

DK-Haslev: Household-refuse collection services

OJ S 249/2012 28/12/2012

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Faxe Affald A/S

National registration number: DK

Postal address: Jens Chr. Skous Vej 1

Town: Haslev

Postal code: 4690

Country: Denmark

Contact person: Dorthe Lykkegaard Hansen

Telephone: +45 70260207

Fax: +45 56374499

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.faxeforsyning.dk

Additional information can be obtained from:

Official name: Grontmij A/S

Postal address: Granskoven 8

Town: Glostrup

Postal code: 2600

Country: Denmark

For the attention of: Iben Langgaard

E-mail: iben.langgaard@grontmij.dk

Telephone: +45 43484523

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: Grontmij A/S

Postal address: Granskoven 8

Town: Glostrup

Postal code: 2600

Country: Denmark

For the attention of: Iben Langgaard

E-mail: iben.langgaard@grontmij.dk

Telephone: +45 43484523

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: Grontmij A/S

Postal address: Granskoven 8

Town: Glostrup

Postal code: 2600

Country: Denmark

For the attention of: Iben Langgaard

E-mail: iben.langgaard@grontmij.dk

Telephone: +45 43484523

I.2. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.3. Main activity

General public services

Environment

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Indsamling af dagrenovation, papir og batterier, samt glas i Faxe Kommune.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 16: Sewage and refuse disposal services; sanitation and similar services

Main site or place of performance: Faxe Kommune

NUTS code DK02 Sjælland

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Opgaven omfatter indsamling og transport af dagrenovation fra parcelhuse, etageboliger, ejendomme i landzone og sommerhuse, samt dagrenovationslignende affald fra erhverv. Opgaven omfatter desuden husstandsindsamling af papir og batterier (pose på låg), samt indsamling og transport af glas i kuber.

II.1.6. CPV code(s)

90511200 Household-refuse collection services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Indsamling af dagrenovation i sække, ca. 24.000 afhentninger årligt. Indsamling af dagrenovation i 2-hjulede beholdere, ca. 420.000 afhentninger årligt. Indsamling af dagrenovation i minicontainere, ca. 35.500 afhentninger årligt. Indsamling af dagrenovation i Molokker, ca. 400 afhentninger årligt. Indsamling af papir i 2-hjulede beholdere, ca. 80.000 afhentninger årligt inkl. medtagning af batterier i pose på låget. Indsamling af papir i Molokker, ca. 80 afhentninger årligt. Indsamling af glas i kuber, ca. 850 afhentninger årligt. Indsamling af glas i Molokker, ca. 80 afhentninger årligt.

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: Mulighed for forlængelse af kontrakt

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 2

In the case of renewable supplies or service contracts, estimated timeframe for subsequent contracts:

in months: 12 (from the award of the contract)

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.4.2013. Completion 31.3.2015

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Til sikkerhed for Entreprenørens forpligtelser i kontraktperioden skal Entreprenøren stille en bank- eller forsikringsgaranti på 10 % af den årlige entreprisesum senest ved kontraktens underskrivelse. Sikkerhedsstillelsen skal være på anfordringsvilkår og skal være uigenkaldelig.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Afregning sker månedsvist bagud.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Sammenslutninger skal hæfte solidarisk og udpege en befuldmægtiget person, der kan træffe bindende aftaler på vegne af sammenslutningen.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Tilbudsgiver skal vedlægge sit tilbud en underskrevet tro og love-erklæring om:

- at Tilbudsgiver ikke har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige
- at der ikke er afsagt endelig dom mod Tilbudsgiver af en eller flere af de grunde, der er nævnt i Udbudsdirektivets artikel 45, stk. 1
- at Tilbudsgiver ikke er omfattet af de i Udbudsdirektivets artikel 45, stk. 2, litra a), b) og c) anførte udelukkelsesgrunde.

Tro og loveerklæringen er indeholdt i tilbudslisten.

Det er en forudsætning for indgåelse af aftale, at den vindende Tilbudsgiver fremlægger dokumentation for at Tilbudsgiver ikke er omfattet af de i udbudsdirektivets artikel 45, stk.1 og stk. 2, litra a), b) og c) nævnte udelukkelsesgrunde samt at Tilbudsgiver ikke har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige. Dokumentation skal fremlægges i form af en serviceattest fra

Erhvervsstyrelsen. Dokumentationen skal ved fremlæggelsen være mindre end 6 måneder gammel.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Tilbudsgiver skal vedlægge tilbuddet virksomhedens seneste 3 årsregnskaber med revisorpåtegning.

Tilbudsgiver skal endvidere vedlægge en underskrevet erklæring om økonomisk sikkerhed. Erklæringen skal ligge som et forhåndstilsagn fra bank el. lign. om, at banken er villig til at stille den krævede garanti i tilfælde af kontrakttildeling.

Minimum level(s) of standards possibly required: Regnskaberne må ikke have givet anledning til forbehold ved revisionen. Tilbudsgiveren skal have en soliditetsgrad på mindst 10 % i det senest afsluttede årsregnskab.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Der skal vedlægges referenceliste vedr. indsamling af lignende fraktioner. Kontraktsum, periode og kunde skal oplyses. Eventuelle nye aktører på området må på anden vis godtgøre den nødvendige erfaring.

Kopi af gyldig tilladelse til godskørsel samt oplysning om Tilbudsgivers samlede antal godkendelser vedlægges tilbuddet.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Tilbudsgiver skal minimum have varetaget 1 lignende entreprise (ruteindsamling af husholdningsaffald) for kommuner inden for de seneste 3 år.

Tilbudsgiver skal være i besiddelse af tilladelser til godskørsel for fremmed regning.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: yes

Reference to the relevant law, regulation or administrative provision: Der kræves tilladelse til at udføre godskørsel for fremmed regning i henhold til lovbekendtgørelse nr. 1051 af 12. november 2012 om godskørsel.

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

30.1.2013 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

until: 1.5.2013

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Der gives fri, direkte og fuld elektronisk adgang til udbudsbetingelserne og ethvert supplerende dokument på www.udbud.info.

Eventuelle tilbudsgivere, der downloader udbudsdokumenterne, bedes venligst meddele dette skriftligt til Grontmij A/S, Granskoven 8, 2600 Glostrup, att. Iben Langgaard, e-mail: iben.langgaard@grontmij.dk.

Det påhviler tilbudsgivere selv med regelmæssige mellemrum at kontrollere, om der er kommet supplerende materiale.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Erhvervsstyrelsen Dahlerups Pakhus Langelinie Alle 17

Town: København Ø
Postal code: 2100
Country: Denmark
E-mail: kifu@erst.dk
Internet address: <http://www.kifu.dk>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Eventuel klage over udbuddet skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 6 måneder efter, at ordregiver har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiver har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. Se Lov om håndhævelse af udbudsreglerne m.v. (Lov nr. 492 af 12.5.2010).

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Postal address: Center for Udbudsregler, Carl Jacobsens Vej 35
Town: Valby
Postal code: 2500
Country: Denmark
Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

21.12.2012