

France-Gramat: Architectural, construction, engineering and inspection services

OJ S 236/2014 06/12/2014

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Commissariat à l'énergie atomique et aux énergies alternatives – direction des applications militaires – centre de Gramat

Postal address: Route de Reilhac – BP 80200

Town: Gramat

Postal code: 46500

Country: France

For the attention of: Hubert Courset

E-mail: hubert.courset@cea.fr

Telephone: +33 565105219

Fax: +33 565105376

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.cea.fr>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.3. Main activity

Defence

Other: Recherche

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Assistance à maîtrise d'ouvrage pour la maintenance préventive et corrective des superstructures des simulateurs IEM et de leurs matériels annexes au CEA de Gramat.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Main site or place of performance: CEA Gramat.

NUTS code FR France,FR625 Lot

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Le marché, contrat cadre à bons de commande, passé pour une durée de 3 ans, s'applique principalement aux superstructures de simulateurs électromagnétiques, installés au CEA de Gramat. Ce sont des structures haubanées de grandes dimensions (hauteur maxi 50 m).

La prestation intègre principalement des actions de préparation et de suivi des travaux réalisés par le maître d'oeuvre industriel (MOI)

Elle inclut les tâches de gestion de documents; de conseils; de prestations d'expertise et de conseil, dans les domaines mécaniques, constructions haubanées, grandes structures en matériaux composites ou en bois lamellé collé, hydraulique, électricité, sûreté des installations.

Il est à noter, qu'en aucun cas, la société qui sera titulaire du présent marché d'AMO ne pourra être la même que celle titulaire actuellement ou dans le futur, pour les marchés de maîtrise d'oeuvre industrielle (MOI) liés partiellement ou totalement aux mêmes moyens.

La présence permanente de l'AMO est indispensable tout le long des interventions du MOI sur le site du CEA de Gramat. Lors de ces interventions, l'AMO se consacrera uniquement à des tâches liées aux actions de MOI, à l'exclusion de toute autre.

II.1.6. CPV code(s)

71000000 Architectural, construction, engineering and inspection services, 71700000 Monitoring and control services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Le marché est décomposé en plusieurs prestations:

- prise de connaissance des dossiers,
- gestion et suivi de la maintenance de moyens (documentation des moyens, suivi des travaux du MOI, gestion documentaire, gestion de stocks...),
- AMO pour le MOI s'appliquant à de grands moyens, MHO de matériels annexes,
- étude d'optimisation des maintenances préventives.

Les actions qui en découlent sont principalement: faire la tenue à jour des dossiers techniques sur support informatique, assurer la garantie du niveau de sûreté et la préconisation des actions correctives nécessaires, le pilotage et le suivi de l'entreprise chargée de la maintenance, définir les contrôles de sécurité obligatoires en accord avec les évolutions de la réglementation et des normes.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 36 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Financement assuré par des crédits du CEA Gramat. Paiement des différents termes de facturation assuré par le CEA à trente jours de la date d'émission, après acceptation de la contrepartie correspondante.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Les groupements sont admis, étant précisé que le CEA pourra imposer après l'attribution du marché une transformation de la forme du groupement.

Une société ne peut pas être membre de plusieurs groupements.

En cas de groupement, tous les membres du groupement sont tenus de présenter l'ensemble des pièces mentionnées en III.2 ci-dessous.

La non acceptation de l'un des cotraitants entraînera l'élimination de l'ensemble du groupement.

Pour l'attribution du marché, le CEA impose que le groupement momentané d'entreprises soit, soit un groupement solidaire, soit un groupement conjoint avec solidarité du mandataire. Le groupement retenu sera contraint de revêtir cette forme.

Il est interdit de cumuler les candidatures, en tant que candidat individuel et membre d'un ou plusieurs groupements, y compris en tant que mandataire; en tant que membre d'un groupement et mandataire d'un autre.

Dans le cas d'un groupement, la constitution de ce dernier doit être présentée au niveau du dossier de candidature.

Un mandataire sera désigné et habilité par les co-traitants.

Chaque membre du groupement devra présenter un dossier conforme au présent avis. Un candidat n'a pas la possibilité de présenter plusieurs offres à la fois en qualité de candidat individuel ou de membre d'un ou plusieurs groupements.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: A l'appui de sa candidature, le candidat fournira les documents demandés ci dessous:

- le formulaire "déclaration du candidat- DC2" et tous les justificatifs demandés dans ce documents ou tous autres documents contenant l'ensemble des informations demandées dans le formulaire ainsi que tous les justificatifs précédemment mentionnés,
- le formulaire DC1 (lettre de candidature et habilitation du mandataire par ses co-traitants)

ou une lettre de candidature signée par une personne habilitée à engager le candidat ou habilitant le mandataire d'un groupement à représenter le groupement.

Ces formulaires sont disponibles sur le site internet du ministère de l'économie et des finances:

http://www.economie.gouv.fr/directions_services/daj/marches_publics/formulaires/DC_daj_dc.htm

- lorsque il appartient à un groupe, une attestation certifiant de son autonomie commerciale et de sa situation de concurrence vis à vis des autres entreprises du groupe,
- en cas de groupement d'entreprises, une lettre d'habilitation du mandataire par ses co-traitants,
- la copie du ou des jugements prononcés s'il est en redressement judiciaire,
- une déclaration du candidat attestant qu'il n'est pas en état de liquidation judiciaire, de faillite personnelle ou qu'il n'a pas fait l'objet d'une procédure équivalente à l'étranger.

Les candidats, le cas échéant, doivent fournir une lettre émanant de l'autorité compétente justifiant la non présentation des documents.

S'ils produisent une lettre justifiant de la non présentation des documents, ils fourniront, en outre, une déclaration faite devant une autorité administrative ou judiciaire de l'État où ils sont établis.

En cas de groupement d'entreprises, chaque cotraitant fournira les pièces indiquées ci-dessus. Au stade du dossier de candidature, les candidats ne sont pas obligés de produire une copie de l'état annuel des certificats reçus (formulaire DC7) ou les copies des attestations fiscales et sociales.

L'entreprise peut se contenter de produire le formulaire DC2 ou une attestation sur l'honneur. En effet, la copie de l'état annuel des certificats reçus (formulaire DC7) ou les copies des attestations fiscales et sociales seront uniquement demandées au(x) soumissionnaire(s) au(x) quel(s) le CEA envisage d'attribuer le marché.

Nota: tout dossier incomplet pourra ne pas être retenu.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Renseignements et formalités nécessaires pour évaluer si ces exigences sont remplies: le candidat fournira:

- les caractéristiques de sa société: statuts, forme juridique, composition du capital social, principaux actionnaires, liens capitalistiques, représentants engageant la société, effectif total, dimension, activités,
- une déclaration concernant le CA global et le CA concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des 3 derniers exercices disponibles,
- les bilans ou extraits de bilans, concernant les 3 dernières années, des opérateurs économiques pour lesquels l'établissement des bilans est obligatoire en vertu de la loi,
- en cas de groupement, la convention de groupement ou le projet si elle n'est pas signée.

Si le candidat recourt à la sous-traitance, il doit produire les mêmes documents concernant ce sous traitant.

En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de ce sous traitant pour l'exécution du marché, le candidat produit un engagement écrit de ce sous traitant.

Nota: tout dossier incomplet pourra ne pas être retenu.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Le candidat devra prouver ses capacités et compétences dans les domaines suivants:

- connaissances en mécanique, électromécanique, hydraulique, sûreté des structures

haubanées de grandes dimensions (hauteur maximale de l'ordre de 50 m);

- gestion de projet et tenue à jour des documents;
- expertise en sûreté de fonctionnement;
- connaissances en analyse, réglementation et conduite de travaux,
- son habilitation ISO 9001 ou présenter un plan équivalent,
- ses références dans des travaux analogues.

Il fournira:

- une plaquette de présentation de l'entreprise donnant précisément son organisation sur le plan technique et commercial,
- un dossier de référence de l'entreprise pour des fournitures similaires au cours des 3 dernières années, pour chaque référence, indication du montant, de la date d'exécution, du nom et des coordonnées téléphoniques du donneur d'ordres,
- une description précise des moyens humains, techniques pouvant être mis en oeuvre dans le cadre de l'exécution du marché.

A cet effet, il sera obligatoirement fourni un curriculum vitae du principal intervenant* dans la réalisation du marché.

Outre son CV, son expérience sur des projets très similaires devra être mise en avant.

*Nota: il est signalé que l'intervenant assurant l'AMO devra impérativement être tout le temps présent pendant toute intervention menée par la maîtrise d'oeuvre industrielle dont il a la responsabilité du suivi. Pendant ces périodes, il devra totalement se consacrer à ces tâches à l'exclusion de toute autre.

Il est obligatoire, qu'en cas de notification, la personne présentée au stade de la candidature soit la même que celle qui sera présente et interviendra lors de la réalisation du marché,

- une description précise des moyens techniques pouvant être mis en oeuvre dans le cadre de l'exécution du marché,
- les certifications et agréments techniques en rapport, avec l'objet du marché,
- ses résultats en matière de sécurité (taux de fréquence des accidents survenus au personnel de l'entreprise et de ses sous traitants pendant les 3 dernières années, objectifs de politique sécurité).

Si le candidat recourt à la sous-traitance, il doit produire les mêmes documents concernant ce sous traitant.

En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de ce sous traitant pour l'exécution du marché, le candidat produit un engagement écrit de ce sous-traitant.

Nota: tout dossier incomplet du point de vue technique et ne contenant pas a minima les renseignements demandés ci dessus, sera rejeté.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number 1: and Maximum number 8

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: Le CEA procèdera à l'analyse et à la sélection des candidatures conformément aux critères de jugement des candidatures suivants: -capacité professionnelle, -capacité financière. Il est rappelé que tout dossier de candidature jugé insuffisant sera rejeté.

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

HC AOR 2014-501378

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

20.1.2015 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3.

Additional information

Les marchés du CEA ne sont pas soumis au code des marchés publics, mais aux dispositions de l'ordonnance n° 2005-649 du 6.6.2005 et du décret n° 2005-1742 du 30.12.2005.

Ces textes sont disponibles sur le site Internet «www.legifrance.gouv.fr».

Les entreprises nouvellement créées sont autorisées à présenter leur candidature. Si elles ne sont pas en mesure

de produire certains des documents demandés dans le présent APC, elles peuvent justifier de leurs capacités

financières et professionnelles par d'autres moyens que ceux indiqués dans le présent avis et notamment par la présentation de titres ou de l'expérience professionnelle du ou de leur responsables.

Le CEA procédera à l'analyse et à la sélection des candidatures conformément aux critères de jugement des candidatures suivants:

- capacité administrative,
- capacité professionnelle: références probantes dans les domaines concernés, aptitude technique à remplir les conditions du marché,
- capacité juridique et financière: notamment, aptitude à assurer une exécution correcte de la prestation: solidité, pérennité, capacités financières suffisantes.

Au stade des candidatures, aucun dossier de consultation ne sera remis aux candidats.

Les dossiers de consultation seront transmis aux candidats sélectionnés qui seront admis à une visite obligatoire du site avec examen de documents et pourront ainsi formuler une offre.

Procédure matérialisée: en cas de transmission sous format physique du pli de candidature (support papier, CD-ROM) ce dernier devra être transmis par tout moyen permettant de déterminer de façon certaine la date et heure de leur réception et de garantir la confidentialité (en recommandé avec accusé de réception postal), ou remise contre récépissé au CEA Gramat durant les jours les jours ouvrés de 8:15 à 11:57, à l'adresse suivante: CEA/Gramat, BP 80200, service BACO, 46500 Gramat, France.

Le pli de candidature devra être adressé sous double enveloppe. L'enveloppe intérieure contenant la candidature devra être fermée et porter la mention: «ne pas ouvrir» – candidature dossier n°HC AOR 2014-501378 «Assistance à maîtrise d'ouvrage pour la maintenance préventive et corrective des superstructures des simulateurs IEMN et de leurs matériels annexes au CEA de Gramat», à l'attention de Hubert Courset.

Cette enveloppe comprendra tous les éléments relatifs aux renseignements concernant la situation propre du candidat. Les dossiers de candidature devront être présentés en un exemplaire original et copie (un envoi complémentaire sur CD-ROM sera apprécié).

Procédure dématérialisée:

Le CEA dispose d'une plateforme gratuite et sécurisée de dématérialisation des procédures de passation de ses marchés accessible sur l'URL suivante: <https://avis-de-marches.cea.fr>

Pour pouvoir répondre électroniquement à l'avis de ce marché l'entreprise:

1. doit s'inscrire sur cette plateforme (zone « nouvel utilisateur ») et télécharger le manuel utilisateur qu'il est recommandé de lire et de suivre,
2. doit être dotée d'un certificat électronique accepté par le CEA afin de signer sa réponse.

De ce fait, après l'ouverture des candidatures relatives au présent avis de marché, le CEA pourra communiquer (et éventuellement transmettre ultérieurement le DCE) avec les soumissionnaires inscrits via la «messagerie sécurisée» de la plateforme.

Si vous choisissez la procédure dématérialisée, dès à présent, il vous est fortement recommandé de tester la configuration de votre poste.

Pour cela:

- un outil de diagnostic est mis à votre disposition et vous permet d'identifier, le cas échéant,

les pré-requis d'installation manquants,

— une consultation de test est également mise à votre disposition sur la plate-forme.

Elle vous permet d'effectuer une réponse électronique réelle avec des fichiers de test, afin de valider le bon fonctionnement de votre poste de travail et vous familiariser avec la réponse électronique.

Pour déposer son dossier sur la plateforme du CEA, l'entreprise recherchera la consultation et cliquera sur le lien «répondre à la consultation». Après avoir accepté les conditions d'utilisation, le soumissionnaire:

— joindra sa candidature électronique (1 fichier au format ZIP),

— acceptera les conditions générales d'utilisation de la plateforme,

— sélectionnera (le cas échéant) le certificat utilisé pour signer sa réponse électronique.

Toute soumission de candidature fera systématiquement l'objet

— d'une confirmation par la plateforme de l'enregistrement de la réponse, ainsi que d'un horodatage du dépôt,

— d'un accusé de réception par e-mail signé par la plateforme avec horodatage.

L'enveloppe de candidature doit être en un fichier unique, exempt de tout virus, au format .zip contenant les éléments mentionnés dans le présent avis. Ces éléments seront des fichiers dans l'un des formats suivants:

— format Acrobat (.pdf) version Acrobat 9 et antérieures (de préférence),

— format Word (.docx) version 2007 et antérieures,

— format Excel (.xlsx) version Excel 2007 et antérieures.

Ces fichiers seront nommés selon le contenu du fichier (par exemple: DC1.doc).

Le nom donné à l'enveloppe électronique de candidature et celle de l'offre seront ref-xxxx-yyy-candidature.zip

où:

ref est la référence donnée à la consultation,

xxxx est la raison sociale de l'entreprise,

yyy est l'objet du marché.

NB: lorsqu'un soumissionnaire effectue une transmission électronique, il peut parallèlement transmettre dans le délai imparti pour la remise des candidatures, sa candidature sur support physique électronique dans un pli scellé.

Ce support constitue une copie de sauvegarde, ne peut être ouvert qu'en cas de défaillance du système informatique ou en cas de détection d'un virus.

Les candidatures contenant des virus feront l'objet d'un archivage de sécurité sans lecture dudit document. Un dossier ou un document ayant fait l'objet d'un archivage de sécurité est réputé n'avoir jamais été reçu et le soumissionnaire en est informé.

Tout dossier ou document électronique, accompagné d'une copie de sauvegarde, envoyé par un soumissionnaire et dans lequel un programme informatique malveillant a été détecté par le CEA fait l'objet d'un archivage de sécurité sans lecture dudit document et donne lieu à l'ouverture de la copie de sauvegarde.

Dans le cas de co-traitance, les éléments qui le nécessitent seront signés par l'ensemble des entreprises cotraitantes, à l'aide de l'outil de signature disponible gratuitement en téléchargement sur la plateforme.

Les fichiers .zip ainsi créés (contenant les fichiers et les signatures) seront insérés dans l'enveloppe zip de candidature.

Seul le mandataire du groupement remettra la réponse électronique sur la plateforme en utilisant son certificat.

Une assistance téléphonique est mise en place pour les entreprises souhaitant soumissionner et rencontrant des difficultés opératoires sur la plateforme de dématérialisation du CEA: 0 820 20 77 43.

«En application de la loi n° 78-17 du 6.1.1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, toute personne dont les données personnelles (non, fonction et numéro de téléphone) pourraient figurer dans la base d'évaluation des fournisseurs du CEA, dispose d'un droit d'accès, de modification, de rectification ou de suppression desdites données.

Pour exercer ce droit, le demandeur devra s'adresser par courrier, fax à: Chef du SRCA de la direction des achats et des partenaires stratégiques - DAPS/SRCA - bâtiment 482- CEA Saclay, 91191 Gif-sur-Yvette Cedex, France, fax: +33 169085652.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal de grande instance de Bordeaux

Postal address: 30 rue des Frères Bonie

Town: Bordeaux Cedex

Postal code: 33077

Country: France

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Greffe du tribunal de grande instance de Bordeaux

Postal address: 30 rue des Frères Bonie

Town: Bordeaux Cedex

Postal code: 33077

Country: France

VI.5. Date of dispatch of this notice

2.12.2014