

**B-Dour: Repair and maintenance services of central heating**

OJ S 250/2012 29/12/2012

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

**Section I: Contracting authority**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: Le Logis Dourois, SCRL

Postal address: Rue des Anémones 13 -14

Town: Dour

Postal code: 7370

Country: Belgium

Contact person: M. Nicolas Somville, directeur technique

For the attention of: Mme Anne Pouillon, directrice gérante

E-mail: [nicolas.somville@lelogisdourois.be](mailto:nicolas.somville@lelogisdourois.be)

Telephone: +32 65612010

Fax: +32 65612028

**Internet address(es):**Address of the buyer profile: [http://marchespublics.wallonie.be/fr/index.html?ID\\_AVIS=302491](http://marchespublics.wallonie.be/fr/index.html?ID_AVIS=302491)**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

the abovementioned address

**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Body governed by public law

**I.3. Main activity**

Housing and community amenities

**I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities**

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

**Section II: Object of the contract**

---

**II.1. Description****II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Entretien et dépannage des installations de chauffage central et de production d'eau chaude sanitaire.

**II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery**

Services

Service category No 1: Maintenance and repair services

Main site or place of performance: Les cités de logements sociaux du Logis Dourois (Chevalière, Toureille, Cure et Monceau)à 7370 Dour.

NUTS code BE323 Arr. Mons

### **II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

The notice involves a public contract

### **II.1.4. Information about framework agreement**

### **II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

Le marché a pour objet l'entretien annuel des toutes les installations complètes de chauffage central et de production d'eau chaude sanitaire en annexe ainsi que toutes les réparations nécessaires au bon fonctionnement de ces appareils. L'éventuel remplacement d'appareils ne fait pas partie du présent marché.

### **II.1.6. CPV code(s)**

50720000 Repair and maintenance services of central heating

### **II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

### **II.1.8. Lots**

This contract is divided into lots: no

### **II.1.9. Information about variants**

Variants will be accepted: no

## **II.2. Scope of the procurement**

### **II.2.1. Total quantity or scope**

La durée du marché est d'UN AN

Estimated value excluding VAT: 71 945 EUR

### **II.2.2. Information about options**

Options: yes

Description of options: Le maître de l'ouvrage se réserve le droit de procéder à la répétition d'ouvrages similaires par voie de procédure négociée, conformément à l'article 17, § 2, 2°, b) de la loi du 24 décembre 1993 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services.

### **II.2.3. Information about renewals**

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 3

In the case of renewable supplies or service contracts, estimated timeframe for subsequent contracts:

in months: 12 (from the award of the contract)

## **II.3. Duration of the contract or time limit for completion**

Duration in months: 12 (from the award of the contract)

## **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

### **III.1. Conditions related to the contract**

#### **III.1.1. Deposits and guarantees required**

#### **III.1.2.**

## **Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**

"Voir le cahier spécial des charges"

### **III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded**

### **III.1.4. Contract performance conditions**

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

## **III.2. Conditions for participation**

### **III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions: Une déclaration sur l'honneur, établie conformément au modèle repris en annexe 1 de la circulaire du 21 mai 2001 relative à la sélection qualitative des entrepreneurs, des fournisseurs et des prestataires de services (Moniteur Belge du 18/07 /2001, p. 24.532) et attestant que le(s) soussigné(s) ne se trouve(nt) dans aucune des situations visées par les causes d'exclusion reprises à l'article 69 de l'arrêté royal du 8 janvier 1996. L'attention est attirée sur le fait qu'à quelque stade que ce soit de la procédure, le pouvoir adjudicateur peut inviter le(s) soussigné(s) à produire les documents et preuves nécessaires.

### **III.2.2. Economic and financial ability**

List and brief description of conditions: En vue de sa sélection qualitative, pour l'appréciation de la situation propre et des capacités techniques, financières et économiques, le soumissionnaire est tenu de joindre à son offre : \* Une déclaration sur l'honneur attestant qu'il ne se trouve dans aucun des cas visés à l'article 43 de l'AR du 08 janvier 1996 (modèle en annexe du présent cahier spécial des charges). \* Une copie du Certificat - Label de qualité « CERGA - Installateur gaz professionnel » de l'entreprise. \* Une liste succincte de références probantes de travaux «réalisés par le soumissionnaire. \* Le plan de sécurité et santé de l'entreprise ainsi que les mesures de préventions prises par le soumissionnaire dans le cadre d'une mission telle celle décrite dans le présent cahier des charges. \* En cas de sous-traitance, le soumissionnaire mentionne l'identité du ou des sous-traitants, la part du marché sous-traitée et communique le curriculum vitae du ou des sous-traitants ainsi que la liste de leurs références en rapport avec la part du marché qui lui ou leur est confiée. En cas de non recours à la sous-traitance, le soumissionnaire le mentionnera par écrit dans son offre. En l'absence d'un de ces documents, l'offre sera purement et simplement écartée. L'attention du soumissionnaire est attirée sur le fait, qu'avant la conclusion du marché, le Pouvoir adjudicateur se réserve la faculté de l'inviter à produire les documents suivants : \* Une attestation de l'ONSS relative à l'avant-dernier trimestre avec cachet sec ; \* Une déclaration bancaire récente (modèle en annexe du présent cahier spécial des charges) ; \* Une copie de l'assurance des risques professionnels et la mention des montants assurés ; \* Une attestation récente de l'administration de la TVA ; \* Une attestation récente de l'administration des finances dont il résulte que le candidat est en règle pour le paiement de ses impôts ; \* Une attestation récente du greffe du tribunal de commerce compétent de laquelle il ressort que le soumissionnaire n'est pas en situation de faillite, de concordat judiciaire ou de liquidation ; \* Un extrait récent de casier judiciaire. Le caractère récent des documents susvisés est établi dans la mesure où ces derniers datent de moins de six mois par rapport à la date ultime de dépôt des offres. Dans l'hypothèse où le Pouvoir adjudicateur use de la faculté énoncée ci-avant, le soumissionnaire interrogé dispose au maximum d'un délai de douze jours de calendrier à compter de la date de la demande qui lui est adressée pour produire les documents requis. S'il

y a lieu, le soumissionnaire joint en outre à son offre tous les documents et renseignements qu'il juge utiles à en préciser la teneur. Conformément à l'article 72, paragraphe 4 de l'arrêté royal du 8 janvier 1996 relatif aux marchés publics de travaux, de fournitures et de services ainsi qu'aux concessions de travaux publics, le Pouvoir adjudicateur se réserve expressément la possibilité d'inviter les soumissionnaires à compléter ou à expliciter les documents présentés.

### **III.2.3. Technical and professional ability**

List and brief description of conditions:

En vue de sa sélection qualitative, pour l'appréciation de la situation propre et des capacités techniques, le soumissionnaire est tenu de joindre à son offre : \* Une copie du Certificat - Label de qualité « CERGA - Installateur gaz professionnel » de l'entreprise. \* Une liste succincte de références probantes de travaux « réalisé par le soumissionnaire. \* Le plan de sécurité et santé de l'entreprise ainsi que les mesures de préventions prises par le soumissionnaire dans le cadre d'une mission telle celle décrite dans le présent cahier des charges. \* En cas de sous-traitance, le soumissionnaire mentionne l'identité du ou des sous-traitants, la part du marché sous-traitée et communique le curriculum vitae du ou des sous-traitants ainsi que la liste de leurs références en rapport avec la part du marché qui lui ou leur est confiée. En cas de non recours à la sous-traitance, le soumissionnaire le mentionnera par écrit dans son offre. En l'absence d'un de ces documents, l'offre sera purement et simplement écartée.

### **III.2.4. Information about reserved contracts**

#### **III.3. Conditions specific to services contracts**

##### **III.3.1. Information about a particular profession**

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

##### **III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract**

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Type of procedure**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Open

#### **IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

#### **IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue**

### **IV.2. Award criteria**

#### **IV.2.1. Award criteria**

Lowest price

#### **IV.2.2. Information about electronic auction**

An electronic auction will be used: no

### **IV.3. Administrative information**

#### **IV.3.1.**

**File reference number attributed by the contracting authority**

DP 2013-001

**IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**

no

**IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document**

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 10.1.2013 - 16:00

Payable documents: no

**IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

17.1.2013 - 10:00

**IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

**IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

French.

**IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Duration in days: 120 (from the date stated for receipt of tender)

**IV.3.8. Conditions for opening of tenders**

Date: 17.1.2013 - 10:00

Place:

Le Logis Dourois, salle du Conseil, Rue des Anémones 14 à 7370 Dour

Persons authorised to be present at the opening of tenders: yes

Information about authorised persons and opening procedure: La séance d'ouverture des offres est publique.

**Section VI: Complementary information**

---

**VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

**VI.2. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

**VI.3. Additional information**

**VI.4. Procedures for review**

**VI.4.1. Review body**

**VI.4.2. Review procedure**

**VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

**VI.5. Date of dispatch of this notice**

26.12.2012