

Poland-Warsaw: Software-related services

OJ S 229/2015 26/11/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju

Postal address: ul. Wspólna 2/4

Town: Warszawa

Postal code: 00-926

Country: Poland

E-mail: zamowienia@mir.gov.pl

Fax: +48 222738922

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://mir.bip.gov.pl>**Additional information can be obtained from:**

Official name: Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju

Postal address: ul. Wspólna 2/4

Town: Warszawa

Postal code: 00-926

Country: Poland

Contact person: Biuro Dyrektora Generalnego

For the attention of: Joanna Zasowska

E-mail: zamowienia@mir.gov.pl

Fax: +48 222738922

Internet address: <http://mir.bip.gov.pl>**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

Official name: Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju

Postal address: ul. Wspólna 2/4

Town: Warszawa

Postal code: 00-926

Country: Poland

Contact person: Biuro Dyrektora Generalnego

For the attention of: Joanna Zasowska

Fax: +48 222738922

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju

Postal address: ul. Wspólna 2/4

Town: Warszawa

Postal code: 00-926

Country: Poland

Contact person: Kancelaria Główna

I.2. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.3. Main activity

Economic and financial affairs

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Świadczenie usług utrzymania i rozwoju Portali Internetowych Ministerstwa.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 7: Computer and related services

NUTS code PL Polska

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług utrzymania i rozwoju Portali Internetowych Ministerstwa, obejmujących:

1. Zintegrowane serwisy internetowe oparte na rozwiązaniach: CMS Umbraco 7.1.1, Microsoft IIS 7.5, MySQL Server 5.6.17, dostępne pod adresami:

a) <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>

b) <http://www.eog.gov.pl/>

c) <http://www.programszwajcarski.gov.pl/>

d) <http://www.poir.gov.pl/>

e) <http://www.pois.gov.pl/>

f) <http://www.power.gov.pl/>

g) <http://www.polskacyfrowa.gov.pl/>

h) <http://www.polskawschodnia.gov.pl/>

i) <https://www.popt.gov.pl/>

j) <http://www.ewt.gov.pl/>

k) <http://www.mir.gov.pl/>

l) <http://www.instrumentyfinansowe.gov.pl/>

m) <http://dziennikurzedowy.mir.gov.pl/>

n) <http://dziennikurzedowy.mrr.gov.pl/>

o) <http://malewielkierzeczy.efs.gov.pl/>

2. Zintegrowane serwisy internetowe oparte na rozwiązaniach: Microsoft-IIS/6.0, ASP.NET, MS SharePoint Internet (SharePoint Server 2007 ENG), bazę MS SQL Server 2005, dostępne pod adresami:

Serwisy dostępne w sieci Internet:

a) <http://www.funduszeuropejskie.2007-2013.gov.pl/>

b) <http://www.ewt.2007-2013.gov.pl/>

c) <http://www.pois.2007-2013.gov.pl/>

d) <http://www.efs.2007-2013.gov.pl/>

e) <http://www.poig.2007-2013.gov.pl/>

- f) <http://www.polskawschodnia.2007-2013.gov.pl/>
- g) <http://www.popt.2007-2013.gov.pl/>
- h) <https://baza.funduszeuropejskie.gov.pl/>
- i) <http://www.ppp.gov.pl/>
- j) http://www.ewaluacja.gov.pl
- k) <http://www.projekty.efs.gov.pl/>

Serwisy dostępne dla pracowników Ministerstwa w jego siedzibie:

- l) <http://www.archiwum.mir.gov.pl/>
- m) <http://www.bip.mir.gov.pl/>
- n) <http://archiwum.eog.gov.pl/>
- o) <http://www.archiwum.programszwajcarski.gov.pl/>

3. Serwis internetowy Mapa Dotacji Unii Europejskiej zbudowany w technologii: Apache/2.2.14 (FreeBSD) mod_ssl/2.2.14 OpenSSL/0.9.8k DAV/2 PHP/5.2.14 with Suhosin-Patch, MySQL, HTML/CSS, Flash (protokół AMF), AJAX, dostępny pod adresem www.mapadotacji.gov.pl,

4. Serwis internetowy Baza Wiedzy o Funduszach Europejskich pozwalający na wymianę informacji i publikacji pomiędzy instytucjami zaangażowanymi w zarządzanie i wdrażanie Funduszy Europejskich w perspektywie 2014-2020 wykonany w technologii Microsoft IIS 6.0, .NET 3.5, MS SQL Server, dostępny pod adresem bazawiedzy.funduszeuropejskie.gov.pl/ oraz nowych serwisów powstałych w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji następujących zadań: Usługi Przeniesienia – obejmującej przeniesienie Portali Internetowych Ministerstwa wraz z wszystkimi funkcjonalnościami oraz z zawartymi danymi na zasoby teleinformatyczne Wykonawcy i zapewnienie niezawodności ich działania (niezawodność Portali rozumiana jest, jako poprawne ich funkcjonowanie oraz dostępność usług Portali Internetowych Ministerstwa w sieci Internet przez wymagany czas);

Usługi Utrzymania – polegającej na: świadczeniu dedykowanego hostingu infrastruktury teleinformatycznej wraz z obsługą administratorską, zapewniającą funkcjonowanie, bezpieczeństwo, dostępność i niezawodność Portali Internetowych Ministerstwa;

Usługi Rozwoju – polegającej na realizacji zadań związanych z projektowaniem, wykonywaniem i wdrażaniem zmian funkcjonalnych i niefunkcjonalnych dla Portali Internetowych Ministerstwa;

Usługi Asysty Technicznej – polegającej na pomocy i wsparciu Zamawiającego w realizacji prac związanych z obsługą Portali Internetowych Ministerstwa;

II.1.6. CPV code(s)

72260000 Software-related services, 72262000 Software development services, 72263000 Software implementation services, 72265000 Software configuration services, 72400000 Internet services, 72415000 World wide web (www) site operation host services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Zamówienie obejmuje świadczenie usług utrzymania i rozwoju Portali Internetowych

Ministerstwa:

1. Usługę przeniesienia Portali Internetowych Ministerstwa;
2. Świadczenie usługi utrzymania Portali Internetowych Ministerstwa;
3. Świadczenie usługi Rozwoju Portali Internetowych Ministerstwa;
4. Świadczenie usługi asysty technicznej;

Estimated value excluding VAT: 4 900 000 PLN

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 48 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 80 000,00 PLN (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100). Wadium należy wnieść na etapie składania ofert.

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania wynikającego z umowy.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN.

Szczegółowe warunki płatności zostaną określone w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2013, poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania ww. warunku.

2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy.

Ocena spełniania w/w warunków zostanie dokonana wg formuły wykazał/nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych do złożonego wniosku o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym (zwanego dalej wnioskiem), wymienionych w lit. B.

Niewykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w lit. A musi spełniać każdy z wykonawców z osobna.

B. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w lit. A niniejszej sekcji, wykonawcy muszą złożyć wraz z wnioskiem:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy. Zamawiający na stronie internetowej mir.bip.gov.pl udostępnia wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków;

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków;

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków;

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków.

Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków;

7) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy. Zamawiający na stronie internetowej mir.bip.gov.pl udostępnia wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

8) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2

pkt 5 ustawy, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) albo informację, o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – zamawiający na stronie internetowej mir.bip.gov.pl udostępnia wzór stosownych oświadczeń.

Zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

a) lit. B pkt. 2-4 i 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

— nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków,

— nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków,

— nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków,

b) lit. B pkt 5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków.

c) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. a) lub b) niniejszego pkt, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy dotyczące wystawienia poszczególnych dokumentów stosuje się odpowiednio.

C. W przypadku wykonawców występujących wspólnie należy spełnić następujące warunki:

1) wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

2) do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza), o którym mowa w pkt. 1) oraz dokumenty wymienione w sekcji III.2.1) B, III.2.2) B i III.2.3) B z zastrzeżeniem, że dokumenty, o których mowa w sekcji III.2.1) B pkt 2 – 8 należy złożyć odrębnie dla każdego wykonawcy.

D. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu muszą być podpisane (odpowiednio – potwierdzone za zgodność z oryginałem) zgodnie z zasadami określonymi w sekcji VI.3) pkt. 6) – 8) ogłoszenia.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 500 000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych).

Ocena spełniania w/w warunku zostanie dokonana wg formuły wykazał/nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych do złożonego wniosku, wymienionych w lit. B.

Niewykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunek określony w lit. A uznany zostanie za spełniony, gdy przynajmniej jeden z nich będzie spełniał wymagany warunek bądź warunek ten wykonawcy będą spełniali łącznie.

Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

Do przeliczenia wszystkich wartości finansowych określonych w niniejszym punkcie, a występujących w innych walutach niż PLN Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP), z dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

B. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w lit. A niniejszej sekcji, wykonawcy muszą złożyć wraz z wnioskiem informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia należy złożyć w formie oryginału.

C. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu muszą być podpisane (odpowiednio – potwierdzone za zgodność z oryginałem) zgodnie z zasadami określonymi w sekcji VI.3) pkt. 6) – 8) ogłoszenia.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:

1. spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy, dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków (a jeżeli okres prowadzenia

działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał lub wykonuje należycie:

a) co najmniej dwie usługi każda o wartości nie mniejszej niż 400 000,00 PLN brutto (słownie: czterysta tysięcy złotych) i polegająca na zaprojektowaniu i wykonaniu lub rozwoju serwisów internetowych/portali (bez wartości sprzętu i licencji) w oparciu o technologię ASP.NET oraz środowisko MS SQL,

b) co najmniej dwie usługi każda o wartości nie mniejszej niż 400 000,00 PLN brutto (słownie: czterysta tysięcy złotych) i polegająca na świadczeniu usługi utrzymania systemu informatycznego dla co najmniej 2000 zarejestrowanych użytkowników (realizacja obsługi błędów i wsparcia użytkowników), a usługa ta była świadczona nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesięcy,

c) co najmniej jedną usługę polegającą na świadczeniu usługi z zakresu hostingu systemu informatycznego i obsługi administracyjnej systemu z dostępem przez sieć Internet, dla co najmniej 2000 zarejestrowanych użytkowników, zapewniając funkcjonowanie, bezpieczeństwo i dostępność systemu informatycznego przez 7 dni w tygodniu i co najmniej przez 20 godzin w ciągu doby, a usługa ta była świadczona nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesięcy.

2. spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował w składzie zespołu projektowego, wyznaczonego do wykonania niniejszego zamówienia, co najmniej:

a) osobą posiadającą wykształcenie wyższe, certyfikat zarządzania projektami np. PMI, PRINCE 2 lub równoważny, minimum 5 letnie doświadczenie obejmujące zarządzanie w roli kierownika projektu przynajmniej w dwóch projektach budowy lub rozwoju systemów informatycznych, których wartość wynosiła co najmniej 400 000,00 zł brutto (słownie: czterysta tysięcy złotych) bez kosztów wdrożenia, budowy infrastruktury oraz licencji każdy, w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.

b) dwoma osobami posiadającymi wykształcenie wyższe, minimum 2 letnie doświadczenie w zakresie programowania w środowisku ASP.NET, systemów informatycznych o podobnej lub większej złożoności jak Portale,

c) osobą posiadającą wykształcenie wyższe, minimum 2 letnie doświadczenie w zakresie programowania w środowisku PHP oraz uczestniczącą w charakterze programisty w co najmniej jednym projekcie budowy systemu informatycznego,

d) osobą posiadającą minimum 2 letnie doświadczenie w administrowaniu platformami systemowymi klasy Unix lub Windows Server,

e) osobą posiadającą wykształcenie wyższe, minimum 2 letnie doświadczenie w zakresie projektowania (tworzenia) architektury systemów informatycznych biorącą udział w co najmniej 2 projektach obejmujących swym zakresem budowę architektury systemów informatycznych jako osoba odpowiedzialna za zaprojektowanie architektury IT systemu, przy czym wartość przynajmniej jednego z tych projektów musi wynosić co najmniej 250 000,00 zł brutto,

f) osobą posiadającą minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie przeprowadzania testów w co najmniej 2 projektach informatycznych dotyczących systemów informatycznych udostępnianych przez Internet,

g) osobą posiadającą minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego poprzez udział jako osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo systemu w co najmniej 2 projektach informatycznych dotyczących systemów informatycznych udostępnianych przez Internet,

Zamawiający dopuszcza, aby jedna osoba pełniła maksymalnie dwie funkcje wymienione w pkt 2 lit b) – g).

Ocena spełniania w/w warunków zostanie dokonana wg formuły wykazał/nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na podstawie dokumentów i oświadczeń

dołączonych do złożonego wniosku, wymienionych w lit. B.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunki określone w lit. A uznane zostaną za spełnione, gdy przynajmniej jeden z nich będzie spełniał wymagane warunki bądź warunki te wykonawcy będą spełniali łącznie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

B. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w lit. A wykonawcy muszą złożyć wraz z wnioskiem następujące dokumenty:

1. Wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Za główne usługi uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełniania warunku określonego w lit. A pkt 1 niniejszej sekcji.

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są:

— poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków,

— oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej. Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Zamawiający na stronie internetowej mir.bip.gov.pl udostępnia wzór wykazu głównych usług.

2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykaz musi zawierać informacje niezbędne do stwierdzenia czy wykonawca spełnia warunek określony w lit. A pkt 2 niniejszej sekcji.

Zamawiający na stronie internetowej mir.bip.gov.pl udostępnia wykaz osób.

Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia należy złożyć w formie oryginału.

C. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu muszą być podpisane (odpowiednio – potwierdzone za zgodność z oryginałem) zgodnie z zasadami określonymi w sekcji VI.3) pkt. 6) – 8) ogłoszenia.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 7

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: Zamawiający zaprosi do złożenia ofert maksymalnie 7 wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu będzie mniejsza niż 7, zamawiający zaprosi do składania ofert wszystkich wykonawców spełniających te warunki bez przeprowadzania kwalifikacji punktowej wniosków. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż 7, wówczas zamawiający zaprosi do składania ofert wykonawców, którzy uzyskają największą liczbę punktów, obliczonych w sposób określony poniżej: 1) Za wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), każdej kolejnej usługi [powyżej wymaganego warunkami udziału w postępowaniu minimum dwóch usług – zgodnie z Sekcją III.2.3) A 1a)] o wartości nie mniejszej niż 400 000,00 PLN brutto, (słownie czterysta tysięcy złotych) polegającej na zaprojektowaniu i wykonaniu lub rozwoju serwisów internetowych/portali (bez wartości sprzętu i licencji) w oparciu o technologię ASP.NET oraz środowisko MS SQL – 5 pkt. za każdą udokumentowaną usługę. Maksymalnie do uzyskania 20 pkt. 2) Za wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), każdej kolejnej usługi [powyżej wymaganego warunkami udziału w postępowaniu minimum dwóch usług – zgodnie z Sekcją III.2.3) A 1b)] o wartości nie mniejszej niż 400 000,00 PLN brutto (słownie: czterysta tysięcy złotych), polegającej na świadczeniu usługi utrzymania systemu informatycznego dla co najmniej 2000 zarejestrowanych użytkowników (realizacja obsługi błędów i wsparcia użytkowników), a usługa ta była świadczona nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesięcy – 5 pkt. za każdą udokumentowaną usługę. Maksymalnie do uzyskania 20 pkt. 3) Za wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), każdej kolejnej usługi [powyżej wymaganego warunkami udziału w postępowaniu minimum dwóch usług – zgodnie z Sekcją III.2.3) A 1c)]

polegającej na świadczeniu usługi z zakresu hostingu systemu informatycznego i obsługi administracyjnej systemu z dostępem przez sieć Internet, dla co najmniej 2000 zarejestrowanych użytkowników, zapewniając funkcjonowanie, bezpieczeństwo i dostępność systemu informatycznego przez 7 dni w tygodniu i co najmniej przez 20 godzin w ciągu doby, a usługa ta była świadczona nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesięcy – 5 pkt. za każdą udokumentowaną usługę. Maksymalnie do uzyskania 20 pkt. W przypadku uzyskania przez Wykonawców takiej samej liczby punktów o udziale w postępowaniu zdecyduje średnia wartość wszystkich udokumentowanych przez Wykonawcę usług o których mowa w niniejszej Sekcji w ppkt 1 i 2.

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 80
2. Parametry usługi utrzymania. Weighting 20

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

BDG.V.2511.104.2015.JZ

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

Prior information notice

Notice number in the OJ S: [2015/S 70-124702](#) of 10.4.2015

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

23.12.2015 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project: Zamówienie będzie finansowane ze środków projektu w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

VI.3. Additional information

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jeden wniosek – zamawiający na stronie internetowej mir.bip.gov.pl udostępnia wzór wniosku;
- 2) Wniosek musi zawierać następujące informacje: nazwę firmy i adres siedziby, a w przypadku osób fizycznych imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania, adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby), nr fax i e-mail.
- 3) Wniosek oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu muszą być sporządzone czytelnie i podpisane (odpowiednio – potwierdzone za zgodność z oryginałem) przez wykonawcę;
- 4) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 5) Do wniosku muszą być załączone oświadczenia i dokumenty wymienione w sekcji III.2.1) B, III.2.2) B i III.2.3) B ogłoszenia a w przypadku wykonawców występujących wspólnie również dokumenty wymienione w sekcji III.2.1) C ogłoszenia. Oświadczenie, o którym mowa w sekcji III.2.1) B pkt. 1 oraz 8 ogłoszenia należy złożyć w formie oryginału, zaś oświadczenie i dokumenty wymienione w sekcji III.2.1) B pkt 2 – 7 oraz dokumenty wymienione w sekcji III.2.3) B ogłoszenia należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Przedmiotowy dokument należy złożyć w formie oryginału. Wzory: oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, wykazu usług wykonanych przez Wykonawcę oraz wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia znajdują się na stronie mir.bip.gov.pl w zakładce zamówienia publiczne.
- 6) Ilekroć w ogłoszeniu, a także w załącznikach do ogłoszenia występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
- 7) Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 8) W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 6 i 7 oraz klauzula zgodności z oryginałem. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
- 9) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 6 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do wniosku.
- 10) W przypadku, gdy informacje zawarte we wniosku stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w

rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Wykonawca nie później niż w terminie składania wniosków musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

1. ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
2. nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
3. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej(jawnej) części wniosku.

11) W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

12) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.

13) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiając zapoznanie się z jej treścią.

14) Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju

Biurowisko Dyrektora Generalnego

ul. Wspólna 2/4

00-926 Warszawa

Faks +48 222738922

e-mail: zamowienia@mir.gov.pl

15) W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: BDG.V.2511.104.2015.JZ

16) Wniosek należy złożyć w miejscu wskazanym w sekcji I.1) ogłoszenia w terminie określonym w sekcji IV.3.4) ogłoszenia. Wniosek należy oznakować następująco: Nazwa i adres wykonawcy, nazwa i adres zamawiającego, „Wniosek o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym na świadczenie usług utrzymania i rozwoju Portali Internetowych Ministerstwa” – BDG.V.2511.104.2015.JZ, nie otwierać przed 23.12.2015 r. godz. 11.00”.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17 a

Country: Poland

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

- Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu.
8. Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:
- a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu; w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w formie pisemnej.
- b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- c) odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt a) i b) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
12. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z 23.11.2012 Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17 a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

23.11.2015