

Belgium-Roeselare: Office cleaning services

OJ S 237/2014 09/12/2014

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: VZW Het Portaal

Postal address: Botermarkt 2

Town: Roeselare

Postal code: 8800

Country: Belgium

For the attention of: De heer Erwin Deloor

E-mail: erwin.deloor@arhus.be

Telephone: +32 51268312

Fax: +32 51247918

Additional information can be obtained from:

Official name: VZW Het Portaal

Postal address: Botermarkt 2

Town: Roeselare

Postal code: 8800

Country: Belgium

For the attention of: De heer Erwin Deloor

E-mail: erwin.deloor@arhus.be

Telephone: +32 51268312

Fax: +32 51247918

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: Dienst overheidsopdrachten

Postal address: Botermarkt 2

Town: Roeselare

Postal code: 8800

Country: Belgium

For the attention of: Mevrouw Katleen Vanhoutte

E-mail: kvanhoutte@roeselare.be

Telephone: +32 51262355

Fax: +32 51252532

Internet address: <http://cloud.3p.eu/Downloads/1/1472/7I/2014>

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: Dienst overheidsopdrachten

Postal address: Botermarkt 2

Town: Roeselare

Postal code: 8800

Country: Belgium

E-mail: overheidsopdrachten@roeselare.be

Telephone: +32 51262320

I.2. Type of the contracting authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Schoonmaak kenniscentrum ARhus.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 14: Building-cleaning services and property management services

Main site or place of performance: ARhus, De Munt 8 te 8800 Roeselare.

NUTS code BE256 Arr. Roeselare

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

— Deelopdracht 1 vast gedeelte: uitvoeren van poetswerkzaamheden door middel van milieuvriendelijke schoonmaakmethodes en -producten in bureaus, leesalen, sanitaire ruimtes, enz.

— Deelopdracht 2 vast gedeelte: reinigen van o.a. alle gevelglas, alle koepels, alle lichtstraten, alle sasdeuren, al het separatieglas, enz.

— Deelopdracht 3 vast gedeelte: „schoonmaak op afroep”: dit is schoonmaak omwille van vervanging, ziekte, verlof, verbouwingen, onvoorziene omstandigheden, enz.

— Deelopdracht 4: voorwaardelijk gedeelte: in het gebouw wordt voor de schoonmaak naast het personeel van de schoonmaakfirma ook eigen personeel ingezet.

Om flexibel in te kunnen spelen op veranderende omstandigheden kan het gebeuren dat er ook voor deze delen in de toekomst een beroep wordt gedaan op de schoonmaak firma.

— Deelopdracht 5: voorwaardelijk gedeelte: bijzondere werkzaamheden.

De opdracht kan 3 keer verlengd worden.

De toewijzing van onderhavige opdracht geeft aan de dienstverlener geen enkel exclusiviteitsrecht. De aanbestedende overheid kan tijdens de geldigheidsduur van onderhavige opdracht en binnen de erin bepaalde geografische omschrijving, gelijkaardige prestaties laten uitvoeren door andere dienstverleners of door haar eigen diensten zonder enige schadevergoeding verschuldigd te zijn jegens de dienstverlener aangesteld in gevolge onderhavig bestek.

II.1.6. CPV code(s)

90919200 Office cleaning services, 90911300 Window-cleaning services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 3

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Borgtocht (5 % van het oorspronkelijk bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental).

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikel 61 §§ 1 en 2 van het Koninklijk Besluit van 15.7.2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.

— Uittreksel uit het centraal strafregister.

Dit attest moet niet bij de offerte gevoegd worden, maar zal enkel gevraagd worden aan de inschrijver wie de opdracht uiteindelijk gegund krijgt.

Dit attest kan per e-mail aangevraagd worden bij: cjc-csr@just.fgov.be

Vermeld hierbij volgende gegeven:

1. naam rechtspersoon;
2. ondernemingsnummer;
3. adres;
4. reden (= aanbesteding).

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Een passende bankverklaring opgesteld overeenkomstig het model vervat in bijlage 3 van het KB van 15.7.2011.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

- Een lijst van vergelijkbare werken die de afgelopen 5 jaar werden verricht, zoveel mogelijk vergezeld van attesten die bewijzen dat de belangrijkste werken naar behoren zijn uitgevoerd. Deze attesten worden afgeleverd en ondertekend door de bevoegde overheid. Wanneer de opdrachtgever een privépersoon is, worden ze door hem afgeleverd en ondertekend, zo niet wordt een eenvoudige verklaring van de aannemer aanvaard. Deze attesten vermelden het bedrag van de werken, de plaats en het tijdstip waarop ze werden uitgevoerd. Voorts wordt aangegeven of de werken volgens de regels van de kunst zijn uitgevoerd en regelmatig tot een goed einde zijn gebracht. In voorkomend geval worden de attesten door de bevoegde instantie rechtstreeks aan de aanbestedende overheid toegezonden.
- Het bewijs van lidmaatschap van ABSU (Algemeen Belgische Schoonmaak Unie).
- Het curriculum vitae van de voorgestelde account manager.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated no

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

PORT/017-2014

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 6.1.2015 - 10:00

Payable documents: yes

Price: 0,00 EUR

Terms and method of payment: De opdrachtdocumenten worden niet per post of e-mail verstuurd. Ze kunnen enkel gedownload worden via de vermelde website.

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

19.1.2015 - 11:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 120 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 19.1.2015 - 11:00

Place:

Stadhuis Roeselare, trouwzaal, lokaal 0.03, Botermarkt 2.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

Bijkomende inlichtingen i.v.m. indienen offertes/kandidaturen: de offertes mogen niet digitaal ingediend worden.

Plaatsbezoek vereist: elke inschrijver is verplicht om een rondgang in het gebouw bij te wonen, zodat de werkomstandigheden, de aard en de omvang van de opdracht duidelijk worden.

Het aantal deelnemers aan het plaatsbezoek per inschrijver wordt beperkt tot twee personen. Op voorhand dienen de namen en contactgegevens (telefoon, gsm, adres en mailgegevens) van de personen die de inschrijver afvaardigt, doorgemailed te worden; ten laatste op 2.1.2015, 12:00 uur dienen de gegevens beschikbaar te zijn. Deze gegevens mogen gemailed worden naar erwin.deloor@arhus.be Het plaatsbezoek wordt voorzien in de week van 5.1.2015. Indien het bestek na 2.1.2015 wordt opgevraagd dan dient voor het verplichte plaatsbezoek onmiddellijk contact opgenomen te worden met dhr. Erwin Deloor.

Na de rondgang laat de deelnemer het bezoekattest, dat als bijlage in het bestek gevoegd is, ondertekenen. Deze bezoekattesten dienen bij de inschrijving gevoegd te worden om een geldige offerte te kunnen aanbieden.

Vragen en antwoorden: zie bestek.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

4.12.2014