

Poland-Krakow: Security services
OJ S 227/2015 24/11/2015
Contract notice
Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Krakowskie Biuro Festiwalowe
National registration number: 351210040
Postal address: ul. Wygrana 2
Town: Kraków
Postal code: 30-311
Country: Poland
Contact person: Krakowskie Biuro Festiwalowe
For the attention of: Agata Bylińska
E-mail: abylinska@biurofestiwalowe.pl
Telephone: +48 123542500
Fax: +48 123542501

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.biurofestiwalowe.pl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other: samorządowa instytucja kultury

I.3. Main activity

Recreation, culture and religion

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Świadczenie usług ochrony osób i mienia Centrum Kongresowego ICE Kraków w okresie od 1.3.2016–28.2.2018 roku.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 23: Investigation and security services, except armoured car services

Main site or place of performance: Kraków.

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług ochrony osób i mienia na potrzeby Centrum Kongresowego ICE Kraków, w tym także na potrzeby wydarzeń organizowanych w obiekcie. Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

II.1.6. CPV code(s)

79710000 Security services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Estimated value excluding VAT: 1 463 154,47 PLN

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia dodatkowej ochrony obiektu podczas wydarzeń odbywających się w obiekcie, jednak nie więcej niż 4 000 osobogodzin w trakcie realizacji zamówienia.

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.3.2016. Completion 28.2.2018

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 40 000 PLN (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 2.1. w pieniądzu płatne przelewem na następujący numer rachunku bankowego Zamawiającego Bank Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna 47 1240 4650 1111 0010 6394 8863 z dopiskiem: wadium – ochrona ICE – DP-271-77/2015. Wadium musi znaleźć się na wskazanym rachunku bankowym przed upływem terminu składania ofert. Za chwilę wpływu wadium uznaje się moment uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

2.2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych; poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2014, poz. 1804 z późn. zm.) – składane w oryginale w sekretariacie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert lub załączane do oferty. W przypadku załączenia dokumentu wadium do koperty zawierającej ofertę nie należy spinać w/w dokumentu z ofertą ani nie należy numerować go jako kolejnej strony oferty.

3. Wadium wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji musi:

3.1. być wystawione na Zamawiającego – Krakowskie Biuro Festiwalowe, ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków.

3.2. mieć okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą.

3.3. zawierać w swojej treści oświadczenie poręczyciela (gwaranta), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądania Zamawiającego, które zawierać będzie oświadczenie o zaistnieniu jednej z okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy lub w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – na pierwsze żądanie Zamawiającego, które zawierać będzie oświadczenie o zaistnieniu jednej z okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy w stosunku do co najmniej jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 7 i 8.

5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wadium wniesione w formie innej niż w pieniądzu Zamawiający zwraca wykonawcom przesyłką listową poleconą za potwierdzeniem odbioru.

6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 4, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wówczas wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Wynagrodzenie wykonawcy płatne będzie miesięcznie, po zakończeniu realizacji umowy w danym miesiącu, przelewem na konto wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 21 dni od przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego, w wysokości będącej sumą miesięcznego wynagrodzenia wykonawcy z tytułu świadczenia usług ochrony obiektu oraz iloczynu liczby wykorzystanych w danym miesiącu osobogodzin dodatkowej ochrony obiektu i stawki za 1 osobogodzinę.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. wspólnicy spółki cywilnej) ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: A. Wykonawca jest zobowiązany złożyć w ofercie: — w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2015, poz. 184 z późn. zm.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

— w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

2. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (załącznik nr 2A do SIWZ) albo przez pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (załącznik nr 2B do SIWZ).

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 oraz pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 5.1.2, 5.1.4 i

5.1.5 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wykonawca przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty, o których mowa w pkt 2–7 – w celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

9. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (załącznik nr 3A do SIWZ) albo przez pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (załącznik nr 3B do SIWZ).

10. pozostałe dokumenty wymienione w pkt III.2.2), III.2.3) i III.3.1) ogłoszenia

11. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 i 7 SIWZ, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości lub nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

12. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punktach 4 i 5 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

13. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 6 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

14. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 11–13 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: W celu oceny spełniania warunku wykonawca składa opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest

ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Minimum level(s) of standards possibly required: Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia co najmniej na kwotę 1 000 000 PLN.

W sytuacji gdy wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, wykonawca jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

W celu oceny spełniania warunku opisanego w pkt 1 wykonawca składa wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Obowiązek złożenia dowodów dotyczy wszystkich głównych usług wskazanych w wykazie. Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Dowodem, że usługi wymienione w wykazie, o którym mowa powyżej zostały wykonane lub są wykonywane należycie jest poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej dowodem jest oświadczenie wykonawcy. W celu oceny spełniania warunku opisanego w pkt 2 wykonawca składa wykaz osób, które uczestniczyć będą w realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 8 do SIWZ. Zamawiający wymaga, aby osoby wykazane przez wykonawcę w wykazie osób brały udział w realizacji zamówienia we wskazanym zakresie. Zmiana tych osób w trakcie realizacji zamówienia jest dopuszczalna tylko za zgodą Zamawiającego, nowe osoby muszą posiadać doświadczenie i uprawnienia co najmniej takie same jak osoby wymienione w wykazie. Zamawiający wymaga aby co najmniej 10 osób świadczących usługi ochrony obiektu (co najmniej 10 pracowników ochrony) było zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy – pełny etat, na cały okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z daną osobą przed zakończeniem realizacji zamówienia, wybrany wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia w to miejsce innej osoby o doświadczeniu i kwalifikacjach nie niższych niż osoby dotychczas zatrudnionej.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. wiedza i doświadczenie: wykonawca wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

a) co najmniej 3 usługi polegające na świadczeniu usług ochrony budynków użyteczności

publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 30 000 m² każdy. Każda usługa musi być wykonana co najmniej na kwotę 500 000 PLN brutto. Za budynek użyteczności publicznej rozumie się budynek przeznaczonych na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny (budynek użyteczności publicznej w rozumieniu definicji wskazanej w § 3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1422), dalej jako budynek użyteczności publicznej, i

b) co najmniej 3 usługi polegające na świadczeniu usług ochrony osób i mienia na potrzeby imprezy/wydarzenia kulturalnego, rozrywkowego, targów, kongresów itp., odbywającego się na terenie zamkniętym: w budynkach, pomieszczeniach zamkniętych, halach widowiskowych i widowiskowo-sportowych, ale Uwaga! nie na stadionach, z liczbą uczestników co najmniej 3 000 osób każde. Każda usługa musi być wykonana co najmniej na kwotę 10 000 brutto. W sytuacji gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, wykonawca jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

2. osoby zdolne do wykonania zamówienia: wykonawca dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia zespołem co najmniej 22 osób z wykształceniem co najmniej średnim. Każda ze wskazanych osób musi posługiwać się językiem angielskim w sposób komunikatywny co najmniej na poziomie B1 według klasyfikacji przyjętej przez Radę Europy, zgodnie z opisem poziomów według Common European Framework of Reference for Languages, mieć ukończony kurs pierwszej pomocy przedmedycznej oraz spośród wskazanych osób:

2. 1 Osoby pełniące funkcje koordynatora ochrony: co najmniej 2 osoby mające co najmniej 36-miesięczne doświadczenie nabyte w okresie od 1 stycznia 1995 roku w zakresie kierowania i nadzorowania pracy zespołem min. 10 pracowników ochrony fizycznej oraz co najmniej 36-miesięczne doświadczenie nabyte w okresie od 1 stycznia 1995 roku, w zakresie usług ochrony budynków użyteczności publicznej. Każda z osób, które pełnić będą funkcję koordynatora ochrony musi być wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

2.2. Osoby świadczące usługę ochrony parkingu: co najmniej 2 osoby mające co najmniej 12-miesięczne doświadczenie nabyte w okresie od 1 stycznia 1995 roku, w zakresie usług ochrony budynków użyteczności publicznej.

2.3. Osoby świadczące usługę ochrony osób i mienia Centrum Kongresowego ICE Kraków: co najmniej 18 osób, z których każda posiada co najmniej 36 – miesięczne doświadczenie nabyte w okresie od 1 stycznia 1995 roku, w zakresie usług ochrony budynków użyteczności publicznej. Każda z osób musi być wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz co najmniej 10 osób musi posiadać co najmniej 36 – miesięczne doświadczenie nabyte w okresie od 1 stycznia 1995 roku, w obsłudze systemów BMS, DSO, SAP, CCTV, SSWiN lub innych tego typu systemów dozoru.

Zamawiający wymaga aby co najmniej 10 osób spośród osób świadczących usługi ochrony Centrum Kongresowego ICE Kraków lub osób świadczących usługę ochrony parkingu było

zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy – pełny etat, na cały okres realizacji zamówienia.

W sytuacji gdy wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, wykonawca jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: yes

Reference to the relevant law, regulation or administrative provision: Wykonawca posiada koncesję określającą zakres i formy prowadzenia usług ochrony osób i mienia, wydaną zgodnie z przepisami ustawy z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2014, poz. 1099).

W celu oceny spełniania warunku wykonawca składa koncesję określającą zakres i formy prowadzenia usług ochrony osób i mienia, wydaną zgodnie z przepisami ustawy z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2014, poz. 1099).

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 70
2. Doświadczenie. Weighting 20
3. Sposób zatrudnienia osób świadczących usługę. Weighting 10

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1.

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

28.12.2015 - 13:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 28.12.2015 - 14:30

Place:

Kraków, Centrum Kongresowym ICE Kraków, pokój recepcyjny, I piętro.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

1. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.. Zamówienia uzupełniające stanowić będą nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegać będą na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

2. Poza dokumentami wskazanymi w sekcji III wykonawca składa wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy formularz oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ i pełnomocnictwo – do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy (jeżeli dotyczy).

3. Zamawiający planuje organizację wizji lokalnej na terenie obiektu w dniu 3 grudnia 2015 roku w godz. 10:00–12:00. Spotkanie zainteresowanych wykonawców o godz. 9:45 przed wejściem technicznym do obiektu Centrum Kongresowego ICE Kraków, od strony Hotelu Park INN.

4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Odwołanie wnosi się:

1. w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacje zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy; 15 dni – gdy zostały przesłane w inny sposób;
2. wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej;
3. wobec czynności innych niż określone w pkt 21.7.1 i 21.7.2 SIWZ – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: uzp@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587701
Fax: +48 224587700
Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

19.11.2015