

Belgium-Namur: Education and training services

OJ S 229/2016 26/11/2016

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

## Section I: Contracting authority

---

### I.1. Name and addresses

Official name: École d'administration publique

Postal address: Rue d'Harscamp 11

Town: Namur

Postal code: 5000

Country: Belgium

For the attention of: Allison Wallerand

E-mail: m.regnier@eap-wb.be; a.wallerand@eap-wb.be

Telephone: +32 81326652

#### Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://eap-wb.be>

Address of the buyer profile: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=254999>

#### Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

the abovementioned address

**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address

### I.2. Type of the contracting authority

Other: Organisme d'intérêt public

### I.3. Main activity

Other: Formations

### I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

## Section II: Object of the contract

---

### II.1. Description

#### II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Marché public de services portant sur la formation continue en management du personnel d'encadrement du SPW et des OIP wallons en 3 lots.

#### II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 24: Education and vocational education services

NUTS code BE Belgique / België

#### II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

#### **II.1.4. Information about framework agreement**

#### **II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

La formation est destinée au personnel d'encadrement du Service Public de Wallonie et des Organismes d'intérêt public wallons soumis au Code de la Fonction publique soit les agents titulaires du grade de directeur ou de premier attaché ou de premier gradué ou de premier assistant ou de premier adjoint.

La mission du prestataire de service consiste en:

— la conception et l'organisation de formations dans les thématiques suivantes:

- o La gestion d'équipe
- o La gestion du stress et du burn out
- o La gestion du changement
- o Le leadership
- o La motivation
- o La gestion de conflits
- o La communication
- o La planification des objectifs et l'évaluation
- o La gestion de l'absentéisme
- o L'orientation client
- o Les nouvelles formes de management.

— l'organisation et l'animation de séances d'intervision dans les thématiques de formation reprises ci-dessus;

— des séances de coaching individuel en lien avec les thématiques de formation;

— l'évaluation des modules de formation, des séances d'intervision et du coaching individuel afin de dégager notamment des pistes d'amélioration voire un trajet de formation à destination des futurs gestionnaires d'équipe.

#### **II.1.6. CPV code(s)**

80000000 Education and training services

#### **II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

#### **II.1.8. Lots**

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

#### **II.1.9. Information about variants**

Variants will be accepted: no

### **II.2. Scope of the procurement**

#### **II.2.1. Total quantity or scope**

#### **II.2.2. Information about options**

Options: yes

Description of options: Option obligatoire concernant la mise à disposition d'une salle de formation — cfr. p. 12 du CSC «8. Variantes, options et lots».

#### **II.2.3. Information about renewals**

This contract is subject to renewal: no

### **II.3. Duration of the contract or time limit for completion**

Duration in months: 48 (from the award of the contract)

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Lot 1 — La gestion d'équipe, la planification des objectifs et l'évaluation, la motivation des collaborateurs, la gestion de l'absentéisme

**1) Short description**

Voir section II.1.5) Description succincte du marché.

**2) CPV code(s)**

80000000 Education and training services

**3) Quantity or scope**

**4) Indication about different time frame or duration**

**5) Additional information about lots**

Lot No: 2

Lot title: Lot 2 — La gestion de conflits, la gestion du stress et du burn out

**1) Short description**

Voir section II.1.5) Description succincte du marché.

**2) CPV code(s)**

80000000 Education and training services

**3) Quantity or scope**

**4) Indication about different time frame or duration**

**5) Additional information about lots**

Lot No: 3

Lot title: Lot 3 — La gestion du changement, le leadership, l'orientation client, la communication et les nouvelles formes de management

**1) Short description**

Voir section II.1.5) Description succincte du marché.

**2) CPV code(s)**

80000000 Education and training services

**3) Quantity or scope**

**4) Indication about different time frame or duration**

**5) Additional information about lots**

---

### **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

#### **III.1. Conditions related to the contract**

##### **III.1.1. Deposits and guarantees required**

En application de l'article 25 de l'arrêté royal du 14 janvier 2013, aucun cautionnement n'est exigé.

### **III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**

Les délais et modalités de paiement sont conformes à l'article 160 de l'arrêté royal du 14 janvier 2013.

### **III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded**

### **III.1.4. Contract performance conditions**

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

## **III.2. Conditions for participation**

### **III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions: Par le seul fait de déposer une offre, le soumissionnaire atteste ne pas se trouver dans l'une des situations d'exclusion décrites à l'article 61, §1 de l'arrêté royal du 15 juillet 2011, à savoir ne pas faire l'objet d'une condamnation prononcée par une décision judiciaire ayant force de chose jugée pour:

- 1) participation à une organisation criminelle telle que définie à l'article 324bis du Code pénal;
- 2) corruption, telle que définie aux articles 246 et 250 du Code pénal;
- 3) fraude au sens de l'article 1er de la convention relative à la protection des intérêts financiers des communautés européennes, approuvée par la loi du 17 février 2002;
- 4) blanchiment de capitaux tel que défini à l'article 3 de la loi du 11 janvier 1993 relative à la prévention de l'utilisation du système financier aux fins du blanchiment de capitaux et du financement du terrorisme.

Afin de vérifier que le soumissionnaire ne se trouve pas dans l'une des situations d'exclusion décrites à l'article 61, §2 de l'arrêté royal du 15 juillet 2011, il est tenu de joindre à son offre:

— Une attestation de laquelle il ressort qu'il est en règle avec ses obligations relatives au paiement de ses cotisations de sécurité sociale. Pour être en règle, le soumissionnaire doit avoir transmis à l'Office national de Sécurité sociale toutes les déclarations requises jusque et y compris celles relatives à l'avant-dernier trimestre civil écoulé avant la date limite de réception des offres et n'a pas, pour ces déclarations, une dette en cotisations supérieure à 3.000 euros, ou a obtenu pour cette dette des délais de paiement qu'il respecte strictement. Toutefois, même si la dette en cotisations est supérieure à 3.000 euros, le soumissionnaire sera considéré comme étant en règle s'il établit, avant la décision d'attribuer, qu'il possède à l'égard de pouvoir(s) adjudicateur(s) une ou des créances certaines, exigibles et libres de tout engagement à l'égard de tiers pour un montant au moins égal, à 3000 euros près, à celui pour lequel il est en retard de paiement de cotisations. Si le soumissionnaire n'est pas assujéti au paiement de cotisations ONSS, il veillera à fournir une attestation de laquelle il ressort qu'il est en règle avec ses obligations envers l'INASTI;

— Une déclaration sur l'honneur (original) certifiant ne pas se trouver dans une situation d'exclusion prévue aux articles 61, §2 de l'arrêté royal du 15 juillet 2011 dont le modèle figure en annexe 3.

Le pouvoir adjudicateur vérifiera néanmoins avant d'attribuer le marché la situation du soumissionnaire qui a déposé l'offre économiquement la plus avantageuse, soit directement en consultant les bases de données du Fédéral ou l'application Digiflow, soit, quand cette vérification préalable ne peut s'effectuer, en demandant au soumissionnaire de lui communiquer les attestations requises par la réglementation.

### **III.2.2. Economic and financial ability**

List and brief description of conditions: Le soumissionnaire joint obligatoirement à son offre:

— une déclaration bancaire correspondant au modèle fourni en annexe 4.

Si pour une raison justifiée, le soumissionnaire n'est pas en mesure de fournir les références demandées, il est admis à prouver sa capacité économique et financière par tout autre document considéré comme approprié par le pouvoir adjudicateur.

### **III.2.3. Technical and professional ability**

List and brief description of conditions:

Pour chaque lot pour lequel il soumissionne, le soumissionnaire joint obligatoirement à son offre:

- Une liste des principales prestations similaires à celles du présent marché exécutées au cours des trois dernières années (de septembre 2013 à septembre 2016), indiquant les montants, les dates et les destinataires publics ou privés, dont au moins deux références dans le secteur public et pour un public équivalent à celui du présent marché. Les références seront appuyées par des certificats de bonne exécution joints à l'offre;
- La liste des formateurs qui interviendront dans le cadre du présent marché. Cette liste est accompagnée des CV de chaque formateur proposé. Ces CV mentionneront les expériences utiles dont au moins deux prestations dans le secteur public. Les formateurs proposés devront disposer d'une expérience d'au moins 3 ans;
- La liste des coachs qui prendront en charge les séances de coaching individuel. Cette liste est accompagnée des CV de chaque coach proposé. Ces CV mentionneront les expériences utiles dont des accompagnements d'agents du secteur public. Les coachs proposés devront disposer d'une expérience d'au moins 3 ans. Le coaching individuel soutenant la formation, les coachs devront posséder des connaissances dans les différentes thématiques de formation;
- L'indication de la part du marché que l'adjudicataire a l'intention de sous-traiter. En raison du caractère intuitu personae de la prestation, le soumissionnaire joindra à son offre:
- l'identité du ou des sous-traitants;
- la part du marché qui sera effectivement confiée à chaque sous-traitant;
- la liste de ses ou de leurs références en rapport avec la part du marché qui lui ou leur est confiée;
- le CV des membres du personnel du ou des sous-traitants affectés à la présente mission;
- l'engagement des sous-traitants d'exécuter effectivement les prestations en cas d'attribution du marché.

Le personnel affecté au projet devra posséder une maîtrise parfaite de la langue française. Certains membres du personnel d'encadrement appartenant à la Communauté germanophone, il est important que le prestataire compte dans son équipe, un coach ayant une maîtrise de la langue allemande.

La personne qui sera désignée par le prestataire de service en tant qu'interlocuteur du chef de projet formation de l'Ecole devra disposer d'une expérience d'au moins trois années dans le domaine de la gestion de missions de formation d'une envergure similaire à celle du présent marché; son CV devra être joint à l'offre.

Sauf cas de force majeure, le personnel de l'adjudicataire tel que proposé dans l'offre ne pourra pas être remplacé en cours de mission.

Si un formateur doit être remplacé, il le sera par un autre de compétences au moins égales à celles de la personne à remplacer. Le remplacement doit être autorisé préalablement par le fonctionnaire dirigeant.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Classe: N/A, Catégorie: N/A.

### **III.2.4. Information about reserved contracts**

### **III.3. Conditions specific to services contracts**

### **III.3.1. Information about a particular profession**

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

### **III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract**

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Type of procedure**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Open

#### **IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

#### **IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue**

### **IV.2. Award criteria**

#### **IV.2.1. Award criteria**

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

#### **IV.2.2. Information about electronic auction**

An electronic auction will be used: no

### **IV.3. Administrative information**

#### **IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**

EAPRGFWB-FT-MAN-PE-2016-F02

#### **IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**

no

#### **IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document**

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 2.1.2017 - 12:00  
Payable documents: no

#### **IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

3.1.2017 - 10:00

#### **IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

#### **IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

French.

#### **IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Duration in days: 120 (from the date stated for receipt of tender)

#### **IV.3.8. Conditions for opening of tenders**

Date: 3.1.2017 - 10:00

Place:

EAP rue d'Harscamp 11 à 5000 Namur  
Persons authorised to be present at the opening of tenders: yes  
Information about authorised persons and opening procedure: Toute personne intéressée.

## **Section VI: Complementary information**

---

### **VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

### **VI.2. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

### **VI.3. Additional information**

Fermeture: L'Ecole d'administration publique est fermée du lundi 26 décembre au vendredi 30 décembre 2016 inclus.

### **VI.4. Procedures for review**

#### **VI.4.1. Review body**

#### **VI.4.2. Review procedure**

#### **VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

### **VI.5. Date of dispatch of this notice**

22.11.2016