

Poland-Głowno: Refuse and waste related services

OJ S 171/2019 05/09/2019

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Miasta Głowno

Postal address: ul. Młynarska 15

Town: Głowno

NUTS code: PL712 Łódzki

Postal code: 95-015

Country: Poland

Contact person: Arkadiusz Janiak

E-mail: ajaniak@glowno.pl

Telephone: +48 427191151

Fax: +48 427191151

Internet address(es):

Main address: <http://www.glowno.pl>

I.3. Communication

Access to the procurement documents is restricted. Further information can be obtained at:

<http://glowno.bip.net.pl/?c=287>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Przetarg nieograniczony na odbiór i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych wraz z selektywną ich zbiórką z terenu Gminy Miasta Głowno w latach 2020-2021 (2 postępowanie)

Reference number: ITB.271.37.2019

II.1.2. Main CPV code

90500000 Refuse and waste related services

II.1.3.

Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, oraz domków letniskowych, lub innych nieruchomościach wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położonych w granicach administracyjnych gminy miasta Głowno, od dnia 2.1.2020 r. do dnia 31.12.2021 r.

Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania:

- 1) zmieszanych odpadów komunalnych;
- 2) odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny: papier, metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, szkło, odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone oraz odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, odpady wielkogabarytowe w tym meble, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie, zużyte akumulatory oraz zużyte opony;
- 3) odpadów budowlanych i rozbiórkowych innych niż niebezpieczne powstałe w wyniku prowadzenia robót budowlanych.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90511000 Refuse collection services, 90512000 Refuse transport services, 90514000 Refuse recycling services, 90513100 Household-refuse disposal services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL712 Łódzki

Main site or place of performance: gmina miasta Głowno

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, oraz domków letniskowych, lub innych nieruchomościach wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położonych w granicach administracyjnych Gminy Miasta Głowno, od dnia 2.1.2020 r. do dnia 31.12.2021 r.

2. Powierzchnia Gminy Miasta Głowno wynosi 1 984 ha. Liczba ludności miasta wynosi. 13 964 mieszkańców.

Liczba osób (na dzień 17.5.2019 r.) wynikająca ze złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – 11 846 z czego 4 619 w zabudowie wielorodzinnej i 7 227 w zabudowie jednorodzinnej.

3. Na nieruchomościach wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe oraz domków letniskowych – 0. Liczba osób z zadeklarowaną selektywną zbiórką odpadów – 9 535, z Niezadeklarowaną selektywną zbiórką odpadów – 2 251

Szacunkowa ilość posesji w zabudowie jednorodzinnej wynosi 2 674.

4. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania:

- 1) zmieszanych odpadów komunalnych;

2) odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny: papier, metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, szkło, odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone oraz odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, odpady wielkogabarytowe w tym meble, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie, zużyte akumulatory oraz zużyte opony;

3) odpadów budowlanych i rozbiórkowych innych niż niebezpieczne powstałe w wyniku prowadzenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do właściwego organu administracji.

W zakres zamówienia wchodzi również wyposażenie mieszkańców Gminy Miasta Głowno w pojemniki i worki do zbierania odpadów (pojemniki stanowią będą własność Wykonawcy)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 02/01/2020 End: 31/12/2021

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Kryteria oceny ofert:

Cena - waga 60 %

Zatrudnienie osób bezrobotnych przy realizacji zamów.

Czas reakcji na zgłoszenie reklamacyjne - waga 10 %

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualny wpis do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Głowna zgodnie z art. 9b i następnymi ustawy z dnia 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.) w zakresie obejmującym co najmniej rodzaje i kody odpadów, wymienione w załączniku nr 2 do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (SOPZ).

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej:

- 3 pojazdami specjalistycznymi przeznaczonymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych: bezpylnymi, z grzebieniowym i widłowym mechanizmem załadowniczym posiadającymi funkcję kompaktującą 3x, w tym 2 o ładowności powyżej 6,5t i 1 o ładowności nie większej niż 6,5t,
- 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej typu hakowiec o pojemności kontenera co najmniej 7m³,
- bazą magazynowo-transportową usytuowaną na terenie Gminy Miasta Głowno lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granicy, na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny, spełniającą wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11.1.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. (Dz.U. z 2013 r. poz. 122).

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 08/10/2019 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 08/10/2019 Local time: 10:15

Place:

Urząd Miejski w Głownie ul. Młynarska 15, 95-015 Głowno, POLSKA, pokój nr 11.

Information about authorised persons and opening procedure: Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego. W Urzędzie Miejskim w Głownie ul. Młynarska 15, 95-015 Głowno, POLSKA, pok. 11, otwarcie ofert jest jawne.

Niezwłocznie przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy:

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

Oświadczenia JEDZ, a od wykonawcy wezwanego do złożenia dokumentów na podstawie art 26 ust 1 ustawy:

1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 21 ustawy,

Wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2. Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy.

3. Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne - w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy.

4. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy - w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

5. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert i potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy.

6. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy.

7. Oświadczenia, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1445 z późn. zm.) - w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ).

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. Wykazu usług wykonanych usług
2. Wykaz wyposażenia.

Z uwagi na ograniczoną ilość znaków informacje dot dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy opisane są szczegółowo w dokumentacji zamówienia - w SIWZ.

Wadium - 20 000 PLN

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - 2 % ceny ofertowej brutto.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587701

Fax: +48 224587700

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587701

Fax: +48 224587700

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Ustawie. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy o środkach ochrony prawnej dotyczące zamówień o wartości powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy. Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej określa w szczególności Dział VI ustawy.

1. Wykonawcom, oraz innym podmiotom, którzy mają, lub mieli interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 180 i następnych ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa UZP.
3. Terminy wnoszenia odwołań:
 - 3.1. Odwołanie wnosi się: - w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - 3.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
 - 3.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 3.1. i 3.2. wnosi się: w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 4.1. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 4.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - 4.3. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - a) nie zawiera braków formalnych;
 - b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
 - 4.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 5.1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z 17.11.1964 – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
 - 5.2. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.4.

Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587701

Fax: +48 224587700

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

02/09/2019