

Finland-Helsinki: Accounting services

OJ S 240/2013 11/12/2013

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Oy Helsingin Asuntohankinta Ab

Postal address: Tukholmankatu 2, 3. kerros

Town: Helsinki

Postal code: FI-00250

Country: Finland

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

Housing and community amenities

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Oy Helsingin Asuntohankinta Ab:n vuokravalvonnan palvelut.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 9: Accounting, auditing and bookkeeping services

NUTS code FI181 Uusimaa

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Hankinnan kohteena ovat Oy Helsingin Asuntohankinta Ab:n ja sen tytäryhtiöiden vuokravalvonnan palvelut. Helsingin Asuntohankinta on Helsingin kaupungin kokonaan omistama osakeyhtiö, jonka tarkoituksena on omistaa asunto- ja kiinteistöosakeyhtiöiden osakkeita ja vuokrata hallitsemiaan huoneistoja kaupungin osoittamaan käyttöön. Helsingin Asuntohankinnalla on sekä henkilövuokralaisia että virastovuokralaisia.

Hankinnan kohteena oleviin vuokravalvonnan palveluihin sisältyvät seuraavat osa-alueet:

- vuokrareskontra ja laskutus,
- vuokravalvonnan asiakaspalvelu, erityisesti maksusuunnitelmien laatiminen,
- maksumuistutukset ja viivästyskorkolaskutus,
- viitetieto- ja tiliotekäsittely,

- pankkiyhteydet,
- liittymä toimittajan kirjanpitojärjestelmään, täsmäytykset ja raportointi,
- perintätietojen siirto ja liittymä Intrum Justitian perintäjärjestelmään.

Vuokravalvonta pitää sisällään noin tuhannen henkilövuokralaisen vuokraeskontran.

Lisäksi hankintayksiköllä on virastovuokralaisena kaksi kaupungin virastoa, joiden 2 500 sopimusta ovat Hankintayksikön Tampuuri-asiakashankintajärjestelmässä. Tähän hankintaan ei sisälly virastovuokralaisten sopimusten vuokraeskontraa.

Sopimuskauden arvioidaan alkavan keväällä 2014. Sopimus tehdään kahden (2) vuoden määräajaksi, jonka jälkeen se jatkuu toistaiseksi voimassaolevana.

Samanaikaisesti vuokravalvonnan palveluita koskevan hankintailmoituksen kanssa on julkaistu taloushallinnon palveluita koskeva hankintailmoitus. Taloushallinnon ja vuokravalvonnan palveluiden ennakoitu arvo sopimuskauden aikana ylittävät yhdessä EU-kynnysarvon, minkä vuoksi molemmista palveluista on julkaistu EU-hankintailmoitus. Hankinnan kohde tullaan kuvaamaan tarkemmin tarjouspyynnössä liitteineen.

II.1.6. CPV code(s)

79211000 Accounting services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Estimated value excluding VAT: 160 000 EUR

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1.

Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. Rekisterit

Ehdokkaan on oltava rekisteröitynyt ennakkoperintälain mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin, jos lainsäädäntö edellyttää rekisteröitymistä.

2. Kaupparekisteriote

Ehdokkaan on oltava rekisteröitynyt kaupparekisteriin, mikäli lainsäädäntö edellyttää rekisteröitymistä.

Jos ehdokas ei ole rekisteröitynyt em. rekisterihin, tulee ehdokkaan toimittaa selvitys rekisteröimättömyyden perusteista.

Ks. vaatimusten tarkempi sisältö osallistumispyynnön liitteestä 1 Osallistumishakemuslomake.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: 3. Verot

Ehdokas on suorittanut veronsa tai ehdokkaalla tulee olla veronsaajan hyväksymä maksusuunnitelma.

4. Eläkevakuutusmaksut

Ehdokas on suorittanut eläkevakuutusmaksunsa ja muut lakisääteiset maksunsa taikka erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty.

5. Ehdokkaan vakavaraisuus

Ehdokkaalla on riittävä vakavaraisuus, taloudellinen kantokyky sekä maksukyky hankinnan kohteena olevien palvelujen tuottamiseen.

6. Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista

Ehdokas huolehtii lakien mukaisten työehtosopimusten noudattamisesta.

7. Vastuuvakuutus

Ehdokkaalla on voimassaoleva toiminnan vastuuvakuutus, joka kattaa hankinnan kohteena olevien töiden toimialaan liittyvät työt.

Ks. vaatimusten tarkempi sisältö osallistumispyynnön liitteestä 1 Osallistumishakemuslomake.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

8. Ehdokkaan kokemus hankinnan kohteena olevista palveluista

Ehdokkaalla on oltava vähintään yksi (1) hankinnan kohdetta vastaava referenssi viimeiden kolmen (3) vuoden ajalta.

9. Ehdokkaan nimeämä vastuuhenkilö

Ehdokkaan on nimettävä tilaajalle tuotettavasta palvelusta vastaava vastuuhenkilö, jolla on tehtävän edellyttämä pätevyys ja kokemus.

10. Ehdokkaan nimeämän vastuuhenkilön varahenkilö

Ehdokkaan on nimettävä tilaajalle tuotettavasta palvelusta vastaavalle vastuuhenkilölle varahenkilö, jolla on tehtävän edellyttämä pätevyys ja kokemus.

Ks. vaatimusten tarkempi kuvaus osallistumispyynnön liite 1 Osallistumishakemuslomake.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number 5

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: Rajoitetussa menettelyssä hankintayksikkö valitsee osallistumishakemuksen jättäneiden ehdokkaiden joukosta tarjoajat, joilta tullaan pyytämään varsinaiset tarjoukset. Osallistumishakemusten perusteella hankintayksikkö valitsee parhaat yritykset tarjoajiksi kilpailutukseen. Rajoitettuun menettelyyn valitaan vähintään viisi (5) tarjoajaa, mikäli soveltuvia ehdokkaita on näin monta.

Mikäli soveltuvia ehdokkaita on enemmän, kuin em. vähimmäismäärä, hankintayksikkö tulee vertailemaan ehdokkaiden osallistumishakemuksia seuraavin vertailuperustein:

1. Ehdokkaan hankinnan kohdetta vastaavien lisäreferenssien lukumäärä (painoarvo 40 %);
2. Ehdokkaan nimeämän palvelusta vastaavan henkilön vähimmäisvaatimuksen ylittävä työkokemus (painoarvo 20 %);
3. Ehdokkaan nimeämän varahenkilön vähimmäisvaatimuksen ylittävä työkokemus (painoarvo 20 %);
4. Ehdokkaan taloudellinen tilanne (painoarvo 20 %).

Vertailuperusteiden sisältö on ilmoitettu tarkemmin osallistumispyynnön liitteessä 1
Osallistumishakemuslomake.

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

9.1.2014 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Finnish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

VI.3. Additional information

Lisätietoja osallistumishakemuksen sisältöön liittyvistä asioista voi pyytää sähköpostiosoitteesta toimisto@helsinginasuntohankinta.fi viimeistään 20.12.2013 klo 12:00 Suomen aikaa mennessä.

Lisäkysymyksiä koskevan sähköpostin aihekenttään pyydetään kirjoittamaan "Lisäkysymys_Vuokravalvonnan palvelut".

Ehdokkaan huomiota kiinnitetään erityisesti siihen, että ehdokkaalla on velvollisuus tutustua huolellisesti lisäkysymyksiin annettuihin vastauksiin ennen osallistumishakemuksen jättämistä. Puheluihin ei voida vastata.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Markkinaoikeus

Postal address: Radanrakentajantie 5

Town: Helsinki

Postal code: FI-00520

Country: Finland

E-mail: markkinaoikeus@oikeus.fi

Telephone: +358 295643300

Fax: +358 295643314

Internet address: <http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus>

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

9.12.2013