

**Poland-Warsaw: Software implementation services**  
**OJ S 227/2015 24/11/2015**  
**Contract award notice**  
**Services**

**Directive 2004/18/EC**

**Section I: Contracting authority**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: Ministerstwo Gospodarki  
Postal address: pl. Trzech Krzyży 3/5  
Town: Warszawa  
Postal code: 00-507  
Country: Poland  
Contact person: Biuro Dyrektora Generalnego  
For the attention of: Ireneusz Melon  
E-mail: [ireneusz.melon@mg.gov.pl](mailto:ireneusz.melon@mg.gov.pl)  
Telephone: +48 226935416  
Fax: +48 226934007

**Internet address(es):**

General address of the contracting authority: [www.mg.gov.pl](http://www.mg.gov.pl)  
Address of the buyer profile: <http://bip.mg.gov.pl>

**I.2. Type of the contracting authority**

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

**I.3. Main activity**

Economic and financial affairs

**I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities**

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

**Section II: Object of the contract**

---

**II.1. Description**

**II.1.1. Title**

Zaprojektowanie, wykonanie, dostosowanie i wdrożenie Systemu Generator Wniosku.

**II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery**

Services

Service category No 27: Other services

Main site or place of performance: Ministerstwo Gospodarki.

NUTS code

**II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system (DPS)**

**II.1.4. Short description of the contract or purchase(s)**

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie, dostosowanie i wdrożenie Systemu Generator Wniosku o Dofinansowanie (System GWoD). W skład Zamówienia wchodzi dostarczenie i skonfigurowanie środowiska produkcyjnego, wraz z przekazaniem

kodu źródłowego wdrażanego Systemu GWoD w zakresie umożliwiającym jego samodzielną modyfikację i samodzielną rozwój przez Zamawiającego lub osoby trzecie.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 do projektu umowy.

#### **II.1.5. CPV code(s)**

72263000 Software implementation services, 72260000 Software-related services, 72262000 Software development services, 72265000 Software configuration services, 80510000 Specialist training services

#### **II.1.6. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

#### **II.2. Total value of the contract/lot**

##### **II.2.1. Total value of the contract/lot**

Value: 235 000,20 PLN

### **Section IV: Procedure**

---

#### **IV.1. Type of procedure**

##### **IV.1.1. Type of procedure**

Open

#### **IV.2. Award criteria**

##### **IV.2.1. Award criteria**

The most economically advantageous tender in terms of

1. Cena. Weighting 80
2. Dodatkowe funkcjonalności. Weighting 15
3. Dodatkowe Usługi szkoleniowe. Weighting 5

##### **IV.2.2. Information about electronic auction**

An electronic auction has been used: no

#### **IV.3. Administrative information**

##### **IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**

BDG-II-281-30/15

##### **IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**

###### **Contract notice**

Notice number in the OJ S: [2015/S 132-243552](#) of 11.7.2015

### **Section V: Award of contract**

---

#### **V.1. Date of conclusion of the contract**

15.10.2015

#### **V.2. Information about tenders**

Number of tenders received: 11

#### **V.3. Name and address of the contractor**

Official name: Tylda Komputery Sp. z o.o.

Postal address: ul. Wazów 6a

Town: Zielona Góra  
Postal code: 65-044  
Country: Poland  
Telephone: +48 683242472  
Internet address: [www.mpu.tylda.pl](http://www.mpu.tylda.pl)

#### **V.4. Information on value of the contract/lot**

Initial estimated total value of the contract/lot:

Value: 579 300 PLN

excluding VAT

Total value of the procurement:

Value: 235 000,20 PLN

#### **V.5. Information about subcontracting**

The contract is likely to be subcontracted: no

### **Section VI: Complementary information**

---

#### **VI.1. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
yes

Identification of the project: „Projekt / Generator Wniosków o Dofinansowanie (GWoD) współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007–2013”.

#### **VI.2. Additional information**

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy zgodnie z Ramowym harmonogramem realizacji przedmiotu umowy zamieszczonym w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia”, stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy.

2. Terminy wykonania poszczególnych etapów realizacji zamówienia wynoszą odpowiednio:

1) Etap I – Wdrożenie funkcjonalności złożenia i podpisania wniosku, etap obejmujący zadania, o których mowa w § 1, ust. 2, pkt 1 projektu umowy – 3 miesiące od daty zawarcia umowy;

2) Etap II – Wdrożenie funkcjonalności System GWoD – przetwarzania wniosku, etap obejmujący zadania, o których mowa w § 1, ust. 2, pkt 2 projektu umowy – 3 miesiące od daty odbioru Etapu I;

3) Etap III – Świadczenie usług gwarancji na System GWoD, etap obejmujący zadania, o których mowa w § 1, ust. 2, pkt 3 projektu umowy – dwanaście miesięcy od daty odbioru Etapu II;

4) Etap IV – Świadczenie usług rozwojowych, utrzymania i hostingu Systemu GWoD, etap obejmujący zadania, o których mowa w § 1, ust. 2, pkt 4 projektu umowy – pięć lat od daty sporządzenia Protokołu końcowego odbioru Etapu II;

5) Etap V – Świadczenie usług gwarancji na usługi rozwojowe Systemu GWoD, etap obejmujący zadania, o których mowa w § 1, ust. 2, pkt 4 projektu umowy – dwanaście miesięcy od daty zakończenia realizacji Etapu IV lub daty odbioru wdrożenia ostatniej zmiany.

3. Realizacja ww. zadań może być prowadzona przez Wykonawcę równolegle.

1. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:

1) zmiany przepisów podatkowych w zakresie zmiany stawki podatku VAT. W przypadku wprowadzenia zmiany stawki podatku VAT;

2) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym

wpływ na realizację umowy – w zakresie dostosowania postanowień umowy do zmiany przepisów prawa;

3) zmiany przedmiotu umowy w szczególności ze względów organizacyjnych, technologicznych, osobowych lub gdy konieczne będą oszczędności środków publicznych – w zakresie sposobu realizacji przedmiotu umowy lub zmniejszenia wynagrodzenia maksymalnie o 20 % jego wartości brutto;

4) opóźnień w realizacji projektu – w zakresie zmian w terminach w § 2, ust. 1 i ust. 2 Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowej realizacji projektu;

5) zmiany nazwy oraz formy prawnej Stron – w zakresie dostosowania umowy do tych zmian;

6) wystąpienia siły wyższej (Siła wyższa – zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) – w zakresie dostosowania umowy do tych zmian;

7) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony – w zakresie dostosowania umowy do tych zmian;

8) zmiany terminu wykonania zamówienia (skrócenie/wydłużenie) lub terminów płatności, wstrzymaniem/przerwaniem wykonania projektu z przyczyn zależnych od Zamawiającego lub będących następstwem zaistnienia siły wyższej – w zakresie dostosowania umowy do tych zmian;

9) zmiany wymagań bezpieczeństwa informacji obowiązujących u Zamawiającego – w zakresie dostosowania umowy do tych zmian;

10) zmiany osób: odpowiedzialnych za realizację umowy ze strony Wykonawcy, przewidzianych do wykonania przedmiotu umowy, nowe osoby muszą spełniać wymagania określone w SIWZ – w zakresie dostosowania umowy do tych zmian;

11) Pojawienie się nowszej, korzystniejszej dla realizacji przedmiotu zamówienia, technologii wykonania przedmiotu umowy;

12) Wydłużenia okresu gwarancji lub rękojmi o dowolny okres.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na podstawie art. 93 ust. 1a Ustawy prawo zamówień publicznych w związku z nie podpisaniem porozumienia o przyznaniu dofinansowania projektu w ramach realizacji Planu Działań Pomocy Technicznej PO IR.

### **VI.3. Procedures for review**

#### **VI.3.1. Review body**

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

#### **VI.3.2. Review procedure**

- Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się:
- a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
  - b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej;
  - c) wobec czynności innych, niż określone w pkt 6 lit. a) i b) niniejszego paragrafu w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z 23.11.2012 – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

### **VI.3.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

### **VI.4. Date of dispatch of this notice**

20.11.2015