

Poland-Warsaw: IT services: consulting, software development, Internet and support

OJ S 169/2019 03/09/2019

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Skarb Państwa - Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad

Postal address: ul. Wronia 53

Town: Warszawa

NUTS code: PL Polska

Postal code: 00-874

Country: Poland

Contact person: Agnieszka Lipska

E-mail: przetargidpr2@gddkia.gov.pl

Telephone: +48 223758975

Fax: +48 223758762

Internet address(es):

Main address: <http://www.gddkia.gov.pl>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://gddkia.eb2b.com.pl/>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://gddkia.eb2b.com.pl/>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.5. Main activity

Other activity: zarządzanie drogami krajowymi

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Przejęcie w utrzymanie, wdrożenie modyfikacji i rozwój Krajowego punktu dostępowego do informacji o warunkach ruchu (KPD)

Reference number: DPZ.DPZ-4.2413.17.2019

II.1.2. Main CPV code

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

II.1.3.

Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania systemu informatycznego Krajowego punktu dostępowego do informacji o warunkach ruchu. W ramach zamówienia wprowadzone zostaną modyfikacje pozwalające na dostęp szerszego grona użytkowników do danych KPD, a także możliwy będzie rozwój systemu w związku z potrzebami zidentyfikowanymi w toku realizacji umowy.

Ze względu na ograniczoną liczbę znaków w ogłoszeniu szczegółowe informacje dotyczące postępowania zawarte są w SIWZ i załącznikach udostępnionych przez Zamawiającego.

Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu platformy zakupowej <https://gddkia.eb2b.com.pl>.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

72262000 Software development services, 72263000 Software implementation services, 72260000 Software-related services, 72415000 World wide web (www) site operation host services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL Polska

NUTS code: PL9 Makroregion województwo mazowieckie

II.2.4. Description of the procurement

Wykonawca zobowiązany jest m.in. do:

1. Prowadzenia prac związanych z realizacją zamówienia zgodnie z umową,
2. Zapewnienia działania oprogramowania zgodnie z wymaganiami funkcjonalnymi i niefunkcjonalnymi opisanymi w załącznikach nr 1 – „Wymagania funkcjonalne” oraz nr 2 „Wymagania niefunkcjonalne”,
3. Przejęcia i uruchomienia usługi KPD w modelu usługowym w oparciu o środowisko zewnętrzne spełniającego wymagania wskazane w załącznikach nr 1 – „Wymagania funkcjonalne” oraz nr 2 „Wymagania niefunkcjonalne”
4. Aktualizacji dokumentacji KPD (w tym opisu wszystkich komponentów KPD, oprogramowania, procesów, opisu Interfejsu komunikacyjnego, interfejsu dla Zamawiającego i interfejsów oprogramowania) w zakresie wprowadzonych zmian w okresie przejęcia i uruchomienia usługi a później w związku z modyfikacją KPD, na poziomie szczegółowości, który pozwoli Zamawiającemu i następnemu Wykonawcy KPD na samodzielne świadczenie usługi KPD, a także na konfigurację, integrację i rozszerzenie funkcjonalności KPD w oparciu o inne środowisko zewnętrzne.
5. Opracowania i wykonania planu i scenariuszy testów nowych funkcjonalności i modyfikacji KPD, a następnie na ich podstawie wykonania testów poprawności działania KPD przy udziale Zamawiającego,
6. Świadczenia usługi KPD zgodnie z warunkami opisanymi w załączniku nr 3 „Wymagania dla parametrów SLA”,

7. Rejestracji użytkowników zgłaszających zainteresowanie korzystaniem z KPD i zapewnienie im korzystania z danych zbieranych przez KPD w bezpieczny i wygodny sposób po uprzedniej weryfikacji i zatwierdzeniu przez Zamawiającego,
 8. Zapewnienia kompleksowego wsparcia użytkowników, również w zakresie uruchomienia usług przez dostawców danych lub odbiorców danych,
 9. Zapewnienia Zamawiającemu monitoringu wszelkich działań realizowanych w ramach świadczenia usługi KPD, w tym aktywności wszystkich użytkowników w sposób ciągły, skuteczny i wiarygodny,
 10. Przeprowadzenia szkoleń i instrukcji stanowiskowych m.in. dla Zamawiającego oraz dostawców danych i odbiorców Danych zgodnie w wymaganiami zawartymi w załączniku nr 2 – „Wymagania niefunkcjonalne”,
 11. Zapewnienia możliwości przeniesienia, uruchomienia i rozbudowy Oprogramowania Dedykowanego oraz wykorzystania danych w innych środowiskach zewnętrznych po zakończeniu realizacji Umowy.
 12. Zapewnienia przestrzegania art. 25 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy Pzp jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
3. Uwaga do sekcji II.2.7) ogłoszenia: Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w terminie 24 miesiące od rozpoczęcia świadczenia usługi utrzymania. Zakres przedmiotu zamówienia zostanie zrealizowany w poniższych okresach:
- a. Usługa utrzymania - świadczenie usługi utrzymania KPD jest realizowane w okresie 24 miesiące. Rozpoczęcie świadczenia usługi utrzymania powinno nastąpić 6.12.2019 r. z następującym zastrzeżeniem: jeżeli umowa zostanie zawarta później niż na 14 dni przed dniem 6 grudnia br. Wykonawca rozpocznie świadczenie usługi utrzymania nie później niż 14 dni od dnia zawarcia umowy.
 - b. Modyfikacja – prace dotyczące modyfikacji KPD zostaną zrealizowane w terminie od 3 do 7 miesięcy (w zależności od deklaracji złożonej w ofercie w zakresie kryterium termin realizacji modyfikacji) miesięcy od rozpoczęcia świadczenia usługi utrzymania.
 - c. Prace rozwojowe – prace w zakresie zmian i rozwoju KPD realizowane w okresie obowiązywania umowy na podstawie zleceń wydawanych na zasadach określonych w §6 IPU „Prace rozwojowe”.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Termin realizacji Modyfikacji / Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 24

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Zamawiający przewiduje po upływie wskazanego okresu świadczenia usługi utrzymania możliwość przedłużenia świadczenie usługi utrzymania KPD przez Wykonawcę o okres obejmujący pełne kwartały sprawozdawcze (od 1 do 4 kwartałów sprawozdawczych) jako „Prawo opcji”. Zasady uruchomienia i rozliczenia prawa opcji zostały określone w tomie II (IPU), tomie III (OPZ) SIWZ.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 50 000 PLN (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy 00/100 PLN). Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Nie dotyczy

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Nie dotyczy

Minimum level(s) of standards possibly required:

Nie dotyczy

[Uwaga cd. opisu z sekcji III.1.3. „Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów”]

e) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,

f) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,

g) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716).

[Uwaga cd. opisu z sekcji III.1.3. „Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji”]

1. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia jednej osoby do pełnienia więcej niż jednej funkcji

2. Przy braku wymaganej biegłej znajomości języka polskiego przez osoby wymienione w pkt II.2) Zamawiający dopuszcza angażowanie przez Wykonawcę na jego (Wykonawcy) koszt tłumaczy, zapewniających biegłe, stałe i profesjonalne tłumaczenie w kontaktach między Zamawiającym a Wykonawcą. W takiej sytuacji, Wykonawca w ofercie zobowiąże się, że

zaangażuje na własny koszt tłumacza lub tłumaczy w zakresie niezbędnym do realizacji umowy. W przypadku osoby wymienionej w pkt II.1) Zamawiający wymaga biegłej znajomości języka polskiego i nie dopuszcza angażowania tłumaczy.

3. Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg. średniego kursu NBP na dzień zawarcia umowy/-ów na realizację zadania/zadań wykazanego/wykazanych w ramach ww. warunku.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

I. Zamawiający uzna, iż Wykonawca zdolny do należytego wykonania udzielanego zamówienia, to taki który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również realizuje co najmniej:

1) 2 zamówienia (umowy), polegające co najmniej na następujących czynnościach: zaprojektowaniu oraz wykonaniu, wdrożeniu i produkcyjnym uruchomieniu systemu informatycznego, zawierającego w szczególności:

— aplikacje umożliwiające użytkownikom zdalne wprowadzanie lub przeglądanie danych w trybie online,

— interfejsy komunikacyjne oparte o usługi web service, służące do wymiany danych z innymi systemami informatycznymi,

— funkcjonalności gromadzenia, udostępniania i przetwarzania danych przestrzennych (GIS) o wartości co najmniej 1 000 000 PLN brutto łącznie, w tym jedno z tych zamówień o wartości min. 500 000 PLN brutto,

2) jedno zamówienie (umowa), które polegało na świadczeniu w okresie minimum 12 miesięcy usługi serwisu dla systemu informatycznego zawierającego w szczególności:

— tryb działania 24 godziny/ 7 dni w tygodniu,

— punkt przyjmowania zgłoszeń i obsługi użytkowników (Service Desk) przeznaczony do obsługi co najmniej 100 użytkowników,

W przypadku gdy Wykonawca wykazuje usługę niezakończoną okres już zrealizowanej części usługi nie może być krótszy niż 12 miesięcy.

Za system informatyczny Zamawiający uznaje rozwiązanie informatyczne umożliwiające realizację określonego zbioru/zakresu potrzeb, będące zbiorem powiązanych ze sobą elementów, którego funkcją jest przetwarzanie danych techniką komputerową.

Uwaga.

Zamawiający dopuszcza wykazanie spełnienia przez Wykonawcę więcej niż jednego z ww. warunków w ramach 1 zamówienia.

II. Wykonawca musi wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednim do funkcji, jakie zostaną im powierzone.

1) Kierownik projektu:

1. wymagana liczba osób 1

2. minimalne doświadczenie zawodowe

a) posiada co najmniej pięcioletnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika projektu w obszarze systemów informatycznych, w tym:

— pełnienie funkcji kierownika projektu od początku zamówienia do jego zakończenia w co najmniej jednym zamówieniu (umowie) polegającej na zaprojektowaniu, wykonaniu, wdrożeniu i uruchomieniu systemu informatycznego o wartości nie mniejszej niż 500 000 PLN brutto, zawierającego w szczególności:

- aplikacje umożliwiające użytkownikom zdalne wprowadzanie lub przeglądanie danych w trybie online,
 - interfejsy komunikacyjne oparte o usługi web service, służące do wymiany danych z innymi systemami informatycznymi,
 - funkcjonalności gromadzenia, udostępniania i przetwarzania danych przestrzennych (GIS),
- b) posiada biegłą znajomość j. polskiego w mowie i piśmie,

Uwaga:

- przez „początek zamówienia” Zamawiający rozumie uczestnictwo minimum od momentu rozpoczęcia projektowania,
- przez „zakończenie zamówienia” Zamawiający rozumie doprowadzenie zaprojektowanego, wykonanego i wdrożonego systemu informatycznego do skutecznego uruchomienia i odebrania przez zamawiającego/zlecającego.

2) Kierownik zespołu ds. programowania

1. wymagana liczba osób 1;

2. minimalne doświadczenie zawodowe;

a) posiada doświadczenie i umiejętności w programowaniu przy użyciu języków oraz technik programowania, które będą wykorzystane przez Wykonawcę dla realizacji przedmiotu zamówienia;

b) posiada co najmniej pięcioletniego doświadczenie w nadzorowaniu prac zespołu ds. wytwarzania oprogramowania, w tym: pełnienie funkcji osoby nadzorującej pracę zespołu ds. programowania w co najmniej 2 zakończonych zamówieniach (umowach) polegających minimum na zaprojektowaniu i wdrożeniu systemu informatycznego o wartości co najmniej 500 000 PLN brutto każde;

c) posiada biegłą znajomość j. polskiego w mowie i piśmie.

[Uwaga cd. opisu w sekcji III.1.2. „Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów”]

Minimum level(s) of standards possibly required:

Na wezwanie Wykonawca zobowiązany jest do złożenia

I. w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

II. w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
[Uwaga! cd. opisu w sekcji III.1.2. „Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów”]

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

1. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie Kodeks cywilny, ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia opisanych w SIWZ.
3. Warunki realizacji umowy, dopuszczalne zmiany umowy oraz określenie warunków zmian, zostało zawarte w SIWZ.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z pkt 10.10.IDW.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 04/10/2019 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 04/10/2019 Local time: 11:15

Place:

Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy zakupowej <https://gddkia.eb2b.com.pl/>

Information about authorised persons and opening procedure: Otwarcie ofert jest jawne.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

1. Dokumentacja postępowania dostępna jest na platformie w zakładce Załączniki. Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu pobierz. W celu pobrania wszystkich

Załączników jednocześnie należy wybrać pobierz paczkę, a następnie pobierz wszystkie załączniki organizatora.

2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że:

- 1) nie podlega wykluczeniu;
- 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenie, o którym mowa (w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu KE na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej JEDZ), Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 12 IDW. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia eESPD lub innych dostępnych narzędzi, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. JEDZ przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (w formacie xml – do zaimportowania w serwisie eESPD) jest dostępny w miejscu zamieszczenia SIWZ.

3. W zakresie części IV Kryteria kwalifikacji" JEDZ, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji alfa, w takim przypadku wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa JEDZe dotyczące także tych podmiotów.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Należy je przesłać zgodnie z zasadami określonymi w IDW.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp pkt 12–23. oraz art. 24 ust. 5 pkt 1-4 oraz 8 ustawy Pzp.
7. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 9 IDW.
8. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. Uwaga do sekcji IV.2.6) ogłoszenia: Termin związania z ofertą, o którym mowa w sekcji IV. 2.6) wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Urzędu Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Kopię odwołania zamawiającemu należy przesłać za pośrednictwem Platformy. Po zgłoszeniu do postępowania należy w zakładce „Postępowania”, wybrać „Moje postępowania” a następnie wybrać niniejsze postępowanie oraz korzystając z zakładki „Pytania /informacje”, polecenie „Nowe/wysłane” i następnie „Dodaj pytanie/ komentarz” przekazać treść odwołania lub załączyć pliki.

5. Terminy wniesienia odwołania:

1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r., poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych - Biuro Odwołań

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587700
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

29/08/2019