

## 413459-2026 - Competition

Poland – Medical consumables – Dostawa sprzętu medycznego jednorazowego specjalistycznego dla Zespołu Sal Operacyjnych

OJ S 114/2026 16/06/2026

Contract or concession notice – standard regime - Change notice  
Supplies

### 1. Buyer

---

#### 1.1. Buyer

Official name: Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy

Email: [k.kolodziejska@jurasza.pl](mailto:k.kolodziejska@jurasza.pl)

Legal type of the buyer: Body governed by public law

Activity of the contracting authority: Health

### 2. Procedure

---

#### 2.1. Procedure

Title: Dostawa sprzętu medycznego jednorazowego specjalistycznego dla Zespołu Sal Operacyjnych

Description: Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu dla Kliniki Neurochirurgii i Neurotraumatologii (w tym dzierżawa oraz użyczenie).

Procedure identifier: ff59cc29-780d-4b39-a821-a618e7d4e9d7

Internal identifier: NLZ.2026.271.32

Type of procedure: Open

The procedure is accelerated: no

##### 2.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 33140000 Medical consumables

##### 2.1.2. Place of performance

Postal address: ul. M. Skłodowskiej - Curie 9

Town: Bydgoszcz

Postcode: 85-094

Country subdivision (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Country: Poland

Additional information: Przewidywane daty zawarcia umowy: część nr 1, 10, 50 od 19.11.2026; część nr 13 od 8.07.2026; część nr 47 od 1.11.2026; część nr 56, 57 od 12.11.2026; część nr 58, 58A, 58B od 25.11.2026; część nr 59, 71 od 7.11.2026; część nr 61 od 22.11.2026; część nr 63 od 15.11.2026; część nr 64 od 14.11.2026; część nr 65 od 31.12.2026; część nr 69, 70, 73 od 13.11.2026; część nr 2 – 9, 11, 12, 14 – 46, 48, 49, 51 – 55, 60, 62, 66 – 68, 72, 74 - 78 od rozstrzygnięcia; W przypadku zawarcia umowy po upływie przewidywanej daty, wiążący jest wskazany okres realizacji (w miesiącach).

##### 2.1.3. Value

Estimated value excluding VAT: 9 216 558,21 PLN

##### 2.1.4. General information

Additional information: 1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, w art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz o których mowa w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 229, str. 1 ze zm.) oraz na podstawie art. 1 rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2025/1197 z dnia 19 czerwca 2025 r. nakładającego środek Instrumentu Zamówień Międzynarodowych ograniczającego dostęp wykonawców i wyrobów medycznych pochodzących z Chińskiej Republiki Ludowej 2. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy PZP. Zgodnie z art. 257 p.z.p., Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane. 3. ZAMAWIAJĄCY PRZED WYBOREM NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych: 1) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w: a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy, e) art. 109 ust. 1 pkt 5, 7-10 ustawy; oraz, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego i w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 1 rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) w sprawie IZM- wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ. 2) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy p.z.p, b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;. 3) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 p.z.p., sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; 4) Oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 3 do SWZ; 5) Informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, w zakresie art. 108 ust. 2 ustawy, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem. 4. Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Ofertowym - zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ. WRAZ Z OFERTĄ WYKONAWCA JEST ZOBOWIĄZANY ZŁOŻYĆ: 1) formularz cenowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1A do SWZ; 2) oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD) na

podstawie załącznika nr 2 do SWZ; 3) oświadczenie stanowiące załącznik nr 2A do SWZ, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ; 4) oświadczenie stanowiące załącznik nr 2B do SWZ, o których mowa w Rozdziale IV ust. 8 pkt 22 SWZ; 5) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednie pełnomocnictwa, o których mowa w ust. 5; 6) PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE (wraz z tłumaczeniem na język polski), o których mowa w Rozdziale IV ust. 7; Ofertę, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD), sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). 5. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa Regulamin Platformy Zakupowej dostępny pod adresem internetowym <https://jurasza.eb2b.com.pl/cms/page/id/terms-and-conditions> 6. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowane produkty spełniają określone przez Zamawiającego wymagania oraz które pozwolą na jednoznaczną identyfikację zaoferowanego asortymentu, potwierdzając zgodność z opisem przedmiotu zamówienia. Zastosowanie ma art. 105 i 106 ust. 3 ustawy Pzp. WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY: A. Dokument poświadczający posiadanie przez producenta normy ISO 13485 lub równoważnej dla oferowanych wyrobów medycznych (w przypadku normy równoważnej należy zamieścić taką informację w ofercie) – dotyczy wszystkich części za wyjątkiem 43,58A,58B; B. Oświadczenie producenta, że klipsy spełniają wymagania dla implantów chirurgicznych i nie ma przeciwwskazań dla wykonania badania w rezonansie magnetycznym – dotyczy części 55 poz. 11-16, C. Oświadczenie producenta na potwierdzenie, iż wyrób spełnia wymagania wysokiej strefy krytycznej na całej powierzchni, zgodnie z normą PN-EN 13795-3A1:2010

**Legal basis:**

Directive 2014/24/EU

**2.1.5. Terms of procurement**

**Terms of submission:**

Maximum number of lots for which one tenderer can submit tenders: 78

**2.1.6. Grounds for exclusion**

Sources of grounds for exclusion: Procurement Document

## 5. Lot

---

**5.1. Lot: LOT-0001**

Title: Część 1 Cewniki do pęcherza jelitowego

Description: Część 1 Cewniki do pęcherza jelitowego

Internal identifier: 1

**5.1.1. Purpose**

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 33141200 Catheters

**5.1.2. Place of performance**

Postal address: ul. M. Skłodowskiej - Curie 9

Town: Bydgoszcz

Postcode: 85-094

Country subdivision (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Country: Poland

**5.1.3. Estimated duration**

Duration: 24 Months

### 5.1.5. Value

Estimated value excluding VAT: 6 350,00 PLN

### 5.1.6. General information

#### **Reserved participation:**

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH: 1. Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. 2.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przystępującego do postępowania do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, wszystkie osoby występującego po stronie Wykonawcy, których dane Zamawiający pozyska od Wykonawcy w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Wykonawca zapozna te osoby z treścią poniższej klauzuli informacyjnej oraz złoży stosowne oświadczenie, którego treść zawarta jest w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ). 3. Wykonawca, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego, zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 14 RODO) wszystkim osobom występującym po stronie Wykonawcy, które zostaną przez niego wskazane do kontaktu w związku z zawarciem i realizacją umowy, najpóźniej przy pierwszej takiej komunikacji tych osób z Zamawiającym. Wzór klauzuli informacyjnej, z którą należy zapoznać ww. osoby, stanowi Załącznik do umowy. 4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że: 1.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr.

Antoniego Jurasza z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9, 85-094 Bydgoszcz, telefonicznie pod numerem telefonu: 52 585 48 80 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [sekretariat@jurasza.pl](mailto:sekretariat@jurasza.pl).

2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych lub jego zastępcą, w następujący sposób - listownie na adres administratora z dopiskiem „IOD” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@jurasza.pl](mailto:iod@jurasza.pl). 3.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji. 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. 5. Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Bydgoszczy. Dla dokumentów wytworzonych w

ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 4 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu. 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. 8. Posiada Pan/Pani: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. 9. Nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **5.1.9. Selection criteria**

Sources of selection criteria: Procurement Document

#### **5.1.10. Award criteria**

##### **Criterion:**

Type: Price

Name: Cena brutto (C)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena brutto" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $C = (Cena\ oferowana\ min.\ brutto * /Cena\ brutto\ oferty\ badane) \times 60\% \times 100$  \* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

##### **Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium jakości (KJ)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium jakości będą oświadczenia podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik

nr 1 do SWZ.  $KJ = (\text{Liczba otrzymanych pkt. oferty badanej} / \text{max ilość punktów parametrów po\text{ż}ądanych}) \times 35\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 35

**Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium środowiskowe (KS)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium środowiskowym będzie oświadczenie podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KS = (\text{Liczba otrzymanych pkt. oferty badanej} / \text{max ilość punktów parametrów po\text{ż}ądanych}) \times 5\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 5

**5.1.11. Procurement documents**

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**5.1.12. Terms of procurement**

**Terms of submission:**

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 25/06/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

**Information about public opening:**

Opening date: 25/06/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**Terms of contract:**

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera SWZ, w szczególności ust. 7 niniejszego rozdziału, formularz cenowy (opz), stanowiący Załącznik nr 1A do SWZ i wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Informacje dotyczące finansowania zawierają wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

**5.1.15. Techniques**

**Framework agreement:**

No framework agreement

## Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

### 5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeśli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania lub jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 558 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem. 13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organisation providing more information on the review procedures: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Organisation processing tenders: Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy

## **5.1. Lot: LOT-0002**

Title: Część 2 Zestaw serwet sterylnych do operacji w okolicach stawu biodrowego

Description: Część 2 Zestaw serwet sterylnych do operacji w okolicach stawu biodrowego

Internal identifier: 2

### **5.1.1. Purpose**

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 33140000 Medical consumables

### **5.1.2. Place of performance**

Postal address: ul. M. Skłodowskiej - Curie 9

Town: Bydgoszcz

Postcode: 85-094

Country subdivision (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Country: Poland

### **5.1.3. Estimated duration**

Duration: 24 Months

### **5.1.5. Value**

Estimated value excluding VAT: 317 240,00 PLN

### **5.1.6. General information**

#### **Reserved participation:**

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH: 1.Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. 2.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przystępującego do postępowania do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, wszystkie osoby występującego po stronie Wykonawcy, których dane Zamawiający pozyska od Wykonawcy w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Wykonawca zapozna te osoby z treścią poniższej klauzuli informacyjnej oraz złoży stosowne oświadczenie, którego treść zawarta jest w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ). 3.Wykonawca, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego, zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 14 RODO) wszystkim osobom występującym po stronie Wykonawcy, które zostaną przez niego wskazane do kontaktu w związku z zawarciem i realizacją umowy, najpóźniej przy pierwszej takiej komunikacji tych osób z Zamawiającym. Wzór klauzuli informacyjnej, z którą należy zapoznać ww. osoby, stanowi Załącznik do umowy. 4.Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że: 1.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr.

Antoniego Jurasza z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9. Może się

Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9, 85-094 Bydgoszcz, telefonicznie pod numerem telefonu: 52 585 48 80 lub za



pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [sekretariat@jurasza.pl](mailto:sekretariat@jurasza.pl). 2.W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych lub jego zastępcą, w następujący sposób - listownie na adres administratora z dopiskiem „IOD” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@jurasza.pl](mailto:iod@jurasza.pl). 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji. 4.Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. 5.Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Bydgoszczy. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 4 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu. 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. 7.W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. 8. Posiada Pan/Pani: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. 9.Nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **5.1.9. Selection criteria**

Sources of selection criteria: Procurement Document

#### 5.1.10. Award criteria

##### Criterion:

Type: Price

Name: Cena brutto (C)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena brutto" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $C = (Cena\ oferowana\ min.\ brutto * /Cena\ brutto\ oferty\ badanej) \times 60\% \times 100$  \* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

##### Criterion:

Type: Quality

Name: Kryterium jakości (KJ)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium jakości będą oświadczenia podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KJ = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 35\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 35

##### Criterion:

Type: Quality

Name: Kryterium środowiskowe (KS)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium środowiskowym będzie oświadczenie podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KS = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 5\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 5

#### 5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

#### 5.1.12. Terms of procurement

##### Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 25/06/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

##### Information about public opening:

Opening date: 25/06/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**Terms of contract:**

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera SWZ, w szczególności ust. 7 niniejszego rozdziału, formularz cenowy (opz), stanowiący Załącznik nr 1A do SWZ i wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Informacje dotyczące finansowania zawierają wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

**5.1.15. Techniques****Framework agreement:**

No framework agreement

**Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

**5.1.16. Further information, mediation and review**

Review organisation: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeśli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania lub jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz

uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 558 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem. 13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organisation providing more information on the review procedures: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Organisation processing tenders: Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy

#### **5.1. Lot: LOT-0003**

Title: Część 3 Ściereczka chłonna do absorpcji płynów

Description: Część 3 Ściereczka chłonna do absorpcji płynów

Internal identifier: 3

##### **5.1.1. Purpose**

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 33140000 Medical consumables

##### **5.1.2. Place of performance**

Postal address: ul. M. Skłodowskiej - Curie 9

Town: Bydgoszcz

Postcode: 85-094

Country subdivision (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Country: Poland

##### **5.1.3. Estimated duration**

Duration: 24 Months

##### **5.1.5. Value**

Estimated value excluding VAT: 97 500,00 PLN

##### **5.1.6. General information**

###### **Reserved participation:**

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH: 1.Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. 2.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przystępującego do postępowania do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, wszystkie osoby występującego po stronie Wykonawcy, których dane Zamawiający pozyska od Wykonawcy w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w

postępowaniu. Wykonawca zapozna te osoby z treścią poniższej klauzuli informacyjnej oraz złoży stosowne oświadczenie, którego treść zawarta jest w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ). 3. Wykonawca, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego, zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 14 RODO) wszystkim osobom występującym po stronie Wykonawcy, które zostaną przez niego wskazane do kontaktu w związku z zawarciem i realizacją umowy, najpóźniej przy pierwszej takiej komunikacji tych osób z Zamawiającym. Wzór klauzuli informacyjnej, z którą należy zapoznać ww. osoby, stanowi Załącznik do umowy. 4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że: 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9, 85-094 Bydgoszcz, telefonicznie pod numerem telefonu: 52 585 48 80 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [sekretariat@jurasza.pl](mailto:sekretariat@jurasza.pl). 2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych lub jego zastępcą, w następujący sposób - listownie na adres administratora z dopiskiem „IOD” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@jurasza.pl](mailto:iod@jurasza.pl). 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji. 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. 5. Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzecзовym Wykazie Akt Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Bydgoszczy. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 4 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu. 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. 8. Posiada Pan/Pani: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia

przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. 9. Nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **5.1.9. Selection criteria**

Sources of selection criteria: Procurement Document

#### **5.1.10. Award criteria**

##### **Criterion:**

Type: Price

Name: Cena brutto (C)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena brutto" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $C = (\text{Cena oferowana min. brutto} / \text{Cena brutto oferty badanej}) \times 60\% \times 100$  \* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

##### **Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium jakości (KJ)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium jakości będą oświadczenia podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KJ = (\text{Liczba otrzymanych pkt. oferty badanej} / \text{max ilość punktów parametrów pożądaných}) \times 35\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 35

##### **Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium środowiskowe (KS)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium środowiskowym będzie oświadczenie podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KS = (\text{Liczba otrzymanych pkt. oferty badanej} / \text{max ilość punktów parametrów pożądaných}) \times 5\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 5

#### **5.1.11. Procurement documents**

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>



#### 5.1.12. Terms of procurement

##### Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 25/06/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

##### Information about public opening:

Opening date: 25/06/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

##### Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera SWZ, w szczególności ust. 7 niniejszego rozdziału, formularz cenowy (opz), stanowiący Załącznik nr 1A do SWZ i wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Informacje dotyczące finansowania zawierają wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

#### 5.1.15. Techniques

##### Framework agreement:

No framework agreement

##### Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

#### 5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeśli zostało ono wniesione w formie

pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania lub jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 558 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem. 13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organisation providing more information on the review procedures: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Organisation processing tenders: Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy

#### **5.1. Lot: LOT-0004**

Title: Część 4 Jałowy zestaw operacyjny do prostatektomi - laparoscopia klasyczna

Description: Część 4 Jałowy zestaw operacyjny do prostatektomi - laparoscopia klasyczna

Internal identifier: 4

##### **5.1.1. Purpose**

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 33140000 Medical consumables

##### **5.1.2. Place of performance**

Postal address: ul. M. Skłodowskiej - Curie 9

Town: Bydgoszcz

Postcode: 85-094

Country subdivision (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Country: Poland

##### **5.1.3. Estimated duration**

Duration: 24 Months

##### **5.1.5. Value**



#### 5.1.6. General information

##### **Reserved participation:**

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH: 1. Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. 2.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przystępującego do postępowania do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, wszystkie osoby występującego po stronie Wykonawcy, których dane Zamawiający pozyska od Wykonawcy w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Wykonawca zapozna te osoby z treścią poniższej klauzuli informacyjnej oraz złoży stosowne oświadczenie, którego treść zawarta jest w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ). 3. Wykonawca, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego, zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 14 RODO) wszystkim osobom występującym po stronie Wykonawcy, które zostaną przez niego wskazane do kontaktu w związku z zawarciem i realizacją umowy, najpóźniej przy pierwszej takiej komunikacji tych osób z Zamawiającym. Wzór klauzuli informacyjnej, z którą należy zapoznać ww. osoby, stanowi Załącznik do umowy. 4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że: 1.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9, 85-094 Bydgoszcz, telefonicznie pod numerem telefonu: 52 585 48 80 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [sekretariat@jurasza.pl](mailto:sekretariat@jurasza.pl). 2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych lub jego zastępcą, w następujący sposób - listownie na adres administratora z dopiskiem „IOD” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@jurasza.pl](mailto:iod@jurasza.pl). 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji. 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. 5. Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Bydgoszczy. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 4 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją

dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu. 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. 8. Posiada Pan/Pani: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. 9. Nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **5.1.9. Selection criteria**

Sources of selection criteria: Procurement Document

#### **5.1.10. Award criteria**

##### **Criterion:**

Type: Price

Name: Cena brutto (C)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena brutto" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $C = (Cena\ oferowana\ min.\ brutto * /Cena\ brutto\ oferty\ badanej) \times 60\% \times 100$  \* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

##### **Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium jakości (KJ)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium jakości będą oświadczenia podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KJ = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 35\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 35

**Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium środowiskowe (KS)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium środowiskowym będzie oświadczenie podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KS = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ pożądanych) \times 5\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 5

**5.1.11. Procurement documents**

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**5.1.12. Terms of procurement**

**Terms of submission:**

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 25/06/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

**Information about public opening:**

Opening date: 25/06/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**Terms of contract:**

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera SWZ, w szczególności ust. 7 niniejszego rozdziału, formularz cenowy (opz), stanowiący Załącznik nr 1A do SWZ i wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Informacje dotyczące finansowania zawierają wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

**5.1.15. Techniques**

**Framework agreement:**

No framework agreement

**Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

#### 5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeśli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania lub jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 558 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem. 13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organisation providing more information on the review procedures: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Organisation processing tenders: Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy

#### 5.1. Lot: LOT-0005

Title: Część 5 Jałowy zestaw operacyjny do prostatektomi - METODĄ ROBOTYCZNĄ

#### 5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 33140000 Medical consumables

#### 5.1.2. Place of performance

Postal address: ul. M. Skłodowskiej - Curie 9

Town: Bydgoszcz

Postcode: 85-094

Country subdivision (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Country: Poland

#### 5.1.3. Estimated duration

Duration: 24 Months

#### 5.1.5. Value

Estimated value excluding VAT: 331 044,00 PLN

#### 5.1.6. General information

##### Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH: 1.Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. 2.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przystępującego do postępowania do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, wszystkie osoby występującego po stronie Wykonawcy, których dane Zamawiający pozyska od Wykonawcy w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Wykonawca zapozna te osoby z treścią poniższej klauzuli informacyjnej oraz złoży stosowne oświadczenie, którego treść zawarta jest w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ). 3.Wykonawca, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego, zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 14 RODO) wszystkim osobom występującym po stronie Wykonawcy, które zostaną przez niego wskazane do kontaktu w związku z zawarciem i realizacją umowy, najpóźniej przy pierwszej takiej komunikacji tych osób z Zamawiającym. Wzór klauzuli informacyjnej, z którą należy zapoznać ww. osoby, stanowi Załącznik do umowy. 4.Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że: 1.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr.

Antoniego Jurasza z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9. Może się

Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9, 85-094 Bydgoszcz, telefonicznie pod numerem telefonu: 52 585 48 80 lub za

pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [sekretariat@jurasza.pl](mailto:sekretariat@jurasza.pl). 2.W sprawach

związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony

Danych lub jego zastępcą, w następujący sposób - listownie na adres administratora z dopiskiem „IOD” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@jurasza.pl](mailto:iod@jurasza.pl). 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji. 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. 5. Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Bydgoszczy. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 4 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu. 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. 8. Posiada Pan/Pani: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. 9. Nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **5.1.9. Selection criteria**

Sources of selection criteria: Procurement Document

#### **5.1.10. Award criteria**



**Criterion:**

Type: Price

Name: Cena brutto (C)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena brutto" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $C = (Cena\ oferowana\ min.\ brutto * /Cena\ brutto\ oferty\ badanej) \times 60\% \times 100$  \* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

**Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium jakości (KJ)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium jakości będą oświadczenia podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KJ = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 35\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 35

**Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium środowiskowe (KS)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium środowiskowym będzie oświadczenie podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KS = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 5\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 5

**5.1.11. Procurement documents**

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**5.1.12. Terms of procurement****Terms of submission:**

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 25/06/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

**Information about public opening:**

Opening date: 25/06/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**Terms of contract:**



The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera SWZ, w szczególności ust. 7 niniejszego rozdziału, formularz cenowy (opz), stanowiący Załącznik nr 1A do SWZ i wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Informacje dotyczące finansowania zawierają wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

#### **5.1.15. Techniques**

##### **Framework agreement:**

No framework agreement

##### **Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

#### **5.1.16. Further information, mediation and review**

Review organisation: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeśli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania lub jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 10. W postępowaniu

toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 558 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem. 13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organisation providing more information on the review procedures: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Organisation processing tenders: Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy

#### **5.1. Lot: LOT-0006**

Title: Część 6 Naturalna membrana kolagenowa typu Tutopatch

Description: Część 6 Naturalna membrana kolagenowa typu Tutopatch

Internal identifier: 6

##### **5.1.1. Purpose**

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 33140000 Medical consumables

##### **5.1.2. Place of performance**

Postal address: ul. M. Skłodowskiej - Curie 9

Town: Bydgoszcz

Postcode: 85-094

Country subdivision (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Country: Poland

##### **5.1.3. Estimated duration**

Duration: 24 Months

##### **5.1.5. Value**

Estimated value excluding VAT: 13 900,00 PLN

##### **5.1.6. General information**

###### **Reserved participation:**

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH: 1.Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. 2.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przystępującego do postępowania do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, wszystkie osoby występującego po stronie Wykonawcy, których dane Zamawiający pozyska od Wykonawcy w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Wykonawca zapozna te osoby z treścią poniższej klauzuli informacyjnej oraz

złoży stosowne oświadczenie, którego treść zawarta jest w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ). 3. Wykonawca, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego, zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 14 RODO) wszystkim osobom występującym po stronie Wykonawcy, które zostaną przez niego wskazane do kontaktu w związku z zawarciem i realizacją umowy, najpóźniej przy pierwszej takiej komunikacji tych osób z Zamawiającym. Wzór klauzuli informacyjnej, z którą należy zapoznać ww. osoby, stanowi Załącznik do umowy. 4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że: 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9, 85-094 Bydgoszcz, telefonicznie pod numerem telefonu: 52 585 48 80 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [sekretariat@jurasza.pl](mailto:sekretariat@jurasza.pl). 2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych lub jego zastępcą, w następujący sposób - listownie na adres administratora z dopiskiem „IOD” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@jurasza.pl](mailto:iod@jurasza.pl). 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji. 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. 5. Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Bydgoszczy. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 4 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu. 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. 8. Posiada Pan/Pani: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.

2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. 9. Nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **5.1.9. Selection criteria**

Sources of selection criteria: Procurement Document

#### **5.1.10. Award criteria**

##### **Criterion:**

Type: Price

Name: Cena brutto (C)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena brutto" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $C = (Cena\ oferowana\ min.\ brutto * /Cena\ brutto\ oferty\ badanej) \times 60\% \times 100$  \* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

##### **Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium jakości (KJ)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium jakości będą oświadczenia podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KJ = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 35\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 35

##### **Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium środowiskowe (KS)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium środowiskowym będzie oświadczenie podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KS = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 5\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 5

#### **5.1.11. Procurement documents**

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

#### **5.1.12. Terms of procurement**

**Terms of submission:**

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 25/06/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

**Information about public opening:**

Opening date: 25/06/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**Terms of contract:**

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera SWZ, w szczególności ust. 7 niniejszego rozdziału, formularz cenowy (opz), stanowiący Załącznik nr 1A do SWZ i wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Informacje dotyczące finansowania zawierają wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

**5.1.15. Techniques****Framework agreement:**

No framework agreement

**Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

**5.1.16. Further information, mediation and review**

Review organisation: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeśli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on

zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania lub jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 558 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem. 13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organisation providing more information on the review procedures: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Organisation processing tenders: Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy

#### **5.1. Lot: LOT-0007**

Title: Część 7 System retrakcji tkanek jednorazowego użytku

Description: Część 7 System retrakcji tkanek jednorazowego użytku

Internal identifier: 7

##### **5.1.1. Purpose**

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 33140000 Medical consumables

##### **5.1.2. Place of performance**

Postal address: ul. M. Skłodowskiej - Curie 9

Town: Bydgoszcz

Postcode: 85-094

Country subdivision (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Country: Poland

##### **5.1.3. Estimated duration**

Duration: 24 Months

##### **5.1.5. Value**

Estimated value excluding VAT: 3 320,00 PLN



#### 5.1.6. General information

##### **Reserved participation:**

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH: 1. Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. 2.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przystępującego do postępowania do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, wszystkie osoby występującego po stronie Wykonawcy, których dane Zamawiający pozyska od Wykonawcy w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Wykonawca zapozna te osoby z treścią poniższej klauzuli informacyjnej oraz złoży stosowne oświadczenie, którego treść zawarta jest w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ). 3. Wykonawca, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego, zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 14 RODO) wszystkim osobom występującym po stronie Wykonawcy, które zostaną przez niego wskazane do kontaktu w związku z zawarciem i realizacją umowy, najpóźniej przy pierwszej takiej komunikacji tych osób z Zamawiającym. Wzór klauzuli informacyjnej, z którą należy zapoznać ww. osoby, stanowi Załącznik do umowy. 4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że: 1.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr.

Antoniego Jurasza z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9, 85-094 Bydgoszcz, telefonicznie pod numerem telefonu: 52 585 48 80 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [sekretariat@jurasza.pl](mailto:sekretariat@jurasza.pl). 2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych lub jego zastępcą, w następujący sposób - listownie na adres administratora z dopiskiem „IOD” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@jurasza.pl](mailto:iod@jurasza.pl). 3.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji. 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. 5. Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Bydgoszczy. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 4 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są



przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu. 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. 8. Posiada Pan/Pani: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. 9. Nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **5.1.9. Selection criteria**

Sources of selection criteria: Procurement Document

#### **5.1.10. Award criteria**

##### **Criterion:**

Type: Price

Name: Cena brutto (C)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena brutto" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $C = (Cena\ oferowana\ min.\ brutto^* / Cena\ brutto\ oferty\ badanej) \times 60\% \times 100$  \* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

##### **Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium jakości (KJ)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium jakości będą oświadczenia podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KJ = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 35\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 35

**Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium środowiskowe (KS)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium środowiskowym będzie oświadczenie podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KS = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 5\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 5

**5.1.11. Procurement documents**

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**5.1.12. Terms of procurement**

**Terms of submission:**

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 25/06/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

**Information about public opening:**

Opening date: 25/06/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**Terms of contract:**

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera SWZ, w szczególności ust. 7 niniejszego rozdziału, formularz cenowy (opz), stanowiący Załącznik nr 1A do SWZ i wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Informacje dotyczące finansowania zawierają wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

**5.1.15. Techniques**

**Framework agreement:**

No framework agreement

**Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

#### 5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeśli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania lub jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 558 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem. 13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organisation providing more information on the review procedures: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Organisation processing tenders: Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy

#### 5.1. Lot: LOT-0008

Title: Część 8 Hydrauliczny i półsztywny implant prącia

Description: Część 8 Hydrauliczny i półsztywny implant prącia

#### 5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 33140000 Medical consumables

#### 5.1.2. Place of performance

Postal address: ul. M. Skłodowskiej - Curie 9

Town: Bydgoszcz

Postcode: 85-094

Country subdivision (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Country: Poland

#### 5.1.3. Estimated duration

Duration: 24 Months

#### 5.1.5. Value

Estimated value excluding VAT: 201 600,00 PLN

#### 5.1.6. General information

##### Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH: 1.Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. 2.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przystępującego do postępowania do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, wszystkie osoby występującego po stronie Wykonawcy, których dane Zamawiający pozyska od Wykonawcy w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Wykonawca zapozna te osoby z treścią poniższej klauzuli informacyjnej oraz złoży stosowne oświadczenie, którego treść zawarta jest w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ). 3.Wykonawca, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego, zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 14 RODO) wszystkim osobom występującym po stronie Wykonawcy, które zostaną przez niego wskazane do kontaktu w związku z zawarciem i realizacją umowy, najpóźniej przy pierwszej takiej komunikacji tych osób z Zamawiającym. Wzór klauzuli informacyjnej, z którą należy zapoznać ww. osoby, stanowi Załącznik do umowy. 4.Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że: 1.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr.

Antoniego Jurasza z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9, 85-094 Bydgoszcz, telefonicznie pod numerem telefonu: 52 585 48 80 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [sekretariat@jurasza.pl](mailto:sekretariat@jurasza.pl). 2.W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych lub jego zastępcą, w następujący sposób - listownie na adres administratora z

dopiskiem „IOD” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@jurasza.pl](mailto:iod@jurasza.pl). 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji. 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. 5. Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Bydgoszczy. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 4 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu. 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. 8. Posiada Pan/Pani: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. 9. Nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **5.1.9. Selection criteria**

Sources of selection criteria: Procurement Document

#### **5.1.10. Award criteria**

**Criterion:**

Type: Price

Name: Cena brutto (C)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena brutto" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $C = (Cena\ oferowana\ min.\ brutto * /Cena\ brutto\ oferty\ badanej) \times 60\% \times 100$  \* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

**Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium jakości (KJ)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium jakości będą oświadczenia podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KJ = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 35\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 35

**Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium środowiskowe (KS)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium środowiskowym będzie oświadczenie podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KS = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 5\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 5

**5.1.11. Procurement documents**

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**5.1.12. Terms of procurement**

**Terms of submission:**

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 25/06/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

**Information about public opening:**

Opening date: 25/06/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**Terms of contract:**

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera SWZ, w szczególności ust. 7 niniejszego rozdziału, formularz cenowy (opz), stanowiący Załącznik nr 1A do SWZ i wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Informacje dotyczące finansowania zawierają wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

#### **5.1.15. Techniques**

##### **Framework agreement:**

No framework agreement

##### **Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

#### **5.1.16. Further information, mediation and review**

Review organisation: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeśli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania lub jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 10. W postępowaniu



toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 558 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem. 13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organisation providing more information on the review procedures: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Organisation processing tenders: Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy

#### **5.1. Lot: LOT-0009**

Title: Część 9 Hydrauliczny i półsztywny implant prącia

Description: Część 9 Hydrauliczny i półsztywny implant prącia

Internal identifier: 9

##### **5.1.1. Purpose**

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 33140000 Medical consumables

##### **5.1.2. Place of performance**

Postal address: ul. M. Skłodowskiej - Curie 9

Town: Bydgoszcz

Postcode: 85-094

Country subdivision (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Country: Poland

##### **5.1.3. Estimated duration**

Duration: 24 Months

##### **5.1.5. Value**

Estimated value excluding VAT: 188 177,76 PLN

##### **5.1.6. General information**

###### **Reserved participation:**

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH: 1. Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. 2.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przystępującego do postępowania do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, wszystkie osoby występującego po stronie Wykonawcy, których dane Zamawiający pozyska od Wykonawcy w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Wykonawca zapozna te osoby z treścią poniższej klauzuli informacyjnej oraz

złoży stosowne oświadczenie, którego treść zawarta jest w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ). 3. Wykonawca, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego, zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 14 RODO) wszystkim osobom występującym po stronie Wykonawcy, które zostaną przez niego wskazane do kontaktu w związku z zawarciem i realizacją umowy, najpóźniej przy pierwszej takiej komunikacji tych osób z Zamawiającym. Wzór klauzuli informacyjnej, z którą należy zapoznać ww. osoby, stanowi Załącznik do umowy. 4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że: 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9, 85-094 Bydgoszcz, telefonicznie pod numerem telefonu: 52 585 48 80 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [sekretariat@jurasza.pl](mailto:sekretariat@jurasza.pl). 2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych lub jego zastępcą, w następujący sposób - listownie na adres administratora z dopiskiem „IOD” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@jurasza.pl](mailto:iod@jurasza.pl). 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji. 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. 5. Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Bydgoszczy. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 4 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu. 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. 8. Posiada Pan/Pani: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.

2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. 9. Nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **5.1.9. Selection criteria**

Sources of selection criteria: Procurement Document

#### **5.1.10. Award criteria**

##### **Criterion:**

Type: Price

Name: Cena brutto (C)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena brutto" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $C = (Cena\ oferowana\ min.\ brutto * /Cena\ brutto\ oferty\ badanej) \times 60\% \times 100$  \* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

##### **Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium jakości (KJ)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium jakości będą oświadczenia podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KJ = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 35\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 35

##### **Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium środowiskowe (KS)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium środowiskowym będzie oświadczenie podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KS = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 5\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 5

#### **5.1.11. Procurement documents**

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

#### **5.1.12. Terms of procurement**

**Terms of submission:**

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 25/06/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

**Information about public opening:**

Opening date: 25/06/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**Terms of contract:**

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera SWZ, w szczególności ust. 7 niniejszego rozdziału, formularz cenowy (opz), stanowiący Załącznik nr 1A do SWZ i wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Informacje dotyczące finansowania zawierają wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

**5.1.15. Techniques****Framework agreement:**

No framework agreement

**Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

**5.1.16. Further information, mediation and review**

Review organisation: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeśli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on

zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania lub jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 558 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem. 13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organisation providing more information on the review procedures: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Organisation processing tenders: Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy

#### **5.1. Lot: LOT-0010**

Title: Część 10 Hydrauliczny i półsztywny implant prącia

Description: Część 10 Hydrauliczny i półsztywny implant prącia

Internal identifier: 10

##### **5.1.1. Purpose**

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 33140000 Medical consumables

##### **5.1.2. Place of performance**

Postal address: ul. M. Skłodowskiej - Curie 9

Town: Bydgoszcz

Postcode: 85-094

Country subdivision (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Country: Poland

##### **5.1.3. Estimated duration**

Duration: 24 Months

##### **5.1.5. Value**

Estimated value excluding VAT: 240 000,00 PLN

#### 5.1.6. General information

##### **Reserved participation:**

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH: 1. Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. 2.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przystępującego do postępowania do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, wszystkie osoby występującego po stronie Wykonawcy, których dane Zamawiający pozyska od Wykonawcy w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Wykonawca zapozna te osoby z treścią poniższej klauzuli informacyjnej oraz złoży stosowne oświadczenie, którego treść zawarta jest w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ). 3. Wykonawca, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego, zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 14 RODO) wszystkim osobom występującym po stronie Wykonawcy, które zostaną przez niego wskazane do kontaktu w związku z zawarciem i realizacją umowy, najpóźniej przy pierwszej takiej komunikacji tych osób z Zamawiającym. Wzór klauzuli informacyjnej, z którą należy zapoznać ww. osoby, stanowi Załącznik do umowy. 4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że: 1.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr.

Antoniego Jurasza z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9, 85-094 Bydgoszcz, telefonicznie pod numerem telefonu: 52 585 48 80 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [sekretariat@jurasza.pl](mailto:sekretariat@jurasza.pl). 2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych lub jego zastępcą, w następujący sposób - listownie na adres administratora z dopiskiem „IOD” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@jurasza.pl](mailto:iod@jurasza.pl). 3.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji. 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. 5. Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Bydgoszczy. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 4 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są



przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu. 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. 8. Posiada Pan/Pani: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. 9. Nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **5.1.9. Selection criteria**

Sources of selection criteria: Procurement Document

#### **5.1.10. Award criteria**

##### **Criterion:**

Type: Price

Name: Cena brutto (C)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena brutto" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $C = (Cena\ oferowana\ min.\ brutto^* / Cena\ brutto\ oferty\ badanej) \times 60\% \times 100$  \* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

##### **Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium jakości (KJ)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium jakości będą oświadczenia podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KJ = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 35\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)



Award criterion number: 35

**Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium środowiskowe (KS)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium środowiskowym będzie oświadczenie podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KS = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 5\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 5

**5.1.11. Procurement documents**

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**5.1.12. Terms of procurement**

**Terms of submission:**

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 25/06/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

**Information about public opening:**

Opening date: 25/06/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**Terms of contract:**

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera SWZ, w szczególności ust. 7 niniejszego rozdziału, formularz cenowy (opz), stanowiący Załącznik nr 1A do SWZ i wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Informacje dotyczące finansowania zawierają wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

**5.1.15. Techniques**

**Framework agreement:**

No framework agreement

**Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

#### 5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeśli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania lub jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 558 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem. 13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organisation providing more information on the review procedures: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Organisation processing tenders: Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy

#### 5.1. Lot: LOT-0011

Title: Część 11 Obłożenia specjalistyczne - sterylny zestaw do operacji DHS

Description: Część 11 Obłożenia specjalistyczne - sterylny zestaw do operacji DHS

#### 5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 33140000 Medical consumables

#### 5.1.2. Place of performance

Postal address: ul. M. Skłodowskiej - Curie 9

Town: Bydgoszcz

Postcode: 85-094

Country subdivision (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Country: Poland

#### 5.1.3. Estimated duration

Duration: 24 Months

#### 5.1.5. Value

Estimated value excluding VAT: 55 260,00 PLN

#### 5.1.6. General information

##### Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH: 1.Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. 2.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przystępującego do postępowania do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, wszystkie osoby występującego po stronie Wykonawcy, których dane Zamawiający pozyska od Wykonawcy w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Wykonawca zapozna te osoby z treścią poniższej klauzuli informacyjnej oraz złoży stosowne oświadczenie, którego treść zawarta jest w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ). 3.Wykonawca, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego, zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 14 RODO) wszystkim osobom występującym po stronie Wykonawcy, które zostaną przez niego wskazane do kontaktu w związku z zawarciem i realizacją umowy, najpóźniej przy pierwszej takiej komunikacji tych osób z Zamawiającym. Wzór klauzuli informacyjnej, z którą należy zapoznać ww. osoby, stanowi Załącznik do umowy. 4.Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że: 1.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr.

Antoniego Jurasza z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9, 85-094 Bydgoszcz, telefonicznie pod numerem telefonu: 52 585 48 80 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [sekretariat@jurasza.pl](mailto:sekretariat@jurasza.pl). 2.W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych lub jego zastępcą, w następujący sposób - listownie na adres administratora z

dopiskiem „IOD” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@jurasza.pl](mailto:iod@jurasza.pl). 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji. 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. 5. Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Bydgoszczy. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 4 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu. 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. 8. Posiada Pan/Pani: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. 9. Nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **5.1.9. Selection criteria**

Sources of selection criteria: Procurement Document

#### **5.1.10. Award criteria**

**Criterion:**

Type: Price

Name: Cena brutto (C)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena brutto" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $C = (Cena\ oferowana\ min.\ brutto * /Cena\ brutto\ oferty\ badanej) \times 60\% \times 100$  \* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

**Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium jakości (KJ)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium jakości będą oświadczenia podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KJ = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 35\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 35

**Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium środowiskowe (KS)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium środowiskowym będzie oświadczenie podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KS = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 5\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 5

**5.1.11. Procurement documents**

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**5.1.12. Terms of procurement**

**Terms of submission:**

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 25/06/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

**Information about public opening:**

Opening date: 25/06/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**Terms of contract:**

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera SWZ, w szczególności ust. 7 niniejszego rozdziału, formularz cenowy (opz), stanowiący Załącznik nr 1A do SWZ i wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Informacje dotyczące finansowania zawierają wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

#### **5.1.15. Techniques**

##### **Framework agreement:**

No framework agreement

##### **Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

#### **5.1.16. Further information, mediation and review**

Review organisation: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeśli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania lub jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 10. W postępowaniu

toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 558 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem. 13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organisation providing more information on the review procedures: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Organisation processing tenders: Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy

### **5.1. Lot: LOT-0012**

Title: Część 12 Obłożenia specjalistyczne - zestaw sterylny do kraniotomii

Description: Część 12 Obłożenia specjalistyczne - zestaw sterylny do kraniotomii

Internal identifier: 12

#### **5.1.1. Purpose**

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 33140000 Medical consumables

#### **5.1.2. Place of performance**

Postal address: ul. M. Skłodowskiej - Curie 9

Town: Bydgoszcz

Postcode: 85-094

Country subdivision (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Country: Poland

#### **5.1.3. Estimated duration**

Duration: 24 Months

#### **5.1.5. Value**

Estimated value excluding VAT: 83 860,00 PLN

#### **5.1.6. General information**

##### **Reserved participation:**

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH: 1. Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. 2.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przystępującego do postępowania do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, wszystkie osoby występującego po stronie Wykonawcy, których dane Zamawiający pozyska od Wykonawcy w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Wykonawca zapozna te osoby z treścią poniższej klauzuli informacyjnej oraz



złoży stosowne oświadczenie, którego treść zawarta jest w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ). 3. Wykonawca, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego, zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 14 RODO) wszystkim osobom występującym po stronie Wykonawcy, które zostaną przez niego wskazane do kontaktu w związku z zawarciem i realizacją umowy, najpóźniej przy pierwszej takiej komunikacji tych osób z Zamawiającym. Wzór klauzuli informacyjnej, z którą należy zapoznać ww. osoby, stanowi Załącznik do umowy. 4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że: 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9, 85-094 Bydgoszcz, telefonicznie pod numerem telefonu: 52 585 48 80 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [sekretariat@jurasza.pl](mailto:sekretariat@jurasza.pl). 2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych lub jego zastępcą, w następujący sposób - listownie na adres administratora z dopiskiem „IOD” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@jurasza.pl](mailto:iod@jurasza.pl). 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji. 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. 5. Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Bydgoszczy. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 4 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu. 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. 8. Posiada Pan/Pani: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.

2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. 9. Nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **5.1.9. Selection criteria**

Sources of selection criteria: Procurement Document

#### **5.1.10. Award criteria**

##### **Criterion:**

Type: Price

Name: Cena brutto (C)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena brutto" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $C = (Cena\ oferowana\ min.\ brutto * /Cena\ brutto\ oferty\ badanej) \times 60\% \times 100$  \* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

##### **Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium jakości (KJ)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium jakości będą oświadczenia podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KJ = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 35\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 35

##### **Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium środowiskowe (KS)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium środowiskowym będzie oświadczenie podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KS = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 5\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 5

#### **5.1.11. Procurement documents**

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

#### **5.1.12. Terms of procurement**

**Terms of submission:**

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 25/06/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

**Information about public opening:**

Opening date: 25/06/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**Terms of contract:**

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera SWZ, w szczególności ust. 7 niniejszego rozdziału, formularz cenowy (opz), stanowiący Załącznik nr 1A do SWZ i wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Informacje dotyczące finansowania zawierają wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

**5.1.15. Techniques****Framework agreement:**

No framework agreement

**Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

**5.1.16. Further information, mediation and review**

Review organisation: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeśli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on

zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania lub jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 558 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem. 13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organisation providing more information on the review procedures: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Organisation processing tenders: Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy

#### **5.1. Lot: LOT-0013**

Title: Część 13 Cewnik Couvelaire jednorazowego użytku

Description: Część 13 Cewnik Couvelaire jednorazowego użytku

Internal identifier: 13

##### **5.1.1. Purpose**

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 33140000 Medical consumables

##### **5.1.2. Place of performance**

Postal address: ul. M. Skłodowskiej - Curie 9

Town: Bydgoszcz

Postcode: 85-094

Country subdivision (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Country: Poland

##### **5.1.3. Estimated duration**

Duration: 24 Months

##### **5.1.5. Value**

Estimated value excluding VAT: 3 060,00 PLN

#### 5.1.6. General information

##### **Reserved participation:**

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH: 1.Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. 2.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przystępującego do postępowania do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, wszystkie osoby występującego po stronie Wykonawcy, których dane Zamawiający pozyska od Wykonawcy w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Wykonawca zapozna te osoby z treścią poniższej klauzuli informacyjnej oraz złoży stosowne oświadczenie, którego treść zawarta jest w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ). 3.Wykonawca, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego, zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 14 RODO) wszystkim osobom występującym po stronie Wykonawcy, które zostaną przez niego wskazane do kontaktu w związku z zawarciem i realizacją umowy, najpóźniej przy pierwszej takiej komunikacji tych osób z Zamawiającym. Wzór klauzuli informacyjnej, z którą należy zapoznać ww. osoby, stanowi Załącznik do umowy. 4.Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że: 1.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr.

Antoniego Jurasza z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9, 85-094 Bydgoszcz, telefonicznie pod numerem telefonu: 52 585 48 80 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [sekretariat@jurasza.pl](mailto:sekretariat@jurasza.pl). 2.W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych lub jego zastępcą, w następujący sposób - listownie na adres administratora z dopiskiem „IOD” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@jurasza.pl](mailto:iod@jurasza.pl). 3.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji. 4.Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. 5.Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Bydgoszczy. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 4 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są

przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu. 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. 8. Posiada Pan/Pani: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. 9. Nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **5.1.9. Selection criteria**

Sources of selection criteria: Procurement Document

#### **5.1.10. Award criteria**

##### **Criterion:**

Type: Price

Name: Cena brutto (C)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena brutto" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $C = (Cena\ oferowana\ min.\ brutto * /Cena\ brutto\ oferty\ badanej) \times 60\% \times 100$  \* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

##### **Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium jakości (KJ)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium jakości będą oświadczenia podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KJ = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 35\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)



Award criterion number: 35

**Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium środowiskowe (KS)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium środowiskowym będzie oświadczenie podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KS = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 5\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 5

**5.1.11. Procurement documents**

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**5.1.12. Terms of procurement**

**Terms of submission:**

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 25/06/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

**Information about public opening:**

Opening date: 25/06/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**Terms of contract:**

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera SWZ, w szczególności ust. 7 niniejszego rozdziału, formularz cenowy (opz), stanowiący Załącznik nr 1A do SWZ i wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Informacje dotyczące finansowania zawierają wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

**5.1.15. Techniques**

**Framework agreement:**

No framework agreement

**Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system



#### 5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeśli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania lub jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 558 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem. 13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organisation providing more information on the review procedures: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Organisation processing tenders: Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy

#### 5.1. Lot: LOT-0014

Title: Część 14 Igły do wątroby

Description: Część 14 Igły do wątroby

#### 5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 33141320 Medical needles

#### 5.1.2. Place of performance

Postal address: ul. M. Skłodowskiej - Curie 9

Town: Bydgoszcz

Postcode: 85-094

Country subdivision (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Country: Poland

#### 5.1.3. Estimated duration

Duration: 24 Months

#### 5.1.5. Value

Estimated value excluding VAT: 3 529,00 PLN

#### 5.1.6. General information

##### Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH: 1.Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. 2.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przystępującego do postępowania do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, wszystkie osoby występującego po stronie Wykonawcy, których dane Zamawiający pozyska od Wykonawcy w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Wykonawca zapozna te osoby z treścią poniższej klauzuli informacyjnej oraz złoży stosowne oświadczenie, którego treść zawarta jest w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ). 3.Wykonawca, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego, zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 14 RODO) wszystkim osobom występującym po stronie Wykonawcy, które zostaną przez niego wskazane do kontaktu w związku z zawarciem i realizacją umowy, najpóźniej przy pierwszej takiej komunikacji tych osób z Zamawiającym. Wzór klauzuli informacyjnej, z którą należy zapoznać ww. osoby, stanowi Załącznik do umowy. 4.Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że: 1.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr.

Antoniego Jurasza z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9, 85-094 Bydgoszcz, telefonicznie pod numerem telefonu: 52 585 48 80 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [sekretariat@jurasza.pl](mailto:sekretariat@jurasza.pl). 2.W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych lub jego zastępcą, w następujący sposób - listownie na adres administratora z

dopiskiem „IOD” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@jurasza.pl](mailto:iod@jurasza.pl). 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji. 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. 5. Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Bydgoszczy. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 4 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu. 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. 8. Posiada Pan/Pani: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. 9. Nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **5.1.9. Selection criteria**

Sources of selection criteria: Procurement Document

#### **5.1.10. Award criteria**

**Criterion:**

Type: Price

Name: Cena brutto (C)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena brutto" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $C = (Cena\ oferowana\ min.\ brutto * /Cena\ brutto\ oferty\ badanej) \times 60\% \times 100$  \* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

**Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium jakości (KJ)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium jakości będą oświadczenia podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KJ = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 35\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 35

**Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium środowiskowe (KS)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium środowiskowym będzie oświadczenie podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KS = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 5\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 5

**5.1.11. Procurement documents**

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**5.1.12. Terms of procurement**

**Terms of submission:**

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 25/06/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

**Information about public opening:**

Opening date: 25/06/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**Terms of contract:**

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera SWZ, w szczególności ust. 7 niniejszego rozdziału, formularz cenowy (opz), stanowiący Załącznik nr 1A do SWZ i wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Informacje dotyczące finansowania zawierają wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

#### **5.1.15. Techniques**

##### **Framework agreement:**

No framework agreement

##### **Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

#### **5.1.16. Further information, mediation and review**

Review organisation: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeśli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania lub jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 10. W postępowaniu

toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 558 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem. 13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organisation providing more information on the review procedures: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Organisation processing tenders: Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy

#### **5.1. Lot: LOT-0015**

Title: Część 15 Folie operacyjne

Description: Część 15 Folie operacyjne

Internal identifier: 15

##### **5.1.1. Purpose**

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 33140000 Medical consumables

##### **5.1.2. Place of performance**

Postal address: ul. M. Skłodowskiej - Curie 9

Town: Bydgoszcz

Postcode: 85-094

Country subdivision (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Country: Poland

##### **5.1.3. Estimated duration**

Duration: 24 Months

##### **5.1.5. Value**

Estimated value excluding VAT: 41 990,00 PLN

##### **5.1.6. General information**

###### **Reserved participation:**

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH: 1. Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. 2.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przystępującego do postępowania do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, wszystkie osoby występującego po stronie Wykonawcy, których dane Zamawiający pozyska od Wykonawcy w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Wykonawca zapozna te osoby z treścią poniższej klauzuli informacyjnej oraz



złoży stosowne oświadczenie, którego treść zawarta jest w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ). 3. Wykonawca, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego, zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 14 RODO) wszystkim osobom występującym po stronie Wykonawcy, które zostaną przez niego wskazane do kontaktu w związku z zawarciem i realizacją umowy, najpóźniej przy pierwszej takiej komunikacji tych osób z Zamawiającym. Wzór klauzuli informacyjnej, z którą należy zapoznać ww. osoby, stanowi Załącznik do umowy. 4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że: 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9, 85-094 Bydgoszcz, telefonicznie pod numerem telefonu: 52 585 48 80 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [sekretariat@jurasza.pl](mailto:sekretariat@jurasza.pl). 2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych lub jego zastępcą, w następujący sposób - listownie na adres administratora z dopiskiem „IOD” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@jurasza.pl](mailto:iod@jurasza.pl). 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji. 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. 5. Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Bydgoszczy. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 4 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu. 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. 8. Posiada Pan/Pani: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.



2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. 9. Nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **5.1.9. Selection criteria**

Sources of selection criteria: Procurement Document

#### **5.1.10. Award criteria**

##### **Criterion:**

Type: Price

Name: Cena brutto (C)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena brutto" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $C = (Cena\ oferowana\ min.\ brutto * /Cena\ brutto\ oferty\ badanej) \times 60\% \times 100$  \* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

##### **Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium jakości (KJ)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium jakości będą oświadczenia podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KJ = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 35\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 35

##### **Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium środowiskowe (KS)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium środowiskowym będzie oświadczenie podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KS = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 5\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 5

#### **5.1.11. Procurement documents**

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

#### **5.1.12. Terms of procurement**

**Terms of submission:**

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 25/06/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

**Information about public opening:**

Opening date: 25/06/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**Terms of contract:**

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera SWZ, w szczególności ust. 7 niniejszego rozdziału, formularz cenowy (opz), stanowiący Załącznik nr 1A do SWZ i wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Informacje dotyczące finansowania zawierają wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

**5.1.15. Techniques****Framework agreement:**

No framework agreement

**Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

**5.1.16. Further information, mediation and review**

Review organisation: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeśli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on

zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania lub jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 558 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem. 13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organisation providing more information on the review procedures: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Organisation processing tenders: Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy

#### **5.1. Lot: LOT-0016**

Title: Część 16 Staplery, ładunki, narzędzia jednorazowe, trokary i inne

Description: Część 16 Staplery, ładunki, narzędzia jednorazowe, trokary i inne

Internal identifier: 16

##### **5.1.1. Purpose**

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 33140000 Medical consumables

##### **5.1.2. Place of performance**

Postal address: ul. M. Skłodowskiej - Curie 9

Town: Bydgoszcz

Postcode: 85-094

Country subdivision (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Country: Poland

##### **5.1.3. Estimated duration**

Duration: 24 Months

##### **5.1.5. Value**

Estimated value excluding VAT: 77 740,00 PLN

#### 5.1.6. General information

##### **Reserved participation:**

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH: 1.Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. 2.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przystępującego do postępowania do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, wszystkie osoby występującego po stronie Wykonawcy, których dane Zamawiający pozyska od Wykonawcy w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Wykonawca zapozna te osoby z treścią poniższej klauzuli informacyjnej oraz złoży stosowne oświadczenie, którego treść zawarta jest w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ). 3.Wykonawca, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego, zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 14 RODO) wszystkim osobom występującym po stronie Wykonawcy, które zostaną przez niego wskazane do kontaktu w związku z zawarciem i realizacją umowy, najpóźniej przy pierwszej takiej komunikacji tych osób z Zamawiającym. Wzór klauzuli informacyjnej, z którą należy zapoznać ww. osoby, stanowi Załącznik do umowy. 4.Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że: 1.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr.

Antoniego Jurasza z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9, 85-094 Bydgoszcz, telefonicznie pod numerem telefonu: 52 585 48 80 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [sekretariat@jurasza.pl](mailto:sekretariat@jurasza.pl). 2.W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych lub jego zastępcą, w następujący sposób - listownie na adres administratora z dopiskiem „IOD” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@jurasza.pl](mailto:iod@jurasza.pl). 3.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji. 4.Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. 5.Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Bydgoszczy. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 4 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są

przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu. 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. 8. Posiada Pan/Pani: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. 9. Nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **5.1.9. Selection criteria**

Sources of selection criteria: Procurement Document

#### **5.1.10. Award criteria**

##### **Criterion:**

Type: Price

Name: Cena brutto (C)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena brutto" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $C = (Cena\ oferowana\ min.\ brutto * /Cena\ brutto\ oferty\ badanej) \times 60\% \times 100$  \* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

##### **Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium jakości (KJ)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium jakości będą oświadczenia podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KJ = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 35\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 35

**Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium środowiskowe (KS)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium środowiskowym będzie oświadczenie podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KS = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 5\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 5

**5.1.11. Procurement documents**

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**5.1.12. Terms of procurement**

**Terms of submission:**

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 25/06/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

**Information about public opening:**

Opening date: 25/06/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**Terms of contract:**

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera SWZ, w szczególności ust. 7 niniejszego rozdziału, formularz cenowy (opz), stanowiący Załącznik nr 1A do SWZ i wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Informacje dotyczące finansowania zawierają wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

**5.1.15. Techniques**

**Framework agreement:**

No framework agreement

**Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

#### 5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeśli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania lub jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 558 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem. 13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organisation providing more information on the review procedures: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Organisation processing tenders: Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy

#### 5.1. Lot: LOT-0017

Title: Część 17 Rękojeści laparoskopowe wielorazowe, końcówki gwintowane

Description: Część 17 Rękojeści laparoskopowe wielorazowe, końcówki gwintowane



#### 5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 33140000 Medical consumables

#### 5.1.2. Place of performance

Postal address: ul. M. Skłodowskiej - Curie 9

Town: Bydgoszcz

Postcode: 85-094

Country subdivision (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Country: Poland

#### 5.1.3. Estimated duration

Duration: 24 Months

#### 5.1.5. Value

Estimated value excluding VAT: 179 700,00 PLN

#### 5.1.6. General information

##### Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH: 1.Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. 2.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przystępującego do postępowania do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, wszystkie osoby występującego po stronie Wykonawcy, których dane Zamawiający pozyska od Wykonawcy w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Wykonawca zapozna te osoby z treścią poniższej klauzuli informacyjnej oraz złoży stosowne oświadczenie, którego treść zawarta jest w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ). 3.Wykonawca, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego, zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 14 RODO) wszystkim osobom występującym po stronie Wykonawcy, które zostaną przez niego wskazane do kontaktu w związku z zawarciem i realizacją umowy, najpóźniej przy pierwszej takiej komunikacji tych osób z Zamawiającym. Wzór klauzuli informacyjnej, z którą należy zapoznać ww. osoby, stanowi Załącznik do umowy. 4.Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że: 1.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr.

Antoniego Jurasza z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9, 85-094 Bydgoszcz, telefonicznie pod numerem telefonu: 52 585 48 80 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [sekretariat@jurasza.pl](mailto:sekretariat@jurasza.pl). 2.W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych lub jego zastępcą, w następujący sposób - listownie na adres administratora z

dopiskiem „IOD” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@jurasza.pl](mailto:iod@jurasza.pl). 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji. 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. 5. Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Bydgoszczy. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 4 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu. 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. 8. Posiada Pan/Pani: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. 9. Nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **5.1.9. Selection criteria**

Sources of selection criteria: Procurement Document

#### **5.1.10. Award criteria**

**Criterion:**

Type: Price

Name: Cena brutto (C)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena brutto" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $C = (Cena\ oferowana\ min.\ brutto * /Cena\ brutto\ oferty\ badanej) \times 60\% \times 100$  \* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

**Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium jakości (KJ)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium jakości będą oświadczenia podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KJ = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 35\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 35

**Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium środowiskowe (KS)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium środowiskowym będzie oświadczenie podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KS = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 5\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 5

**5.1.11. Procurement documents**

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**5.1.12. Terms of procurement**

**Terms of submission:**

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 25/06/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

**Information about public opening:**

Opening date: 25/06/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**Terms of contract:**

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera SWZ, w szczególności ust. 7 niniejszego rozdziału, formularz cenowy (opz), stanowiący Załącznik nr 1A do SWZ i wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Informacje dotyczące finansowania zawierają wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

#### **5.1.15. Techniques**

##### **Framework agreement:**

No framework agreement

##### **Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

#### **5.1.16. Further information, mediation and review**

Review organisation: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeśli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania lub jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 10. W postępowaniu

toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 558 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem. 13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organisation providing more information on the review procedures: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Organisation processing tenders: Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy

#### **5.1. Lot: LOT-0018**

Title: Część 18 Proteza naczyniowa do dializ

Description: Część 18 Proteza naczyniowa do dializ

Internal identifier: 18

##### **5.1.1. Purpose**

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 33140000 Medical consumables

##### **5.1.2. Place of performance**

Postal address: ul. M. Skłodowskiej - Curie 9

Town: Bydgoszcz

Postcode: 85-094

Country subdivision (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Country: Poland

##### **5.1.3. Estimated duration**

Duration: 24 Months

##### **5.1.5. Value**

Estimated value excluding VAT: 56 288,00 PLN

##### **5.1.6. General information**

###### **Reserved participation:**

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH: 1.Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. 2.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przystępującego do postępowania do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, wszystkie osoby występującego po stronie Wykonawcy, których dane Zamawiający pozyska od Wykonawcy w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Wykonawca zapozna te osoby z treścią poniższej klauzuli informacyjnej oraz

złoży stosowne oświadczenie, którego treść zawarta jest w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ). 3. Wykonawca, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego, zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 14 RODO) wszystkim osobom występującym po stronie Wykonawcy, które zostaną przez niego wskazane do kontaktu w związku z zawarciem i realizacją umowy, najpóźniej przy pierwszej takiej komunikacji tych osób z Zamawiającym. Wzór klauzuli informacyjnej, z którą należy zapoznać ww. osoby, stanowi Załącznik do umowy. 4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że: 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9, 85-094 Bydgoszcz, telefonicznie pod numerem telefonu: 52 585 48 80 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [sekretariat@jurasza.pl](mailto:sekretariat@jurasza.pl). 2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych lub jego zastępcą, w następujący sposób - listownie na adres administratora z dopiskiem „IOD” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@jurasza.pl](mailto:iod@jurasza.pl). 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji. 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. 5. Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Bydgoszczy. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 4 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu. 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. 8. Posiada Pan/Pani: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.



2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. 9. Nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **5.1.9. Selection criteria**

Sources of selection criteria: Procurement Document

#### **5.1.10. Award criteria**

##### **Criterion:**

Type: Price

Name: Cena brutto (C)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena brutto" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $C = (Cena\ oferowana\ min.\ brutto * /Cena\ brutto\ oferty\ badanej) \times 60\% \times 100$  \* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

##### **Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium jakości (KJ)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium jakości będą oświadczenia podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KJ = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 35\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 35

##### **Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium środowiskowe (KS)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium środowiskowym będzie oświadczenie podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KS = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 5\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 5

#### **5.1.11. Procurement documents**

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

#### **5.1.12. Terms of procurement**



**Terms of submission:**

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 25/06/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

**Information about public opening:**

Opening date: 25/06/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**Terms of contract:**

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera SWZ, w szczególności ust. 7 niniejszego rozdziału, formularz cenowy (opz), stanowiący Załącznik nr 1A do SWZ i wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Informacje dotyczące finansowania zawierają wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

**5.1.15. Techniques****Framework agreement:**

No framework agreement

**Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

**5.1.16. Further information, mediation and review**

Review organisation: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeśli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on

zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania lub jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 558 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem. 13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organisation providing more information on the review procedures: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Organisation processing tenders: Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy

#### **5.1. Lot: LOT-0019**

Title: Część 19 Barwne dziane oznaczniki chirurgiczne

Description: Część 19 Barwne dziane oznaczniki chirurgiczne

Internal identifier: 19

##### **5.1.1. Purpose**

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 33140000 Medical consumables

##### **5.1.2. Place of performance**

Postal address: ul. M. Skłodowskiej - Curie 9

Town: Bydgoszcz

Postcode: 85-094

Country subdivision (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Country: Poland

##### **5.1.3. Estimated duration**

Duration: 24 Months

##### **5.1.5. Value**

Estimated value excluding VAT: 45 800,00 PLN

#### 5.1.6. General information

##### **Reserved participation:**

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH: 1.Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. 2.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przystępującego do postępowania do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, wszystkie osoby występującego po stronie Wykonawcy, których dane Zamawiający pozyska od Wykonawcy w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Wykonawca zapozna te osoby z treścią poniższej klauzuli informacyjnej oraz złoży stosowne oświadczenie, którego treść zawarta jest w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ). 3.Wykonawca, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego, zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 14 RODO) wszystkim osobom występującym po stronie Wykonawcy, które zostaną przez niego wskazane do kontaktu w związku z zawarciem i realizacją umowy, najpóźniej przy pierwszej takiej komunikacji tych osób z Zamawiającym. Wzór klauzuli informacyjnej, z którą należy zapoznać ww. osoby, stanowi Załącznik do umowy. 4.Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że: 1.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr.

Antoniego Jurasza z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9, 85-094 Bydgoszcz, telefonicznie pod numerem telefonu: 52 585 48 80 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [sekretariat@jurasza.pl](mailto:sekretariat@jurasza.pl). 2.W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych lub jego zastępcą, w następujący sposób - listownie na adres administratora z dopiskiem „IOD” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@jurasza.pl](mailto:iod@jurasza.pl). 3.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji. 4.Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. 5.Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Bydgoszczy. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 4 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są

przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu. 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. 8. Posiada Pan/Pani: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. 9. Nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **5.1.9. Selection criteria**

Sources of selection criteria: Procurement Document

#### **5.1.10. Award criteria**

##### **Criterion:**

Type: Price

Name: Cena brutto (C)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena brutto" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $C = (Cena\ oferowana\ min.\ brutto^* / Cena\ brutto\ oferty\ badanej) \times 60\% \times 100$  \* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

##### **Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium jakości (KJ)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium jakości będą oświadczenia podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KJ = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 35\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 35

**Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium środowiskowe (KS)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium środowiskowym będzie oświadczenie podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KS = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 5\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 5

**5.1.11. Procurement documents**

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**5.1.12. Terms of procurement**

**Terms of submission:**

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 25/06/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

**Information about public opening:**

Opening date: 25/06/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**Terms of contract:**

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera SWZ, w szczególności ust. 7 niniejszego rozdziału, formularz cenowy (opz), stanowiący Załącznik nr 1A do SWZ i wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Informacje dotyczące finansowania zawierają wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

**5.1.15. Techniques**

**Framework agreement:**

No framework agreement

**Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

#### 5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeśli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania lub jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 558 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem. 13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organisation providing more information on the review procedures: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Organisation processing tenders: Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy

#### 5.1. Lot: LOT-0020

Title: Część 20 Odciągi chirurgiczne silikonowe naczyniowe

Description: Część 20 Odciągi chirurgiczne silikonowe naczyniowe

#### 5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 33140000 Medical consumables

#### 5.1.2. Place of performance

Postal address: ul. M. Skłodowskiej - Curie 9

Town: Bydgoszcz

Postcode: 85-094

Country subdivision (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Country: Poland

#### 5.1.3. Estimated duration

Duration: 24 Months

#### 5.1.5. Value

Estimated value excluding VAT: 7 020,00 PLN

#### 5.1.6. General information

##### Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH: 1.Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. 2.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przystępującego do postępowania do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, wszystkie osoby występującego po stronie Wykonawcy, których dane Zamawiający pozyska od Wykonawcy w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Wykonawca zapozna te osoby z treścią poniższej klauzuli informacyjnej oraz złoży stosowne oświadczenie, którego treść zawarta jest w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ). 3.Wykonawca, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego, zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 14 RODO) wszystkim osobom występującym po stronie Wykonawcy, które zostaną przez niego wskazane do kontaktu w związku z zawarciem i realizacją umowy, najpóźniej przy pierwszej takiej komunikacji tych osób z Zamawiającym. Wzór klauzuli informacyjnej, z którą należy zapoznać ww. osoby, stanowi Załącznik do umowy. 4.Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że: 1.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr.

Antoniego Jurasza z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9, 85-094 Bydgoszcz, telefonicznie pod numerem telefonu: 52 585 48 80 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [sekretariat@jurasza.pl](mailto:sekretariat@jurasza.pl). 2.W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych lub jego zastępcą, w następujący sposób - listownie na adres administratora z



dopiskiem „IOD” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@jurasza.pl](mailto:iod@jurasza.pl). 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji. 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. 5. Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Bydgoszczy. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 4 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu. 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. 8. Posiada Pan/Pani: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. 9. Nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **5.1.9. Selection criteria**

Sources of selection criteria: Procurement Document

#### **5.1.10. Award criteria**

**Criterion:**

Type: Price

Name: Cena brutto (C)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena brutto" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $C = (Cena\ oferowana\ min.\ brutto * /Cena\ brutto\ oferty\ badane) \times 60\% \times 100$  \* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

**Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium jakości (KJ)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium jakości będą oświadczenia podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KJ = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 35\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 35

**Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium środowiskowe (KS)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium środowiskowym będzie oświadczenie podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KS = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 5\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 5

**5.1.11. Procurement documents**

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**5.1.12. Terms of procurement**

**Terms of submission:**

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 25/06/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

**Information about public opening:**

Opening date: 25/06/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**Terms of contract:**

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera SWZ, w szczególności ust. 7 niniejszego rozdziału, formularz cenowy (opz), stanowiący Załącznik nr 1A do SWZ i wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Informacje dotyczące finansowania zawierają wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

#### **5.1.15. Techniques**

##### **Framework agreement:**

No framework agreement

##### **Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

#### **5.1.16. Further information, mediation and review**

Review organisation: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeśli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania lub jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 10. W postępowaniu

toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 558 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem. 13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organisation providing more information on the review procedures: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Organisation processing tenders: Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy

#### **5.1. Lot: LOT-0021**

Title: Część 21 Wkręty, druty, gwoździe, płytki i inne

Description: Część 21 Wkręty, druty, gwoździe, płytki i inne

Internal identifier: 21

##### **5.1.1. Purpose**

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 33140000 Medical consumables

##### **5.1.2. Place of performance**

Postal address: ul. M. Skłodowskiej - Curie 9

Town: Bydgoszcz

Postcode: 85-094

Country subdivision (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Country: Poland

##### **5.1.3. Estimated duration**

Duration: 24 Months

##### **5.1.5. Value**

Estimated value excluding VAT: 185 350,00 PLN

##### **5.1.6. General information**

###### **Reserved participation:**

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH: 1. Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. 2.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przystępującego do postępowania do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, wszystkie osoby występującego po stronie Wykonawcy, których dane Zamawiający pozyska od Wykonawcy w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Wykonawca zapozna te osoby z treścią poniższej klauzuli informacyjnej oraz

złoży stosowne oświadczenie, którego treść zawarta jest w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ). 3. Wykonawca, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego, zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 14 RODO) wszystkim osobom występującym po stronie Wykonawcy, które zostaną przez niego wskazane do kontaktu w związku z zawarciem i realizacją umowy, najpóźniej przy pierwszej takiej komunikacji tych osób z Zamawiającym. Wzór klauzuli informacyjnej, z którą należy zapoznać ww. osoby, stanowi Załącznik do umowy. 4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że: 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9, 85-094 Bydgoszcz, telefonicznie pod numerem telefonu: 52 585 48 80 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [sekretariat@jurasza.pl](mailto:sekretariat@jurasza.pl). 2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych lub jego zastępcą, w następujący sposób - listownie na adres administratora z dopiskiem „IOD” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@jurasza.pl](mailto:iod@jurasza.pl). 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji. 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. 5. Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Bydgoszczy. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 4 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu. 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. 8. Posiada Pan/Pani: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.

2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. 9. Nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **5.1.9. Selection criteria**

Sources of selection criteria: Procurement Document

#### **5.1.10. Award criteria**

##### **Criterion:**

Type: Price

Name: Cena brutto (C)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena brutto" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $C = (Cena\ oferowana\ min.\ brutto * /Cena\ brutto\ oferty\ badanej) \times 60\% \times 100$  \* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

##### **Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium jakości (KJ)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium jakości będą oświadczenia podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KJ = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 35\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 35

##### **Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium środowiskowe (KS)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium środowiskowym będzie oświadczenie podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KS = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 5\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 5

#### **5.1.11. Procurement documents**

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

#### **5.1.12. Terms of procurement**



**Terms of submission:**

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 25/06/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

**Information about public opening:**

Opening date: 25/06/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**Terms of contract:**

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera SWZ, w szczególności ust. 7 niniejszego rozdziału, formularz cenowy (opz), stanowiący Załącznik nr 1A do SWZ i wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Informacje dotyczące finansowania zawierają wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

**5.1.15. Techniques****Framework agreement:**

No framework agreement

**Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

**5.1.16. Further information, mediation and review**

Review organisation: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeśli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on



zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania lub jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 558 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem. 13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organisation providing more information on the review procedures: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Organisation processing tenders: Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy

#### **5.1. Lot: LOT-0022**

Title: Część 22 Woreczek ekstrakcyjny

Description: Część 22 Woreczek ekstrakcyjny

Internal identifier: 22

##### **5.1.1. Purpose**

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 33140000 Medical consumables

##### **5.1.2. Place of performance**

Postal address: ul. M. Skłodowskiej - Curie 9

Town: Bydgoszcz

Postcode: 85-094

Country subdivision (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Country: Poland

##### **5.1.3. Estimated duration**

Duration: 24 Months

##### **5.1.5. Value**

Estimated value excluding VAT: 67 500,00 PLN

#### 5.1.6. General information

##### **Reserved participation:**

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH: 1. Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. 2.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przystępującego do postępowania do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, wszystkie osoby występującego po stronie Wykonawcy, których dane Zamawiający pozyska od Wykonawcy w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Wykonawca zapozna te osoby z treścią poniższej klauzuli informacyjnej oraz złoży stosowne oświadczenie, którego treść zawarta jest w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ). 3. Wykonawca, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego, zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 14 RODO) wszystkim osobom występującym po stronie Wykonawcy, które zostaną przez niego wskazane do kontaktu w związku z zawarciem i realizacją umowy, najpóźniej przy pierwszej takiej komunikacji tych osób z Zamawiającym. Wzór klauzuli informacyjnej, z którą należy zapoznać ww. osoby, stanowi Załącznik do umowy. 4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że: 1.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr.

Antoniego Jurasza z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9, 85-094 Bydgoszcz, telefonicznie pod numerem telefonu: 52 585 48 80 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [sekretariat@jurasza.pl](mailto:sekretariat@jurasza.pl). 2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych lub jego zastępcą, w następujący sposób - listownie na adres administratora z dopiskiem „IOD” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@jurasza.pl](mailto:iod@jurasza.pl). 3.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji. 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. 5. Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Bydgoszczy. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 4 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są

przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu. 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. 8. Posiada Pan/Pani: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. 9. Nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **5.1.9. Selection criteria**

Sources of selection criteria: Procurement Document

#### **5.1.10. Award criteria**

##### **Criterion:**

Type: Price

Name: Cena brutto (C)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena brutto" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $C = (Cena\ oferowana\ min.\ brutto^* / Cena\ brutto\ oferty\ badanej) \times 60\% \times 100$  \* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

##### **Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium jakości (KJ)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium jakości będą oświadczenia podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KJ = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 35\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 35

**Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium środowiskowe (KS)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium środowiskowym będzie oświadczenie podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KS = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 5\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 5

**5.1.11. Procurement documents**

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**5.1.12. Terms of procurement**

**Terms of submission:**

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 25/06/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

**Information about public opening:**

Opening date: 25/06/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**Terms of contract:**

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera SWZ, w szczególności ust. 7 niniejszego rozdziału, formularz cenowy (opz), stanowiący Załącznik nr 1A do SWZ i wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Informacje dotyczące finansowania zawierają wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

**5.1.15. Techniques**

**Framework agreement:**

No framework agreement

**Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

#### 5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeśli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania lub jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 558 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem. 13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organisation providing more information on the review procedures: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Organisation processing tenders: Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy

#### 5.1. Lot: LOT-0023

Title: Część 23 Implanty oponowe do regeneracji opony twardej

Description: Część 23 Implanty oponowe do regeneracji opony twardej

#### 5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 33140000 Medical consumables

#### 5.1.2. Place of performance

Postal address: ul. M. Skłodowskiej - Curie 9

Town: Bydgoszcz

Postcode: 85-094

Country subdivision (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Country: Poland

#### 5.1.3. Estimated duration

Duration: 24 Months

#### 5.1.5. Value

Estimated value excluding VAT: 8 260,00 PLN

#### 5.1.6. General information

##### Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH: 1.Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. 2.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przystępującego do postępowania do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, wszystkie osoby występującego po stronie Wykonawcy, których dane Zamawiający pozyska od Wykonawcy w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Wykonawca zapozna te osoby z treścią poniższej klauzuli informacyjnej oraz złoży stosowne oświadczenie, którego treść zawarta jest w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ). 3.Wykonawca, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego, zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 14 RODO) wszystkim osobom występującym po stronie Wykonawcy, które zostaną przez niego wskazane do kontaktu w związku z zawarciem i realizacją umowy, najpóźniej przy pierwszej takiej komunikacji tych osób z Zamawiającym. Wzór klauzuli informacyjnej, z którą należy zapoznać ww. osoby, stanowi Załącznik do umowy. 4.Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że: 1.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr.

Antoniego Jurasza z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9, 85-094 Bydgoszcz, telefonicznie pod numerem telefonu: 52 585 48 80 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [sekretariat@jurasza.pl](mailto:sekretariat@jurasza.pl). 2.W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych lub jego zastępcą, w następujący sposób - listownie na adres administratora z

dopiskiem „IOD” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@jurasza.pl](mailto:iod@jurasza.pl). 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji. 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. 5. Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Bydgoszczy. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 4 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu. 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. 8. Posiada Pan/Pani: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. 9. Nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **5.1.9. Selection criteria**

Sources of selection criteria: Procurement Document

#### **5.1.10. Award criteria**

**Criterion:**



Type: Price

Name: Cena brutto (C)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena brutto" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $C = (Cena\ oferowana\ min.\ brutto * /Cena\ brutto\ oferty\ badanej) \times 60\% \times 100$  \* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

**Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium jakości (KJ)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium jakości będą oświadczenia podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KJ = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 35\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 35

**Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium środowiskowe (KS)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium środowiskowym będzie oświadczenie podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KS = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 5\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 5

**5.1.11. Procurement documents**

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**5.1.12. Terms of procurement**

**Terms of submission:**

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 25/06/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

**Information about public opening:**

Opening date: 25/06/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**Terms of contract:**

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera SWZ, w szczególności ust. 7 niniejszego rozdziału, formularz cenowy (opz), stanowiący Załącznik nr 1A do SWZ i wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Informacje dotyczące finansowania zawierają wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

#### **5.1.15. Techniques**

##### **Framework agreement:**

No framework agreement

##### **Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

#### **5.1.16. Further information, mediation and review**

Review organisation: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeśli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania lub jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 10. W postępowaniu

toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 558 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem. 13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organisation providing more information on the review procedures: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Organisation processing tenders: Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy

#### **5.1. Lot: LOT-0024**

Title: Część 24 Implanty chirurgiczny wykonany z wieprzowego kolagenu

Description: Część 24 Implanty chirurgiczny wykonany z wieprzowego kolagenu

Internal identifier: 24

##### **5.1.1. Purpose**

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 33140000 Medical consumables

##### **5.1.2. Place of performance**

Postal address: ul. M. Skłodowskiej - Curie 9

Town: Bydgoszcz

Postcode: 85-094

Country subdivision (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Country: Poland

##### **5.1.3. Estimated duration**

Duration: 24 Months

##### **5.1.5. Value**

Estimated value excluding VAT: 20 950,00 PLN

##### **5.1.6. General information**

###### **Reserved participation:**

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH: 1. Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. 2.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przystępującego do postępowania do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, wszystkie osoby występującego po stronie Wykonawcy, których dane Zamawiający pozyska od Wykonawcy w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Wykonawca zapozna te osoby z treścią poniższej klauzuli informacyjnej oraz

złoży stosowne oświadczenie, którego treść zawarta jest w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ). 3. Wykonawca, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego, zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 14 RODO) wszystkim osobom występującym po stronie Wykonawcy, które zostaną przez niego wskazane do kontaktu w związku z zawarciem i realizacją umowy, najpóźniej przy pierwszej takiej komunikacji tych osób z Zamawiającym. Wzór klauzuli informacyjnej, z którą należy zapoznać ww. osoby, stanowi Załącznik do umowy. 4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że: 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9, 85-094 Bydgoszcz, telefonicznie pod numerem telefonu: 52 585 48 80 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [sekretariat@jurasza.pl](mailto:sekretariat@jurasza.pl). 2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych lub jego zastępcą, w następujący sposób - listownie na adres administratora z dopiskiem „IOD” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@jurasza.pl](mailto:iod@jurasza.pl). 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji. 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. 5. Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Bydgoszczy. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 4 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu. 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. 8. Posiada Pan/Pani: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.

2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. 9. Nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **5.1.9. Selection criteria**

Sources of selection criteria: Procurement Document

#### **5.1.10. Award criteria**

##### **Criterion:**

Type: Price

Name: Cena brutto (C)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena brutto" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $C = (Cena\ oferowana\ min.\ brutto * /Cena\ brutto\ oferty\ badanej) \times 60\% \times 100$  \* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

##### **Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium jakości (KJ)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium jakości będą oświadczenia podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KJ = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 35\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 35

##### **Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium środowiskowe (KS)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium środowiskowym będzie oświadczenie podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KS = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 5\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 5

#### **5.1.11. Procurement documents**

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

#### **5.1.12. Terms of procurement**

**Terms of submission:**

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 25/06/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

**Information about public opening:**

Opening date: 25/06/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**Terms of contract:**

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera SWZ, w szczególności ust. 7 niniejszego rozdziału, formularz cenowy (opz), stanowiący Załącznik nr 1A do SWZ i wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Informacje dotyczące finansowania zawierają wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

**5.1.15. Techniques****Framework agreement:**

No framework agreement

**Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

**5.1.16. Further information, mediation and review**

Review organisation: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeśli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on

zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania lub jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 558 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem. 13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organisation providing more information on the review procedures: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Organisation processing tenders: Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy

#### **5.1. Lot: LOT-0025**

Title: Część 25 Proteza kości sklepienia czaszki typu CODUBIX

Description: Część 25 Proteza kości sklepienia czaszki typu CODUBIX

Internal identifier: 25

##### **5.1.1. Purpose**

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 33140000 Medical consumables

##### **5.1.2. Place of performance**

Postal address: ul. M. Skłodowskiej - Curie 9

Town: Bydgoszcz

Postcode: 85-094

Country subdivision (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Country: Poland

##### **5.1.3. Estimated duration**

Duration: 24 Months

##### **5.1.5. Value**

Estimated value excluding VAT: 139 637,03 PLN



#### 5.1.6. General information

##### **Reserved participation:**

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH: 1.Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. 2.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przystępującego do postępowania do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, wszystkie osoby występującego po stronie Wykonawcy, których dane Zamawiający pozyska od Wykonawcy w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Wykonawca zapozna te osoby z treścią poniższej klauzuli informacyjnej oraz złoży stosowne oświadczenie, którego treść zawarta jest w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ). 3.Wykonawca, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego, zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 14 RODO) wszystkim osobom występującym po stronie Wykonawcy, które zostaną przez niego wskazane do kontaktu w związku z zawarciem i realizacją umowy, najpóźniej przy pierwszej takiej komunikacji tych osób z Zamawiającym. Wzór klauzuli informacyjnej, z którą należy zapoznać ww. osoby, stanowi Załącznik do umowy. 4.Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że: 1.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr.

Antoniego Jurasza z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9, 85-094 Bydgoszcz, telefonicznie pod numerem telefonu: 52 585 48 80 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [sekretariat@jurasza.pl](mailto:sekretariat@jurasza.pl). 2.W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych lub jego zastępcą, w następujący sposób - listownie na adres administratora z dopiskiem „IOD” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@jurasza.pl](mailto:iod@jurasza.pl). 3.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji. 4.Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. 5.Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Bydgoszczy. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 4 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są

przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu. 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. 8. Posiada Pan/Pani: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. 9. Nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **5.1.9. Selection criteria**

Sources of selection criteria: Procurement Document

#### **5.1.10. Award criteria**

##### **Criterion:**

Type: Price

Name: Cena brutto (C)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena brutto" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $C = (Cena\ oferowana\ min.\ brutto^* / Cena\ brutto\ oferty\ badanej) \times 60\% \times 100$  \* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

##### **Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium jakości (KJ)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium jakości będą oświadczenia podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KJ = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 35\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 35

**Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium środowiskowe (KS)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium środowiskowym będzie oświadczenie podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KS = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 5\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 5

**5.1.11. Procurement documents**

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**5.1.12. Terms of procurement**

**Terms of submission:**

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 25/06/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

**Information about public opening:**

Opening date: 25/06/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**Terms of contract:**

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera SWZ, w szczególności ust. 7 niniejszego rozdziału, formularz cenowy (opz), stanowiący Załącznik nr 1A do SWZ i wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Informacje dotyczące finansowania zawierają wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

**5.1.15. Techniques**

**Framework agreement:**

No framework agreement

**Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

#### 5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeśli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania lub jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 558 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem. 13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organisation providing more information on the review procedures: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Organisation processing tenders: Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy

#### 5.1. Lot: LOT-0026

Title: Część 26 Nożyczki laparoskopowe

Description: Część 26 Nożyczki laparoskopowe

#### 5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 33140000 Medical consumables

#### 5.1.2. Place of performance

Postal address: ul. M. Skłodowskiej - Curie 9

Town: Bydgoszcz

Postcode: 85-094

Country subdivision (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Country: Poland

#### 5.1.3. Estimated duration

Duration: 24 Months

#### 5.1.5. Value

Estimated value excluding VAT: 50 950,00 PLN

#### 5.1.6. General information

##### Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH: 1.Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. 2.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przystępującego do postępowania do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, wszystkie osoby występującego po stronie Wykonawcy, których dane Zamawiający pozyska od Wykonawcy w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Wykonawca zapozna te osoby z treścią poniższej klauzuli informacyjnej oraz złoży stosowne oświadczenie, którego treść zawarta jest w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ). 3.Wykonawca, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego, zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 14 RODO) wszystkim osobom występującym po stronie Wykonawcy, które zostaną przez niego wskazane do kontaktu w związku z zawarciem i realizacją umowy, najpóźniej przy pierwszej takiej komunikacji tych osób z Zamawiającym. Wzór klauzuli informacyjnej, z którą należy zapoznać ww. osoby, stanowi Załącznik do umowy. 4.Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że: 1.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr.

Antoniego Jurasza z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9, 85-094 Bydgoszcz, telefonicznie pod numerem telefonu: 52 585 48 80 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [sekretariat@jurasza.pl](mailto:sekretariat@jurasza.pl). 2.W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych lub jego zastępcą, w następujący sposób - listownie na adres administratora z

dopiskiem „IOD” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@jurasza.pl](mailto:iod@jurasza.pl). 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji. 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. 5. Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Bydgoszczy. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 4 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu. 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. 8. Posiada Pan/Pani: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. 9. Nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **5.1.9. Selection criteria**

Sources of selection criteria: Procurement Document

#### **5.1.10. Award criteria**

**Criterion:**



Type: Price

Name: Cena brutto (C)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena brutto" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $C = (Cena\ oferowana\ min.\ brutto * /Cena\ brutto\ oferty\ badanej) \times 60\% \times 100$  \* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

**Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium jakości (KJ)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium jakości będą oświadczenia podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KJ = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 35\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 35

**Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium środowiskowe (KS)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium środowiskowym będzie oświadczenie podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KS = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 5\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 5

**5.1.11. Procurement documents**

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**5.1.12. Terms of procurement**

**Terms of submission:**

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 25/06/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

**Information about public opening:**

Opening date: 25/06/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**Terms of contract:**



The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera SWZ, w szczególności ust. 7 niniejszego rozdziału, formularz cenowy (opz), stanowiący Załącznik nr 1A do SWZ i wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Informacje dotyczące finansowania zawierają wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

#### **5.1.15. Techniques**

##### **Framework agreement:**

No framework agreement

##### **Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

#### **5.1.16. Further information, mediation and review**

Review organisation: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeśli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania lub jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 10. W postępowaniu

toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 558 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem. 13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organisation providing more information on the review procedures: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Organisation processing tenders: Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy

#### **5.1. Lot: LOT-0027**

Title: Część 27 Płytki do przeszczepu skóry

Description: Część 27 Płytki do przeszczepu skóry

Internal identifier: 27

##### **5.1.1. Purpose**

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 33140000 Medical consumables

##### **5.1.2. Place of performance**

Postal address: ul. M. Skłodowskiej - Curie 9

Town: Bydgoszcz

Postcode: 85-094

Country subdivision (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Country: Poland

##### **5.1.3. Estimated duration**

Duration: 24 Months

##### **5.1.5. Value**

Estimated value excluding VAT: 9 060,00 PLN

##### **5.1.6. General information**

###### **Reserved participation:**

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH: 1. Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. 2.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przystępującego do postępowania do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, wszystkie osoby występującego po stronie Wykonawcy, których dane Zamawiający pozyska od Wykonawcy w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Wykonawca zapozna te osoby z treścią poniższej klauzuli informacyjnej oraz

złoży stosowne oświadczenie, którego treść zawarta jest w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ). 3. Wykonawca, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego, zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 14 RODO) wszystkim osobom występującym po stronie Wykonawcy, które zostaną przez niego wskazane do kontaktu w związku z zawarciem i realizacją umowy, najpóźniej przy pierwszej takiej komunikacji tych osób z Zamawiającym. Wzór klauzuli informacyjnej, z którą należy zapoznać ww. osoby, stanowi Załącznik do umowy. 4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że: 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9, 85-094 Bydgoszcz, telefonicznie pod numerem telefonu: 52 585 48 80 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [sekretariat@jurasza.pl](mailto:sekretariat@jurasza.pl). 2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych lub jego zastępcą, w następujący sposób - listownie na adres administratora z dopiskiem „IOD” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@jurasza.pl](mailto:iod@jurasza.pl). 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji. 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. 5. Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Bydgoszczy. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 4 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu. 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. 8. Posiada Pan/Pani: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.

2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. 9. Nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **5.1.9. Selection criteria**

Sources of selection criteria: Procurement Document

#### **5.1.10. Award criteria**

##### **Criterion:**

Type: Price

Name: Cena brutto (C)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena brutto" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $C = (Cena\ oferowana\ min.\ brutto * /Cena\ brutto\ oferty\ badanej) \times 60\% \times 100$  \* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

##### **Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium jakości (KJ)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium jakości będą oświadczenia podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KJ = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 35\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 35

##### **Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium środowiskowe (KS)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium środowiskowym będzie oświadczenie podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KS = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 5\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 5

#### **5.1.11. Procurement documents**

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

#### **5.1.12. Terms of procurement**

**Terms of submission:**

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 25/06/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

**Information about public opening:**

Opening date: 25/06/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**Terms of contract:**

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera SWZ, w szczególności ust. 7 niniejszego rozdziału, formularz cenowy (opz), stanowiący Załącznik nr 1A do SWZ i wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Informacje dotyczące finansowania zawierają wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

**5.1.15. Techniques****Framework agreement:**

No framework agreement

**Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

**5.1.16. Further information, mediation and review**

Review organisation: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeśli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on

zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania lub jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 558 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem. 13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organisation providing more information on the review procedures: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Organisation processing tenders: Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy

#### **5.1. Lot: LOT-0028**

Title: Część 28 Trocary, nożyczki, narzędzia laparoskopowe

Description: Część 28 Trocary, nożyczki, narzędzia laparoskopowe

Internal identifier: 28

##### **5.1.1. Purpose**

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 33140000 Medical consumables

##### **5.1.2. Place of performance**

Postal address: ul. M. Skłodowskiej - Curie 9

Town: Bydgoszcz

Postcode: 85-094

Country subdivision (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Country: Poland

##### **5.1.3. Estimated duration**

Duration: 24 Months

##### **5.1.5. Value**

Estimated value excluding VAT: 36 395,00 PLN



#### 5.1.6. General information

##### **Reserved participation:**

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH: 1.Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. 2.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przystępującego do postępowania do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, wszystkie osoby występującego po stronie Wykonawcy, których dane Zamawiający pozyska od Wykonawcy w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Wykonawca zapozna te osoby z treścią poniższej klauzuli informacyjnej oraz złoży stosowne oświadczenie, którego treść zawarta jest w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ). 3.Wykonawca, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego, zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 14 RODO) wszystkim osobom występującym po stronie Wykonawcy, które zostaną przez niego wskazane do kontaktu w związku z zawarciem i realizacją umowy, najpóźniej przy pierwszej takiej komunikacji tych osób z Zamawiającym. Wzór klauzuli informacyjnej, z którą należy zapoznać ww. osoby, stanowi Załącznik do umowy. 4.Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że: 1.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr.

Antoniego Jurasza z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9, 85-094 Bydgoszcz, telefonicznie pod numerem telefonu: 52 585 48 80 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [sekretariat@jurasza.pl](mailto:sekretariat@jurasza.pl). 2.W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych lub jego zastępcą, w następujący sposób - listownie na adres administratora z dopiskiem „IOD” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@jurasza.pl](mailto:iod@jurasza.pl). 3.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji. 4.Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. 5.Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Bydgoszczy. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 4 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są



przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu. 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. 8. Posiada Pan/Pani: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. 9. Nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **5.1.9. Selection criteria**

Sources of selection criteria: Procurement Document

#### **5.1.10. Award criteria**

##### **Criterion:**

Type: Price

Name: Cena brutto (C)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena brutto" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $C = (Cena\ oferowana\ min.\ brutto^* / Cena\ brutto\ oferty\ badanej) \times 60\% \times 100$  \* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

##### **Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium jakości (KJ)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium jakości będą oświadczenia podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KJ = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 35\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 35

**Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium środowiskowe (KS)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium środowiskowym będzie oświadczenie podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KS = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 5\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 5

**5.1.11. Procurement documents**

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**5.1.12. Terms of procurement**

**Terms of submission:**

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 25/06/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

**Information about public opening:**

Opening date: 25/06/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**Terms of contract:**

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera SWZ, w szczególności ust. 7 niniejszego rozdziału, formularz cenowy (opz), stanowiący Załącznik nr 1A do SWZ i wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Informacje dotyczące finansowania zawierają wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

**5.1.15. Techniques**

**Framework agreement:**

No framework agreement

**Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

#### 5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeśli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania lub jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 558 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem. 13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organisation providing more information on the review procedures: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Organisation processing tenders: Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy

#### 5.1. Lot: LOT-0029

Title: Część 29 Trocary, nożyczki, narzędzia laparoskopowe

Description: Część 29 Trocary, nożyczki, narzędzia laparoskopowe

#### 5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 33140000 Medical consumables

#### 5.1.2. Place of performance

Postal address: ul. M. Skłodowskiej - Curie 9

Town: Bydgoszcz

Postcode: 85-094

Country subdivision (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Country: Poland

#### 5.1.3. Estimated duration

Duration: 24 Months

#### 5.1.5. Value

Estimated value excluding VAT: 5 336,00 PLN

#### 5.1.6. General information

##### Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH: 1.Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. 2.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przystępującego do postępowania do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, wszystkie osoby występującego po stronie Wykonawcy, których dane Zamawiający pozyska od Wykonawcy w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Wykonawca zapozna te osoby z treścią poniższej klauzuli informacyjnej oraz złoży stosowne oświadczenie, którego treść zawarta jest w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ). 3.Wykonawca, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego, zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 14 RODO) wszystkim osobom występującym po stronie Wykonawcy, które zostaną przez niego wskazane do kontaktu w związku z zawarciem i realizacją umowy, najpóźniej przy pierwszej takiej komunikacji tych osób z Zamawiającym. Wzór klauzuli informacyjnej, z którą należy zapoznać ww. osoby, stanowi Załącznik do umowy. 4.Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że: 1.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr.

Antoniego Jurasza z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9, 85-094 Bydgoszcz, telefonicznie pod numerem telefonu: 52 585 48 80 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [sekretariat@jurasza.pl](mailto:sekretariat@jurasza.pl). 2.W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych lub jego zastępcą, w następujący sposób - listownie na adres administratora z

dopiskiem „IOD” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@jurasza.pl](mailto:iod@jurasza.pl). 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji. 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. 5. Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Bydgoszczy. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 4 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu. 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. 8. Posiada Pan/Pani: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. 9. Nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **5.1.9. Selection criteria**

Sources of selection criteria: Procurement Document

#### **5.1.10. Award criteria**

**Criterion:**

Type: Price

Name: Cena brutto (C)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena brutto" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $C = (Cena\ oferowana\ min.\ brutto * /Cena\ brutto\ oferty\ badanej) \times 60\% \times 100$  \* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

**Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium jakości (KJ)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium jakości będą oświadczenia podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KJ = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 35\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 35

**Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium środowiskowe (KS)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium środowiskowym będzie oświadczenie podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KS = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 5\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 5

**5.1.11. Procurement documents**

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**5.1.12. Terms of procurement**

**Terms of submission:**

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 25/06/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

**Information about public opening:**

Opening date: 25/06/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**Terms of contract:**

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera SWZ, w szczególności ust. 7 niniejszego rozdziału, formularz cenowy (opz), stanowiący Załącznik nr 1A do SWZ i wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Informacje dotyczące finansowania zawierają wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

#### **5.1.15. Techniques**

##### **Framework agreement:**

No framework agreement

##### **Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

#### **5.1.16. Further information, mediation and review**

Review organisation: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeśli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania lub jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 10. W postępowaniu



toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 558 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem. 13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organisation providing more information on the review procedures: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Organisation processing tenders: Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy

#### **5.1. Lot: LOT-0030**

Title: Część 30 Trocary do artroskopii barku

Description: Część 30 Trocary do artroskopii barku

Internal identifier: 30

##### **5.1.1. Purpose**

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 33140000 Medical consumables

##### **5.1.2. Place of performance**

Postal address: ul. M. Skłodowskiej - Curie 9

Town: Bydgoszcz

Postcode: 85-094

Country subdivision (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Country: Poland

##### **5.1.3. Estimated duration**

Duration: 24 Months

##### **5.1.5. Value**

Estimated value excluding VAT: 10 500,00 PLN

##### **5.1.6. General information**

###### **Reserved participation:**

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH: 1. Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. 2.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przystępującego do postępowania do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, wszystkie osoby występującego po stronie Wykonawcy, których dane Zamawiający pozyska od Wykonawcy w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Wykonawca zapozna te osoby z treścią poniższej klauzuli informacyjnej oraz

złoży stosowne oświadczenie, którego treść zawarta jest w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ). 3. Wykonawca, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego, zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 14 RODO) wszystkim osobom występującym po stronie Wykonawcy, które zostaną przez niego wskazane do kontaktu w związku z zawarciem i realizacją umowy, najpóźniej przy pierwszej takiej komunikacji tych osób z Zamawiającym. Wzór klauzuli informacyjnej, z którą należy zapoznać ww. osoby, stanowi Załącznik do umowy. 4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że: 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9, 85-094 Bydgoszcz, telefonicznie pod numerem telefonu: 52 585 48 80 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [sekretariat@jurasza.pl](mailto:sekretariat@jurasza.pl). 2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych lub jego zastępcą, w następujący sposób - listownie na adres administratora z dopiskiem „IOD” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@jurasza.pl](mailto:iod@jurasza.pl). 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji. 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. 5. Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Bydgoszczy. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 4 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu. 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. 8. Posiada Pan/Pani: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.

2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. 9. Nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **5.1.9. Selection criteria**

Sources of selection criteria: Procurement Document

#### **5.1.10. Award criteria**

##### **Criterion:**

Type: Price

Name: Cena brutto (C)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena brutto" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $C = (Cena\ oferowana\ min.\ brutto * /Cena\ brutto\ oferty\ badanej) \times 60\% \times 100$  \* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

##### **Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium jakości (KJ)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium jakości będą oświadczenia podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KJ = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 35\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 35

##### **Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium środowiskowe (KS)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium środowiskowym będzie oświadczenie podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KS = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 5\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 5

#### **5.1.11. Procurement documents**

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

#### **5.1.12. Terms of procurement**

**Terms of submission:**

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 25/06/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

**Information about public opening:**

Opening date: 25/06/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**Terms of contract:**

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera SWZ, w szczególności ust. 7 niniejszego rozdziału, formularz cenowy (opz), stanowiący Załącznik nr 1A do SWZ i wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Informacje dotyczące finansowania zawierają wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

**5.1.15. Techniques****Framework agreement:**

No framework agreement

**Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

**5.1.16. Further information, mediation and review**

Review organisation: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeśli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on

zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania lub jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 558 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem. 13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organisation providing more information on the review procedures: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Organisation processing tenders: Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy

#### **5.1. Lot: LOT-0031**

Title: Część 31 Igły typu Verressa

Description: Część 31 Igły typu Verressa

Internal identifier: 31

##### **5.1.1. Purpose**

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 33140000 Medical consumables

##### **5.1.2. Place of performance**

Postal address: ul. M. Skłodowskiej - Curie 9

Town: Bydgoszcz

Postcode: 85-094

Country subdivision (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Country: Poland

##### **5.1.3. Estimated duration**

Duration: 24 Months

##### **5.1.5. Value**

Estimated value excluding VAT: 46 800,00 PLN

#### 5.1.6. General information

##### **Reserved participation:**

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH: 1. Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. 2.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przystępującego do postępowania do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, wszystkie osoby występującego po stronie Wykonawcy, których dane Zamawiający pozyska od Wykonawcy w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Wykonawca zapozna te osoby z treścią poniższej klauzuli informacyjnej oraz złoży stosowne oświadczenie, którego treść zawarta jest w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ). 3. Wykonawca, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego, zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 14 RODO) wszystkim osobom występującym po stronie Wykonawcy, które zostaną przez niego wskazane do kontaktu w związku z zawarciem i realizacją umowy, najpóźniej przy pierwszej takiej komunikacji tych osób z Zamawiającym. Wzór klauzuli informacyjnej, z którą należy zapoznać ww. osoby, stanowi Załącznik do umowy. 4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że: 1.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr.

Antoniego Jurasza z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9, 85-094 Bydgoszcz, telefonicznie pod numerem telefonu: 52 585 48 80 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [sekretariat@jurasza.pl](mailto:sekretariat@jurasza.pl). 2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych lub jego zastępcą, w następujący sposób - listownie na adres administratora z dopiskiem „IOD” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@jurasza.pl](mailto:iod@jurasza.pl). 3.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji. 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. 5. Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Bydgoszczy. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 4 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są

przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu. 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. 8. Posiada Pan/Pani: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. 9. Nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **5.1.9. Selection criteria**

Sources of selection criteria: Procurement Document

#### **5.1.10. Award criteria**

##### **Criterion:**

Type: Price

Name: Cena brutto (C)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena brutto" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $C = (Cena\ oferowana\ min.\ brutto^* / Cena\ brutto\ oferty\ badanej) \times 60\% \times 100$  \* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

##### **Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium jakości (KJ)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium jakości będą oświadczenia podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KJ = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 35\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)



Award criterion number: 35

**Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium środowiskowe (KS)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium środowiskowym będzie oświadczenie podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KS = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 5\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 5

**5.1.11. Procurement documents**

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**5.1.12. Terms of procurement**

**Terms of submission:**

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 25/06/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

**Information about public opening:**

Opening date: 25/06/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**Terms of contract:**

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera SWZ, w szczególności ust. 7 niniejszego rozdziału, formularz cenowy (opz), stanowiący Załącznik nr 1A do SWZ i wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Informacje dotyczące finansowania zawierają wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

**5.1.15. Techniques**

**Framework agreement:**

No framework agreement

**Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

#### 5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeśli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania lub jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 558 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem. 13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organisation providing more information on the review procedures: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Organisation processing tenders: Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy

#### 5.1. Lot: LOT-0032

Title: Część 32 Szew pętlowy

Description: Część 32 Szew pętlowy

#### 5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 33140000 Medical consumables

#### 5.1.2. Place of performance

Postal address: ul. M. Skłodowskiej - Curie 9

Town: Bydgoszcz

Postcode: 85-094

Country subdivision (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Country: Poland

#### 5.1.3. Estimated duration

Duration: 24 Months

#### 5.1.5. Value

Estimated value excluding VAT: 18 221,00 PLN

#### 5.1.6. General information

##### Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH: 1.Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. 2.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przystępującego do postępowania do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, wszystkie osoby występującego po stronie Wykonawcy, których dane Zamawiający pozyska od Wykonawcy w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Wykonawca zapozna te osoby z treścią poniższej klauzuli informacyjnej oraz złoży stosowne oświadczenie, którego treść zawarta jest w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ). 3.Wykonawca, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego, zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 14 RODO) wszystkim osobom występującym po stronie Wykonawcy, które zostaną przez niego wskazane do kontaktu w związku z zawarciem i realizacją umowy, najpóźniej przy pierwszej takiej komunikacji tych osób z Zamawiającym. Wzór klauzuli informacyjnej, z którą należy zapoznać ww. osoby, stanowi Załącznik do umowy. 4.Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że: 1.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr.

Antoniego Jurasza z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9, 85-094 Bydgoszcz, telefonicznie pod numerem telefonu: 52 585 48 80 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [sekretariat@jurasza.pl](mailto:sekretariat@jurasza.pl). 2.W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych lub jego zastępcą, w następujący sposób - listownie na adres administratora z

dopiskiem „IOD” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@jurasza.pl](mailto:iod@jurasza.pl). 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji. 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. 5. Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Bydgoszczy. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 4 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu. 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. 8. Posiada Pan/Pani: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. 9. Nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **5.1.9. Selection criteria**

Sources of selection criteria: Procurement Document

#### **5.1.10. Award criteria**

**Criterion:**

Type: Price

Name: Cena brutto (C)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena brutto" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $C = (Cena\ oferowana\ min.\ brutto * /Cena\ brutto\ oferty\ badanej) \times 60\% \times 100$  \* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

**Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium jakości (KJ)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium jakości będą oświadczenia podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KJ = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 35\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 35

**Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium środowiskowe (KS)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium środowiskowym będzie oświadczenie podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KS = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 5\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 5

**5.1.11. Procurement documents**

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**5.1.12. Terms of procurement**

**Terms of submission:**

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 25/06/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

**Information about public opening:**

Opening date: 25/06/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**Terms of contract:**

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera SWZ, w szczególności ust. 7 niniejszego rozdziału, formularz cenowy (opz), stanowiący Załącznik nr 1A do SWZ i wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Informacje dotyczące finansowania zawierają wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

#### **5.1.15. Techniques**

##### **Framework agreement:**

No framework agreement

##### **Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

#### **5.1.16. Further information, mediation and review**

Review organisation: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeśli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania lub jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 10. W postępowaniu

toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 558 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem. 13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organisation providing more information on the review procedures: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Organisation processing tenders: Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy

#### **5.1. Lot: LOT-0033**

Title: Część 33 Zestaw naprawczy cewnika typu Broviac; klej

Description: Część 33 Zestaw naprawczy cewnika typu Broviac; klej

Internal identifier: 33

##### **5.1.1. Purpose**

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 33140000 Medical consumables

##### **5.1.2. Place of performance**

Postal address: ul. M. Skłodowskiej - Curie 9

Town: Bydgoszcz

Postcode: 85-094

Country subdivision (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Country: Poland

##### **5.1.3. Estimated duration**

Duration: 24 Months

##### **5.1.5. Value**

Estimated value excluding VAT: 8 000,00 PLN

##### **5.1.6. General information**

###### **Reserved participation:**

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH: 1. Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. 2.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przystępującego do postępowania do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, wszystkie osoby występującego po stronie Wykonawcy, których dane Zamawiający pozyska od Wykonawcy w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Wykonawca zapozna te osoby z treścią poniższej klauzuli informacyjnej oraz



złoży stosowne oświadczenie, którego treść zawarta jest w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ). 3. Wykonawca, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego, zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 14 RODO) wszystkim osobom występującym po stronie Wykonawcy, które zostaną przez niego wskazane do kontaktu w związku z zawarciem i realizacją umowy, najpóźniej przy pierwszej takiej komunikacji tych osób z Zamawiającym. Wzór klauzuli informacyjnej, z którą należy zapoznać ww. osoby, stanowi Załącznik do umowy. 4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że: 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9, 85-094 Bydgoszcz, telefonicznie pod numerem telefonu: 52 585 48 80 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [sekretariat@jurasza.pl](mailto:sekretariat@jurasza.pl). 2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych lub jego zastępcą, w następujący sposób - listownie na adres administratora z dopiskiem „IOD” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@jurasza.pl](mailto:iod@jurasza.pl). 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji. 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. 5. Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Bydgoszczy. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 4 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu. 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. 8. Posiada Pan/Pani: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.

2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. 9. Nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **5.1.9. Selection criteria**

Sources of selection criteria: Procurement Document

#### **5.1.10. Award criteria**

##### **Criterion:**

Type: Price

Name: Cena brutto (C)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena brutto" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $C = (Cena\ oferowana\ min.\ brutto * /Cena\ brutto\ oferty\ badanej) \times 60\% \times 100$  \* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

##### **Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium jakości (KJ)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium jakości będą oświadczenia podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KJ = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 35\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 35

##### **Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium środowiskowe (KS)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium środowiskowym będzie oświadczenie podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KS = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 5\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 5

#### **5.1.11. Procurement documents**

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

#### **5.1.12. Terms of procurement**

**Terms of submission:**

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 25/06/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

**Information about public opening:**

Opening date: 25/06/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**Terms of contract:**

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera SWZ, w szczególności ust. 7 niniejszego rozdziału, formularz cenowy (opz), stanowiący Załącznik nr 1A do SWZ i wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Informacje dotyczące finansowania zawierają wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

**5.1.15. Techniques****Framework agreement:**

No framework agreement

**Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

**5.1.16. Further information, mediation and review**

Review organisation: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeśli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on

zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania lub jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 558 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem. 13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organisation providing more information on the review procedures: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Organisation processing tenders: Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy

#### **5.1. Lot: LOT-0034**

Title: Część 34 System dostępu laparoskopowego

Description: Część 34 System dostępu laparoskopowego

Internal identifier: 34

##### **5.1.1. Purpose**

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 33140000 Medical consumables

##### **5.1.2. Place of performance**

Postal address: ul. M. Skłodowskiej - Curie 9

Town: Bydgoszcz

Postcode: 85-094

Country subdivision (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Country: Poland

##### **5.1.3. Estimated duration**

Duration: 24 Months

##### **5.1.5. Value**

Estimated value excluding VAT: 1 450,00 PLN

#### 5.1.6. General information

##### **Reserved participation:**

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH: 1.Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. 2.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przystępującego do postępowania do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, wszystkie osoby występującego po stronie Wykonawcy, których dane Zamawiający pozyska od Wykonawcy w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Wykonawca zapozna te osoby z treścią poniższej klauzuli informacyjnej oraz złoży stosowne oświadczenie, którego treść zawarta jest w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ). 3.Wykonawca, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego, zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 14 RODO) wszystkim osobom występującym po stronie Wykonawcy, które zostaną przez niego wskazane do kontaktu w związku z zawarciem i realizacją umowy, najpóźniej przy pierwszej takiej komunikacji tych osób z Zamawiającym. Wzór klauzuli informacyjnej, z którą należy zapoznać ww. osoby, stanowi Załącznik do umowy. 4.Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że: 1.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr.

Antoniego Jurasza z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9, 85-094 Bydgoszcz, telefonicznie pod numerem telefonu: 52 585 48 80 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [sekretariat@jurasza.pl](mailto:sekretariat@jurasza.pl). 2.W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych lub jego zastępcą, w następujący sposób - listownie na adres administratora z dopiskiem „IOD” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@jurasza.pl](mailto:iod@jurasza.pl). 3.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji. 4.Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. 5.Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Bydgoszczy. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 4 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są

przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu. 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. 8. Posiada Pan/Pani: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. 9. Nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **5.1.9. Selection criteria**

Sources of selection criteria: Procurement Document

#### **5.1.10. Award criteria**

##### **Criterion:**

Type: Price

Name: Cena brutto (C)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena brutto" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $C = (Cena\ oferowana\ min.\ brutto^* / Cena\ brutto\ oferty\ badanej) \times 60\% \times 100$  \* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

##### **Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium jakości (KJ)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium jakości będą oświadczenia podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KJ = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 35\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)



Award criterion number: 35

**Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium środowiskowe (KS)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium środowiskowym będzie oświadczenie podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KS = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 5\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 5

**5.1.11. Procurement documents**

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**5.1.12. Terms of procurement**

**Terms of submission:**

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 25/06/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

**Information about public opening:**

Opening date: 25/06/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**Terms of contract:**

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera SWZ, w szczególności ust. 7 niniejszego rozdziału, formularz cenowy (opz), stanowiący Załącznik nr 1A do SWZ i wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Informacje dotyczące finansowania zawierają wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

**5.1.15. Techniques**

**Framework agreement:**

No framework agreement

**Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system



#### 5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeśli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania lub jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 558 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem. 13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organisation providing more information on the review procedures: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Organisation processing tenders: Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy

#### 5.1. Lot: LOT-0035

Title: Część 35 Proteza dróg żółciowych z dwoma skrzydłami

Description: Część 35 Proteza dróg żółciowych z dwoma skrzydłami

#### 5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 33140000 Medical consumables

#### 5.1.2. Place of performance

Postal address: ul. M. Skłodowskiej - Curie 9

Town: Bydgoszcz

Postcode: 85-094

Country subdivision (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Country: Poland

#### 5.1.3. Estimated duration

Duration: 24 Months

#### 5.1.5. Value

Estimated value excluding VAT: 3 800,00 PLN

#### 5.1.6. General information

##### Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH: 1.Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. 2.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przystępującego do postępowania do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, wszystkie osoby występującego po stronie Wykonawcy, których dane Zamawiający pozyska od Wykonawcy w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Wykonawca zapozna te osoby z treścią poniższej klauzuli informacyjnej oraz złoży stosowne oświadczenie, którego treść zawarta jest w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ). 3.Wykonawca, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego, zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 14 RODO) wszystkim osobom występującym po stronie Wykonawcy, które zostaną przez niego wskazane do kontaktu w związku z zawarciem i realizacją umowy, najpóźniej przy pierwszej takiej komunikacji tych osób z Zamawiającym. Wzór klauzuli informacyjnej, z którą należy zapoznać ww. osoby, stanowi Załącznik do umowy. 4.Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że: 1.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr.

Antoniego Jurasza z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9, 85-094 Bydgoszcz, telefonicznie pod numerem telefonu: 52 585 48 80 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [sekretariat@jurasza.pl](mailto:sekretariat@jurasza.pl). 2.W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych lub jego zastępcą, w następujący sposób - listownie na adres administratora z

dopiskiem „IOD” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@jurasza.pl](mailto:iod@jurasza.pl). 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji. 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. 5. Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Bydgoszczy. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 4 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu. 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. 8. Posiada Pan/Pani: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. 9. Nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **5.1.9. Selection criteria**

Sources of selection criteria: Procurement Document

#### **5.1.10. Award criteria**

**Criterion:**

Type: Price

Name: Cena brutto (C)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena brutto" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $C = (Cena\ oferowana\ min.\ brutto * /Cena\ brutto\ oferty\ badanej) \times 60\% \times 100$  \* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

**Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium jakości (KJ)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium jakości będą oświadczenia podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KJ = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 35\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 35

**Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium środowiskowe (KS)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium środowiskowym będzie oświadczenie podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KS = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 5\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 5

**5.1.11. Procurement documents**

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**5.1.12. Terms of procurement**

**Terms of submission:**

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 25/06/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

**Information about public opening:**

Opening date: 25/06/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**Terms of contract:**

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera SWZ, w szczególności ust. 7 niniejszego rozdziału, formularz cenowy (opz), stanowiący Załącznik nr 1A do SWZ i wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Informacje dotyczące finansowania zawierają wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

#### **5.1.15. Techniques**

##### **Framework agreement:**

No framework agreement

##### **Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

#### **5.1.16. Further information, mediation and review**

Review organisation: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeśli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania lub jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 10. W postępowaniu

toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 558 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem. 13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organisation providing more information on the review procedures: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Organisation processing tenders: Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy

#### **5.1. Lot: LOT-0036**

Title: Część 36 Zestaw do jejunostomi

Description: Część 36 Zestaw do jejunostomi

Internal identifier: 36

##### **5.1.1. Purpose**

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 33140000 Medical consumables

##### **5.1.2. Place of performance**

Postal address: ul. M. Skłodowskiej - Curie 9

Town: Bydgoszcz

Postcode: 85-094

Country subdivision (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Country: Poland

##### **5.1.3. Estimated duration**

Duration: 24 Months

##### **5.1.5. Value**

Estimated value excluding VAT: 1 200,00 PLN

##### **5.1.6. General information**

###### **Reserved participation:**

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH: 1.Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. 2.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przystępującego do postępowania do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, wszystkie osoby występującego po stronie Wykonawcy, których dane Zamawiający pozyska od Wykonawcy w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Wykonawca zapozna te osoby z treścią poniższej klauzuli informacyjnej oraz



złoży stosowne oświadczenie, którego treść zawarta jest w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ). 3. Wykonawca, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego, zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 14 RODO) wszystkim osobom występującym po stronie Wykonawcy, które zostaną przez niego wskazane do kontaktu w związku z zawarciem i realizacją umowy, najpóźniej przy pierwszej takiej komunikacji tych osób z Zamawiającym. Wzór klauzuli informacyjnej, z którą należy zapoznać ww. osoby, stanowi Załącznik do umowy. 4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że: 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9, 85-094 Bydgoszcz, telefonicznie pod numerem telefonu: 52 585 48 80 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [sekretariat@jurasza.pl](mailto:sekretariat@jurasza.pl). 2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych lub jego zastępcą, w następujący sposób - listownie na adres administratora z dopiskiem „IOD” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@jurasza.pl](mailto:iod@jurasza.pl). 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji. 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. 5. Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Bydgoszczy. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 4 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu. 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. 8. Posiada Pan/Pani: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.



2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. 9. Nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **5.1.9. Selection criteria**

Sources of selection criteria: Procurement Document

#### **5.1.10. Award criteria**

##### **Criterion:**

Type: Price

Name: Cena brutto (C)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena brutto" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $C = (Cena\ oferowana\ min.\ brutto * /Cena\ brutto\ oferty\ badanej) \times 60\% \times 100$  \* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

##### **Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium jakości (KJ)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium jakości będą oświadczenia podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KJ = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 35\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 35

##### **Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium środowiskowe (KS)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium środowiskowym będzie oświadczenie podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KS = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 5\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 5

#### **5.1.11. Procurement documents**

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

#### **5.1.12. Terms of procurement**

**Terms of submission:**

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 25/06/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

**Information about public opening:**

Opening date: 25/06/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**Terms of contract:**

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera SWZ, w szczególności ust. 7 niniejszego rozdziału, formularz cenowy (opz), stanowiący Załącznik nr 1A do SWZ i wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Informacje dotyczące finansowania zawierają wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

**5.1.15. Techniques****Framework agreement:**

No framework agreement

**Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

**5.1.16. Further information, mediation and review**

Review organisation: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeśli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on

zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania lub jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 558 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem. 13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organisation providing more information on the review procedures: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Organisation processing tenders: Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy

#### **5.1. Lot: LOT-0037**

Title: Część 37 Torba do przechwytywania płynów

Description: Część 37 Torba do przechwytywania płynów

Internal identifier: 37

##### **5.1.1. Purpose**

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 33140000 Medical consumables

##### **5.1.2. Place of performance**

Postal address: ul. M. Skłodowskiej - Curie 9

Town: Bydgoszcz

Postcode: 85-094

Country subdivision (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Country: Poland

##### **5.1.3. Estimated duration**

Duration: 24 Months

##### **5.1.5. Value**

Estimated value excluding VAT: 10 500,00 PLN

#### 5.1.6. General information

##### **Reserved participation:**

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH: 1.Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. 2.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przystępującego do postępowania do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, wszystkie osoby występującego po stronie Wykonawcy, których dane Zamawiający pozyska od Wykonawcy w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Wykonawca zapozna te osoby z treścią poniższej klauzuli informacyjnej oraz złoży stosowne oświadczenie, którego treść zawarta jest w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ). 3.Wykonawca, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego, zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 14 RODO) wszystkim osobom występującym po stronie Wykonawcy, które zostaną przez niego wskazane do kontaktu w związku z zawarciem i realizacją umowy, najpóźniej przy pierwszej takiej komunikacji tych osób z Zamawiającym. Wzór klauzuli informacyjnej, z którą należy zapoznać ww. osoby, stanowi Załącznik do umowy. 4.Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że: 1.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr.

Antoniego Jurasza z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9, 85-094 Bydgoszcz, telefonicznie pod numerem telefonu: 52 585 48 80 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [sekretariat@jurasza.pl](mailto:sekretariat@jurasza.pl). 2.W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych lub jego zastępcą, w następujący sposób - listownie na adres administratora z dopiskiem „IOD” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@jurasza.pl](mailto:iod@jurasza.pl). 3.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji. 4.Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. 5.Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Bydgoszczy. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 4 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są

przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu. 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. 8. Posiada Pan/Pani: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. 9. Nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **5.1.9. Selection criteria**

Sources of selection criteria: Procurement Document

#### **5.1.10. Award criteria**

##### **Criterion:**

Type: Price

Name: Cena brutto (C)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena brutto" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $C = (Cena\ oferowana\ min.\ brutto^* / Cena\ brutto\ oferty\ badanej) \times 60\% \times 100$  \* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

##### **Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium jakości (KJ)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium jakości będą oświadczenia podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KJ = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 35\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 35

**Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium środowiskowe (KS)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium środowiskowym będzie oświadczenie podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KS = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 5\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 5

**5.1.11. Procurement documents**

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**5.1.12. Terms of procurement**

**Terms of submission:**

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 25/06/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

**Information about public opening:**

Opening date: 25/06/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**Terms of contract:**

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera SWZ, w szczególności ust. 7 niniejszego rozdziału, formularz cenowy (opz), stanowiący Załącznik nr 1A do SWZ i wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Informacje dotyczące finansowania zawierają wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

**5.1.15. Techniques**

**Framework agreement:**

No framework agreement

**Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

#### 5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeśli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania lub jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 558 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem. 13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organisation providing more information on the review procedures: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Organisation processing tenders: Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy

#### 5.1. Lot: LOT-0038

Title: Część 38 Obłożenia specjalistyczne - sterylny zestaw do artroskopii barku

Description: Część 38 Obłożenia specjalistyczne - sterylny zestaw do artroskopii barku



#### 5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 33140000 Medical consumables

#### 5.1.2. Place of performance

Postal address: ul. M. Skłodowskiej - Curie 9

Town: Bydgoszcz

Postcode: 85-094

Country subdivision (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Country: Poland

#### 5.1.3. Estimated duration

Duration: 24 Months

#### 5.1.5. Value

Estimated value excluding VAT: 13 600,00 PLN

#### 5.1.6. General information

##### Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH: 1.Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. 2.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przystępującego do postępowania do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, wszystkie osoby występującego po stronie Wykonawcy, których dane Zamawiający pozyska od Wykonawcy w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Wykonawca zapozna te osoby z treścią poniższej klauzuli informacyjnej oraz złoży stosowne oświadczenie, którego treść zawarta jest w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ). 3.Wykonawca, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego, zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 14 RODO) wszystkim osobom występującym po stronie Wykonawcy, które zostaną przez niego wskazane do kontaktu w związku z zawarciem i realizacją umowy, najpóźniej przy pierwszej takiej komunikacji tych osób z Zamawiającym. Wzór klauzuli informacyjnej, z którą należy zapoznać ww. osoby, stanowi Załącznik do umowy. 4.Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że: 1.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr.

Antoniego Jurasza z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9, 85-094 Bydgoszcz, telefonicznie pod numerem telefonu: 52 585 48 80 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [sekretariat@jurasza.pl](mailto:sekretariat@jurasza.pl). 2.W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych lub jego zastępcą, w następujący sposób - listownie na adres administratora z

dopiskiem „IOD” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@jurasza.pl](mailto:iod@jurasza.pl). 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji. 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. 5. Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Bydgoszczy. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 4 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu. 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. 8. Posiada Pan/Pani: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. 9. Nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **5.1.9. Selection criteria**

Sources of selection criteria: Procurement Document

#### **5.1.10. Award criteria**

**Criterion:**

Type: Price

Name: Cena brutto (C)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium jakości będą oświadczenia podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $C = (\text{Cena oferowana min. brutto} / \text{Cena brutto oferty badanej}) \times 60\% \times 100$  \* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

**Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium jakości (KJ)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena brutto" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KJ = (\text{Liczba otrzymanych pkt. oferty badanej} / \text{max ilość punktów parametrów pożądaných}) \times 35\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 35

**Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium środowiskowe (KS)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium środowiskowym będzie oświadczenie podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KS = (\text{Liczba otrzymanych pkt. oferty badanej} / \text{max ilość punktów parametrów pożądaných}) \times 5\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 5

**5.1.11. Procurement documents**

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**5.1.12. Terms of procurement**

**Terms of submission:**

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 25/06/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

**Information about public opening:**

Opening date: 25/06/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**Terms of contract:**

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera SWZ, w szczególności ust. 7 niniejszego rozdziału, formularz cenowy (opz), stanowiący Załącznik nr 1A do SWZ i wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Informacje dotyczące finansowania zawierają wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

#### **5.1.15. Techniques**

##### **Framework agreement:**

No framework agreement

##### **Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

#### **5.1.16. Further information, mediation and review**

Review organisation: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeśli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania lub jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 10. W postępowaniu

toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 558 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem. 13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organisation providing more information on the review procedures: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Organisation processing tenders: Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy

#### **5.1. Lot: LOT-0039**

Title: Część 39 Pokrowce na aparaturę oraz sterylne osłony na aparat RTG – ramię C - do posiadanych aparatów GE-BRIVO OEC 850

Description: Część 39 Pokrowce na aparaturę oraz sterylne osłony na aparat RTG – ramię C - do posiadanych aparatów GE-BRIVO OEC 850

Internal identifier: 39

##### **5.1.1. Purpose**

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 33140000 Medical consumables

##### **5.1.2. Place of performance**

Postal address: ul. M. Skłodowskiej - Curie 9

Town: Bydgoszcz

Postcode: 85-094

Country subdivision (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Country: Poland

##### **5.1.3. Estimated duration**

Duration: 24 Months

##### **5.1.5. Value**

Estimated value excluding VAT: 48 870,00 PLN

##### **5.1.6. General information**

###### **Reserved participation:**

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH: 1. Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. 2.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przystępującego do postępowania do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, wszystkie osoby występującego po stronie Wykonawcy, których dane Zamawiający pozyska od

Wykonawcy w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Wykonawca zapozna te osoby z treścią poniższej klauzuli informacyjnej oraz złoży stosowne oświadczenie, którego treść zawarta jest w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ).

3. Wykonawca, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego, zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 14 RODO) wszystkim osobom występującym po stronie Wykonawcy, które zostaną przez niego wskazane do kontaktu w związku z zawarciem i realizacją umowy, najpóźniej przy pierwszej takiej komunikacji tych osób z Zamawiającym. Wzór klauzuli informacyjnej, z którą należy zapoznać ww. osoby, stanowi Załącznik do umowy.

4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9, 85-094 Bydgoszcz, telefonicznie pod numerem telefonu: 52 585 48 80 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [sekretariat@jurasza.pl](mailto:sekretariat@jurasza.pl).

2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych lub jego zastępcą, w następujący sposób - listownie na adres administratora z dopiskiem „IOD” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@jurasza.pl](mailto:iod@jurasza.pl).

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.

5. Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Bydgoszczy. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 4 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Posiada Pan/Pani: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego



załączników. - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. 9. Nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **5.1.9. Selection criteria**

Sources of selection criteria: Procurement Document

#### **5.1.10. Award criteria**

##### **Criterion:**

Type: Price

Name: Cena brutto (C)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena brutto" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $C = (Cena\ oferowana\ min.\ brutto^* / Cena\ brutto\ oferty\ badanej) \times 60\% \times 100$  \* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

##### **Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium jakości (KJ)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium jakości będą oświadczenia podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KJ = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 35\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 35

##### **Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium środowiskowe (KS)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium środowiskowym będzie oświadczenie podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KS = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 5\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 5

#### **5.1.11. Procurement documents**

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>



#### 5.1.12. Terms of procurement

##### Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 25/06/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

##### Information about public opening:

Opening date: 25/06/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

##### Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera SWZ, w szczególności ust. 7 niniejszego rozdziału, formularz cenowy (opz), stanowiący Załącznik nr 1A do SWZ i wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Informacje dotyczące finansowania zawierają wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

#### 5.1.15. Techniques

##### Framework agreement:

No framework agreement

##### Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

#### 5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeśli zostało ono wniesione w formie

pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania lub jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 558 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem. 13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organisation providing more information on the review procedures: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Organisation processing tenders: Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy

#### **5.1. Lot: LOT-0040**

Title: Część 40 Podkład chłonny pod pacjenta

Description: Część 40 Podkład chłonny pod pacjenta

Internal identifier: 40

##### **5.1.1. Purpose**

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 33140000 Medical consumables

##### **5.1.2. Place of performance**

Postal address: ul. M. Skłodowskiej - Curie 9

Town: Bydgoszcz

Postcode: 85-094

Country subdivision (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Country: Poland

##### **5.1.3. Estimated duration**

Duration: 24 Months

##### **5.1.5. Value**

#### 5.1.6. General information

##### **Reserved participation:**

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH: 1. Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. 2.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przystępującego do postępowania do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, wszystkie osoby występującego po stronie Wykonawcy, których dane Zamawiający pozyska od Wykonawcy w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Wykonawca zapozna te osoby z treścią poniższej klauzuli informacyjnej oraz złoży stosowne oświadczenie, którego treść zawarta jest w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ). 3. Wykonawca, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego, zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 14 RODO) wszystkim osobom występującym po stronie Wykonawcy, które zostaną przez niego wskazane do kontaktu w związku z zawarciem i realizacją umowy, najpóźniej przy pierwszej takiej komunikacji tych osób z Zamawiającym. Wzór klauzuli informacyjnej, z którą należy zapoznać ww. osoby, stanowi Załącznik do umowy. 4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że: 1.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9, 85-094 Bydgoszcz, telefonicznie pod numerem telefonu: 52 585 48 80 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [sekretariat@jurasza.pl](mailto:sekretariat@jurasza.pl). 2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych lub jego zastępcą, w następujący sposób - listownie na adres administratora z dopiskiem „IOD” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@jurasza.pl](mailto:iod@jurasza.pl). 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji. 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. 5. Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Bydgoszczy. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 4 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją

dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu. 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. 8. Posiada Pan/Pani: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. 9. Nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **5.1.9. Selection criteria**

Sources of selection criteria: Procurement Document

#### **5.1.10. Award criteria**

##### **Criterion:**

Type: Price

Name: Cena brutto (C)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena brutto" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $C = (Cena\ oferowana\ min.\ brutto * /Cena\ brutto\ oferty\ badanej) \times 60\% \times 100$  \* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

##### **Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium jakości (KJ)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium jakości będą oświadczenia podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KJ = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 35\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 35

**Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium środowiskowe (KS)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium środowiskowym będzie oświadczenie podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KS = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ pożądanych) \times 5\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 5

**5.1.11. Procurement documents**

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**5.1.12. Terms of procurement**

**Terms of submission:**

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 25/06/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

**Information about public opening:**

Opening date: 25/06/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**Terms of contract:**

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera SWZ, w szczególności ust. 7 niniejszego rozdziału, formularz cenowy (opz), stanowiący Załącznik nr 1A do SWZ i wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Informacje dotyczące finansowania zawierają wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

**5.1.15. Techniques**

**Framework agreement:**

No framework agreement

**Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

#### **5.1.16. Further information, mediation and review**

Review organisation: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeśli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania lub jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 558 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem. 13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organisation providing more information on the review procedures: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Organisation processing tenders: Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy

#### **5.1. Lot: LOT-0041**

Title: Część 41 Zestaw do przeprowadzenia zabiegów do fotoferezy

Description: Część 41 Zestaw do przeprowadzenia zabiegów do fotoferezy

Internal identifier: 41

#### 5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 33140000 Medical consumables

#### 5.1.2. Place of performance

Postal address: ul. M. Skłodowskiej - Curie 9

Town: Bydgoszcz

Postcode: 85-094

Country subdivision (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Country: Poland

#### 5.1.3. Estimated duration

Duration: 24 Months

#### 5.1.5. Value

Estimated value excluding VAT: 1 530 000,00 PLN

#### 5.1.6. General information

##### Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH: 1.Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. 2.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przystępującego do postępowania do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, wszystkie osoby występującego po stronie Wykonawcy, których dane Zamawiający pozyska od Wykonawcy w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Wykonawca zapozna te osoby z treścią poniższej klauzuli informacyjnej oraz złoży stosowne oświadczenie, którego treść zawarta jest w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ). 3.Wykonawca, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego, zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 14 RODO) wszystkim osobom występującym po stronie Wykonawcy, które zostaną przez niego wskazane do kontaktu w związku z zawarciem i realizacją umowy, najpóźniej przy pierwszej takiej komunikacji tych osób z Zamawiającym. Wzór klauzuli informacyjnej, z którą należy zapoznać ww. osoby, stanowi Załącznik do umowy. 4.Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że: 1.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr.

Antoniego Jurasza z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9. Może się

Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9, 85-094 Bydgoszcz, telefonicznie pod numerem telefonu: 52 585 48 80 lub za

pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [sekretariat@jurasza.pl](mailto:sekretariat@jurasza.pl). 2.W sprawach

związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony



Danych lub jego zastępcą, w następujący sposób - listownie na adres administratora z dopiskiem „IOD” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@jurasza.pl](mailto:iod@jurasza.pl). 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji. 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. 5. Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Bydgoszczy. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 4 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu. 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. 8. Posiada Pan/Pani: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. 9. Nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **5.1.9. Selection criteria**

Sources of selection criteria: Procurement Document

#### **5.1.10. Award criteria**

**Criterion:**

Type: Price

Name: Cena brutto (C)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena brutto" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $C = (Cena\ oferowana\ min.\ brutto * /Cena\ brutto\ oferty\ badanej) \times 60\% \times 100$  \* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

**Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium jakości (KJ)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium jakości będą oświadczenia podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KJ = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 35\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 35

**Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium środowiskowe (KS)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium środowiskowym będzie oświadczenie podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KS = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 5\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 5

**5.1.11. Procurement documents**

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**5.1.12. Terms of procurement****Terms of submission:**

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 25/06/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

**Information about public opening:**

Opening date: 25/06/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**Terms of contract:**

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera SWZ, w szczególności ust. 7 niniejszego rozdziału, formularz cenowy (opz), stanowiący Załącznik nr 1A do SWZ i wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Informacje dotyczące finansowania zawierają wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

#### **5.1.15. Techniques**

##### **Framework agreement:**

No framework agreement

##### **Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

#### **5.1.16. Further information, mediation and review**

Review organisation: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeśli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania lub jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 10. W postępowaniu

toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 558 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem. 13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organisation providing more information on the review procedures: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Organisation processing tenders: Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy

#### **5.1. Lot: LOT-0042**

Title: Część 42 Materiały zużywalne do cytometru przepływowego FACS Lyric firmy Becton Dickinson, który to Zamawiający posiada na stanie

Description: Część 42 Materiały zużywalne do cytometru przepływowego FACS Lyric firmy Becton Dickinson, który to Zamawiający posiada na stanie

Internal identifier: 42

##### **5.1.1. Purpose**

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 33140000 Medical consumables

##### **5.1.2. Place of performance**

Postal address: ul. M. Skłodowskiej - Curie 9

Town: Bydgoszcz

Postcode: 85-094

Country subdivision (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Country: Poland

##### **5.1.3. Estimated duration**

Duration: 24 Months

##### **5.1.5. Value**

Estimated value excluding VAT: 697,37 PLN

##### **5.1.6. General information**

###### **Reserved participation:**

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH: 1. Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. 2.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przystępującego do postępowania do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, wszystkie osoby występującego po stronie Wykonawcy, których dane Zamawiający pozyska od

Wykonawcy w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Wykonawca zapozna te osoby z treścią poniższej klauzuli informacyjnej oraz złoży stosowne oświadczenie, którego treść zawarta jest w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ).

3. Wykonawca, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego, zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 14 RODO) wszystkim osobom występującym po stronie Wykonawcy, które zostaną przez niego wskazane do kontaktu w związku z zawarciem i realizacją umowy, najpóźniej przy pierwszej takiej komunikacji tych osób z Zamawiającym. Wzór klauzuli informacyjnej, z którą należy zapoznać ww. osoby, stanowi Załącznik do umowy.

4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9, 85-094 Bydgoszcz, telefonicznie pod numerem telefonu: 52 585 48 80 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [sekretariat@jurasza.pl](mailto:sekretariat@jurasza.pl).

2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych lub jego zastępcą, w następujący sposób - listownie na adres administratora z dopiskiem „IOD” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@jurasza.pl](mailto:iod@jurasza.pl).

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.

5. Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Bydgoszczy. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 4 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Posiada Pan/Pani: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego

załączników. - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. 9. Nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **5.1.9. Selection criteria**

Sources of selection criteria: Procurement Document

#### **5.1.10. Award criteria**

##### **Criterion:**

Type: Price

Name: Cena brutto (C)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena brutto" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $C = (Cena\ oferowana\ min.\ brutto^* / Cena\ brutto\ oferty\ badanej) \times 60\% \times 100$  \* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

##### **Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium jakości (KJ)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium jakości będą oświadczenia podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KJ = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 35\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 35

##### **Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium środowiskowe (KS)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium środowiskowym będzie oświadczenie podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KS = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 5\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 5

#### **5.1.11. Procurement documents**

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>



#### 5.1.12. Terms of procurement

##### Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 25/06/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

##### Information about public opening:

Opening date: 25/06/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

##### Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera SWZ, w szczególności ust. 7 niniejszego rozdziału, formularz cenowy (opz), stanowiący Załącznik nr 1A do SWZ i wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Informacje dotyczące finansowania zawierają wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

#### 5.1.15. Techniques

##### Framework agreement:

No framework agreement

##### Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

#### 5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeśli zostało ono wniesione w formie



pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania lub jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 558 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem. 13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organisation providing more information on the review procedures: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Organisation processing tenders: Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy

#### **5.1. Lot: LOT-0043**

Title: Część 43 Mata magnetyczna chirurgiczna

Description: Część 43 Mata magnetyczna chirurgiczna

Internal identifier: 43

##### **5.1.1. Purpose**

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 33140000 Medical consumables

##### **5.1.2. Place of performance**

Postal address: ul. M. Skłodowskiej - Curie 9

Town: Bydgoszcz

Postcode: 85-094

Country subdivision (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Country: Poland

##### **5.1.3. Estimated duration**

Duration: 36 Months

##### **5.1.5. Value**

#### 5.1.6. General information

##### **Reserved participation:**

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH: 1. Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. 2.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przystępującego do postępowania do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, wszystkie osoby występującego po stronie Wykonawcy, których dane Zamawiający pozyska od Wykonawcy w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Wykonawca zapozna te osoby z treścią poniższej klauzuli informacyjnej oraz złoży stosowne oświadczenie, którego treść zawarta jest w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ). 3. Wykonawca, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego, zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 14 RODO) wszystkim osobom występującym po stronie Wykonawcy, które zostaną przez niego wskazane do kontaktu w związku z zawarciem i realizacją umowy, najpóźniej przy pierwszej takiej komunikacji tych osób z Zamawiającym. Wzór klauzuli informacyjnej, z którą należy zapoznać ww. osoby, stanowi Załącznik do umowy. 4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że: 1.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9, 85-094 Bydgoszcz, telefonicznie pod numerem telefonu: 52 585 48 80 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [sekretariat@jurasza.pl](mailto:sekretariat@jurasza.pl). 2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych lub jego zastępcą, w następujący sposób - listownie na adres administratora z dopiskiem „IOD” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@jurasza.pl](mailto:iod@jurasza.pl). 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji. 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. 5. Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Bydgoszczy. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 4 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją

dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu. 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. 8. Posiada Pan/Pani: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. 9. Nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **5.1.9. Selection criteria**

Sources of selection criteria: Procurement Document

#### **5.1.10. Award criteria**

##### **Criterion:**

Type: Price

Name: Cena brutto (C)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena brutto" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $C = (Cena\ oferowana\ min.\ brutto / Cena\ brutto\ oferty\ badanej) \times 60\% \times 100$  \* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

##### **Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium jakości (KJ)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium jakości będą oświadczenia podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KJ = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 35\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 35

**Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium środowiskowe (KS)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium środowiskowym będzie oświadczenie podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KS = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ pożądanych) \times 5\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 5

**5.1.11. Procurement documents**

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**5.1.12. Terms of procurement**

**Terms of submission:**

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 25/06/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

**Information about public opening:**

Opening date: 25/06/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**Terms of contract:**

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera SWZ, w szczególności ust. 7 niniejszego rozdziału, formularz cenowy (opz), stanowiący Załącznik nr 1A do SWZ i wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Informacje dotyczące finansowania zawierają wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

**5.1.15. Techniques**

**Framework agreement:**

No framework agreement

**Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

#### 5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeśli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania lub jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 558 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem. 13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organisation providing more information on the review procedures: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Organisation processing tenders: Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy

#### 5.1. Lot: LOT-0044

Title: Część 44 Końcówki do odsysania pola operacyjnego

Description: Część 44 Końcówki do odsysania pola operacyjnego  
Internal identifier: 44

#### 5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 33140000 Medical consumables

#### 5.1.2. Place of performance

Postal address: ul. M. Skłodowskiej - Curie 9

Town: Bydgoszcz

Postcode: 85-094

Country subdivision (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Country: Poland

#### 5.1.3. Estimated duration

Duration: 36 Months

#### 5.1.5. Value

Estimated value excluding VAT: 17 200,00 PLN

#### 5.1.6. General information

##### Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH: 1.Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. 2.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przystępującego do postępowania do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, wszystkie osoby występującego po stronie Wykonawcy, których dane Zamawiający pozyska od Wykonawcy w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Wykonawca zapozna te osoby z treścią poniższej klauzuli informacyjnej oraz złoży stosowne oświadczenie, którego treść zawarta jest w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ). 3.Wykonawca, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego, zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 14 RODO) wszystkim osobom występującym po stronie Wykonawcy, które zostaną przez niego wskazane do kontaktu w związku z zawarciem i realizacją umowy, najpóźniej przy pierwszej takiej komunikacji tych osób z Zamawiającym. Wzór klauzuli informacyjnej, z którą należy zapoznać ww. osoby, stanowi Załącznik do umowy. 4.Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że: 1.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr.

Antoniego Jurasza z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9. Może się

Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9, 85-094 Bydgoszcz, telefonicznie pod numerem telefonu: 52 585 48 80 lub za

pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [sekretariat@jurasza.pl](mailto:sekretariat@jurasza.pl). 2.W sprawach

związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony

Danych lub jego zastępcą, w następujący sposób - listownie na adres administratora z dopiskiem „IOD” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@jurasza.pl](mailto:iod@jurasza.pl). 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji. 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. 5. Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Bydgoszczy. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 4 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu. 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. 8. Posiada Pan/Pani: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. 9. Nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **5.1.9. Selection criteria**

Sources of selection criteria: Procurement Document

#### **5.1.10. Award criteria**



**Criterion:**

Type: Price

Name: Cena brutto (C)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena brutto" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $C = (Cena\ oferowana\ min.\ brutto * /Cena\ brutto\ oferty\ badanej) \times 60\% \times 100$  \* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

**Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium jakości (KJ)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium jakości będą oświadczenia podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KJ = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 35\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 35

**Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium środowiskowe (KS)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium środowiskowym będzie oświadczenie podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KS = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 5\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 5

**5.1.11. Procurement documents**

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**5.1.12. Terms of procurement****Terms of submission:**

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 25/06/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

**Information about public opening:**

Opening date: 25/06/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**Terms of contract:**

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera SWZ, w szczególności ust. 7 niniejszego rozdziału, formularz cenowy (opz), stanowiący Załącznik nr 1A do SWZ i wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Informacje dotyczące finansowania zawierają wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

#### **5.1.15. Techniques**

##### **Framework agreement:**

No framework agreement

##### **Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

#### **5.1.16. Further information, mediation and review**

Review organisation: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeśli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania lub jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 10. W postępowaniu

toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 558 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem. 13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organisation providing more information on the review procedures: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Organisation processing tenders: Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy

### **5.1. Lot: LOT-0045**

Title: Część 45 Zestaw do operacji stawu biodrowego od przodu

Description: Część 45 Zestaw do operacji stawu biodrowego od przodu

Internal identifier: 45

#### **5.1.1. Purpose**

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 33140000 Medical consumables

#### **5.1.2. Place of performance**

Postal address: ul. M. Skłodowskiej - Curie 9

Town: Bydgoszcz

Postcode: 85-094

Country subdivision (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Country: Poland

#### **5.1.3. Estimated duration**

Duration: 24 Months

#### **5.1.5. Value**

Estimated value excluding VAT: 58 200,00 PLN

#### **5.1.6. General information**

##### **Reserved participation:**

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH: 1. Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. 2.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przystępującego do postępowania do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, wszystkie osoby występującego po stronie Wykonawcy, których dane Zamawiający pozyska od Wykonawcy w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Wykonawca zapozna te osoby z treścią poniższej klauzuli informacyjnej oraz

złoży stosowne oświadczenie, którego treść zawarta jest w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ). 3. Wykonawca, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego, zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 14 RODO) wszystkim osobom występującym po stronie Wykonawcy, które zostaną przez niego wskazane do kontaktu w związku z zawarciem i realizacją umowy, najpóźniej przy pierwszej takiej komunikacji tych osób z Zamawiającym. Wzór klauzuli informacyjnej, z którą należy zapoznać ww. osoby, stanowi Załącznik do umowy. 4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że: 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9, 85-094 Bydgoszcz, telefonicznie pod numerem telefonu: 52 585 48 80 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [sekretariat@jurasza.pl](mailto:sekretariat@jurasza.pl). 2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych lub jego zastępcą, w następujący sposób - listownie na adres administratora z dopiskiem „IOD” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@jurasza.pl](mailto:iod@jurasza.pl). 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji. 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. 5. Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Bydgoszczy. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 4 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu. 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. 8. Posiada Pan/Pani: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.

2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. 9. Nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **5.1.9. Selection criteria**

Sources of selection criteria: Procurement Document

#### **5.1.10. Award criteria**

##### **Criterion:**

Type: Price

Name: Cena brutto (C)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena brutto" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $C = (Cena\ oferowana\ min.\ brutto * /Cena\ brutto\ oferty\ badanej) \times 60\% \times 100$  \* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

##### **Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium jakości (KJ)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium jakości będą oświadczenia podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KJ = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 35\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 35

##### **Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium środowiskowe (KS)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium środowiskowym będzie oświadczenie podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KS = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 5\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 5

#### **5.1.11. Procurement documents**

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

#### **5.1.12. Terms of procurement**

**Terms of submission:**

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 25/06/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

**Information about public opening:**

Opening date: 25/06/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**Terms of contract:**

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera SWZ, w szczególności ust. 7 niniejszego rozdziału, formularz cenowy (opz), stanowiący Załącznik nr 1A do SWZ i wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Informacje dotyczące finansowania zawierają wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

**5.1.15. Techniques****Framework agreement:**

No framework agreement

**Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

**5.1.16. Further information, mediation and review**

Review organisation: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeśli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on

zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania lub jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 558 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem. 13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organisation providing more information on the review procedures: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Organisation processing tenders: Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy

#### **5.1. Lot: LOT-0046**

Title: Część 46 Z-w serwet do operacji barku

Description: Część 46 Z-w serwet do operacji barku

Internal identifier: 46

##### **5.1.1. Purpose**

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 33140000 Medical consumables

##### **5.1.2. Place of performance**

Postal address: ul. M. Skłodowskiej - Curie 9

Town: Bydgoszcz

Postcode: 85-094

Country subdivision (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Country: Poland

##### **5.1.3. Estimated duration**

Duration: 24 Months

##### **5.1.5. Value**

Estimated value excluding VAT: 13 300,00 PLN



#### 5.1.6. General information

##### **Reserved participation:**

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH: 1.Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. 2.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przystępującego do postępowania do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, wszystkie osoby występującego po stronie Wykonawcy, których dane Zamawiający pozyska od Wykonawcy w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Wykonawca zapozna te osoby z treścią poniższej klauzuli informacyjnej oraz złoży stosowne oświadczenie, którego treść zawarta jest w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ). 3.Wykonawca, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego, zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 14 RODO) wszystkim osobom występującym po stronie Wykonawcy, które zostaną przez niego wskazane do kontaktu w związku z zawarciem i realizacją umowy, najpóźniej przy pierwszej takiej komunikacji tych osób z Zamawiającym. Wzór klauzuli informacyjnej, z którą należy zapoznać ww. osoby, stanowi Załącznik do umowy. 4.Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że: 1.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr.

Antoniego Jurasza z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9, 85-094 Bydgoszcz, telefonicznie pod numerem telefonu: 52 585 48 80 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [sekretariat@jurasza.pl](mailto:sekretariat@jurasza.pl). 2.W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych lub jego zastępcą, w następujący sposób - listownie na adres administratora z dopiskiem „IOD” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@jurasza.pl](mailto:iod@jurasza.pl). 3.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji. 4.Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. 5.Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Bydgoszczy. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 4 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są

przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu. 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. 8. Posiada Pan/Pani: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. 9. Nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **5.1.9. Selection criteria**

Sources of selection criteria: Procurement Document

#### **5.1.10. Award criteria**

##### **Criterion:**

Type: Price

Name: Cena brutto (C)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena brutto" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $C = (Cena\ oferowana\ min.\ brutto^* / Cena\ brutto\ oferty\ badanej) \times 60\% \times 100$  \* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

##### **Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium jakości (KJ)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium jakości będą oświadczenia podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KJ = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 35\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 35

**Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium środowiskowe (KS)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium środowiskowym będzie oświadczenie podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KS = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 5\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 5

**5.1.11. Procurement documents**

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**5.1.12. Terms of procurement**

**Terms of submission:**

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 25/06/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

**Information about public opening:**

Opening date: 25/06/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**Terms of contract:**

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera SWZ, w szczególności ust. 7 niniejszego rozdziału, formularz cenowy (opz), stanowiący Załącznik nr 1A do SWZ i wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Informacje dotyczące finansowania zawierają wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

**5.1.15. Techniques**

**Framework agreement:**

No framework agreement

**Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

#### 5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeśli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania lub jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 558 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem. 13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organisation providing more information on the review procedures: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Organisation processing tenders: Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy

#### 5.1. Lot: LOT-0047

Title: Część 47 Sterylna jednorazowa kaniula do artroskopii barku

Description: Część 47 Sterylna jednorazowa kaniula do artroskopii barku

#### 5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 33140000 Medical consumables

#### 5.1.2. Place of performance

Postal address: ul. M. Skłodowskiej - Curie 9

Town: Bydgoszcz

Postcode: 85-094

Country subdivision (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Country: Poland

#### 5.1.3. Estimated duration

Duration: 24 Months

#### 5.1.5. Value

Estimated value excluding VAT: 8 800,00 PLN

#### 5.1.6. General information

##### Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH: 1.Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. 2.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przystępującego do postępowania do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, wszystkie osoby występującego po stronie Wykonawcy, których dane Zamawiający pozyska od Wykonawcy w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Wykonawca zapozna te osoby z treścią poniższej klauzuli informacyjnej oraz złoży stosowne oświadczenie, którego treść zawarta jest w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ). 3.Wykonawca, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego, zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 14 RODO) wszystkim osobom występującym po stronie Wykonawcy, które zostaną przez niego wskazane do kontaktu w związku z zawarciem i realizacją umowy, najpóźniej przy pierwszej takiej komunikacji tych osób z Zamawiającym. Wzór klauzuli informacyjnej, z którą należy zapoznać ww. osoby, stanowi Załącznik do umowy. 4.Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że: 1.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr.

Antoniego Jurasza z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9, 85-094 Bydgoszcz, telefonicznie pod numerem telefonu: 52 585 48 80 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [sekretariat@jurasza.pl](mailto:sekretariat@jurasza.pl). 2.W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych lub jego zastępcą, w następujący sposób - listownie na adres administratora z

dopiskiem „IOD” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@jurasza.pl](mailto:iod@jurasza.pl). 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji. 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. 5. Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Bydgoszczy. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 4 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu. 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. 8. Posiada Pan/Pani: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. 9. Nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **5.1.9. Selection criteria**

Sources of selection criteria: Procurement Document

#### **5.1.10. Award criteria**

**Criterion:**



Type: Price

Name: Cena brutto (C)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena brutto" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $C = (Cena\ oferowana\ min.\ brutto * /Cena\ brutto\ oferty\ badanej) \times 60\% \times 100$  \* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

**Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium jakości (KJ)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium jakości będą oświadczenia podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KJ = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 35\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 35

**Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium środowiskowe (KS)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium środowiskowym będzie oświadczenie podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KS = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 5\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 5

**5.1.11. Procurement documents**

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**5.1.12. Terms of procurement**

**Terms of submission:**

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 25/06/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

**Information about public opening:**

Opening date: 25/06/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**Terms of contract:**



The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera SWZ, w szczególności ust. 7 niniejszego rozdziału, formularz cenowy (opz), stanowiący Załącznik nr 1A do SWZ i wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Informacje dotyczące finansowania zawierają wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

#### **5.1.15. Techniques**

##### **Framework agreement:**

No framework agreement

##### **Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

#### **5.1.16. Further information, mediation and review**

Review organisation: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeśli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania lub jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 10. W postępowaniu

toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 558 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem. 13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organisation providing more information on the review procedures: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Organisation processing tenders: Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy

#### **5.1. Lot: LOT-0048**

Title: część 48 Cewniki dwuświatłowe, długoterminowe

Description: część 48 Cewniki dwuświatłowe, długoterminowe

Internal identifier: 48

##### **5.1.1. Purpose**

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 33140000 Medical consumables

##### **5.1.2. Place of performance**

Postal address: ul. M. Skłodowskiej - Curie 9

Town: Bydgoszcz

Postcode: 85-094

Country subdivision (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Country: Poland

##### **5.1.3. Estimated duration**

Duration: 24 Months

##### **5.1.5. Value**

Estimated value excluding VAT: 82 500,00 PLN

##### **5.1.6. General information**

###### **Reserved participation:**

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH: 1.Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. 2.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przystępującego do postępowania do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, wszystkie osoby występującego po stronie Wykonawcy, których dane Zamawiający pozyska od Wykonawcy w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Wykonawca zapozna te osoby z treścią poniższej klauzuli informacyjnej oraz

złoży stosowne oświadczenie, którego treść zawarta jest w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ). 3. Wykonawca, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego, zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 14 RODO) wszystkim osobom występującym po stronie Wykonawcy, które zostaną przez niego wskazane do kontaktu w związku z zawarciem i realizacją umowy, najpóźniej przy pierwszej takiej komunikacji tych osób z Zamawiającym. Wzór klauzuli informacyjnej, z którą należy zapoznać ww. osoby, stanowi Załącznik do umowy. 4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że: 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9, 85-094 Bydgoszcz, telefonicznie pod numerem telefonu: 52 585 48 80 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [sekretariat@jurasza.pl](mailto:sekretariat@jurasza.pl). 2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych lub jego zastępcą, w następujący sposób - listownie na adres administratora z dopiskiem „IOD” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@jurasza.pl](mailto:iod@jurasza.pl). 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji. 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. 5. Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Bydgoszczy. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 4 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu. 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. 8. Posiada Pan/Pani: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.

2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. 9. Nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **5.1.9. Selection criteria**

Sources of selection criteria: Procurement Document

#### **5.1.10. Award criteria**

##### **Criterion:**

Type: Price

Name: Cena brutto (C)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena brutto" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $C = (Cena\ oferowana\ min.\ brutto * /Cena\ brutto\ oferty\ badanej) \times 60\% \times 100$  \* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

##### **Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium jakości (KJ)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium jakości będą oświadczenia podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KJ = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 35\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 35

##### **Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium środowiskowe (KS)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium środowiskowym będzie oświadczenie podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KS = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 5\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 5

#### **5.1.11. Procurement documents**

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

#### **5.1.12. Terms of procurement**

**Terms of submission:**

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 25/06/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

**Information about public opening:**

Opening date: 25/06/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**Terms of contract:**

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera SWZ, w szczególności ust. 7 niniejszego rozdziału, formularz cenowy (opz), stanowiący Załącznik nr 1A do SWZ i wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Informacje dotyczące finansowania zawierają wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

**5.1.15. Techniques****Framework agreement:**

No framework agreement

**Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

**5.1.16. Further information, mediation and review**

Review organisation: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeśli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on

zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania lub jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 558 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem. 13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organisation providing more information on the review procedures: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Organisation processing tenders: Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy

#### **5.1. Lot: LOT-0049**

Title: Część 49 Z-w serwet do operacji kolorektalnych przy użyciu robota DaVinci, który Zamawiający posiada na stanie

Description: Część 49 Z-w serwet do operacji kolorektalnych przy użyciu robota DaVinci, który Zamawiający posiada na stanie

Internal identifier: 49

##### **5.1.1. Purpose**

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 33140000 Medical consumables

##### **5.1.2. Place of performance**

Postal address: ul. M. Skłodowskiej - Curie 9

Town: Bydgoszcz

Postcode: 85-094

Country subdivision (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Country: Poland

##### **5.1.3. Estimated duration**

Duration: 24 Months

### 5.1.5. Value

Estimated value excluding VAT: 49 238,00 PLN

### 5.1.6. General information

#### Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH: 1.Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. 2.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przystępującego do postępowania do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, wszystkie osoby występującego po stronie Wykonawcy, których dane Zamawiający pozyska od Wykonawcy w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Wykonawca zapozna te osoby z treścią poniższej klauzuli informacyjnej oraz złoży stosowne oświadczenie, którego treść zawarta jest w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ). 3.Wykonawca, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego, zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 14 RODO) wszystkim osobom występującym po stronie Wykonawcy, które zostaną przez niego wskazane do kontaktu w związku z zawarciem i realizacją umowy, najpóźniej przy pierwszej takiej komunikacji tych osób z Zamawiającym. Wzór klauzuli informacyjnej, z którą należy zapoznać ww. osoby, stanowi Załącznik do umowy. 4.Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że: 1.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr.

Antoniego Jurasza z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9, 85-094 Bydgoszcz, telefonicznie pod numerem telefonu: 52 585 48 80 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [sekretariat@jurasza.pl](mailto:sekretariat@jurasza.pl). 2.W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych lub jego zastępcą, w następujący sposób - listownie na adres administratora z dopiskiem „IOD” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@jurasza.pl](mailto:iod@jurasza.pl). 3.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji. 4.Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. 5.Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Bydgoszczy. Dla dokumentów wytworzonych w



ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 4 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu. 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. 8. Posiada Pan/Pani: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. 9. Nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **5.1.9. Selection criteria**

Sources of selection criteria: Procurement Document

#### **5.1.10. Award criteria**

##### **Criterion:**

Type: Price

Name: Cena brutto (C)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena brutto" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $C = (Cena\ oferowana\ min.\ brutto * /Cena\ brutto\ oferty\ badane) \times 60\% \times 100$  \* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

##### **Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium jakości (KJ)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium jakości będą oświadczenia podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik

nr 1 do SWZ.  $KJ = (\text{Liczba otrzymanych pkt. oferty badanej} / \text{max ilość punktów parametrów po\text{ż}ądanych}) \times 35\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 35

**Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium środowiskowe (KS)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium środowiskowym będzie oświadczenie podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KS = (\text{Liczba otrzymanych pkt. oferty badanej} / \text{max ilość punktów parametrów po\text{ż}ądanych}) \times 5\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 5

**5.1.11. Procurement documents**

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**5.1.12. Terms of procurement**

**Terms of submission:**

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 25/06/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

**Information about public opening:**

Opening date: 25/06/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**Terms of contract:**

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera SWZ, w szczególności ust. 7 niniejszego rozdziału, formularz cenowy (opz), stanowiący Załącznik nr 1A do SWZ i wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Informacje dotyczące finansowania zawierają wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

**5.1.15. Techniques**

**Framework agreement:**

No framework agreement

## Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

### 5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeśli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania lub jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 558 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem. 13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organisation providing more information on the review procedures: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Organisation processing tenders: Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy

### 5.1. Lot: LOT-0050

Title: Część 50 Łata do operacji brzusznych dwustronna, nieprzerastająca tkanką, wykonane z PTFE

Description: Część 50 Łata do operacji brzusznych dwustronna, nieprzerastająca tkanką, wykonane z PTFE

Internal identifier: 50

#### 5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 33140000 Medical consumables

#### 5.1.2. Place of performance

Postal address: ul. M. Skłodowskiej - Curie 9

Town: Bydgoszcz

Postcode: 85-094

Country subdivision (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Country: Poland

#### 5.1.3. Estimated duration

Duration: 24 Months

#### 5.1.5. Value

Estimated value excluding VAT: 73 000,00 PLN

#### 5.1.6. General information

##### Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH: 1.Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. 2.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przystępującego do postępowania do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, wszystkie osoby występującego po stronie Wykonawcy, których dane Zamawiający pozyska od Wykonawcy w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Wykonawca zapozna te osoby z treścią poniższej klauzuli informacyjnej oraz złoży stosowne oświadczenie, którego treść zawarta jest w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ). 3.Wykonawca, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego, zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 14 RODO) wszystkim osobom występującym po stronie Wykonawcy, które zostaną przez niego wskazane do kontaktu w związku z zawarciem i realizacją umowy, najpóźniej przy pierwszej takiej komunikacji tych osób z Zamawiającym. Wzór klauzuli informacyjnej, z którą należy zapoznać ww. osoby, stanowi Załącznik do umowy. 4.Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że: 1.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr.

Antoniego Jurasza z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9. Może się

Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9, 85-094 Bydgoszcz, telefonicznie pod numerem telefonu: 52 585 48 80 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [sekretariat@jurasza.pl](mailto:sekretariat@jurasza.pl). 2.W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych lub jego zastępcą, w następujący sposób - listownie na adres administratora z dopiskiem „IOD” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@jurasza.pl](mailto:iod@jurasza.pl). 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji. 4.Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. 5.Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Bydgoszczy. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 4 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu. 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. 7.W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. 8. Posiada Pan/Pani: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. 9.Nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### 5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Procurement Document

#### 5.1.10. Award criteria

##### Criterion:

Type: Price

Name: Cena brutto (C)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena brutto" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $C = (\text{Cena oferowana min. brutto}^*/\text{Cena brutto oferty badanej}) \times 60\% \times 100$  \* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

##### Criterion:

Type: Quality

Name: Kryterium jakości (KJ)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium jakości będą oświadczenia podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KJ = (\text{Liczba otrzymanych pkt. oferty badanej}/\text{max ilość punktów parametrów pożądaných}) \times 35\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 35

##### Criterion:

Type: Quality

Name: Kryterium środowiskowe (KS)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium środowiskowym będzie oświadczenie podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KS = (\text{Liczba otrzymanych pkt. oferty badanej}/\text{max ilość punktów parametrów pożądaných}) \times 5\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 5

#### 5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

#### 5.1.12. Terms of procurement

##### Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 25/06/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

##### Information about public opening:

Opening date: 25/06/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**Terms of contract:**

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera SWZ, w szczególności ust. 7 niniejszego rozdziału, formularz cenowy (opz), stanowiący Załącznik nr 1A do SWZ i wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Informacje dotyczące finansowania zawierają wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

**5.1.15. Techniques**

**Framework agreement:**

No framework agreement

**Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

**5.1.16. Further information, mediation and review**

Review organisation: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeśli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania lub jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym



powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 558 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem. 13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organisation providing more information on the review procedures: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Organisation processing tenders: Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy

## **5.1. Lot: LOT-0051**

Title: Część 51 Klipsownice

Description: Część 51 Klipsownice

Internal identifier: 51

### **5.1.1. Purpose**

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 33140000 Medical consumables

### **5.1.2. Place of performance**

Postal address: ul. M. Skłodowskiej - Curie 9

Town: Bydgoszcz

Postcode: 85-094

Country subdivision (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Country: Poland

### **5.1.3. Estimated duration**

Duration: 24 Months

### **5.1.5. Value**

Estimated value excluding VAT: 28 320,00 PLN

### **5.1.6. General information**

#### **Reserved participation:**

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH: 1.Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. 2.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przystępującego do postępowania do poinformowania

o zasadach i sposobie przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, wszystkie osoby występującego po stronie Wykonawcy, których dane Zamawiający pozyska od Wykonawcy w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Wykonawca zapozna te osoby z treścią poniższej klauzuli informacyjnej oraz złoży stosowne oświadczenie, którego treść zawarta jest w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ).

3. Wykonawca, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego, zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 14 RODO) wszystkim osobom występującym po stronie Wykonawcy, które zostaną przez niego wskazane do kontaktu w związku z zawarciem i realizacją umowy, najpóźniej przy pierwszej takiej komunikacji tych osób z Zamawiającym. Wzór klauzuli informacyjnej, z którą należy zapoznać ww. osoby, stanowi Załącznik do umowy.

4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9, 85-094 Bydgoszcz, telefonicznie pod numerem telefonu: 52 585 48 80 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [sekretariat@jurasza.pl](mailto:sekretariat@jurasza.pl).

2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych lub jego zastępcą, w następujący sposób - listownie na adres administratora z dopiskiem „IOD” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@jurasza.pl](mailto:iod@jurasza.pl).

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.

5. Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Bydgoszczy. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 4 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Posiada Pan/Pani:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani

zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. 9. Nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **5.1.9. Selection criteria**

Sources of selection criteria: Procurement Document

#### **5.1.10. Award criteria**

##### **Criterion:**

Type: Price

Name: Cena brutto (C)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena brutto" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $C = (Cena\ oferowana\ min.\ brutto * /Cena\ brutto\ oferty\ badanej) \times 60\% \times 100$  \* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

##### **Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium jakości (KJ)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium jakości będą oświadczenia podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KJ = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 35\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 35

##### **Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium środowiskowe (KS)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium środowiskowym będzie oświadczenie podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KS = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 5\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 5

#### **5.1.11. Procurement documents**

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

#### **5.1.12. Terms of procurement**

##### **Terms of submission:**

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 25/06/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

##### **Information about public opening:**

Opening date: 25/06/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

##### **Terms of contract:**

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera SWZ, w szczególności ust. 7 niniejszego rozdziału, formularz cenowy (opz), stanowiący Załącznik nr 1A do SWZ i wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Informacje dotyczące finansowania zawierają wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

#### **5.1.15. Techniques**

##### **Framework agreement:**

No framework agreement

##### **Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

#### **5.1.16. Further information, mediation and review**

Review organisation: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa

Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeśli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania lub jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 558 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem. 13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organisation providing more information on the review procedures: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Organisation processing tenders: Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy

#### **5.1. Lot: LOT-0052**

Title: Część 52 Sprzęt zużywalny do nawigowanej biopsji mózgu kompatybilny z urządzeniem CART II Intellkt, Cranial SpineMap 3D firmy Stryker, znajdującym się na stanie Zamawiającego

Description: Część 52 Sprzęt zużywalny do nawigowanej biopsji mózgu kompatybilny z urządzeniem CART II Intellkt, Cranial SpineMap 3D firmy Stryker, znajdującym się na stanie Zamawiającego

Internal identifier: 52

##### **5.1.1. Purpose**

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 33140000 Medical consumables

##### **5.1.2. Place of performance**

Postal address: ul. M. Skłodowskiej - Curie 9

Town: Bydgoszcz

Postcode: 85-094

Country subdivision (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Country: Poland

### 5.1.3. Estimated duration

Duration: 24 Months

### 5.1.5. Value

Estimated value excluding VAT: 469 172,00 PLN

### 5.1.6. General information

#### Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH: 1.Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. 2.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przystępującego do postępowania do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, wszystkie osoby występującego po stronie Wykonawcy, których dane Zamawiający pozyska od Wykonawcy w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Wykonawca zapozna te osoby z treścią poniższej klauzuli informacyjnej oraz złoży stosowne oświadczenie, którego treść zawarta jest w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ). 3.Wykonawca, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego, zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 14 RODO) wszystkim osobom występującym po stronie Wykonawcy, które zostaną przez niego wskazane do kontaktu w związku z zawarciem i realizacją umowy, najpóźniej przy pierwszej takiej komunikacji tych osób z Zamawiającym. Wzór klauzuli informacyjnej, z którą należy zapoznać ww. osoby, stanowi Załącznik do umowy. 4.Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że: 1.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr.

Antoniego Jurasza z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9, 85-094 Bydgoszcz, telefonicznie pod numerem telefonu: 52 585 48 80 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [sekretariat@jurasza.pl](mailto:sekretariat@jurasza.pl). 2.W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych lub jego zastępcą, w następujący sposób - listownie na adres administratora z dopiskiem „IOD” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@jurasza.pl](mailto:iod@jurasza.pl). 3.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji. 4.Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. 5.Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr. Antoniego

Jurasza, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Bydgoszczy. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 4 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu. 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. 8. Posiada Pan/Pani: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. 9. Nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **5.1.9. Selection criteria**

Sources of selection criteria: Procurement Document

#### **5.1.10. Award criteria**

##### **Criterion:**

Type: Price

Name: Cena brutto (C)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena brutto" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $C = (Cena\ oferowana\ min.\ brutto^* / Cena\ brutto\ oferty\ badane) \times 60\% \times 100$  \* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

##### **Criterion:**

Type: Quality



Name: Kryterium jakości (KJ)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium jakości będą oświadczenia podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KJ = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 35\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 35

**Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium środowiskowe (KS)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium środowiskowym będzie oświadczenie podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KS = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 5\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 5

**5.1.11. Procurement documents**

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**5.1.12. Terms of procurement**

**Terms of submission:**

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 25/06/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

**Information about public opening:**

Opening date: 25/06/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**Terms of contract:**

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera SWZ, w szczególności ust. 7 niniejszego rozdziału, formularz cenowy (opz), stanowiący Załącznik nr 1A do SWZ i wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Informacje dotyczące finansowania zawierają wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

#### 5.1.15. Techniques

##### Framework agreement:

No framework agreement

##### Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

#### 5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeśli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania lub jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 558 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem. 13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

**5.1. Lot: LOT-0053**

Title: Część 53 Materiały zużywalne do endoskopowej chirurgii kręgosłupa systemu Vertebris firmy RiwoSpine, znajdującego się na stanie Zamawiającego

Description: Część 53 Materiały zużywalne do endoskopowej chirurgii kręgosłupa systemu Vertebris firmy RiwoSpine, znajdującego się na stanie Zamawiającego

Internal identifier: 53

**5.1.1. Purpose**

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 33140000 Medical consumables

**5.1.2. Place of performance**

Postal address: ul. M. Skłodowskiej - Curie 9

Town: Bydgoszcz

Postcode: 85-094

Country subdivision (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Country: Poland

**5.1.3. Estimated duration**

Duration: 24 Months

**5.1.5. Value**

Estimated value excluding VAT: 656 887,20 PLN

**5.1.6. General information**

**Reserved participation:**

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH: 1.Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. 2.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przystępującego do postępowania do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, wszystkie osoby występującego po stronie Wykonawcy, których dane Zamawiający pozyska od Wykonawcy w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Wykonawca zapozna te osoby z treścią poniższej klauzuli informacyjnej oraz złoży stosowne oświadczenie, którego treść zawarta jest w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ). 3.Wykonawca, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego, zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 14 RODO) wszystkim osobom występującym po stronie Wykonawcy, które zostaną przez niego wskazane do kontaktu w związku z zawarciem i realizacją umowy, najpóźniej przy pierwszej takiej komunikacji tych osób z Zamawiającym. Wzór klauzuli informacyjnej, z którą należy zapoznać ww. osoby, stanowi Załącznik do umowy. 4.Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że: 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9, 85-094 Bydgoszcz, telefonicznie pod numerem telefonu: 52 585 48 80 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [sekretariat@jurasza.pl](mailto:sekretariat@jurasza.pl). 2.W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych lub jego zastępcą, w następujący sposób - listownie na adres administratora z dopiskiem „IOD” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@jurasza.pl](mailto:iod@jurasza.pl). 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji. 4.Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. 5.Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Bydgoszczy. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 4 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu. 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. 7.W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. 8. Posiada Pan/Pani: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. 9.Nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, - prawo do przenoszenia danych osobowych, o

którym mowa w art. 20 RODO, - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### 5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Procurement Document

#### 5.1.10. Award criteria

##### **Criterion:**

Type: Price

Name: Cena brutto (C)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena brutto" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $C = (Cena\ oferowana\ min.\ brutto * /Cena\ brutto\ oferty\ badanej) \times 60\% \times 100$  \* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

##### **Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium jakości (KJ)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium jakości będą oświadczenia podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KJ = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 35\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 35

##### **Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium środowiskowe (KS)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium środowiskowym będzie oświadczenie podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KS = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 5\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 5

#### 5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

#### 5.1.12. Terms of procurement

##### **Terms of submission:**

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 25/06/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

**Information about public opening:**

Opening date: 25/06/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**Terms of contract:**

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera SWZ, w szczególności ust. 7 niniejszego rozdziału, formularz cenowy (opz), stanowiący Załącznik nr 1A do SWZ i wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Informacje dotyczące finansowania zawierają wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

**5.1.15. Techniques**

**Framework agreement:**

No framework agreement

**Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

**5.1.16. Further information, mediation and review**

Review organisation: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeśli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania lub jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja

została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 558 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem. 13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organisation providing more information on the review procedures: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Organisation processing tenders: Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy

#### **5.1. Lot: LOT-0054**

Title: Część 54 Gwóźdź śródszpikowy odpiętowy do artrodezy stawu skokowego

Description: Część 54 Gwóźdź śródszpikowy odpiętowy do artrodezy stawu skokowego

Internal identifier: 54

##### **5.1.1. Purpose**

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 33140000 Medical consumables

##### **5.1.2. Place of performance**

Postal address: ul. M. Skłodowskiej - Curie 9

Town: Bydgoszcz

Postcode: 85-094

Country subdivision (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Country: Poland

##### **5.1.3. Estimated duration**

Duration: 24 Months

##### **5.1.5. Value**

Estimated value excluding VAT: 29 400,00 PLN

##### **5.1.6. General information**

###### **Reserved participation:**

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH: 1.Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane



osobowe ujawnione w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. 2. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przystępującego do postępowania do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, wszystkie osoby występującego po stronie Wykonawcy, których dane Zamawiający pozyska od Wykonawcy w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Wykonawca zapozna te osoby z treścią poniższej klauzuli informacyjnej oraz złoży stosowne oświadczenie, którego treść zawarta jest w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ). 3. Wykonawca, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego, zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 14 RODO) wszystkim osobom występującym po stronie Wykonawcy, które zostaną przez niego wskazane do kontaktu w związku z zawarciem i realizacją umowy, najpóźniej przy pierwszej takiej komunikacji tych osób z Zamawiającym. Wzór klauzuli informacyjnej, z którą należy zapoznać ww. osoby, stanowi Załącznik do umowy. 4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że: 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9, 85-094 Bydgoszcz, telefonicznie pod numerem telefonu: 52 585 48 80 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [sekretariat@jurasza.pl](mailto:sekretariat@jurasza.pl). 2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych lub jego zastępcą, w następujący sposób - listownie na adres administratora z dopiskiem „IOD” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@jurasza.pl](mailto:iod@jurasza.pl). 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji. 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. 5. Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Bydgoszczy. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 4 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu. 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. 8.

Posiada Pan/Pani: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. 9.Nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **5.1.9. Selection criteria**

Sources of selection criteria: Procurement Document

#### **5.1.10. Award criteria**

##### **Criterion:**

Type: Price

Name: Cena brutto (C)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena brutto" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $C = (Cena\ oferowana\ min.\ brutto^* / Cena\ brutto\ oferty\ badane) \times 60\% \times 100$  \* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

##### **Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium jakości (KJ)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium jakości będą oświadczenia podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KJ = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 35\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 35

##### **Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium środowiskowe (KS)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium środowiskowym będzie oświadczenie podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KS = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 5\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 5

#### **5.1.11. Procurement documents**

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

#### **5.1.12. Terms of procurement**

##### **Terms of submission:**

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 25/06/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

##### **Information about public opening:**

Opening date: 25/06/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

##### **Terms of contract:**

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera SWZ, w szczególności ust. 7 niniejszego rozdziału, formularz cenowy (opz), stanowiący Załącznik nr 1A do SWZ i wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Informacje dotyczące finansowania zawierają wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

#### **5.1.15. Techniques**

##### **Framework agreement:**

No framework agreement

##### **Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

#### **5.1.16. Further information, mediation and review**

Review organisation: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom

wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeśli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania lub jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 558 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem. 13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organisation providing more information on the review procedures: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Organisation processing tenders: Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy

#### **5.1. Lot: LOT-0055**

Title: Część 55 Klipsy polimerowe i tytanowe

Description: Część 55 Klipsy polimerowe i tytanowe

Internal identifier: 55

##### **5.1.1. Purpose**

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 33140000 Medical consumables

##### **5.1.2. Place of performance**

Postal address: ul. M. Skłodowskiej - Curie 9

Town: Bydgoszcz

Postcode: 85-094

Country subdivision (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Country: Poland

### 5.1.3. Estimated duration

Duration: 24 Months

### 5.1.5. Value

Estimated value excluding VAT: 887 390,00 PLN

### 5.1.6. General information

#### **Reserved participation:**

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH: 1.Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. 2.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przystępującego do postępowania do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, wszystkie osoby występującego po stronie Wykonawcy, których dane Zamawiający pozyska od Wykonawcy w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Wykonawca zapozna te osoby z treścią poniższej klauzuli informacyjnej oraz złoży stosowne oświadczenie, którego treść zawarta jest w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ). 3.Wykonawca, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego, zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 14 RODO) wszystkim osobom występującym po stronie Wykonawcy, które zostaną przez niego wskazane do kontaktu w związku z zawarciem i realizacją umowy, najpóźniej przy pierwszej takiej komunikacji tych osób z Zamawiającym. Wzór klauzuli informacyjnej, z którą należy zapoznać ww. osoby, stanowi Załącznik do umowy. 4.Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że: 1.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr.

Antoniego Jurasza z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9, 85-094 Bydgoszcz, telefonicznie pod numerem telefonu: 52 585 48 80 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [sekretariat@jurasza.pl](mailto:sekretariat@jurasza.pl). 2.W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych lub jego zastępcą, w następujący sposób - listownie na adres administratora z dopiskiem „IOD” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@jurasza.pl](mailto:iod@jurasza.pl). 3.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji. 4.Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. 5.Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia

publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Bydgoszczy. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 4 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu. 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. 8. Posiada Pan/Pani: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. 9. Nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **5.1.9. Selection criteria**

Sources of selection criteria: Procurement Document

#### **5.1.10. Award criteria**

##### **Criterion:**

Type: Price

Name: Cena brutto (C)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena brutto" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $C = (Cena\ oferowana\ min.\ brutto * /Cena\ brutto\ oferty\ badane) \times 60\% \times 100$  \* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

**Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium jakości (KJ)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium jakości będą oświadczenia podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KJ = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 35\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 35

**Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium środowiskowe (KS)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium środowiskowym będzie oświadczenie podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KS = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 5\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 5

**5.1.11. Procurement documents**

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**5.1.12. Terms of procurement****Terms of submission:**

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 25/06/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

**Information about public opening:**

Opening date: 25/06/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**Terms of contract:**

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera SWZ, w szczególności ust. 7 niniejszego rozdziału, formularz cenowy (opz), stanowiący Załącznik nr 1A do SWZ i wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes



Financial arrangement: Informacje dotyczące finansowania zawierają wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

#### **5.1.15. Techniques**

##### **Framework agreement:**

No framework agreement

##### **Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

#### **5.1.16. Further information, mediation and review**

Review organisation: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeśli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania lub jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 558 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem. 13.

Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organisation providing more information on the review procedures: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Organisation processing tenders: Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy

#### **5.1. Lot: LOT-0056**

Title: Część 56 Przyrząd do przycinania zastawek żylnych

Description: Część 56 Przyrząd do przycinania zastawek żylnych

Internal identifier: 56

##### **5.1.1. Purpose**

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 33140000 Medical consumables

##### **5.1.2. Place of performance**

Postal address: ul. M. Skłodowskiej - Curie 9

Town: Bydgoszcz

Postcode: 85-094

Country subdivision (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Country: Poland

##### **5.1.3. Estimated duration**

Duration: 24 Months

##### **5.1.5. Value**

Estimated value excluding VAT: 90 000,00 PLN

##### **5.1.6. General information**

###### **Reserved participation:**

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH: 1.Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. 2.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przystępującego do postępowania do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, wszystkie osoby występującego po stronie Wykonawcy, których dane Zamawiający pozyska od Wykonawcy w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Wykonawca zapozna te osoby z treścią poniższej klauzuli informacyjnej oraz złoży stosowne oświadczenie, którego treść zawarta jest w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ). 3.Wykonawca, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego, zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 14 RODO) wszystkim osobom występującym po stronie Wykonawcy, które zostaną przez niego wskazane do kontaktu w związku z zawarciem i realizacją umowy, najpóźniej przy pierwszej takiej komunikacji tych osób z Zamawiającym. Wzór klauzuli informacyjnej, z którą należy zapoznać ww. osoby, stanowi Załącznik do umowy. 4.Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że: 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9, 85-094 Bydgoszcz, telefonicznie pod numerem telefonu: 52 585 48 80 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [sekretariat@jurasza.pl](mailto:sekretariat@jurasza.pl). 2.W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych lub jego zastępcą, w następujący sposób - listownie na adres administratora z dopiskiem „IOD” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@jurasza.pl](mailto:iod@jurasza.pl). 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji. 4.Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. 5.Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Bydgoszczy. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 4 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu. 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. 7.W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. 8. Posiada Pan/Pani: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. 9.Nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, - prawo do przenoszenia danych osobowych, o

którym mowa w art. 20 RODO, - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### 5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Procurement Document

#### 5.1.10. Award criteria

##### **Criterion:**

Type: Price

Name: Cena brutto (C)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena brutto" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $C = (Cena\ oferowana\ min.\ brutto * /Cena\ brutto\ oferty\ badanej) \times 60\% \times 100$  \* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

##### **Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium jakości (KJ)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium jakości będą oświadczenia podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KJ = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 35\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 35

##### **Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium środowiskowe (KS)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium środowiskowym będzie oświadczenie podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KS = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 5\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 5

#### 5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

#### 5.1.12. Terms of procurement

##### **Terms of submission:**

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 25/06/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

**Information about public opening:**

Opening date: 25/06/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**Terms of contract:**

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera SWZ, w szczególności ust. 7 niniejszego rozdziału, formularz cenowy (opz), stanowiący Załącznik nr 1A do SWZ i wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Informacje dotyczące finansowania zawierają wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

**5.1.15. Techniques**

**Framework agreement:**

No framework agreement

**Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

**5.1.16. Further information, mediation and review**

Review organisation: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeśli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania lub jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja

została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 558 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem. 13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organisation providing more information on the review procedures: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Organisation processing tenders: Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy

#### **5.1. Lot: LOT-0057**

Title: Część 57 Igły jednorazowe do neuroendoskopu

Description: Część 57 Igły jednorazowe do neuroendoskopu

Internal identifier: 57

##### **5.1.1. Purpose**

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 33140000 Medical consumables

##### **5.1.2. Place of performance**

Postal address: ul. M. Skłodowskiej - Curie 9

Town: Bydgoszcz

Postcode: 85-094

Country subdivision (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Country: Poland

##### **5.1.3. Estimated duration**

Duration: 24 Months

##### **5.1.5. Value**

Estimated value excluding VAT: 33 000,00 PLN

##### **5.1.6. General information**

###### **Reserved participation:**

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH: 1.Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane



osobowe ujawnione w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. 2. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przystępującego do postępowania do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, wszystkie osoby występującego po stronie Wykonawcy, których dane Zamawiający pozyska od Wykonawcy w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Wykonawca zapozna te osoby z treścią poniższej klauzuli informacyjnej oraz złoży stosowne oświadczenie, którego treść zawarta jest w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ). 3. Wykonawca, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego, zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 14 RODO) wszystkim osobom występującym po stronie Wykonawcy, które zostaną przez niego wskazane do kontaktu w związku z zawarciem i realizacją umowy, najpóźniej przy pierwszej takiej komunikacji tych osób z Zamawiającym. Wzór klauzuli informacyjnej, z którą należy zapoznać ww. osoby, stanowi Załącznik do umowy. 4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że: 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9, 85-094 Bydgoszcz, telefonicznie pod numerem telefonu: 52 585 48 80 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [sekretariat@jurasza.pl](mailto:sekretariat@jurasza.pl). 2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych lub jego zastępcą, w następujący sposób - listownie na adres administratora z dopiskiem „IOD” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@jurasza.pl](mailto:iod@jurasza.pl). 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji. 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. 5. Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Bydgoszczy. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 4 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu. 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. 8.



Posiada Pan/Pani: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. 9. Nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **5.1.9. Selection criteria**

Sources of selection criteria: Procurement Document

#### **5.1.10. Award criteria**

##### **Criterion:**

Type: Price

Name: Cena brutto (C)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena brutto" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $C = (Cena\ oferowana\ min.\ brutto^* / Cena\ brutto\ oferty\ badanej) \times 60\% \times 100$  \* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

##### **Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium jakości (KJ)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium jakości będą oświadczenia podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KJ = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 35\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 35

##### **Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium środowiskowe (KS)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium środowiskowym będzie oświadczenie podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KS = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 5\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 5

#### **5.1.11. Procurement documents**

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

#### **5.1.12. Terms of procurement**

##### **Terms of submission:**

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 25/06/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

##### **Information about public opening:**

Opening date: 25/06/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

##### **Terms of contract:**

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera SWZ, w szczególności ust. 7 niniejszego rozdziału, formularz cenowy (opz), stanowiący Załącznik nr 1A do SWZ i wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Informacje dotyczące finansowania zawierają wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

#### **5.1.15. Techniques**

##### **Framework agreement:**

No framework agreement

##### **Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

#### **5.1.16. Further information, mediation and review**

Review organisation: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom

wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeśli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania lub jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 558 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem. 13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organisation providing more information on the review procedures: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Organisation processing tenders: Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy

### **5.1. Lot: LOT-0058**

Title: Część 58 Elementy tytanowe jednorazowe służące do osteosyntezy kości twarzoczaszki

Description: Część 58 Elementy tytanowe jednorazowe służące do osteosyntezy kości twarzoczaszki Część 58A Dzierżawa pojemnika z kompletem narzędzi służących do wprowadzania płytek i śrubek do rany - kompatybilnego z częścią 58 Część 58B Dzierżawa wiertło stalowe - kompatybilne z częścią 58

Internal identifier: Część 58,58A,58B Elementy tytanowe jednorazowe służące do osteosyntezy kości twarzoczaszki. Dzierżawy.

#### **5.1.1. Purpose**

Main nature of the contract: Supplies

**5.1.2. Place of performance**

Postal address: ul. M. Skłodowskiej - Curie 9

Town: Bydgoszcz

Postcode: 85-094

Country subdivision (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Country: Poland

**5.1.3. Estimated duration**

Duration: 24 Months

**5.1.5. Value**

Estimated value excluding VAT: 42 340,00 PLN

**5.1.6. General information**

**Reserved participation:**

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH: 1.Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. 2.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przystępującego do postępowania do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, wszystkie osoby występującego po stronie Wykonawcy, których dane Zamawiający pozyska od Wykonawcy w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Wykonawca zapozna te osoby z treścią poniższej klauzuli informacyjnej oraz złoży stosowne oświadczenie, którego treść zawarta jest w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ). 3.Wykonawca, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego, zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 14 RODO) wszystkim osobom występującym po stronie Wykonawcy, które zostaną przez niego wskazane do kontaktu w związku z zawarciem i realizacją umowy, najpóźniej przy pierwszej takiej komunikacji tych osób z Zamawiającym. Wzór klauzuli informacyjnej, z którą należy zapoznać ww. osoby, stanowi Załącznik do umowy. 4.Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że: 1.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr.

Antoniego Jurasza z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9, 85-094 Bydgoszcz, telefonicznie pod numerem telefonu: 52 585 48 80 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [sekretariat@jurasza.pl](mailto:sekretariat@jurasza.pl). 2.W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych lub jego zastępcą, w następujący sposób - listownie na adres administratora z dopiskiem „IOD” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@jurasza.pl](mailto:iod@jurasza.pl). 3.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego

rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji. 4.Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. 5.Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzecзовym Wykazie Akt Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Bydgoszczy. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 4 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu. 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. 7.W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. 8. Posiada Pan/Pani: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. 9.Nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **5.1.9. Selection criteria**

Sources of selection criteria: Procurement Document

#### **5.1.10. Award criteria**

**Criterion:**

Type: Price

Name: Cena brutto (C)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena brutto" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $C = (Cena\ oferowana\ min.\ brutto * /Cena\ brutto\ oferty\ badane) \times 60\% \times 100$  \* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu  
Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

**Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium jakości (KJ)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium jakości będą oświadczenia podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KJ = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 35\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 35

**Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium środowiskowe (KS)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium środowiskowym będzie oświadczenie podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KS = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 5\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 5

#### 5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

#### 5.1.12. Terms of procurement

**Terms of submission:**

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 25/06/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

**Information about public opening:**

Opening date: 25/06/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**Terms of contract:**

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera SWZ, w szczególności ust. 7 niniejszego rozdziału, formularz cenowy (opz), stanowiący Załącznik nr 1A do SWZ i wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Informacje dotyczące finansowania zawierają wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

#### **5.1.15. Techniques**

##### **Framework agreement:**

No framework agreement

##### **Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

#### **5.1.16. Further information, mediation and review**

Review organisation: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeśli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania lub jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego



rozdziału nie stanowią inaczej. 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 558 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem. 13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organisation providing more information on the review procedures: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Organisation processing tenders: Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy

#### **5.1. Lot: LOT-0059**

Title: Część 59 Zestawy do osteotomii kości piszczelowych

Description: Część 59 Zestawy do osteotomii kości piszczelowych

Internal identifier: 59

##### **5.1.1. Purpose**

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 33140000 Medical consumables

##### **5.1.2. Place of performance**

Postal address: ul. M. Skłodowskiej - Curie 9

Town: Bydgoszcz

Postcode: 85-094

Country subdivision (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Country: Poland

##### **5.1.3. Estimated duration**

Duration: 24 Months

##### **5.1.5. Value**

Estimated value excluding VAT: 23 850,00 PLN

##### **5.1.6. General information**

###### **Reserved participation:**

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH: 1.Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. 2.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przystępującego do postępowania do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, wszystkie osoby występującego po stronie Wykonawcy, których dane Zamawiający pozyska od Wykonawcy w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Wykonawca zapozna te osoby z treścią poniższej klauzuli informacyjnej oraz złoży stosowne oświadczenie, którego treść zawarta jest w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ). 3.Wykonawca, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego,

zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 14 RODO) wszystkim osobom występującym po stronie Wykonawcy, które zostaną przez niego wskazane do kontaktu w związku z zawarciem i realizacją umowy, najpóźniej przy pierwszej takiej komunikacji tych osób z Zamawiającym. Wzór klauzuli informacyjnej, z którą należy zapoznać ww. osoby, stanowi Załącznik do umowy.

4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9, 85-094 Bydgoszcz, telefonicznie pod numerem telefonu: 52 585 48 80 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [sekretariat@jurasza.pl](mailto:sekretariat@jurasza.pl).

2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych lub jego zastępcą, w następujący sposób - listownie na adres administratora z dopiskiem „IOD” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@jurasza.pl](mailto:iod@jurasza.pl).

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.

5. Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Bydgoszczy. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 4 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Posiada Pan/Pani:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu

ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. 9. Nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **5.1.9. Selection criteria**

Sources of selection criteria: Procurement Document

#### **5.1.10. Award criteria**

##### **Criterion:**

Type: Price

Name: Cena brutto (C)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena brutto" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $C = (Cena\ oferowana\ min.\ brutto^* / Cena\ brutto\ oferty\ badanej) \times 60\% \times 100$  \* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

##### **Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium jakości (KJ)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium jakości będą oświadczenia podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KJ = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 35\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 35

##### **Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium środowiskowe (KS)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium środowiskowym będzie oświadczenie podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KS = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 5\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 5

#### **5.1.11. Procurement documents**

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

#### **5.1.12. Terms of procurement**

##### **Terms of submission:**

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 25/06/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

**Information about public opening:**

Opening date: 25/06/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**Terms of contract:**

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera SWZ, w szczególności ust. 7 niniejszego rozdziału, formularz cenowy (opz), stanowiący Załącznik nr 1A do SWZ i wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Informacje dotyczące finansowania zawierają wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

**5.1.15. Techniques**

**Framework agreement:**

No framework agreement

**Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

**5.1.16. Further information, mediation and review**

Review organisation: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeśli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli

przekazanie odpowiednio odwołania lub jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 558 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem. 13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organisation providing more information on the review procedures: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Organisation processing tenders: Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy

#### **5.1. Lot: LOT-0060**

Title: Część 60 Zastawka zmiennociśnieniowa typu Hakim Medos

Description: Część 60 Zastawka zmiennociśnieniowa typu Hakim Medos

Internal identifier: 60

##### **5.1.1. Purpose**

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 33140000 Medical consumables

##### **5.1.2. Place of performance**

Postal address: ul. M. Skłodowskiej - Curie 9

Town: Bydgoszcz

Postcode: 85-094

Country subdivision (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Country: Poland

##### **5.1.3. Estimated duration**

Duration: 24 Months

##### **5.1.5. Value**

Estimated value excluding VAT: 53 970,00 PLN

##### **5.1.6. General information**

**Reserved participation:**

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH: 1.Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. 2.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przystępującego do postępowania do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, wszystkie osoby występującego po stronie Wykonawcy, których dane Zamawiający pozyska od Wykonawcy w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Wykonawca zapozna te osoby z treścią poniższej klauzuli informacyjnej oraz złoży stosowne oświadczenie, którego treść zawarta jest w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ). 3.Wykonawca, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego, zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 14 RODO) wszystkim osobom występującym po stronie Wykonawcy, które zostaną przez niego wskazane do kontaktu w związku z zawarciem i realizacją umowy, najpóźniej przy pierwszej takiej komunikacji tych osób z Zamawiającym. Wzór klauzuli informacyjnej, z którą należy zapoznać ww. osoby, stanowi Załącznik do umowy. 4.Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że: 1.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr.

Antoniego Jurasza z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9, 85-094 Bydgoszcz, telefonicznie pod numerem telefonu: 52 585 48 80 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [sekretariat@jurasza.pl](mailto:sekretariat@jurasza.pl). 2.W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych lub jego zastępcą, w następujący sposób - listownie na adres administratora z dopiskiem „IOD” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@jurasza.pl](mailto:iod@jurasza.pl). 3.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji. 4.Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. 5.Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Bydgoszczy. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 4 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna



podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu. 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. 8. Posiada Pan/Pani: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. 9. Nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **5.1.9. Selection criteria**

Sources of selection criteria: Procurement Document

#### **5.1.10. Award criteria**

##### **Criterion:**

Type: Price

Name: Cena brutto (C)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena brutto" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $C = (Cena\ oferowana\ min.\ brutto^* / Cena\ brutto\ oferty\ badanej) \times 60\% \times 100$  \* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

##### **Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium jakości (KJ)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium jakości będą oświadczenia podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KJ = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 35\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 35

##### **Criterion:**



Type: Quality

Name: Kryterium środowiskowe (KS)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium środowiskowym będzie oświadczenie podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KS = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 5\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 5

#### 5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

#### 5.1.12. Terms of procurement

##### Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 25/06/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

##### Information about public opening:

Opening date: 25/06/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

##### Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera SWZ, w szczególności ust. 7 niniejszego rozdziału, formularz cenowy (opz), stanowiący Załącznik nr 1A do SWZ i wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Informacje dotyczące finansowania zawierają wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

#### 5.1.15. Techniques

##### Framework agreement:

No framework agreement

##### Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

#### 5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeśli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania lub jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 558 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem. 13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organisation providing more information on the review procedures: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Organisation processing tenders: Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy

#### 5.1. Lot: LOT-0061

Title: Część 61 Kompozyt kościozastępczy syntetyczny

Description: Część 61 Kompozyt kościozastępczy syntetyczny

Internal identifier: 61

#### 5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 33140000 Medical consumables

#### 5.1.2. Place of performance

Postal address: ul. M. Skłodowskiej - Curie 9

Town: Bydgoszcz

Postcode: 85-094

Country subdivision (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Country: Poland

#### 5.1.3. Estimated duration

Duration: 24 Months

#### 5.1.5. Value

Estimated value excluding VAT: 36 000,00 PLN

#### 5.1.6. General information

##### **Reserved participation:**

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH: 1.Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. 2.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przystępującego do postępowania do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, wszystkie osoby występującego po stronie Wykonawcy, których dane Zamawiający pozyska od Wykonawcy w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Wykonawca zapozna te osoby z treścią poniższej klauzuli informacyjnej oraz złoży stosowne oświadczenie, którego treść zawarta jest w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ). 3.Wykonawca, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego, zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 14 RODO) wszystkim osobom występującym po stronie Wykonawcy, które zostaną przez niego wskazane do kontaktu w związku z zawarciem i realizacją umowy, najpóźniej przy pierwszej takiej komunikacji tych osób z Zamawiającym. Wzór klauzuli informacyjnej, z którą należy zapoznać ww. osoby, stanowi Załącznik do umowy. 4.Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że: 1.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr.

Antoniego Jurasza z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9, 85-094 Bydgoszcz, telefonicznie pod numerem telefonu: 52 585 48 80 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [sekretariat@jurasza.pl](mailto:sekretariat@jurasza.pl). 2.W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych lub jego zastępcą, w następujący sposób - listownie na adres administratora z dopiskiem „IOD” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@jurasza.pl](mailto:iod@jurasza.pl). 3.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji. 4.Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. 5.Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Bydgoszczy. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 4 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu. 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. 7.W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. 8. Posiada Pan/Pani: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. 9.Nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **5.1.9. Selection criteria**

Sources of selection criteria: Procurement Document

#### **5.1.10. Award criteria**

**Criterion:**

Type: Price

Name: Cena brutto (C)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena brutto" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $C = (Cena\ oferowana\ min.\ brutto * /Cena\ brutto\ oferty\ badanej) \times 60\% \times 100$  \* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

**Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium jakości (KJ)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium jakości będą oświadczenia podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KJ = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 35\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 35

**Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium środowiskowe (KS)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium środowiskowym będzie oświadczenie podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KS = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 5\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 5

**5.1.11. Procurement documents**

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**5.1.12. Terms of procurement**

**Terms of submission:**

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 25/06/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

**Information about public opening:**

Opening date: 25/06/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**Terms of contract:**

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera SWZ, w szczególności ust. 7 niniejszego rozdziału, formularz cenowy (opz), stanowiący Załącznik nr 1A do SWZ i wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Informacje dotyczące finansowania zawierają wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

#### **5.1.15. Techniques**

##### **Framework agreement:**

No framework agreement

##### **Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

#### **5.1.16. Further information, mediation and review**

Review organisation: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeśli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania lub jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego

rozdziału nie stanowią inaczej. 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 558 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem. 13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organisation providing more information on the review procedures: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Organisation processing tenders: Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy

#### **5.1. Lot: LOT-0062**

Title: Część 62 System zastawkowy typu Hakim

Description: Część 62 System zastawkowy typu Hakim

Internal identifier: 62

##### **5.1.1. Purpose**

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 33140000 Medical consumables

##### **5.1.2. Place of performance**

Postal address: ul. M. Skłodowskiej - Curie 9

Town: Bydgoszcz

Postcode: 85-094

Country subdivision (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Country: Poland

##### **5.1.3. Estimated duration**

Duration: 24 Months

##### **5.1.5. Value**

Estimated value excluding VAT: 18 000,00 PLN

##### **5.1.6. General information**

###### **Reserved participation:**

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH: 1.Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. 2.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przystępującego do postępowania do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, wszystkie osoby występującego po stronie Wykonawcy, których dane Zamawiający pozyska od Wykonawcy w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Wykonawca zapozna te osoby z treścią poniższej klauzuli informacyjnej oraz złoży stosowne oświadczenie, którego treść zawarta jest w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ). 3.Wykonawca, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego,



zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 14 RODO) wszystkim osobom występującym po stronie Wykonawcy, które zostaną przez niego wskazane do kontaktu w związku z zawarciem i realizacją umowy, najpóźniej przy pierwszej takiej komunikacji tych osób z Zamawiającym. Wzór klauzuli informacyjnej, z którą należy zapoznać ww. osoby, stanowi Załącznik do umowy.

4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9, 85-094 Bydgoszcz, telefonicznie pod numerem telefonu: 52 585 48 80 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [sekretariat@jurasza.pl](mailto:sekretariat@jurasza.pl).

2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych lub jego zastępcą, w następujący sposób - listownie na adres administratora z dopiskiem „IOD” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@jurasza.pl](mailto:iod@jurasza.pl).

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.

5. Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Bydgoszczy. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 4 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Posiada Pan/Pani:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu

ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. 9. Nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **5.1.9. Selection criteria**

Sources of selection criteria: Procurement Document

#### **5.1.10. Award criteria**

##### **Criterion:**

Type: Price

Name: Cena brutto (C)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena brutto" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $C = (Cena\ oferowana\ min.\ brutto^* / Cena\ brutto\ oferty\ badanej) \times 60\% \times 100$  \* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

##### **Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium jakości (KJ)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium jakości będą oświadczenia podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KJ = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 35\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 35

##### **Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium środowiskowe (KS)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium środowiskowym będzie oświadczenie podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KS = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 5\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 5

#### **5.1.11. Procurement documents**

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

#### **5.1.12. Terms of procurement**

##### **Terms of submission:**

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 25/06/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

**Information about public opening:**

Opening date: 25/06/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**Terms of contract:**

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera SWZ, w szczególności ust. 7 niniejszego rozdziału, formularz cenowy (opz), stanowiący Załącznik nr 1A do SWZ i wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Informacje dotyczące finansowania zawierają wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

**5.1.15. Techniques**

**Framework agreement:**

No framework agreement

**Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

**5.1.16. Further information, mediation and review**

Review organisation: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeśli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli

przekazanie odpowiednio odwołania lub jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 558 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem. 13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organisation providing more information on the review procedures: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Organisation processing tenders: Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy

#### **5.1. Lot: LOT-0063**

Title: Część 63 Shunty silikonowe z balonem

Description: Część 63 Shunty silikonowe z balonem

Internal identifier: 63

##### **5.1.1. Purpose**

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 33140000 Medical consumables

##### **5.1.2. Place of performance**

Postal address: ul. M. Skłodowskiej - Curie 9

Town: Bydgoszcz

Postcode: 85-094

Country subdivision (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Country: Poland

##### **5.1.3. Estimated duration**

Duration: 24 Months

##### **5.1.5. Value**

Estimated value excluding VAT: 36 200,00 PLN

##### **5.1.6. General information**

**Reserved participation:**

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH: 1.Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. 2.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przystępującego do postępowania do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, wszystkie osoby występującego po stronie Wykonawcy, których dane Zamawiający pozyska od Wykonawcy w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Wykonawca zapozna te osoby z treścią poniższej klauzuli informacyjnej oraz złoży stosowne oświadczenie, którego treść zawarta jest w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ). 3.Wykonawca, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego, zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 14 RODO) wszystkim osobom występującym po stronie Wykonawcy, które zostaną przez niego wskazane do kontaktu w związku z zawarciem i realizacją umowy, najpóźniej przy pierwszej takiej komunikacji tych osób z Zamawiającym. Wzór klauzuli informacyjnej, z którą należy zapoznać ww. osoby, stanowi Załącznik do umowy. 4.Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że: 1.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr.

Antoniego Jurasza z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9, 85-094 Bydgoszcz, telefonicznie pod numerem telefonu: 52 585 48 80 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [sekretariat@jurasza.pl](mailto:sekretariat@jurasza.pl). 2.W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych lub jego zastępcą, w następujący sposób - listownie na adres administratora z dopiskiem „IOD” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@jurasza.pl](mailto:iod@jurasza.pl). 3.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji. 4.Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. 5.Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Bydgoszczy. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 4 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna

podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu. 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. 8. Posiada Pan/Pani: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. 9. Nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **5.1.9. Selection criteria**

Sources of selection criteria: Procurement Document

#### **5.1.10. Award criteria**

##### **Criterion:**

Type: Price

Name: Cena brutto (C)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena brutto" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $C = (Cena\ oferowana\ min.\ brutto^* / Cena\ brutto\ oferty\ badanej) \times 60\% \times 100$  \* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

##### **Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium jakości (KJ)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium jakości będą oświadczenia podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KJ = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 35\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 35

##### **Criterion:**



Type: Quality

Name: Kryterium środowiskowe (KS)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium środowiskowym będzie oświadczenie podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KS = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 5\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 5

#### 5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

#### 5.1.12. Terms of procurement

##### Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 25/06/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

##### Information about public opening:

Opening date: 25/06/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

##### Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera SWZ, w szczególności ust. 7 niniejszego rozdziału, formularz cenowy (opz), stanowiący Załącznik nr 1A do SWZ i wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Informacje dotyczące finansowania zawierają wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

#### 5.1.15. Techniques

##### Framework agreement:

No framework agreement

##### Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

#### 5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA



Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeśli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania lub jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 558 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem. 13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organisation providing more information on the review procedures: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Organisation processing tenders: Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy

#### 5.1. Lot: LOT-0064

Title: Część 64 Zszywacz skórný z zawartością 35 zszywek

Description: Część 64 Zszywacz skórný z zawartością 35 zszywek

Internal identifier: 64

#### 5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 33140000 Medical consumables

#### 5.1.2. Place of performance

Postal address: ul. M. Skłodowskiej - Curie 9

Town: Bydgoszcz

Postcode: 85-094

Country subdivision (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Country: Poland

#### 5.1.3. Estimated duration

Duration: 24 Months

#### 5.1.5. Value

Estimated value excluding VAT: 75 000,00 PLN

#### 5.1.6. General information

##### **Reserved participation:**

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH: 1.Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. 2.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przystępującego do postępowania do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, wszystkie osoby występującego po stronie Wykonawcy, których dane Zamawiający pozyska od Wykonawcy w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Wykonawca zapozna te osoby z treścią poniższej klauzuli informacyjnej oraz złoży stosowne oświadczenie, którego treść zawarta jest w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ). 3.Wykonawca, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego, zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 14 RODO) wszystkim osobom występującym po stronie Wykonawcy, które zostaną przez niego wskazane do kontaktu w związku z zawarciem i realizacją umowy, najpóźniej przy pierwszej takiej komunikacji tych osób z Zamawiającym. Wzór klauzuli informacyjnej, z którą należy zapoznać ww. osoby, stanowi Załącznik do umowy. 4.Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że: 1.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr.

Antoniego Jurasza z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9, 85-094 Bydgoszcz, telefonicznie pod numerem telefonu: 52 585 48 80 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [sekretariat@jurasza.pl](mailto:sekretariat@jurasza.pl). 2.W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych lub jego zastępcą, w następujący sposób - listownie na adres administratora z dopiskiem „IOD” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@jurasza.pl](mailto:iod@jurasza.pl). 3.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji. 4.Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. 5.Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Bydgoszczy. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 4 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu. 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. 7.W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. 8. Posiada Pan/Pani: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. 9.Nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **5.1.9. Selection criteria**

Sources of selection criteria: Procurement Document

#### **5.1.10. Award criteria**

**Criterion:**

Type: Price

Name: Cena brutto (C)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena brutto" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $C = (Cena\ oferowana\ min.\ brutto * /Cena\ brutto\ oferty\ badanej) \times 60\% \times 100$  \* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

**Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium jakości (KJ)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium jakości będą oświadczenia podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KJ = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 35\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 35

**Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium środowiskowe (KS)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium środowiskowym będzie oświadczenie podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KS = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 5\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 5

**5.1.11. Procurement documents**

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**5.1.12. Terms of procurement**

**Terms of submission:**

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 25/06/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

**Information about public opening:**

Opening date: 25/06/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**Terms of contract:**

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera SWZ, w szczególności ust. 7 niniejszego rozdziału, formularz cenowy (opz), stanowiący Załącznik nr 1A do SWZ i wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Informacje dotyczące finansowania zawierają wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

#### **5.1.15. Techniques**

##### **Framework agreement:**

No framework agreement

##### **Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

#### **5.1.16. Further information, mediation and review**

Review organisation: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeśli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania lub jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego

rozdziału nie stanowią inaczej. 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 558 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem. 13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organisation providing more information on the review procedures: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Organisation processing tenders: Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy

#### **5.1. Lot: LOT-0065**

Title: Część 65 System stabilizacji zewnętrznej kości kończyny górnej, dolnej, miednicy oraz złamań kości u dzieci

Description: Część 65 System stabilizacji zewnętrznej kości kończyny górnej, dolnej, miednicy oraz złamań kości u dzieci

Internal identifier: 65

##### **5.1.1. Purpose**

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 33140000 Medical consumables

##### **5.1.2. Place of performance**

Postal address: ul. M. Skłodowskiej - Curie 9

Town: Bydgoszcz

Postcode: 85-094

Country subdivision (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Country: Poland

##### **5.1.3. Estimated duration**

Duration: 24 Months

##### **5.1.5. Value**

Estimated value excluding VAT: 126 900,00 PLN

##### **5.1.6. General information**

###### **Reserved participation:**

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH: 1. Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. 2.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przystępującego do postępowania do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, wszystkie osoby występującego po stronie Wykonawcy, których dane Zamawiający pozyska od Wykonawcy w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Wykonawca zapozna te osoby z treścią poniższej klauzuli informacyjnej oraz

złoży stosowne oświadczenie, którego treść zawarta jest w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ). 3. Wykonawca, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego, zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 14 RODO) wszystkim osobom występującym po stronie Wykonawcy, które zostaną przez niego wskazane do kontaktu w związku z zawarciem i realizacją umowy, najpóźniej przy pierwszej takiej komunikacji tych osób z Zamawiającym. Wzór klauzuli informacyjnej, z którą należy zapoznać ww. osoby, stanowi Załącznik do umowy. 4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że: 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9, 85-094 Bydgoszcz, telefonicznie pod numerem telefonu: 52 585 48 80 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [sekretariat@jurasza.pl](mailto:sekretariat@jurasza.pl). 2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych lub jego zastępcą, w następujący sposób - listownie na adres administratora z dopiskiem „IOD” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@jurasza.pl](mailto:iod@jurasza.pl). 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji. 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. 5. Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Bydgoszczy. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 4 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu. 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. 8. Posiada Pan/Pani: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.



2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. 9. Nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **5.1.9. Selection criteria**

Sources of selection criteria: Procurement Document

#### **5.1.10. Award criteria**

##### **Criterion:**

Type: Price

Name: Cena brutto (C)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena brutto" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $C = (Cena\ oferowana\ min.\ brutto * /Cena\ brutto\ oferty\ badanej) \times 60\% \times 100$  \* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

##### **Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium jakości (KJ)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium jakości będą oświadczenia podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KJ = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 35\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 35

##### **Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium środowiskowe (KS)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium środowiskowym będzie oświadczenie podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KS = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 5\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 5

#### **5.1.11. Procurement documents**

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

#### **5.1.12. Terms of procurement**

**Terms of submission:**

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 25/06/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

**Information about public opening:**

Opening date: 25/06/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**Terms of contract:**

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera SWZ, w szczególności ust. 7 niniejszego rozdziału, formularz cenowy (opz), stanowiący Załącznik nr 1A do SWZ i wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Informacje dotyczące finansowania zawierają wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

**5.1.15. Techniques****Framework agreement:**

No framework agreement

**Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

**5.1.16. Further information, mediation and review**

Review organisation: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeśli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on

zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania lub jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 558 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem. 13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organisation providing more information on the review procedures: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Organisation processing tenders: Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy

#### **5.1. Lot: LOT-0066**

Title: Część 66 Jednorazowy system do płukania zasilany bateryjnie

Description: Część 66 Jednorazowy system do płukania zasilany bateryjnie

Internal identifier: 66

##### **5.1.1. Purpose**

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 33140000 Medical consumables

##### **5.1.2. Place of performance**

Postal address: ul. M. Skłodowskiej - Curie 9

Town: Bydgoszcz

Postcode: 85-094

Country subdivision (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Country: Poland

##### **5.1.3. Estimated duration**

Duration: 24 Months

##### **5.1.5. Value**

Estimated value excluding VAT: 84 000,00 PLN

#### 5.1.6. General information

##### **Reserved participation:**

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH: 1.Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. 2.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przystępującego do postępowania do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, wszystkie osoby występującego po stronie Wykonawcy, których dane Zamawiający pozyska od Wykonawcy w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Wykonawca zapozna te osoby z treścią poniższej klauzuli informacyjnej oraz złoży stosowne oświadczenie, którego treść zawarta jest w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ). 3.Wykonawca, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego, zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 14 RODO) wszystkim osobom występującym po stronie Wykonawcy, które zostaną przez niego wskazane do kontaktu w związku z zawarciem i realizacją umowy, najpóźniej przy pierwszej takiej komunikacji tych osób z Zamawiającym. Wzór klauzuli informacyjnej, z którą należy zapoznać ww. osoby, stanowi Załącznik do umowy. 4.Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że: 1.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr.

Antoniego Jurasza z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9, 85-094 Bydgoszcz, telefonicznie pod numerem telefonu: 52 585 48 80 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [sekretariat@jurasza.pl](mailto:sekretariat@jurasza.pl). 2.W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych lub jego zastępcą, w następujący sposób - listownie na adres administratora z dopiskiem „IOD” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@jurasza.pl](mailto:iod@jurasza.pl). 3.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji. 4.Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. 5.Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Bydgoszczy. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 4 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są

przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu. 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. 8. Posiada Pan/Pani: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. 9. Nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **5.1.9. Selection criteria**

Sources of selection criteria: Procurement Document

#### **5.1.10. Award criteria**

##### **Criterion:**

Type: Price

Name: Cena brutto (C)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena brutto" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $C = (Cena\ oferowana\ min.\ brutto^* / Cena\ brutto\ oferty\ badanej) \times 60\% \times 100$  \* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

##### **Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium jakości (KJ)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium jakości będą oświadczenia podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KJ = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 35\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 35

**Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium środowiskowe (KS)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium środowiskowym będzie oświadczenie podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KS = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 5\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 5

**5.1.11. Procurement documents**

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**5.1.12. Terms of procurement**

**Terms of submission:**

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 25/06/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

**Information about public opening:**

Opening date: 25/06/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**Terms of contract:**

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera SWZ, w szczególności ust. 7 niniejszego rozdziału, formularz cenowy (opz), stanowiący Załącznik nr 1A do SWZ i wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Informacje dotyczące finansowania zawierają wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

**5.1.15. Techniques**

**Framework agreement:**

No framework agreement

**Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

#### 5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeśli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania lub jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 558 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem. 13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organisation providing more information on the review procedures: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Organisation processing tenders: Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy

#### 5.1. Lot: LOT-0067

Title: Część 67 Dren typu Redon do odsysania ran

Description: Część 67 Dren typu Redon do odsysania ran



#### 5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 33141640 Drain

#### 5.1.2. Place of performance

Postal address: ul. M. Skłodowskiej - Curie 9

Town: Bydgoszcz

Postcode: 85-094

Country subdivision (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Country: Poland

#### 5.1.3. Estimated duration

Duration: 24 Months

#### 5.1.5. Value

Estimated value excluding VAT: 17 063,50 PLN

#### 5.1.6. General information

##### Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH: 1.Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. 2.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przystępującego do postępowania do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, wszystkie osoby występującego po stronie Wykonawcy, których dane Zamawiający pozyska od Wykonawcy w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Wykonawca zapozna te osoby z treścią poniższej klauzuli informacyjnej oraz złoży stosowne oświadczenie, którego treść zawarta jest w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ). 3.Wykonawca, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego, zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 14 RODO) wszystkim osobom występującym po stronie Wykonawcy, które zostaną przez niego wskazane do kontaktu w związku z zawarciem i realizacją umowy, najpóźniej przy pierwszej takiej komunikacji tych osób z Zamawiającym. Wzór klauzuli informacyjnej, z którą należy zapoznać ww. osoby, stanowi Załącznik do umowy. 4.Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że: 1.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr.

Antoniego Jurasza z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9, 85-094 Bydgoszcz, telefonicznie pod numerem telefonu: 52 585 48 80 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [sekretariat@jurasza.pl](mailto:sekretariat@jurasza.pl). 2.W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych lub jego zastępcą, w następujący sposób - listownie na adres administratora z

dopiskiem „IOD” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@jurasza.pl](mailto:iod@jurasza.pl). 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji. 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. 5. Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Bydgoszczy. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 4 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu. 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. 8. Posiada Pan/Pani: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. 9. Nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **5.1.9. Selection criteria**

Sources of selection criteria: Procurement Document

#### **5.1.10. Award criteria**

**Criterion:**

Type: Price

Name: Cena brutto (C)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena brutto" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $C = (Cena\ oferowana\ min.\ brutto * /Cena\ brutto\ oferty\ badanej) \times 60\% \times 100$  \* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

**Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium jakości (KJ)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium jakości będą oświadczenia podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KJ = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 35\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 35

**Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium środowiskowe (KS)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium środowiskowym będzie oświadczenie podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KS = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 5\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 5

**5.1.11. Procurement documents**

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**5.1.12. Terms of procurement**

**Terms of submission:**

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 25/06/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

**Information about public opening:**

Opening date: 25/06/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**Terms of contract:**

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera SWZ, w szczególności ust. 7 niniejszego rozdziału, formularz cenowy (opz), stanowiący Załącznik nr 1A do SWZ i wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Informacje dotyczące finansowania zawierają wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

#### **5.1.15. Techniques**

##### **Framework agreement:**

No framework agreement

##### **Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

#### **5.1.16. Further information, mediation and review**

Review organisation: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeśli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania lub jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 10. W postępowaniu

toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 558 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem. 13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organisation providing more information on the review procedures: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Organisation processing tenders: Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy

#### **5.1. Lot: LOT-0068**

Title: Część 68 Zestaw operacyjny do pobrań nerek

Description: Część 68 Zestaw operacyjny do pobrań nerek

Internal identifier: 68

##### **5.1.1. Purpose**

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 33140000 Medical consumables

##### **5.1.2. Place of performance**

Postal address: ul. M. Skłodowskiej - Curie 9

Town: Bydgoszcz

Postcode: 85-094

Country subdivision (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Country: Poland

##### **5.1.3. Estimated duration**

Duration: 24 Months

##### **5.1.5. Value**

Estimated value excluding VAT: 82 339,20 PLN

##### **5.1.6. General information**

###### **Reserved participation:**

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH: 1. Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. 2.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przystępującego do postępowania do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, wszystkie osoby występującego po stronie Wykonawcy, których dane Zamawiający pozyska od Wykonawcy w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Wykonawca zapozna te osoby z treścią poniższej klauzuli informacyjnej oraz

złoży stosowne oświadczenie, którego treść zawarta jest w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ). 3. Wykonawca, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego, zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 14 RODO) wszystkim osobom występującym po stronie Wykonawcy, które zostaną przez niego wskazane do kontaktu w związku z zawarciem i realizacją umowy, najpóźniej przy pierwszej takiej komunikacji tych osób z Zamawiającym. Wzór klauzuli informacyjnej, z którą należy zapoznać ww. osoby, stanowi Załącznik do umowy. 4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że: 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9, 85-094 Bydgoszcz, telefonicznie pod numerem telefonu: 52 585 48 80 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [sekretariat@jurasza.pl](mailto:sekretariat@jurasza.pl). 2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych lub jego zastępcą, w następujący sposób - listownie na adres administratora z dopiskiem „IOD” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@jurasza.pl](mailto:iod@jurasza.pl). 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji. 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. 5. Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Bydgoszczy. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 4 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu. 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. 8. Posiada Pan/Pani: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.



2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. 9. Nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **5.1.9. Selection criteria**

Sources of selection criteria: Procurement Document

#### **5.1.10. Award criteria**

##### **Criterion:**

Type: Price

Name: Cena brutto (C)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena brutto" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $C = (Cena\ oferowana\ min.\ brutto * /Cena\ brutto\ oferty\ badanej) \times 60\% \times 100$  \* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

##### **Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium jakości (KJ)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium jakości będą oświadczenia podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KJ = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ pożądanych) \times 35\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 35

##### **Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium środowiskowe (KS)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium środowiskowym będzie oświadczenie podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KS = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ pożądanych) \times 5\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 5

#### **5.1.11. Procurement documents**

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

#### **5.1.12. Terms of procurement**



**Terms of submission:**

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 25/06/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

**Information about public opening:**

Opening date: 25/06/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**Terms of contract:**

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera SWZ, w szczególności ust. 7 niniejszego rozdziału, formularz cenowy (opz), stanowiący Załącznik nr 1A do SWZ i wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Informacje dotyczące finansowania zawierają wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

**5.1.15. Techniques****Framework agreement:**

No framework agreement

**Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

**5.1.16. Further information, mediation and review**

Review organisation: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeśli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on

zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania lub jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 558 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem. 13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organisation providing more information on the review procedures: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Organisation processing tenders: Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy

#### **5.1. Lot: LOT-0069**

Title: Część 69 Siatka do naprawy przepuklin

Description: Część 69 Siatka do naprawy przepuklin

Internal identifier: 69

##### **5.1.1. Purpose**

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 33140000 Medical consumables

##### **5.1.2. Place of performance**

Postal address: ul. M. Skłodowskiej - Curie 9

Town: Bydgoszcz

Postcode: 85-094

Country subdivision (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Country: Poland

##### **5.1.3. Estimated duration**

Duration: 24 Months

##### **5.1.5. Value**

Estimated value excluding VAT: 22 940,00 PLN

#### 5.1.6. General information

##### **Reserved participation:**

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH: 1.Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. 2.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przystępującego do postępowania do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, wszystkie osoby występującego po stronie Wykonawcy, których dane Zamawiający pozyska od Wykonawcy w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Wykonawca zapozna te osoby z treścią poniższej klauzuli informacyjnej oraz złoży stosowne oświadczenie, którego treść zawarta jest w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ). 3.Wykonawca, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego, zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 14 RODO) wszystkim osobom występującym po stronie Wykonawcy, które zostaną przez niego wskazane do kontaktu w związku z zawarciem i realizacją umowy, najpóźniej przy pierwszej takiej komunikacji tych osób z Zamawiającym. Wzór klauzuli informacyjnej, z którą należy zapoznać ww. osoby, stanowi Załącznik do umowy. 4.Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że: 1.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr.

Antoniego Jurasza z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9, 85-094 Bydgoszcz, telefonicznie pod numerem telefonu: 52 585 48 80 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [sekretariat@jurasza.pl](mailto:sekretariat@jurasza.pl). 2.W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych lub jego zastępcą, w następujący sposób - listownie na adres administratora z dopiskiem „IOD” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@jurasza.pl](mailto:iod@jurasza.pl). 3.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji. 4.Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. 5.Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Bydgoszczy. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 4 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są

przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu. 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. 8. Posiada Pan/Pani: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. 9. Nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **5.1.9. Selection criteria**

Sources of selection criteria: Procurement Document

#### **5.1.10. Award criteria**

##### **Criterion:**

Type: Price

Name: Cena brutto (C)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena brutto" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $C = (Cena\ oferowana\ min.\ brutto^* / Cena\ brutto\ oferty\ badanej) \times 60\% \times 100$  \* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

##### **Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium jakości (KJ)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium jakości będą oświadczenia podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KJ = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 35\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 35

**Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium środowiskowe (KS)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium środowiskowym będzie oświadczenie podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KS = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 5\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 5

**5.1.11. Procurement documents**

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**5.1.12. Terms of procurement**

**Terms of submission:**

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 25/06/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

**Information about public opening:**

Opening date: 25/06/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**Terms of contract:**

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera SWZ, w szczególności ust. 7 niniejszego rozdziału, formularz cenowy (opz), stanowiący Załącznik nr 1A do SWZ i wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Informacje dotyczące finansowania zawierają wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

**5.1.15. Techniques**

**Framework agreement:**

No framework agreement

**Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

#### **5.1.16. Further information, mediation and review**

Review organisation: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeśli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania lub jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 558 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem. 13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organisation providing more information on the review procedures: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Organisation processing tenders: Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy

#### **5.1. Lot: LOT-0070**

Title: Część 70 Ładunki kompatybilne z uniwersalnym staplerem laparoskopowym z możliwością artykulacji do 45 stopni do ładunków liniowych z nożem o długości zespolenia 60 mm typu EGIAUSTND

Description: Część 70 Ładunki kompatybilne z uniwersalnym staplerem laparoskopowym z możliwością artykulacji do 45 stopni do ładunków liniowych z nożem o długości zespolenia 60 mm typu EGIAUSTND

Internal identifier: 70

#### **5.1.1. Purpose**

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 33140000 Medical consumables

#### **5.1.2. Place of performance**

Postal address: ul. M. Skłodowskiej - Curie 9

Town: Bydgoszcz

Postcode: 85-094

Country subdivision (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Country: Poland

#### **5.1.3. Estimated duration**

Duration: 24 Months

#### **5.1.5. Value**

Estimated value excluding VAT: 308 100,00 PLN

#### **5.1.6. General information**

##### **Reserved participation:**

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH: 1.Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. 2.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przystępującego do postępowania do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, wszystkie osoby występującego po stronie Wykonawcy, których dane Zamawiający pozyska od Wykonawcy w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Wykonawca zapozna te osoby z treścią poniższej klauzuli informacyjnej oraz złoży stosowne oświadczenie, którego treść zawarta jest w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ). 3.Wykonawca, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego, zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 14 RODO) wszystkim osobom występującym po stronie Wykonawcy, które zostaną przez niego wskazane do kontaktu w związku z zawarciem i realizacją umowy, najpóźniej przy pierwszej takiej komunikacji tych osób z Zamawiającym. Wzór klauzuli informacyjnej, z którą należy zapoznać ww. osoby, stanowi Załącznik do umowy. 4.Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że: 1.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr.



Antoniego Jurasza z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9, 85-094 Bydgoszcz, telefonicznie pod numerem telefonu: 52 585 48 80 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [sekretariat@jurasza.pl](mailto:sekretariat@jurasza.pl). 2.W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych lub jego zastępcą, w następujący sposób - listownie na adres administratora z dopiskiem „IOD” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@jurasza.pl](mailto:iod@jurasza.pl). 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji. 4.Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. 5.Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Bydgoszczy. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 4 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu. 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. 7.W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. 8. Posiada Pan/Pani: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. 9.Nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### 5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Procurement Document

#### 5.1.10. Award criteria

##### Criterion:

Type: Price

Name: Cena brutto (C)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena brutto" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $C = (Cena\ oferowana\ min.\ brutto * /Cena\ brutto\ oferty\ badane) \times 60\% \times 100$  \* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

##### Criterion:

Type: Quality

Name: Kryterium jakości (KJ)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium jakości będą oświadczenia podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KJ = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ pożądanych) \times 35\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 35

##### Criterion:

Type: Quality

Name: Kryterium środowiskowe (KS)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium środowiskowym będzie oświadczenie podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KS = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ pożądanych) \times 5\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 5

#### 5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

#### 5.1.12. Terms of procurement

##### Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 25/06/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

##### Information about public opening:

Opening date: 25/06/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**Terms of contract:**

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera SWZ, w szczególności ust. 7 niniejszego rozdziału, formularz cenowy (opz), stanowiący Załącznik nr 1A do SWZ i wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Informacje dotyczące finansowania zawierają wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

**5.1.15. Techniques**

**Framework agreement:**

No framework agreement

**Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

**5.1.16. Further information, mediation and review**

Review organisation: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeśli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania lub jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym

powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 558 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem. 13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organisation providing more information on the review procedures: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Organisation processing tenders: Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy

#### **5.1. Lot: LOT-0071**

Title: Część 71 Obłożenie pacjenta wykonane z laminatu dwuwarstwowego

Description: Część 71 Obłożenie pacjenta wykonane z laminatu dwuwarstwowego

Internal identifier: 71

##### **5.1.1. Purpose**

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 33140000 Medical consumables

##### **5.1.2. Place of performance**

Postal address: ul. M. Skłodowskiej - Curie 9

Town: Bydgoszcz

Postcode: 85-094

Country subdivision (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Country: Poland

##### **5.1.3. Estimated duration**

Duration: 24 Months

##### **5.1.5. Value**

Estimated value excluding VAT: 51 000,00 PLN

##### **5.1.6. General information**

###### **Reserved participation:**

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH: 1.Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. 2.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przystępującego do postępowania do poinformowania

o zasadach i sposobie przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, wszystkie osoby występującego po stronie Wykonawcy, których dane Zamawiający pozyska od Wykonawcy w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Wykonawca zapozna te osoby z treścią poniższej klauzuli informacyjnej oraz złoży stosowne oświadczenie, którego treść zawarta jest w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ).

3. Wykonawca, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego, zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 14 RODO) wszystkim osobom występującym po stronie Wykonawcy, które zostaną przez niego wskazane do kontaktu w związku z zawarciem i realizacją umowy, najpóźniej przy pierwszej takiej komunikacji tych osób z Zamawiającym. Wzór klauzuli informacyjnej, z którą należy zapoznać ww. osoby, stanowi Załącznik do umowy.

4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9, 85-094 Bydgoszcz, telefonicznie pod numerem telefonu: 52 585 48 80 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [sekretariat@jurasza.pl](mailto:sekretariat@jurasza.pl).

2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych lub jego zastępcą, w następujący sposób - listownie na adres administratora z dopiskiem „IOD” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@jurasza.pl](mailto:iod@jurasza.pl).

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.

5. Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Bydgoszczy. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 4 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Posiada Pan/Pani:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani

zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. 9. Nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **5.1.9. Selection criteria**

Sources of selection criteria: Procurement Document

#### **5.1.10. Award criteria**

##### **Criterion:**

Type: Price

Name: Cena brutto (C)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena brutto" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $C = (Cena\ oferowana\ min.\ brutto * /Cena\ brutto\ oferty\ badanej) \times 60\% \times 100$  \* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

##### **Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium jakości (KJ)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium jakości będą oświadczenia podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KJ = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 35\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 35

##### **Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium środowiskowe (KS)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium środowiskowym będzie oświadczenie podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KS = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 5\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 5

#### **5.1.11. Procurement documents**

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish



Address of the procurement documents: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

#### **5.1.12. Terms of procurement**

##### **Terms of submission:**

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 25/06/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

##### **Information about public opening:**

Opening date: 25/06/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

##### **Terms of contract:**

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera SWZ, w szczególności ust. 7 niniejszego rozdziału, formularz cenowy (opz), stanowiący Załącznik nr 1A do SWZ i wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Informacje dotyczące finansowania zawierają wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

#### **5.1.15. Techniques**

##### **Framework agreement:**

No framework agreement

##### **Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

#### **5.1.16. Further information, mediation and review**

Review organisation: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa



Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeśli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania lub jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 558 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem. 13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organisation providing more information on the review procedures: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Organisation processing tenders: Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy

#### **5.1. Lot: LOT-0072**

Title: Część 72 Sterylny zestaw do endoprotezy stawu kolanowego

Description: Część 72 Sterylny zestaw do endoprotezy stawu kolanowego

Internal identifier: 72

##### **5.1.1. Purpose**

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 33140000 Medical consumables

##### **5.1.2. Place of performance**

Postal address: ul. M. Skłodowskiej - Curie 9

Town: Bydgoszcz

Postcode: 85-094

Country subdivision (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Country: Poland

##### **5.1.3. Estimated duration**

Duration: 24 Months

#### 5.1.5. Value

Estimated value excluding VAT: 72 000,00 PLN

#### 5.1.6. General information

##### **Reserved participation:**

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH: 1.Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. 2.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przystępującego do postępowania do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, wszystkie osoby występującego po stronie Wykonawcy, których dane Zamawiający pozyska od Wykonawcy w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Wykonawca zapozna te osoby z treścią poniższej klauzuli informacyjnej oraz złoży stosowne oświadczenie, którego treść zawarta jest w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ). 3.Wykonawca, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego, zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 14 RODO) wszystkim osobom występującym po stronie Wykonawcy, które zostaną przez niego wskazane do kontaktu w związku z zawarciem i realizacją umowy, najpóźniej przy pierwszej takiej komunikacji tych osób z Zamawiającym. Wzór klauzuli informacyjnej, z którą należy zapoznać ww. osoby, stanowi Załącznik do umowy. 4.Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że: 1.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr.

Antoniego Jurasza z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9, 85-094 Bydgoszcz, telefonicznie pod numerem telefonu: 52 585 48 80 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [sekretariat@jurasza.pl](mailto:sekretariat@jurasza.pl). 2.W sprawach

związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych lub jego zastępcą, w następujący sposób - listownie na adres administratora z dopiskiem „IOD” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@jurasza.pl](mailto:iod@jurasza.pl). 3.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji. 4.Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. 5.Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z

Dyrektorem Archiwum Państwowego w Bydgoszczy. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 4 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu. 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. 8. Posiada Pan/Pani: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. 9. Nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **5.1.9. Selection criteria**

Sources of selection criteria: Procurement Document

#### **5.1.10. Award criteria**

##### **Criterion:**

Type: Price

Name: Cena brutto (C)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena brutto" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $C = (Cena\ oferowana\ min.\ brutto * /Cena\ brutto\ oferty\ badane) \times 60\% \times 100$  \* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

##### **Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium jakości (KJ)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium jakości będą oświadczenia podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KJ = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 35\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 35

**Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium środowiskowe (KS)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium środowiskowym będzie oświadczenie podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KS = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 5\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 5

**5.1.11. Procurement documents**

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**5.1.12. Terms of procurement**

**Terms of submission:**

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 25/06/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

**Information about public opening:**

Opening date: 25/06/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**Terms of contract:**

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera SWZ, w szczególności ust. 7 niniejszego rozdziału, formularz cenowy (opz), stanowiący Załącznik nr 1A do SWZ i wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Informacje dotyczące finansowania zawierają wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

**5.1.15. Techniques**

**Framework agreement:**

No framework agreement

**Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

**5.1.16. Further information, mediation and review**

Review organisation: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeśli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania lub jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 558 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem. 13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organisation providing more information on the review procedures: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

**5.1. Lot: LOT-0073**

Title: Część 73 Zgłębnik do embolektomii i trombektomii

Description: Część 73 Zgłębnik do embolektomii i trombektomii

Internal identifier: 73

**5.1.1. Purpose**

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 33140000 Medical consumables

**5.1.2. Place of performance**

Postal address: ul. M. Skłodowskiej - Curie 9

Town: Bydgoszcz

Postcode: 85-094

Country subdivision (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Country: Poland

**5.1.3. Estimated duration**

Duration: 24 Months

**5.1.5. Value**

Estimated value excluding VAT: 124 100,00 PLN

**5.1.6. General information**

**Reserved participation:**

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH: 1.Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. 2.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przystępującego do postępowania do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, wszystkie osoby występującego po stronie Wykonawcy, których dane Zamawiający pozyska od Wykonawcy w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Wykonawca zapozna te osoby z treścią poniższej klauzuli informacyjnej oraz złoży stosowne oświadczenie, którego treść zawarta jest w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ). 3.Wykonawca, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego, zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 14 RODO) wszystkim osobom występującym po stronie Wykonawcy, które zostaną przez niego wskazane do kontaktu w związku z zawarciem i realizacją umowy, najpóźniej przy pierwszej takiej komunikacji tych osób z Zamawiającym. Wzór klauzuli informacyjnej, z którą należy zapoznać ww. osoby, stanowi Załącznik do umowy. 4.Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że: 1.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr.

Antoniego Jurasza z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9. Może się

Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9, 85-094 Bydgoszcz, telefonicznie pod numerem telefonu: 52 585 48 80 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [sekretariat@jurasza.pl](mailto:sekretariat@jurasza.pl). 2.W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych lub jego zastępcą, w następujący sposób - listownie na adres administratora z dopiskiem „IOD” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@jurasza.pl](mailto:iod@jurasza.pl). 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji. 4.Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. 5.Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Bydgoszczy. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 4 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu. 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. 7.W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. 8. Posiada Pan/Pani: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. 9.Nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



#### 5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Procurement Document

#### 5.1.10. Award criteria

##### Criterion:

Type: Price

Name: Cena brutto (C)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena brutto" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $C = (\text{Cena oferowana min. brutto} / \text{Cena brutto oferty badanej}) \times 60\% \times 100$  \* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

##### Criterion:

Type: Quality

Name: Kryterium jakości (KJ)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium jakości będą oświadczenia podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KJ = (\text{Liczba otrzymanych pkt. oferty badanej} / \text{max ilość punktów parametrów pożądaných}) \times 35\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 35

##### Criterion:

Type: Quality

Name: Kryterium środowiskowe (KS)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium środowiskowym będzie oświadczenie podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KS = (\text{Liczba otrzymanych pkt. oferty badanej} / \text{max ilość punktów parametrów pożądaných}) \times 5\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 5

#### 5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

#### 5.1.12. Terms of procurement

##### Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 25/06/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

##### Information about public opening:

Opening date: 25/06/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**Terms of contract:**

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera SWZ, w szczególności ust. 7 niniejszego rozdziału, formularz cenowy (opz), stanowiący Załącznik nr 1A do SWZ i wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Informacje dotyczące finansowania zawierają wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

**5.1.15. Techniques**

**Framework agreement:**

No framework agreement

**Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

**5.1.16. Further information, mediation and review**

Review organisation: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeśli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania lub jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym

powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 558 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem. 13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organisation providing more information on the review procedures: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Organisation processing tenders: Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy

#### **5.1. Lot: LOT-0074**

Title: Część 74 Żyletki mikrotomowe

Description: Część 74 Żyletki mikrotomowe

Internal identifier: 74

##### **5.1.1. Purpose**

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 33140000 Medical consumables

##### **5.1.2. Place of performance**

Postal address: ul. M. Skłodowskiej - Curie 9

Town: Bydgoszcz

Postcode: 85-094

Country subdivision (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Country: Poland

##### **5.1.3. Estimated duration**

Duration: 24 Months

##### **5.1.5. Value**

Estimated value excluding VAT: 76 000,00 PLN

##### **5.1.6. General information**

###### **Reserved participation:**

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH: 1.Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. 2.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przystępującego do postępowania do poinformowania

o zasadach i sposobie przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, wszystkie osoby występującego po stronie Wykonawcy, których dane Zamawiający pozyska od Wykonawcy w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Wykonawca zapozna te osoby z treścią poniższej klauzuli informacyjnej oraz złoży stosowne oświadczenie, którego treść zawarta jest w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ).

3. Wykonawca, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego, zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 14 RODO) wszystkim osobom występującym po stronie Wykonawcy, które zostaną przez niego wskazane do kontaktu w związku z zawarciem i realizacją umowy, najpóźniej przy pierwszej takiej komunikacji tych osób z Zamawiającym. Wzór klauzuli informacyjnej, z którą należy zapoznać ww. osoby, stanowi Załącznik do umowy.

4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9, 85-094 Bydgoszcz, telefonicznie pod numerem telefonu: 52 585 48 80 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [sekretariat@jurasza.pl](mailto:sekretariat@jurasza.pl).

2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych lub jego zastępcą, w następujący sposób - listownie na adres administratora z dopiskiem „IOD” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@jurasza.pl](mailto:iod@jurasza.pl).

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.

5. Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Bydgoszczy. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 4 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Posiada Pan/Pani:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani

zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. 9. Nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **5.1.9. Selection criteria**

Sources of selection criteria: Procurement Document

#### **5.1.10. Award criteria**

##### **Criterion:**

Type: Price

Name: Cena brutto (C)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena brutto" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $C = (Cena\ oferowana\ min.\ brutto * /Cena\ brutto\ oferty\ badanej) \times 60\% \times 100$  \* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

##### **Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium jakości (KJ)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium jakości będą oświadczenia podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KJ = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 35\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 35

##### **Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium środowiskowe (KS)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium środowiskowym będzie oświadczenie podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KS = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 5\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 5

#### **5.1.11. Procurement documents**

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

#### **5.1.12. Terms of procurement**

##### **Terms of submission:**

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 25/06/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

##### **Information about public opening:**

Opening date: 25/06/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

##### **Terms of contract:**

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera SWZ, w szczególności ust. 7 niniejszego rozdziału, formularz cenowy (opz), stanowiący Załącznik nr 1A do SWZ i wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Informacje dotyczące finansowania zawierają wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

#### **5.1.15. Techniques**

##### **Framework agreement:**

No framework agreement

##### **Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

#### **5.1.16. Further information, mediation and review**

Review organisation: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa

Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeśli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania lub jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 558 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem. 13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organisation providing more information on the review procedures: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Organisation processing tenders: Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszcy

#### **5.1. Lot: LOT-0075**

Title: Część 75 Zarękawek sterylne

Description: Część 75 Zarękawek sterylne

Internal identifier: 75

##### **5.1.1. Purpose**

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 33140000 Medical consumables

##### **5.1.2. Place of performance**

Postal address: ul. M. Skłodowskiej - Curie 9

Town: Bydgoszcz

Postcode: 85-094

Country subdivision (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Country: Poland

##### **5.1.3. Estimated duration**



Duration: 24 Months

#### 5.1.5. Value

Estimated value excluding VAT: 5 810,40 PLN

#### 5.1.6. General information

##### **Reserved participation:**

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH: 1.Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. 2.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przystępującego do postępowania do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, wszystkie osoby występującego po stronie Wykonawcy, których dane Zamawiający pozyska od Wykonawcy w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Wykonawca zapozna te osoby z treścią poniższej klauzuli informacyjnej oraz złoży stosowne oświadczenie, którego treść zawarta jest w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ). 3.Wykonawca, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego, zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 14 RODO) wszystkim osobom występującym po stronie Wykonawcy, które zostaną przez niego wskazane do kontaktu w związku z zawarciem i realizacją umowy, najpóźniej przy pierwszej takiej komunikacji tych osób z Zamawiającym. Wzór klauzuli informacyjnej, z którą należy zapoznać ww. osoby, stanowi Załącznik do umowy. 4.Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że: 1.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9, 85-094 Bydgoszcz, telefonicznie pod numerem telefonu: 52 585 48 80 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [sekretariat@jurasza.pl](mailto:sekretariat@jurasza.pl). 2.W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych lub jego zastępcą, w następujący sposób - listownie na adres administratora z dopiskiem „IOD” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@jurasza.pl](mailto:iod@jurasza.pl). 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji. 4.Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. 5.Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z

Dyrektorem Archiwum Państwowego w Bydgoszczy. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 4 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu. 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. 8. Posiada Pan/Pani: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. 9. Nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **5.1.9. Selection criteria**

Sources of selection criteria: Procurement Document

#### **5.1.10. Award criteria**

##### **Criterion:**

Type: Price

Name: Cena brutto (C)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena brutto" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $C = (Cena\ oferowana\ min.\ brutto * /Cena\ brutto\ oferty\ badane) \times 60\% \times 100$  \* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

##### **Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium jakości (KJ)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium jakości będą oświadczenia podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KJ = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 35\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 35

**Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium środowiskowe (KS)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium środowiskowym będzie oświadczenie podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KS = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 5\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 5

**5.1.11. Procurement documents**

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**5.1.12. Terms of procurement**

**Terms of submission:**

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 25/06/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

**Information about public opening:**

Opening date: 25/06/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**Terms of contract:**

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera SWZ, w szczególności ust. 7 niniejszego rozdziału, formularz cenowy (opz), stanowiący Załącznik nr 1A do SWZ i wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Informacje dotyczące finansowania zawierają wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

**5.1.15. Techniques**

**Framework agreement:**

No framework agreement

**Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

**5.1.16. Further information, mediation and review**

Review organisation: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeśli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania lub jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 558 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem. 13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organisation providing more information on the review procedures: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

**5.1. Lot: LOT-0076**

Title: Część 76 Cholangioskop jednorazowy, zgłębniki gastrostomijne

Description: Część 76 Cholangioskop jednorazowy, zgłębniki gastrostomijne

Internal identifier: 76

**5.1.1. Purpose**

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 33140000 Medical consumables

**5.1.2. Place of performance**

Postal address: ul. M. Skłodowskiej - Curie 9

Town: Bydgoszcz

Postcode: 85-094

Country subdivision (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Country: Poland

**5.1.3. Estimated duration**

Duration: 24 Months

**5.1.5. Value**

Estimated value excluding VAT: 183 320,00 PLN

**5.1.6. General information**

**Reserved participation:**

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH: 1.Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. 2.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przystępującego do postępowania do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, wszystkie osoby występującego po stronie Wykonawcy, których dane Zamawiający pozyska od Wykonawcy w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Wykonawca zapozna te osoby z treścią poniższej klauzuli informacyjnej oraz złoży stosowne oświadczenie, którego treść zawarta jest w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ). 3.Wykonawca, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego, zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 14 RODO) wszystkim osobom występującym po stronie Wykonawcy, które zostaną przez niego wskazane do kontaktu w związku z zawarciem i realizacją umowy, najpóźniej przy pierwszej takiej komunikacji tych osób z Zamawiającym. Wzór klauzuli informacyjnej, z którą należy zapoznać ww. osoby, stanowi Załącznik do umowy. 4.Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że: 1.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr.

Antoniego Jurasza z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9. Może się

Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9, 85-094 Bydgoszcz, telefonicznie pod numerem telefonu: 52 585 48 80 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [sekretariat@jurasza.pl](mailto:sekretariat@jurasza.pl). 2.W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych lub jego zastępcą, w następujący sposób - listownie na adres administratora z dopiskiem „IOD” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@jurasza.pl](mailto:iod@jurasza.pl). 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji. 4.Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. 5.Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Bydgoszczy. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 4 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu. 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. 7.W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. 8. Posiada Pan/Pani: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. 9.Nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### 5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Procurement Document

#### 5.1.10. Award criteria

##### Criterion:

Type: Price

Name: Cena brutto (C)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena brutto" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $C = (\text{Cena oferowana min. brutto}^* / \text{Cena brutto oferty badanej}) \times 60\% \times 100$  \* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

##### Criterion:

Type: Quality

Name: Kryterium jakości (KJ)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium jakości będą oświadczenia podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KJ = (\text{Liczba otrzymanych pkt. oferty badanej} / \text{max ilość punktów parametrów pożądaných}) \times 35\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 35

##### Criterion:

Type: Quality

Name: Kryterium środowiskowe (KS)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium środowiskowym będzie oświadczenie podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KS = (\text{Liczba otrzymanych pkt. oferty badanej} / \text{max ilość punktów parametrów pożądaných}) \times 5\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 5

#### 5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

#### 5.1.12. Terms of procurement

##### Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 25/06/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

##### Information about public opening:



Opening date: 25/06/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**Terms of contract:**

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera SWZ, w szczególności ust. 7 niniejszego rozdziału, formularz cenowy (opz), stanowiący Załącznik nr 1A do SWZ i wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Informacje dotyczące finansowania zawierają wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

**5.1.15. Techniques**

**Framework agreement:**

No framework agreement

**Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

**5.1.16. Further information, mediation and review**

Review organisation: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeśli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania lub jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym

powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 558 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem. 13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organisation providing more information on the review procedures: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Organisation processing tenders: Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy

#### **5.1. Lot: LOT-0077**

Title: Część 77 Zestaw do goniotomii

Description: Część 77 Zestaw do goniotomii

Internal identifier: 77

##### **5.1.1. Purpose**

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 33140000 Medical consumables

##### **5.1.2. Place of performance**

Postal address: ul. M. Skłodowskiej - Curie 9

Town: Bydgoszcz

Postcode: 85-094

Country subdivision (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Country: Poland

##### **5.1.3. Estimated duration**

Duration: 24 Months

##### **5.1.5. Value**

Estimated value excluding VAT: 25 000,00 PLN

##### **5.1.6. General information**

###### **Reserved participation:**

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH: 1.Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. 2.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przystępującego do postępowania do poinformowania

o zasadach i sposobie przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, wszystkie osoby występującego po stronie Wykonawcy, których dane Zamawiający pozyska od Wykonawcy w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Wykonawca zapozna te osoby z treścią poniższej klauzuli informacyjnej oraz złoży stosowne oświadczenie, którego treść zawarta jest w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ).

3. Wykonawca, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego, zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 14 RODO) wszystkim osobom występującym po stronie Wykonawcy, które zostaną przez niego wskazane do kontaktu w związku z zawarciem i realizacją umowy, najpóźniej przy pierwszej takiej komunikacji tych osób z Zamawiającym. Wzór klauzuli informacyjnej, z którą należy zapoznać ww. osoby, stanowi Załącznik do umowy.

4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9, 85-094 Bydgoszcz, telefonicznie pod numerem telefonu: 52 585 48 80 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [sekretariat@jurasza.pl](mailto:sekretariat@jurasza.pl).

2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych lub jego zastępcą, w następujący sposób - listownie na adres administratora z dopiskiem „IOD” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@jurasza.pl](mailto:iod@jurasza.pl).

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.

5. Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Bydgoszczy. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 4 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Posiada Pan/Pani:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani

zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. 9. Nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **5.1.9. Selection criteria**

Sources of selection criteria: Procurement Document

#### **5.1.10. Award criteria**

##### **Criterion:**

Type: Price

Name: Cena brutto (C)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena brutto" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $C = (Cena\ oferowana\ min.\ brutto * /Cena\ brutto\ oferty\ badanej) \times 60\% \times 100$  \* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

##### **Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium jakości (KJ)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium jakości będą oświadczenia podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KJ = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 35\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 35

##### **Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium środowiskowe (KS)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium środowiskowym będzie oświadczenie podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KS = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 5\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 5

#### **5.1.11. Procurement documents**

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

#### **5.1.12. Terms of procurement**

##### **Terms of submission:**

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 25/06/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

##### **Information about public opening:**

Opening date: 25/06/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

##### **Terms of contract:**

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera SWZ, w szczególności ust. 7 niniejszego rozdziału, formularz cenowy (opz), stanowiący Załącznik nr 1A do SWZ i wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Informacje dotyczące finansowania zawierają wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

#### **5.1.15. Techniques**

##### **Framework agreement:**

No framework agreement

##### **Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

#### **5.1.16. Further information, mediation and review**

Review organisation: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa

Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeśli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania lub jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 558 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem. 13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organisation providing more information on the review procedures: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Organisation processing tenders: Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy

#### **5.1. Lot: LOT-0078**

Title: Część 78 Prześcieradło transportowe, osłona na podłokietnik

Description: Część 78 Prześcieradło transportowe, osłona na podłokietnik

Internal identifier: 78

##### **5.1.1. Purpose**

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 33140000 Medical consumables

##### **5.1.2. Place of performance**

Postal address: ul. M. Skłodowskiej - Curie 9

Town: Bydgoszcz

Postcode: 85-094

Country subdivision (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Country: Poland

##### **5.1.3. Estimated duration**



Duration: 24 Months

#### 5.1.5. Value

Estimated value excluding VAT: 640 000,00 PLN

#### 5.1.6. General information

##### **Reserved participation:**

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH: 1.Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. 2.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przystępującego do postępowania do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, wszystkie osoby występującego po stronie Wykonawcy, których dane Zamawiający pozyska od Wykonawcy w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Wykonawca zapozna te osoby z treścią poniższej klauzuli informacyjnej oraz złoży stosowne oświadczenie, którego treść zawarta jest w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ). 3.Wykonawca, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego, zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 14 RODO) wszystkim osobom występującym po stronie Wykonawcy, które zostaną przez niego wskazane do kontaktu w związku z zawarciem i realizacją umowy, najpóźniej przy pierwszej takiej komunikacji tych osób z Zamawiającym. Wzór klauzuli informacyjnej, z którą należy zapoznać ww. osoby, stanowi Załącznik do umowy. 4.Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że: 1.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr.

Antoniego Jurasza z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9, 85-094 Bydgoszcz, telefonicznie pod numerem telefonu: 52 585 48 80 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [sekretariat@jurasza.pl](mailto:sekretariat@jurasza.pl). 2.W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych lub jego zastępcą, w następujący sposób - listownie na adres administratora z dopiskiem „IOD” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@jurasza.pl](mailto:iod@jurasza.pl). 3.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji. 4.Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. 5.Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z



Dyrektorem Archiwum Państwowego w Bydgoszczy. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 4 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu. 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. 8. Posiada Pan/Pani: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. 9. Nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **5.1.9. Selection criteria**

Sources of selection criteria: Procurement Document

#### **5.1.10. Award criteria**

##### **Criterion:**

Type: Price

Name: Cena brutto (C)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena brutto" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $C = (Cena\ oferowana\ min.\ brutto * /Cena\ brutto\ oferty\ badane) \times 60\% \times 100$  \* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

##### **Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium jakości (KJ)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium jakości będą oświadczenia podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KJ = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 35\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 35

**Criterion:**

Type: Quality

Name: Kryterium środowiskowe (KS)

Description: Podstawą przyznania punktów w kryterium środowiskowym będzie oświadczenie podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w zakresie danej części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  $KS = (Liczba\ otrzymanych\ pkt.\ oferty\ badanej / max\ ilość\ punktów\ parametrów\ po\ żądanych) \times 5\% \times 100$

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 5

**5.1.11. Procurement documents**

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**5.1.12. Terms of procurement**

**Terms of submission:**

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 25/06/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

**Information about public opening:**

Opening date: 25/06/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: <https://jurasza.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/515567>

**Terms of contract:**

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera SWZ, w szczególności ust. 7 niniejszego rozdziału, formularz cenowy (opz), stanowiący Załącznik nr 1A do SWZ i wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Informacje dotyczące finansowania zawierają wzory umów, stanowiące załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SWZ.

**5.1.15. Techniques**

**Framework agreement:**

No framework agreement

**Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

**5.1.16. Further information, mediation and review**

Review organisation: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeśli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania lub jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 558 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem. 13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organisation providing more information on the review procedures: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

## 8. Organisations

---

### 8.1. ORG-0001

Official name: Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy

Registration number: 5542231069

Department: Dział Logistyki i Zamówień Publicznych

Postal address: M. Skłodowskiej-Curie 9

Town: Bydgoszcz

Postcode: 85-094

Country subdivision (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Country: Poland

Contact point: Dział Logistyki i Zamówień Publicznych

Email: [k.kolodziejska@jurasza.pl](mailto:k.kolodziejska@jurasza.pl)

Telephone: +48 52 585 4156

Internet address: [www.jurasza.umk.pl](http://www.jurasza.umk.pl)

#### **Roles of this organisation:**

Buyer

Organisation processing tenders

### 8.1. ORG-0002

Official name: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Registration number: 5262239325

Postal address: Postępu 17a

Town: Warszawa

Postcode: 02-676

Country subdivision (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Country: Poland

Contact point: Sekretariat Biura Odwołań

Telephone: +48 22 458 78 01

Internet address: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>

Information exchange endpoint (URL): <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/opis-uslugi/odwolanie-do-krajowej-izby-odwolawczej/UZP>

#### **Roles of this organisation:**

Review organisation

Organisation providing more information on the review procedures

### 8.1. ORG-0000

Official name: Publications Office of the European Union

Registration number: PUBL

Town: Luxembourg

Postcode: 2417

Country subdivision (NUTS): Luxembourg (LU000)

Country: Luxembourg

Email: [ted@publications.europa.eu](mailto:ted@publications.europa.eu)

Telephone: +352 29291

Internet address: <https://op.europa.eu>

#### **Roles of this organisation:**

TED eSender

## 10. Change

---

Version of the previous notice to be changed

:

356122-2026

Main reason for change

:

Publisher correction

Description

:

Zamawiający informuje o zmianach treści SWZ, polegających na: ROZDZIAŁ XVI ust. 1: zmianie terminu związania ofertą z dnia 19.09.2026 r. na dzień 22.09.2026 r., ROZDZIAŁ XVII ust. 1 i 3: zmianie terminu składania i otwarcia ofert z dnia 22.06.2026 r. na dzień 25.06.2026 r. (bez zmiany godziny).

## Notice information

---

Notice identifier/version: bbca81bd-05b8-4c0a-8da0-079b670d88b6 - 01

Form type: Competition

Notice type: Contract or concession notice – standard regime

Notice subtype: 16

Notice dispatch date: 15/06/2026 06:55:40 (UTC+00:00) Western European Time, GMT

Languages in which this notice is officially available: Polish

Notice publication number: 413459-2026

OJ S issue number: 114/2026

Publication date: 16/06/2026