

Poland-Bydgoszcz: Security services

OJ S 170/2019 04/09/2019

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Miasto Bydgoszcz - Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy

National registration number: 9047697100000

Postal address: ul. Toruńska 174 a

Town: Bydgoszcz

NUTS code: PL613 Bydgosko-toruński

Postal code: 85-844

Country: Poland

Contact person: Marlena Krzyżaniak

E-mail: marlena.krzyzaniak@zdmikp.bydgoszcz.pl

Telephone: +48 525822769

Fax: +48 525822777

Internet address(es):

Main address: www.zdmikp.bydgoszcz.pl

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: www.platformazakupowa.pl/zdmikp_bydgoszcz

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: www.platformazakupowa.pl/zdmikp_bydgoszcz

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local agency/office

I.5. Main activity

Other activity: budowa i utrzymanie sieci drogowej i obiektów inżynierskich, lokalny transport zbiorowy

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Ochrona fizyczna i elektroniczna mienia i obiektów ZDMiKP w Bydgoszczy oraz konwojowanie wartości pieniężnych dla ZDMiKP w latach 2019-2022

Reference number: 033/2019

II.1.2. Main CPV code

79710000 Security services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na ochronie: fizycznej i elektronicznej lub tylko elektronicznej, obiektów użytkowanych przez Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy (dalej ZDMiKP) zlokalizowanych w Bydgoszczy oraz na konwojowaniu wartości pieniężnych (bilety, znaczki parkingowe lub gotówka) dla ZDMiKP w obrębie Miasta Bydgoszczy w okresie 36 miesięcy od podpisania umowy. Zamawiający przewiduje udzielenie wykonawcy zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 uPzp.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL613 Bydgosko-toruński

Main site or place of performance: Miasto Bydgoszcz,

II.2.4. Description of the procurement

1. Ochrona fizyczna mienia i obiektów ZDMiKP zlokalizowanych przy ul. Redłowskiej 8: Zamówienie obejmuje dozór fizyczny budynku, garaży i mienia w obiekcie ZDMiKP przy ul. Redłowskiej 8.

W budynku znajdują się pomieszczenia biurowe, magazynowe oraz pomieszczenia stacji trakcyjnej. Obiekt ogrodzony i monitorowany. Rodzaj ochrony - ochrona fizyczna przez 1 pracownika ochrony fizycznej.

2. Ochrona fizyczna i elektroniczna pomieszczeń kasowych oraz pozostałego mienia i obiektów ZDMiKP zlokalizowanych przy ul. Toruńskiej 174a:

Zamówienie obejmuje dozór fizyczny i elektroniczny pomieszczeń kasowych oraz pozostałych pomieszczeń, mienia i budynków w obiekcie ZDMiKP przy ul. Toruńskiej 174a.

W budynku znajdują się kasa biletowa, magazyn biletów, laboratorium drogowe, pomieszczenie warsztatowo magazynowe, serwerownia oraz pomieszczenia biurowe.

Obiekt ogrodzony i monitorowany oraz posiada System Sygnalizacji Włamania i Napadu (dalej SSWiN), który Wykonawca na swój koszt podłącza do Stacji Monitorowania Alarmów (dalej SMA).

Rodzaj ochrony - ochrona fizyczna przez 1 kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej + ochrona elektroniczna.

3. Ochrona elektroniczna pomieszczeń Centrum Zarządzania Ruchem i Transportem oraz pozostałego mienia i obiektów ZDMiKP zlokalizowanych przy ul. Toruńskiej 180a:

Zamówienie obejmuje dozór elektroniczny pomieszczeń i mienia w obiekcie ZDMiKP przy ul. Toruńskiej 180a.

W budynku znajdują się pomieszczenia biurowe, centrum sterowania ruchem oraz serwerownia.

Obiekt ogrodzony i monitorowany oraz posiada System Sygnalizacji Włamania (dalej SSW), który Wykonawca na swój koszt podłącza do SMA. Rodzaj ochrony - ochrona elektroniczna.

4. Ochrona elektroniczna pomieszczeń kasowych oraz pozostałych pomieszczeń i mienia w obiekcie ZDMiKP przy ul. Modrzewiowej 19:

Zamówienie obejmuje dozór elektroniczny pomieszczeń kasowych oraz pozostałych pomieszczeń i mienia w obiekcie ZDMiKP przy ul. Modrzewiowej 19.

Obiekt nie jest ogrodzony, jest monitorowany oraz posiada SSWiN, który Wykonawca na swój koszt podłącza do SMA.

Rodzaj ochrony - ochrona elektroniczna.

5. Ochrona fizyczna i elektroniczna mienia i pomieszczeń kasowych oraz pomieszczeń SPP zlokalizowanych przy ul. Zygmunta Augusta 10:

Zamówienie obejmuje dozór fizyczny i elektroniczny pomieszczeń kasowych oraz pozostałych pomieszczeń i mienia w obiekcie ZDMiKP przy ul. Zygmunta Augusta 10.

Obiekt nie jest ogrodzony, jest monitorowany oraz posiada SSWiN, który Wykonawca na swój koszt podłącza do SMA.

Rodzaj ochrony - ochrona fizyczna przez 1 kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej + ochrona elektroniczna.

6. Ochrona fizyczna mienia i obiektów zlokalizowanych przy ul. Witebskiej 5a:

Zamówienie obejmuje dozór fizyczny budynków i mienia na terenie obiektu ZDMiKP przy ul. Witebskiej 5a.

Na terenie obiektu znajdują się budynki i hale namiotowe zawierające różnego rodzaju elementy infrastruktury drogowej oraz magazyn materiałów drogowych pochodzących z rozbiórek. Na terenie obiektu parkują maszyny drogowe.

Obiekt ogrodzony i monitorowany.

Rodzaj ochrony - ochrona fizyczna przez 1 pracownika ochrony fizycznej.

7. Konwój wartości pieniężnych na terenie Bydgoszczy.

Zamówienie obejmuje:— konwojowanie wartości pieniężnych z kas biletowych zlokalizowanych przy ul. Toruńskiej 174a, Zygmunta Augusta 10, Modrzewiowej 19 i Gdańskiej 47 do banku, — konwojowanie wartości pieniężnych wraz z przedstawicielem ZDMiKP z magazynu przy ul. Toruńskiej 174a do kas, — konwojowanie wartości pieniężnych wraz z kasjerem z jednego punktu kasowego do innego punktu kasowego.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: czas dojazdu grupy interwencyjnej / Weighting: 20

Quality criterion - Name: przewóz kasjera z jednego punktu kasowego do innego punktu kasowego w najkrótszym czasie od zgłoszenia / Weighting: 20

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/12/2019 End: 30/11/2022

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Data rozpoczęcia realizacji zamówienia wyznaczona na dzień 01.12.2019 r. może ulec zmianie jedynie w przypadku przedłużającej się procedury wyboru wykonawcy.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 UPZP:

1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 UPZP;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 10.2 SIWZ.

I. Wykonawca musi posiadać ważną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia wydaną przez MSWiA na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2018r. poz. 2142 z późn. zm.).

Przynajmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP (np. konsorcjum, spółka cywilna) musi posiadać ww. koncesję, z tym, że wymóg posiadania koncesji dotyczy wszystkich wykonawców zamierzających bezpośrednio wykonywać usługę ochrony lub konwoju. Zamawiający żąda przedstawienia koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia wydanej przez MSWiA na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2018r. poz. 2142 z późn. zm.).

II. Do oferty wykonawca dołącza:

1. aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej JEDZ) sporządzone i złożone w formie elektronicznej zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ. W załączniku Nr 1 do tego Rozporządzenia zawarta jest Instrukcja wypełniania JEDZ.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, na podstawie art. 23uPzp, JEDZ składa każdy z tych wykonawców. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w swoim JEDZ, oraz składa odrębny JEDZ dla każdego z tych podmiotów. Oświadczenie JEDZ sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. JEDZ musi być przekazany Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej: www.platformazakupowa.pl/zdmikp_bydgoszcz - (szczegółowe informacje w pkt 11.SIWZ).

Informacje zawarte w JEDZ, o którym mowa w pkt 11.1. SIWZ, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca wypełnia JEDZ w zakresie wskazanym we wzorze stanowiącym załącznik do SIWZ (miejsca których wykonawca nie wypełnia zostały przekreślone). Wykonawca wypełnia JEDZ w następujących częściach: Część II - sekcja A, B, C, D, Część III – sekcja A, B, C, D, Część IV JEDZ (kryteria kwalifikacji) wykonawca wypełnienia jedynie sekcję α (ogólne

oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji) i sekcję C pkt 10 - o ile dotyczy oraz Część VI JEDZ.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, określonych w niniejszym SIWZ oraz w ogłoszeniu o zamówieniu, w oparciu o oświadczenia lub dokumenty, określone w pkt. 11 SIWZ oraz w ogłoszeniu o zamówieniu, składane przez wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 1 UPZP.

2. Wykonawca, który polega na zasobach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a UPZP – oprócz JEDZ dla tego podmiotu, składa dowody na to, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (postaci elektronicznej i opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Wykaz dokumentów jakich Zamawiający żąda na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 UPZP, składanych przez Wykonawcę na wezwanie wynikające z art. 26 ust. 1 UPZP, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 UPZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 UPZP;

5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka

zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;

7) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1170).

Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne opisane są szczegółowo w pkt 11.18-11.22 SIWZ.

W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp Wykonawca, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 uPzp.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

1) doświadczenie wykonawcy: Wykonawca zobowiązany jest wykazać się wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

a) co najmniej dwóch usług polegających na pełnieniu dozoru fizycznego i ochrony budynków użyteczności publicznej. Każde zamówienie o wartości brutto nie mniejszej niż 100.000,- PLN (słownie: sto tysięcy złotych) rocznie i wykonywane przez okres nie krótszy niż kolejnych 12 miesięcy,

b) co najmniej dwóch usług polegających na konwojowaniu wartości pieniężnych w przedsiębiorstwach użyteczności publicznej. Każde zamówienie o wartości brutto nie mniejszej niż 20.000,- PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) rocznie i wykonywane przez okres nie krótszy niż kolejnych 12 miesięcy

2) osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia: Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje osobami, które skieruje do realizacji zamówienia, gwarantującymi właściwą jakość usług, o kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonania zamówienia, nie mniejszym niż określone poniżej, tj.:

a) do ochrony obiektu przy ul. Toruńskiej 174a i Zygmunta Augusta 10, osobami posiadającymi wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej Komendanta Wojewódzkiego Policji, w ilości gwarantującej ciągłość świadczonych usług zgodnie z OPZ,

b) do ochrony obiektu przy ul. Redłowskiej 8 i Witebskiej 5a osobami posiadającymi minimalne sześciomiesięczne doświadczenie w wykonywaniu usług ochrony, w ilości gwarantującej ciągłość świadczonych usług zgodnie z OPZ,

c) do konwojowania wartości pieniężnych - minimum 4 osoby posiadające licencje pracownika ochrony fizycznej, ochraniającą transport wartości pieniężnych, pozwolenie na posiadanie broni i co najmniej roczne doświadczenie w konwojowaniu wartości pieniężnych.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP (np. konsorcjum, spółka cywilna), ww. warunki udziału w postępowaniu spełniają łącznie.

Zamawiający żąda od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie wynikające z art.26 ust.1 UPZP, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

1. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku usług ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (sporządzony według wzoru Zamawiającego), oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a

w przypadku świadczeń ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; Zamawiający nie dopuszcza aby wykaz dotyczył usług wykonanych lub wykonywanych, w okresie dłuższym niż 3 lata przed upływem terminu składania ofert.

2 Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług lub kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (sporządzony według wzoru Zamawiającego).

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Szczegółowe warunki i zasady realizacji umowy, w szczególności zmiany umowy, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 1 UPZP, określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedureAccelerated procedureJustification:

Art. 43 ust. 2b pkt 1 uPzp. Wstępne ogłoszenie informacyjne, o którym mowa w pkt IV.2.1) ogłoszenia przekazane do publikacji DUUE w dniu 24.4.2019 r.

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.1. Previous publication concerning this procedure

Notice number in the OJ S: [2019/S 081-193581](#)

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 18/09/2019 Local time: 10:30

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6.

Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 18/09/2019 Local time: 11:00

Place:

Pokój Nr 18/19 (parter) w siedzibie Zamawiającego, określonej w pkt 1 SIWZ. Zamawiający otworzy oferty poprzez wykorzystanie Platformy: www.platformazakupowa.pl/zdmikp_bydgoszcz

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

1. Zamawiający żąda Zamawiający żąda wniesienia przez Wykonawcę wadium w wysokości 20 000,00 (słownie: dwadzieścia tysięcy 00/100) PLN, przed upływem terminu składania ofert. Szczegółowe informacje zawarto w pkt 14 SIWZ.

2. Do oświadczeń i dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego wynikające z art. 26 ust. 1 UPZP, zastosowanie mają przepisy:

— rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

— rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,

— rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych. Szczegółowe informacje w pkt. 11 SIWZ.

3. Przewiduje się zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24 aa UPZP.

4. Do pkt. IV.2.6. ogłoszenia: Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej: www.platformazakupowa.pl (dalej Platforma). Korzystanie z Platformy zakupowej przez wykonawcę jest bezpłatne. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta w Platformie, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy oraz uznaje go za wiążący.

W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie Oferty, oświadczeń, dokumentów, wniosków, zawiadomień, oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Urząd Zamówień Publicznych – Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587840
Fax: +48 224587800
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 UPZP zdanie drugie, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający, nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Zasady postępowania po wniesieniu odwołania, zostały określone w Dziale VI UPZP. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych – Departament Odwołań
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

30/08/2019