

417451-2026 - Result

Poland – Cleaning services – Świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymania czystości w budynku wraz z myciem okien z zewnątrz, daszków wraz z konstrukcją stalową i fasadą zewnętrzną budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach oraz sprzątnia i zimowego utrzymania terenu przyległego do budynku przy użyciu środków, maszyn

OJ S 116/2026 18/06/2026

**Contract or concession award notice – standard regime
Services**

1. Buyer

1.1. Buyer

Official name: Powiat Kielecki- Starostwo Powiatowe w Kielcach

Email: zamowienia@powiat.kielce.pl

Legal type of the buyer: Central government authority

Activity of the contracting authority: General public services

2. Procedure

2.1. Procedure

Title: Świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymania czystości w budynku wraz z myciem okien z zewnątrz, daszków wraz z konstrukcją stalową i fasadą zewnętrzną budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach oraz sprzątnia i zimowego utrzymania terenu przyległego do budynku przy użyciu środków, maszyn

Description: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymania czystości w budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach oraz terenu przyległego przy użyciu środków, maszyn i urządzeń Wykonawcy, w zakresie : 1) Świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia wewnątrz budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach, przy użyciu odpowiedniej ilości środków chemii gospodarczej i czystości (dezynfekcyjnych, myjąco-czyszczących, konserwujących, higienicznych) oraz sprzętu technicznego (maszyn, urządzeń, narzędzi) niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz przy zapewnieniu odpowiedniej ilości personelu sprzątającego 2) Świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia terenu zewnętrznego wokół budynku Starostwa Powiatowego oraz odśnieżanie i zwalczanie śliskości na ciągach komunikacyjnych i parkingach, przy zabezpieczeniu przez Wykonawcę na własny koszt: środków, materiałów, maszyn, urządzeń i narzędzi niezbędnych do wykonania usługi oraz przy zapewnieniu odpowiedniej ilości personelu sprzątającego; 3) Odśnieżanie dachu budynku według potrzeb na zlecenie Zamawiającego. 4) Mycie okien z zewnątrz, daszków wraz z konstrukcją stalową, fasady zewnętrznej i parapetów zewnętrznych budynku Starostwa Powiatowego.

Procedure identifier: 4a9ecbd8-66cb-4751-b257-29e921ef2822

Previous notice: 165133-2026

Internal identifier: SR-II.272.1.5.2026

Type of procedure: Open

The procedure is accelerated: no

2.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 90910000 Cleaning services

Additional classification (cpv): 90911200 Building-cleaning services, 90919200 Office cleaning services, 90620000 Snow-clearing services, 90630000 Ice-clearing services, 90911300 Window-cleaning services

2.1.2. Place of performance

Postal address: ul. Wrzosowa 44

Town: Kielce

Postcode: 25-211

Country subdivision (NUTS): Kielecki (PL721)

Country: Poland

Additional information: 1. Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca odbycie wizji lokalnej (nieobowiązkowe spotkanie), celem właściwego oszacowania kosztów realizacji zamówienia, w budynku starostwa – ul. Wrzosowa 44, Kielce. Nieprzeprowadzenie przez Wykonawcę wizji lokalnej nie będzie skutkowało odrzuceniem jego oferty zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 18) ustawy Pzp. 2. W celu udziału w wizji lokalnej Wykonawcy zobowiązani są do zgłoszenia osobie uprawnionej do kontaktowania się z Wykonawcami, nazwisk osób, które wezmą udział w wizji lokalnej najpóźniej na 2 dni robocze przed wyznaczonym terminem na adres e-mail: infrastruktura@powiat.kielce.pl lub telefonicznie pod numerem 41 200-13-26 lub 41 200-13-49 najpóźniej do godziny 14:00 dnia poprzedzającego wizję. Dokonanie wizji lokalnej nie jest warunkiem koniecznym do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu. Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

2.1.4. General information

Additional information: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu bezpłatnej Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz adresu poczty elektronicznej Zamawiającego – e-mail: zamowienia@powiat.kielce.pl. 2. Wykonawca, zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, który jest dostępny na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. 3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani nie wymaga logowania. 4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych. 6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. 6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do

komunikacji”). 7. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. 8. Komunikacja w postępowaniu między Zamawiającym i Wykonawcami, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). 9. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju tego podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). 10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji”, służących do zadawania pytań, dotyczących treści zamieszczonej SWZ oraz załączników do Zamówienia, jest wystarczające posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. 11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości są widoczne po zalogowaniu się w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”. 12. Maksymalny rozmiar plików, które są przesyłane za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). 13. Minimalne wymagania techniczne, dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz wszelkie informacje, dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. 14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia, użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod nr tel.: (22) 458-77-99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”. 15. Zasady określone w niniejszym rozdz. nie dotyczą dokumentów składanych przez Wykonawców po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy. 16. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w niniejszej SWZ. 17. Zamawiający wszelkie dokumenty związane z prowadzeniem niniejszego postępowania będzie również wysyłał do Wykonawców drogą elektroniczną na wskazane w Formularzu oferty adresy e-mail, w szczególności: wezwania do złożenia oświadczeń lub dokumentów, wezwania do udzielenia wyjaśnienia w zakresie złożonych oświadczeń lub dokumentów oraz informację o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania. 18. Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim. Dokumenty składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej: 1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej: 1) zamiast dokumentu, Odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub Informacja z Centralnej Ewidencji i

Informacji o Działalności Gospodarczej, , składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji, wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem; 2) zamiast dokumentów, Informacji z Krajowego Rejestru Karnego składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. 3). Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. Szczegółowe informacje znajdują się w Dokumentach zamówienia dostępnych na stronie prowadzonego postępowania pod adresem wskazanym w pkt 5.1.11 Dokumenty Zamówienia

Legal basis:

Directive 2014/24/EU

Ustawa z 11.09.2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1320 ze zam.) -

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0004

Title: Świadczenie usługi kompleksowego sprzątania i bieżącego utrzymania czystości w budynku wraz z myciem okien z zewnątrz, daszków wraz z konstrukcją stalową i fasadą zewnętrzną budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach oraz sprzątania i zimowego utrzymania terenu przyległego do budynku przy użyciu środków, maszyn

Description: 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątania i bieżącego utrzymania czystości w budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach oraz terenu przyległego przy użyciu środków, maszyn i urządzeń Wykonawcy, w zakresie : 1) Świadczenie usługi kompleksowego sprzątania wewnątrz budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach, przy użyciu odpowiedniej ilości środków chemii gospodarczej i czystości (dezynfekcyjnych, myjąco-czyszczących, konserwujących, higienicznych) oraz sprzętu technicznego (maszyn, urządzeń, narzędzi) niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz przy zapewnieniu odpowiedniej ilości personelu sprząającego 2) Świadczenie usługi kompleksowego sprzątania terenu zewnętrznego wokół budynku Starostwa Powiatowego oraz odśnieżanie i zwalczanie śliskości na ciągach komunikacyjnych i parkingach, przy zabezpieczeniu przez Wykonawcę na własny koszt: środków, materiałów, maszyn, urządzeń i narzędzi niezbędnych do wykonania usługi oraz przy zapewnieniu odpowiedniej ilości personelu sprząającego; 3) Odśnieżanie dachu budynku według potrzeb na zlecenie

Zamawiającego. 4) Mycie okien z zewnątrz, daszków wraz z konstrukcją stalową, fasady zewnętrznej i parapetów zewnętrznych budynku Starostwa Powiatowego.

Internal identifier: SR-II.272.1.5.2026

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 90910000 Cleaning services

Additional classification (cpv): 90911200 Building-cleaning services, 90919200 Office cleaning services, 90620000 Snow-clearing services, 90630000 Ice-clearing services, 90911300

Window-cleaning services

Options:

Description of the options: Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia o 1,5 % ilości m2 powierzchni do wykonywania usługi sprzątania wewnątrz budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach w stosunku do całkowitej powierzchni budynku, która wynosi 11 234 m2 , w przypadku: - wynikającym z bieżącego funkcjonowania Starostwa np. udostępnienie powierzchni innym jednostkom/podmiotom na terenie Starostwa, - wyłączenia części powierzchni na czas przeprowadzanych remontów. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zaistniałych sytuacjach powyżej, pocztą elektroniczną z 5-dniowym wyprzedzeniem. O ponownym włączeniu powierzchni do sprzątania Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pocztą elektroniczną z 5-dniowym wyprzedzeniem. Zaistnienie okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym, nie spowodują odpowiednio zmniejszenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

5.1.2. Place of performance

Postal address: ul. Wrzosowa 44

Town: Kielce

Postcode: 25-211

Country subdivision (NUTS): Kielecki (PL721)

Country: Poland

5.1.3. Estimated duration

Start date: 18/05/2026

Duration end date: 30/06/2028

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 0

5.1.6. General information

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

Approach to reducing environmental impacts: Other

Green Procurement Criteria: No Green Public Procurement criteria

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: cena

Description: Cena brutto (C) – waga – 100% - 100 pkt. Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie pomieszczeń biurowych i terenów zewnętrznych – jest to rodzaj usług powszechnie dostępnych i o ustalonych standardach jakościowych. Usługi te są jak najbardziej usługami

powszechnymi, oferowanymi przez liczne podmioty na rynku, co umożliwia łatwy dostęp do tych usług. Żadna z wymaganych przy realizacji usługi sprzątania czynności nie wykracza poza to, co powszechnie rozumiane jest jako sprzątanie obiektów biurowych, wewnątrz i na zewnątrz. Zamawiający nie ustala żadnych szczególnych wymagań i standardów, ani też nie określa rezultatu, jaki chcemy uzyskać, poza rezultatem w postaci utrzymania w czystości obiektu i terenu zewnętrznego. O każdej z czynności składającej się na przedmiot zamówienia można stwierdzić, że ma ustalony na rynku tego typu usług standard jakościowy, który w tym przypadku sprowadza się do tego, że wiadomo jaki ma być jej rezultat – czysta podłoga, schody, glazura, okna, drzwi, umywalka itd. czy też wypielęgnowane tereny zielone, brak błota, śniegu, lodu i zanieczyszczeń na terenach zewnętrznych. 1. Ocenie zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu. 2. Sposób oceny ofert. W kryterium cena brutto porównywane będą ceny brutto zamieszczone w złożonych ofertach. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100. Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 100 pkt 3. Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. 4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości przyznanych punktów, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach. 5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny. 8. Zamawiający w odniesieniu do Wykonawcy, który otrzymał największą ilość punktów wezwie w ustawowym terminie do złożenia dokumentów w zakresie niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Potwierdzenie dokumentami wskazanych okoliczności będzie stanowić podstawę dokonania wyboru oferty tego Wykonawcy. 6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ. 7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. 8. W przypadku braku zgody, o której mowa powyżej, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 100

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: 1. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 2.

Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o

czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust.1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia Odwoławczej.

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Powiat Kielecki- Starostwo Powiatowe w Kielcach

Organisation providing offline access to the procurement documents: Powiat Kielecki- Starostwo Powiatowe w Kielcach

Organisation providing more information on the review procedures: Krajowa Izba Odwoławcza

6. Results

Value of all contracts awarded in this notice: 2 357 806,03 PLN

6.1. Result lot identifier: LOT-0004

Winner selection status: At least one winner was chosen.

6.1.2. Information about winners

Winner:

Official name: DC System Sp. z o.o.

Tender:

Tender identifier: Oferta najkorzystniejsza - Świadczenie usługi kompleksowego sprzątania i bieżącego utrzymania czystości w budynku wraz z myciem okien z zewnątrz, daszków wraz z konstrukcją stalową i fasadą zewnętrzną budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach oraz sprzątania i zimowego utrzymania terenu przyległego do budynku przy użyciu środków, maszyn i urządzeń Wykonawcy

Identifier of lot or group of lots: LOT-0004

Value of the tender: 1 865 140,44 PLN

The tender was ranked: yes

Rank of the tender: 1

The tender is a variant: no

Subcontracting: Not yet known

Contract information:

Identifier of the contract: Umowa na Świadczenie usługi kompleksowego sprzątania i bieżącego utrzymania czystości w budynku wraz z myciem okien z zewnątrz, daszków wraz z konstrukcją stalową i fasadą zewnętrzną budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach oraz sprzątania i zimowego utrzymania terenu przyległego do budynku przy użyciu środków, maszyn i urządzeń Wykonawcy

Title: Umowa na Świadczenie usługi kompleksowego sprzątania i bieżącego utrzymywania czystości w budynku wraz z myciem okien z zewnątrz, daszków wraz z konstrukcją stalową i fasadą zewnętrzną budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach oraz sprzątania i zimowego utrzymania terenu przyległego do budynku przy użyciu środków, maszyn i urządzeń Wykonawcy

Date on which the winner was chosen: 08/05/2026

Date of the conclusion of the contract: 29/05/2026

6.1.4. Statistical information

Received tenders or requests to participate:

Type of received submissions: Tenders from micro, small or medium tenderers

Number of tenders or requests to participate received: 5

Type of received submissions: Tenders from tenderers registered in other European Economic Area countries than the country of the buyer

Number of tenders or requests to participate received: 0

Type of received submissions: Tenders from tenders registered in countries outside of the European Economic Area

Number of tenders or requests to participate received: 0

Type of received submissions: Tenders submitted electronically

Number of tenders or requests to participate received: 7

Type of received submissions: Tenders

Number of tenders or requests to participate received: 7

Range of tenders:

Value of the lowest admissible tender: 2 357 806,03 PLN

Value of the highest admissible tender: 2 667 559,05 PLN

8. Organisations

8.1. ORG-0001

Official name: Powiat Kielecki- Starostwo Powiatowe w Kielcach

Registration number: NIP 9591645790

Registration number: REGON 291009372

Department: Starostwo Powiatowe w Kielcach

Postal address: ul. Wrzosowa 44

Town: Kielce

Postcode: 25-211

Country subdivision (NUTS): Kielecki (PL721)

Country: Poland

Email: zamowienia@powiat.kielce.pl

Telephone: +48 412001200

Internet address: <https://www.powiat.kielce.pl>

Information exchange endpoint (URL): <https://bip.powiat.kielce.pl>

Buyer profile: <https://bip.powiat.kielce.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-powyzej-170-tys>

Roles of this organisation:

Buyer

Organisation providing additional information about the procurement procedure

Organisation providing offline access to the procurement documents

8.1. ORG-0003

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Registration number: NIP 5262239325

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postcode: 02-676

Country subdivision (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Country: Poland

Email: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: 48224587801

Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/kio/kontakt>

Information exchange endpoint (URL): <https://odwolania@uzp.gov.pl>

Roles of this organisation:

Review organisation

8.1. ORG-0004

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Registration number: REGON 010828091

Registration number: NIP 5262239325

Department: Platforma e-Zamówienia

Town: Warszawa

Postcode: 02-676

Country subdivision (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Country: Poland

Email: uzp@uzp.gov.pl

Telephone: +48 (22) 458-77-99

Internet address: <https://ezamowienia.gov.pl/>

Information exchange endpoint (URL): <https://www.gov.pl/web/uzp/kontakt>

Roles of this organisation:

Procurement service provider

8.1. ORG-0005

Official name: DC System Sp. z o.o.

Size of the economic operator: Large

Registration number: NIP 5221023717

Town: Warszawa

Postcode: 04-242

Country subdivision (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Country: Poland

Contact point: Angelika Pikoń

Email: a.pikon@impel.pl

Telephone: (48) 510-015-097

Roles of this organisation:

Tenderer

Winner of these lots: LOT-0004

8.1. ORG-0000

Official name: Publications Office of the European Union

Registration number: PUBL

Town: Luxembourg

Postcode: 2417

Country subdivision (NUTS): Luxembourg (LU000)

Country: Luxembourg

Email: ted@publications.europa.eu

Telephone: +352 29291

Internet address: <https://op.europa.eu>

Roles of this organisation:

TED eSender

Notice information

Notice identifier/version: 59332ba8-3f7d-42d8-991f-118c954cd488 - 01

Form type: Result

Notice type: Contract or concession award notice – standard regime

Notice subtype: 29

Notice dispatch date: 17/06/2026 05:32:15 (UTC+00:00) Western European Time, GMT

Languages in which this notice is officially available: Polish

Notice publication number: 417451-2026

OJ S issue number: 116/2026

Publication date: 18/06/2026