

Poland-Gdynia: Hire of buses and coaches with driver

OJ S 238/2013 07/12/2013

Contract notice – utilities

Services

Directive 2004/17/EC

Section I: Contracting entity

I.1. Name and addresses

Official name: "Przewozy Regionalne" Sp. z o.o. Pomorski Zakład Przewozów Regionalnych w Gdyni

Postal address: Bolesława Krzywoustego 7

Town: Gdynia

Postal code: 81-035

Country: Poland

For the attention of: Teresa Mudlaff, Anna Glembin, Monika Jażdżewska

E-mail: prgdek5@p-r.com.pl

Telephone: +48 722340552 / 722340347

Fax: +48 587211328

Internet address(es):

General address of the contracting entity: www.p-r.com.pl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for a dynamic purchasing system) can be obtained from: the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Main activity

Railway services

I.3. Contract award on behalf of other contracting entities

The contracting entity is purchasing on behalf of other contracting entities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting entity

Autobusowa Komunikacja Zastępcza na odcinku Reda–Hel w dniach 21.1.2014–8.3.2014.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 2: Land transport services [2], including armoured car services, and courier services, except transport of mail

Main site or place of performance: Reda–Hel.

NUTS code PL63 Pomorskie

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przewozów autobusowych w zastępstwie kolejowych przewozów pasażerskich realizowanych przez Zamawiającego na odcinku Reda - Hel w okresie od 21.1.2014 do 8.3.2014 w związku z planowanymi przez PKP Polskie Linie Kolejowe pracami modernizacyjnymi

Zasoby techniczne

Realizacja usługi przewozowej w minimum piętnastoma autobusami wyprodukowanymi nie wcześniej niż w 1993 r., o pojemności minimum sześćdziesiąt miejsc, w tym co najmniej czterdzieści pięć miejsc siedzących, dopuszczonymi do ruchu oraz przystosowanymi do przewozu osób, posiadającymi aktualne ubezpieczenie OC oraz NNW dla kierowcy i pasażera, wg rozkładu jazdy i w ilości (pojemności) autobusów dostosowanej do szacowanej frekwencji zawartej w dostarczonym przez zleceniodawcę rozkładzie jazdy stanowiącym zał. nr 1 do umowy.

Trasa przejazdu autobusów 130 000 wozokm na trasie Reda- Hel oraz 62 000 km konwoju, realizowanych w terminach od 21.1.2014 do 8.3.2014 r.

Miejsca postojowe

W trakcie realizacji usługi Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia miejsc postojowych w Redzie i Władysławowie, gdzie w przypadku opóźnienia pociągu autobusy będą oczekiwać na skomunikowanie bez zakłócania ruchu drogowego.

Informacje uzupełniające

Zamawiający ma prawo do korekty wielkości pracy eksploatacyjnej oraz korekty rozkładu jazdy, których nie można było wcześniej przewidzieć a wynikać to będzie ze zmian organizacji ruchu lub z uzasadnionych potrzeb przewozowych, z zachowaniem 14 dniowego terminu wyprzedzenia.

W trakcie realizacji Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia na własny koszt infrastruktury przystankowej w bezpośrednim sąsiedztwie stacji i przystanków kolejowych, zgodnie z przystankami, wynikającymi z rozkładów jazdy oraz wykonania i umieszczenia na własny koszt informacji dla podróżnych, uwzględniającej kolejowo-autobusowy charakter komunikacji na przystankach autobusowych przewidzianych w rozkładzie jazdy wg wzoru uzgodnionego z Zamawiającym.

Zamawiający zapewnia przejazd umundurowanego kierownika pociągu Pomorskiego Zakładu Przewozów Regionalnych w pierwszym autobusie za każdy pociąg. W każdym kolejnym autobusie zleceniodawca wymaga od zleceniobiorcy zapewnienia konwojenta posiadającego uprawnienia i urządzenia do sprzedaży i kontroli biletów obowiązujących w spółce Przewozy Regionalne oraz sprawny telefon komórkowy dla operatywnej łączności z kierownikiem pociągu.

Istnieje możliwość wynajęcia konwojentów dysponujących urządzeniami do sprzedaży biletów od

zamawiającego. Koszt jednego wozokm. konwoju to 4,50 PLN netto.

Wykonawca zobowiązany jest do przewozu podróżnych na podstawie ważnych biletów Spółki Przewozy Regionalne.

Konwojent autobusu powinien być wyposażony przez zleceniobiorcę w sprawny telefon komórkowy dla operatywnej łączności z kierownikiem pociągu w przypadku wystąpienia utrudnień podczas realizacji procesu przewozowego.

II.1.6. CPV code(s)

60172000 Hire of buses and coaches with driver

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

952 400,00 PLN.

Estimated value excluding VAT: 952 400 PLN

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 21.1.2014 Completion 8.3.2014

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Wykonawca obowiązany jest do wniesienia wadium w kwocie: 9 500,00 PLN (słownie : dziewięć tysięcy pięćset złotych)
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu na składanie ofert w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego nr 06114011530000260482001108. Wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca winien złożyć w Dziale Ekonomicznym, pokój 38 w godzinach 7.00-14.00 najpóźniej w terminie składania ofert. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia wadium.
5. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w pieniądzu za spełniony, jeżeli kwota, o której mowa w ust. 1, najpóźniej w terminie składania ofert wpłynie na rachunek bankowy Zamawiającego.
6. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w formach innych niż pieniężna za spełniony, gdy umowa zabezpieczająca (tj. wadium w formie określonej w art. 45 ust. 6 punkty 2-5 ustawy Pzp) będzie zawierała co najmniej następujące elementy:
 - 1) nazwę i dokładny adres gwaranta,
 - 2) zobowiązanie gwaranta (poręczyciela, podmiotu ubezpieczającego) do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty beneficjentowi (Zamawiającemu) oznaczonej kwoty pieniężnej dokładnie odpowiadającej wysokości ustalonego wadium, gdy wystąpi jedna z następujących sytuacji:
 - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
 - b) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - c) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

- 3) zobowiązanie gwaranta do wypłacenia pełnej kwoty wadium w terminie nie dłuższym niż 21 dni na pierwsze wezwanie Zamawiającego,
- 4) okres ważności umowy zabezpieczającej (który musi pokrywać się z terminem związania ofertą wskazanym w SIWZ), i zostanie złożona w Dziale Ekonomicznym, pokój 38, nie później niż w terminie składania ofert.
7. Umowa zabezpieczająca może zostać złożona w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem jedynie w sytuacji, jeśli nie zawiera ona zapisów o wymagalności roszczeń wyłącznie na podstawie oryginału umowy. W innym przypadku Zamawiający wymaga złożenia oryginału umowy zabezpieczającej.
8. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w ust. 1 w formie określonej w ust. 2, zostanie wykluczony z postępowania.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. Wykonawca biorący udział w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907), zwanej dalej „ustawą Pzp”. Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone na formularzu, którego wzór zawiera Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu

składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

6) aktualna informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

7. Wykonawca wraz z wnioskiem lub ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2) – 4) i 6) przedkłada dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 5) przedkłada zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepisy ust. 4 stosuje się odpowiednio.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1a i 1c oraz pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 1b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

5. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umów w sprawie przedmiotowego zamówienia.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek, o którym mowa w ust. 1, musi spełniać każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę, a dokumenty wymienione w ust. 1 powinny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.

8. Wykonawca biorący udział w postępowaniu musi spełniać następujące warunki (określone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych):

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Wykonawca musi posiadać licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia – opis sposobu spełniania warunku zawiera sekcja III.2.3;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – opis sposobu spełniania warunku zawiera sekcja III.2.3;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – opis sposobu spełniania warunku zawiera sekcja III.2.2.
9. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków, o których mowa w ust. 8 został zawarty w sekcji III.2.2 i III.2.3. Dla potwierdzenia spełniania tych warunków Wykonawca musi przedłożyć:
- 1) oświadczenie spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 8, sporządzone zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 3 do niniejszego ogłoszenia;
 - 2) kopię (poświadczoną za zgodność z oryginałem) licencji, o której mowa w ust. 8 pkt 1
 - 3) dokumenty określone w sekcjach III.2.2 i III.2.3.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki, o których mowa w ust. 8 oraz sekcji III.2.2 i III.2.3, Wykonawcy mogą spełniać łącznie.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w ust. 9, powinno być przedłożone przez pełnomocnika ustanowionego na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, natomiast dokumenty i oświadczenia wymienione w sekcji III.2.2 i III.2.3 – przez Wykonawców, którzy są odpowiedzialni za spełnienie danych warunków.
12. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1 oraz w ust. 9, winny być złożone w oryginale, natomiast pozostałe dokumenty wymagane w ust. 1 winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
13. W przypadku, gdy Wykonawca nie dysponuje własnymi zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, może zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
14. Kwoty wyrażane w walutach innych niż złoty polski w dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą przeliczane przez Zamawiającego według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia opublikowania się niniejszego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: 1. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje środkami finansowymi lub posiadaniem zdolności kredytowej w wysokości co najmniej : 300 000,00 PLN (słownie : trzysta tysięcy złotych)

2. Dla potwierdzenia tego warunku Wykonawca musi przedłożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy – wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument ten musi być złożony w oryginale lub w formie kopii poświadczonych za zgodność przez osobę uprawnioną do

reprezentowania Wykonawcy.

3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku określonego w ust. 1 polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 13 sekcji III.2.1 niniejszego ogłoszenia, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w ust. 1 (powyżej), dotyczącej tych podmiotów.

4. Dokument, o którym mowa w ust. 2 winien być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions: 1. Wykonawca musi wykazać, że:

1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał usługę/usługi przewozów autobusowych o łącznej wartości brutto minimum 500 000,00 PLN (słownie: piecset tysiecy złotych)

2) dysponuje następującym potencjałem technicznym minimum 15 autobusami, o pojemności minimum sześćdziesiąt miejsc, w tym co najmniej czterdzieści pięć miejsc siedzących, dopuszczonymi do ruchu oraz przystosowanymi do przewozu osób, posiadającymi aktualne ubezpieczenie OC oraz NNW dla kierowcy i pasażera

2. W celu wykazania spełniania warunków określonych w ust. 1 Wykonawca musi przedłożyć wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

1) wykaz usług, o których mowa w ust. 1 pkt 1, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, sporządzony zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 4 do niniejszego ogłoszenia;

2) dowody potwierdzające, że usługi ujęte w wykazie usług zostały wykonane należycie;

3) wykaz autobusów dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi autobusami, sporządzony zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 5 do niniejszego ogłoszenia.

3. Wykazy określone w ust. 2 pkt 1 i 3 powinny być złożone w oryginale, natomiast dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 2, winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting entity

PREK3-251-41/2013

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents

(except for a DPS)

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 23.12.2013 - 14:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

30.12.2013 - 10:00

IV.3.5. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.7. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (zwany dalej „Wnioskiem”) powinien być sporządzony zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia i zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i siedzibę Wykonawcy;
- 2) nazwę i siedzibę Zamawiającego oraz nazwę i numer postępowania;
- 3) oświadczenie woli przystąpienia do udziału w przedmiotowym postępowaniu, z zaznaczeniem w zakresie której części zamówienia;
- 4) dane kontaktowe Wykonawcy: nr telefonu i faksu oraz e-mail.

2. Wraz z Wnioskiem Wykonawca musi złożyć:

- 1) oświadczenia i dokumenty wymagane w sekcji III.2.1 ust. 1 i 9, III.2.2, III.2.3;
- 2) pełnomocnictwo do podpisania Wniosku, o ile prawo do podpisania Wniosku nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z Wnioskiem (treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony; w przypadku gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki

do reprezentowania podmiotu, należy dołączyć do Wniosku również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności);

3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp).

3. Wniosek pod rygorem odrzucenia, musi być sporządzony w języku polskim, w sposób czytelny, w formie pisemnej na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającemu usunięciu bez pozostawienia śladów (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.).

4. Wniosek wraz z załącznikami winien być podpisany przez osobę uprawnioną. Zamawiający uzna, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.

5. Wszelkie zmiany w treści Wniosku (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być datowane i podpisane lub parafowane przez osobę uprawnioną – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

6. Pełnomocnictwa winny być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość, co do jej prawdziwości.

8. Załączone do oferty wszelkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być tłumaczone na język polski.

9. Wszystkie strony Wniosku wraz z oświadczeniami i dokumentami wymaganymi w niniejszym ogłoszeniu winny być trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane i parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

10. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być zamieszczone na osobnych stronach oznaczonych klauzulą: „Dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 ze zm.)” Nie mogą Stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie ustawy Pzp i innych przepisów.

11. Wniosek wraz z oświadczeniami i dokumentami wymaganymi w niniejszym ogłoszeniu należy złożyć w opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z jego treścią przed jego otwarciem. Opakowanie powinno posiadać następujące oznaczenie: „Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego o nazwie AUTOBUSOWA KOMUNIKACJA ZASTĘPCZA, nr postępowania PREK3-251-41/2013.

12. Wniosek musi być złożony w terminie do 30.12.2013 r. do godz 10:00 w pokoju nr 38 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Bolesława Krzywoustego 7 w Gdyni.

13. W sytuacji gdy liczba Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu, określone w sekcji III.2, będzie mniejsza lub równa 5, Zamawiający zaprosi do składania ofert wszystkich Wykonawców spełniających przedmiotowe warunki.

14. Jeżeli liczba Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż 5, Zamawiający zaprosi do składania ofert 5 z nich, którzy otrzymali najwyższą liczbę punktów za warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia, określony w sekcji III.2.3 ust. 1 pkt 1. Punkty te będą przyznawane w następujący sposób:

- dla Wykonawców przystępujących do udziału – po 1 punkcie za każde dodatkowe (ponad

minimum określone w sekcji III.2.3 ust. 1 pkt 1 lit.a) 100 tysięcy złotych brutto łącznej wartości usługi/usług przewozów autobusowych wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie. Maksymalnie można uzyskać 10 punktów, co oznacza, że każdy Wykonawca, który wykaże wykonanie we wskazanym okresie usług przewozów autobusowych o wartości 1 500 000,00 PLN i więcej, otrzyma 10 punktów.

15. W przypadku gdy więcej niż 5 Wykonawców będzie spełniało warunki udziału w postępowaniu, a dwóch z nich lub więcej otrzyma tę samą liczbę punktów, obliczonych na podstawie ust. 14, tak że nie będzie możliwe ustalenie, kto ma się znaleźć wśród 5 Wykonawców zaproszonych do składania ofert, Zamawiający zaprosi wszystkich spośród tych Wykonawców.

16. Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert traktuje się jak Wykonawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia.

17. Zgodnie z dyspozycją art. 51 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przekaze specyfikację istotnych warunków zamówienia wykonawcom zaproszonym do złożenia oferty

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587701

Fax: +48 224587700

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587701

Fax: +48 224587700

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

6.12.2013