råder over de nødvendige ressourcer, f.eks. ved at fremlægge dokumentation for disse enheders forpligtelser iså henseende.

Ved sammenslutning af leverandører (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne om økonomisk formåen gives for hver enkelt leverandør.

Minimum level(s) of standards possibly required: Der kræves en soliditetsgrad på minimum 5 % i det seneste regnskabsår. Soliditetsgraden beregnes som leverandørens samlede egenkapitals værdi i forhold til leverandørens samlede aktiver. Soliditetsgraden udregnes således som $(\text{Samlede egenkapitals værdi} / \text{samlede aktiver}) \times 100 = \text{Soliditetsgrad}$. Såfremt virksomheden baserer sig på andre enheders formåen, beregnes soliditetsgraden som virksomheden og de andre enheders samlede egenkapitals værdi i forhold til deres samlede aktiver.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Oversigt over de betydeligste lignende leverancer af de udbudte ydelser som beskrevet i punkt II.1.5 udført i løbet af de seneste tre år, afhængigt af hvornår den økonomiske aktør blev etableret eller startede sin virksomhed. Ved sammenslutning af leverandører (f.eks. et konsortium) gives oplysningerne om referencer for hver enkelt leverandør, men oplysningerne behandles samlet.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 6

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: Begrænsning af ansøgere, der opfordres til at afgive tilbud, vil ske efter vurdering af, hvilke ansøgere, der har dokumenteret de bedste og mest relevante leverancer inden for de i punkt II.1.5) nævnte ydelser i løbet af de seneste 3 år.

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

28.1.2013 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

26.2.2013

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

Ad punkt I.1) Yderligere oplysninger. Det bemærkes, at der inden fremsendelsen af anmodning om prækvalifikation ikke er yderligere specifikationer eller dokumenter at få hos ordregiver.

Udbudsmaterialet vil blive tilstillet de tjenesteydere, der udvælges til at deltage i udbudsforretningen.

Ad punkt III.2) Betingelser for deltagelse: Tjenesteydere, der ikke afgiver alle de i punkt III.2) nævnte oplysninger vedrørende deres retlige situation og økonomiske, finansielle og tekniske kapacitet, kan ikke forventes at blive udvalgt til at deltage i udbudsforretningen. Ved

sammenslutninger af tjenesteydere (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne afgives for hver deltager i sammenslutningen.

Ad punkt III.2.2) Økonomisk og finansiel kapacitet og III.2.3) Teknisk kapacitet: En ansøger kan basere sig på andre enheders (f.eks. en underleverandørs eller enheder inden for samme koncern, herunder moder-, søster- eller datterselskaber) økonomiske, finansielle og/eller tekniske kapacitet, uanset den juridiske karakter af forbindelserne mellem ansøgeren og disse andre.

Ansøger skal i prækvalifikationsanmodningen i givet fald godtgøre, at ansøger er berettiget til at disponere over de nødvendige ressourcer, f.eks. ved at fremlægge dokumentation for de andre enheders forpligtelser så henseende. En ansøger kan således eksempelvis basere sig på en underleverandørs tekniske kapacitet, jf. udbudsdirektivets artikel 48, stk. 3. I så fald skal ansøgeren fremlægge dokumentation fra underleverandøren indeholdende et tilsagn om, at underleverandøren vil og skal stille de pågældende ressourcer til rådighed for ansøgeren. Endvidere skal ansøgeren i så fald fremlægge samme typer af informationer om underleverandørens tekniske kapacitet, som ansøgeren skal fremlægge vedrørende egenteknisk kapacitet.

Ad punkt IV.1.2) Hver ansøger kan alene indgive én ansøgning om prækvalifikation. Såfremt samme juridiske enhed er del af flere ansøgere, f.eks. selv indgiver egen ansøgning, men samtidig indgår som deltager i et

konsortium, der ansøger, skal ansøgerne sikre, at samme juridiske enheds deltagelse ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige tilbudsgiveres tilbud.

Anmodning om prækvalifikation og tilbud kan ikke indsendes pr. e-mail.

Anmodning om prækvalifikation ønskes indleveret i et papireksemplar og gerne i 4 papireksemplarer samt elektronisk på en cd-rom eller tilsvarende medie, gerne som Word eller andet tekstbehandlingsformat. Anmodningen bedes indleveret i en lukket forsendelse mærket "FORTROLIGT- Prækvalifikation – Kontrakt om vedligeholdelse og videreudvikling af VAS. Må ikke åbnes af den interne poståbning". Endvidere ses anmodningen gerne at indeholde oplysninger om e-mailadresse på kontaktperson hos ansøger, hvortil eventuelle meddelelser under udbuddet kan sendes.

Ansøgerne bedes alene indsende de i nærværende udbudsbekendtgørelse krævede oplysninger og dokumentation.

Ad punkt IV.3.5) Med hensyn til den i pkt. IV.3.5) anførte dato bemærkes, at den anførte dato alene er forventet.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Klagenævnet for udbuds sekretariat Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17

Town: København Ø

Postal code: 2100

Country: Denmark

E-mail: klfu@erst.dk.

Telephone: +45 35291000

Internet address: <http://www.klfu.dk>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Ønsker en virksomhed at klage over ikke at være blevet prækvalificeret, skal klagen være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden

30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen. I andre situationer er udgangspunktet, at klage skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden seks måneder efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. Klageren skal senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

21.12.2012