

Poland-Polkowice: Electric buses**OJ S 131/2023 11/07/2023****Contract award notice****Supplies****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: GMINA POLKOWICE

Postal address: UL. RYNEK 1

Town: POLKOWICE

NUTS code: PL516 Legnicko-głogowski

Postal code: 59-100

Country: Poland

Contact person: Artur Stępień

E-mail: a.stepien@gmina.polkowice.pl

Telephone: +48 768474159

Internet address(es):Main address: <https://bip.polkowice.eu/ugpolkowice,m,1024,zamowienia-publiczne.html>**I.4. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Dostawa autobusów elektrycznych dla gminy Polkowice

Reference number: ZP.271.2.2022

II.1.2. Main CPV code

34144910 Electric buses

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 3 autobusów elektrycznych. Nazwa zadania: „Dostawa autobusów elektrycznych dla gminy Polkowice”, którego realizacja finansowana będzie z zadania budżetowego: „Zakup autobusów elektrycznych wraz z budową niezbędnej infrastruktury do ich ładowania przez Gminę Polkowice” - Zadanie dofinansowane i realizowane w ramach programu Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej pn. "Zeroemisyjny transport Zielony transport publiczny" zapisanego w WPF Gminy Polkowice na lata 2021 – 2024.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i wymagań dla autobusów, warunki realizacji zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności, itp. określone zostały w załączonym do SWZ wzorze umowy wraz z załącznikami.

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.1.7. Total value of the procurement

Value excluding VAT: 3 612 000,00 PLN

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL516 Legnicko-głogowski

Main site or place of performance: Gmina Polkowice

II.2.4. Description of the procurement

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu [przedmiot dostawy]:

1)3 autobusy miejskie z napędem w 100% elektrycznym, fabrycznie nowe, identyczne, wyprodukowane przez jednego producenta nie wcześniej niż w 2023r. i nieeksploatowane, z ładowarką zabudowaną w autobusie (falownik trakcyjny Plug-In), pozwalającą na ładowanie autobusu Plug-In z każdego standardowego gniazda 63A/z ładowarką zewn., wyposażonych zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

2)niezbędne oprogramowanie, sprzęt i narzędzia specjalistyczne, konieczne do wykonywania napraw autobusów zgodnie z udzieloną autoryzacją,

3)niezbędny sprzęt i oprogramowanie do wykonywania diagnostyki zgodnie z udzieloną autoryzacją, wraz z licencjami i aktualizacjami, ważnymi przez 3letni okres gwarancji całopojazdowej,

4)dostarczone autobusy muszą być oznakowane, poprzez oklejenie, logotypem Gminy Polkowice zgodnie z obowiązującym Systemem Identyfikacji Wizualnej Gminy Polkowice. Logotyp Gminy Polkowice, zgodny z SIW Gminy Polkowice, należy usytuować na obu bokach oraz z tyłu każdego dostarczanego pojazdu.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć autobusy w miejsce wskazane przez Zamawiającego znajdujące się na terenie gminy Polkowice na własny koszt i ryzyko. Do czasu odbioru końcowego autobusów, ubezpieczenie pojazdów jest kosztem Wykonawcy.

Czynności związane z rejestracją dostarczonych pojazdów przeprowadzi na własny koszt Zamawiający. W przypadku odmowy rejestracji i niedopuszczenia dostarczonych pojazdów do ruchu lub w przypadku, gdy koszt tej rejestracji wzrośnie powyżej kosztu standardowej rejestracji autobusów [wynikającego z przepisów wskazanych w SWZ], Wykonawca ponosi zarówno, całość kosztów związanych z dostosowaniem dostarczonych autobusów do polskich norm i wymagań zgodnych z polskimi przepisami homologacyjnymi, przepisami homologacyjnymi UE i ustawą prawo o ruchu drogowym obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej, jak i całość kosztów ponad kwotę kosztów standardowych podczas rejestracji autobusów.

Dostarczone autobusy muszą być sprawne technicznie i spełniać wszystkie warunki określone w obowiązujących przepisach.

Szczegółowe informacje zostały wskazane w SWZ.

Wykonawca z chwilą dostarczenia autobusów przeszkoli na własny koszt w siedzibie Zamawiającego wskazanych przez Zamawiającego kierowców w zakresie podstawowej obsługi i użytkowania autobusu oraz technik ekonomicznej jazdy oraz uruchomi i zaprezentuje funkcjonalność wszystkich dostępnych w autobusach systemów w dniu odbioru.

Wykonawca przeszkoli na własny koszt w siedzibie Zamawiającego min. 2 osoby w zakresie: wykonywania obsługi technicznej, napraw dostarczonych autobusów, napraw gwarancyjnych i pogwarancyjnych, dokonywania diagnostyki pojazdowej w czasie eksploatacji autobusu, w terminie do 14 dni od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

Zamawiający w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają określone przez zamawiającego wymagania, wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych w postaci następujących dokumentów:

a) specyfikację oferowanego autobusu, celem potwierdzenia spełniania przez oferowane autobusy wymagań określonych przez Zamawiającego. (sporządzoną według Zał. nr9 do SWZ – Zał. nr1 do wzoru umowy – Szczegółowy opis autobusów);

b) na potwierdzenie wielkości zużycia paliwa należy przedłożyć dokument potwierdzający uzyskane wyniki z przeprowadzonego testu wg metodyki SORT2 dla oferowanych autobusów, odzwierciedlającego warunki eksploatacji występujące dla typowej trasy miejskiej, zapewniającego powtarzalność i porównywalność wyników pomiaru zużycia paliwa w autobusach komunikacji zbiorowej.

Wykonawca może przedstawić dokument potwierdzający zużycie energii wystawiony na innej wielkości (długości) autobus, jednak z tego samego typoszeregu (czyli tego samego typu autobusu, z takim samym wyposażeniem, bez względu na długość pojazdu).

Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych na podstawie art.107 ust.2 ustawy Pzp.

II.2.5. Award criteria

Quality criterion - Name: Zużycie energii / Weighting: 20

Quality criterion - Name: Okres przedłużenia gwarancji na baterie liniowe / Weighting: 20

Price - Weighting: 60

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.1. Previous publication concerning this procedure

Notice number in the OJ S: [2023/S 065-191358](#)

IV.2.8. Information about termination of dynamic purchasing system

IV.2.9. Information about termination of call for competition in the form of a prior information notice

Section V: Award of contract

Title:

Dostawa autobusów elektrycznych dla gminy Polkowice

A contract/lot is awarded: yes

V.2. Award of contract

V.2.1. Date of conclusion of the contract

06/07/2023

V.2.2. Information about tenders

Number of tenders received: 2

Number of tenders received from SMEs: 2

Number of tenders received from tenderers from other EU Member States: 1

Number of tenders received from tenderers from non-EU Member States: 0

Number of tenders received by electronic means: 2

The contract has been awarded to a group of economic operators: no

V.2.3. Name and address of the contractor

Official name: Busnex Poland Sp. z o.o.

National registration number: REGON 385125016

Postal address: ul. Duchnicka 3

Town: Warszawa

NUTS code: PL911 Miasto Warszawa

Postal code: 01-796

Country: Poland

The contractor is an SME: yes

V.2.4. Information on value of the contract/lot

Initial estimated total value of the contract/lot: 3 382 500,00 PLN

Total value of the contract/lot: 3 612 000,00 PLN

V.2.5. Information about subcontracting

The contract is likely to be subcontracted
Short description of the part of the contract to be subcontracted:

Wyprodukowanie autobusów

Section VI: Complementary information

VI.3. Additional information

Gwarancja: Wykonawca udziela gwarancję całopojazdową na autobusy na okres 3lat od daty dostawy, bez limitu kilometrów. Wykonawca udziela min.5lat-gwarancji na zewnętrzne powłoki lakiernicze. Zastosowane lakiery o wysokiej odporności na UV i podwyższonej twardości gwarantują trwałość barwy i grubości powłoki lakierniczej. Wykonawca udziela min.10lat gwarancji na szkielet nadwozia oraz na perforację korozyjną blach poszycia zewnętrznego. Wykonawca udziela min.10lat gwarancji na dostępność części zamiennych - od zakończenia produkcji oferowanego modelu autobusu i możliwość zakupu wszystkich części zamiennych

(konstrukcji, poszycia, podzespołów, urządzeń, etc). Wykonawca udzieli min. 6lat (tj. 72miesiące) gwarancji na baterie liniowe (trakcyjne). Przedłużenie gwarancji na baterie liniowe stanowi kryterium oceny ofert. Jednocześnie Wykonawca gwarantuje dostępność zastosowanych baterii przez okres min. 10lat od dnia przekazania autobusów Zamawiającemu.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ef34f912-c7ce-11ed-9355-06954b8c6cb9>.

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej (nie dotyczy to składania ofert wraz z załącznikami) na adres e-mail Zamawiającego a.stepien@gmina.polkowice.pl oraz adresy e-mail Wykonawców podane jako wiążące do komunikacji w toku postępowania (e-mail zwrotny lub e-mail do kontaktu określony w ofercie). W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem strony posługują się nr referencyjnym ZP.271.2.2023. Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Korzystanie z konta uproszczonego umożliwi jedynie komunikację związaną z np. zadawaniem pytań, uniemożliwi natomiast składanie ofert na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Przed przystąpieniem do wysyłania i odbierania ofert, oświadczeń i dokumentów Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z aktualnymi i bieżącymi regulaminami i instrukcjami korzystania z Platformy e-Zamówienia, oraz do postępowania zgodnie z nimi.

Zamawiający informuje, że szczegółowe Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów określone zostały w Rozdz. XIII SWZ.

Zamawiający przewiduje w przedmiotowym postępowaniu możliwość zastosowania procedury wynikającej z art. 139 ust. 1 ustawy PZP (tzw. procedury odwróconej). Oznacza to, że Zamawiający może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje w przedmiotowym postępowaniu możliwości zastosowania procedury wynikającej z art. 139 ust. 2 ustawy PZP. Oznacza to, że Wykonawcy mają składać wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 310 pkt 1 Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.
5. Odwołanie, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.
7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp,

przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

12. Pozostałe środki ochrony prawnej określone zostały w ustawie Pzp – Dział IX Środki ochrony prawnej.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

06/07/2023