

France-Chatou: Technical assistance services

OJ S 238/2014 10/12/2014

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: CCBS

Postal address: 51/57 boulevard de la République CS 60507 bâtiment 4

Town: Chatou Cedex

Postal code: 78403

Country: France

For the attention of: M. Pierre Fond

E-mail: jauffred.cecile@cc-boucladelaseine.fr

Telephone: +33 130097531

Fax: +33 130534430

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <https://www.cc-boucladelaseine.fr>

Address of the buyer profile: <https://www.marches-idf-centre.fr>

Additional information can be obtained from:

Official name: Communauté de communes de la Boucle de la Seine (CCBS)- A compter du 1.1.2014, Communauté de communes d'agglomération de la Seine (CABS)

Postal address: Mairie de Sartrouville- Hôtel de Ville- service de la commande publique- place de l'Hôtel de Ville

Town: Sartrouville

Postal code: 78500

Contact person: Service de la commande publique

For the attention of: M. le président de la CCBS

E-mail: acma@ville-sartrouville.fr

Fax: +33 130868400

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: Communauté de communes de la Boucle de la Seine (CCBS)- A compter du 1.1.2014, Communauté de communes d'agglomération de la Seine (CABS)

Postal address: Mairie de Sartrouville- Hôtel de Ville- service de la commande publique- place de l'Hôtel de Ville

Town: Sartrouville

Postal code: 78500

Contact person: Service de la Commande publique

For the attention of: M. le président de la CCBS

E-mail: acma@ville-sartrouville.fr

Fax: +33 130868400

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: Communauté de communes de la Boucle de la Seine (CCBS)- A compter du 1.1.2014, Communauté de communes d'agglomération de la Seine (CABS)

Postal address: Mairie de Sartrouville- Hôtel de Ville- - place de l'Hôtel de Ville

Town: Sartrouville
Postal code: 78500
Contact person: Service de la commande publique
For the attention of: M. le président de la CCBS
E-mail: acma@ville-sartrouville.fr
Fax: +33 130868400

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Mp 2014-44 assistance a maitrise d'ouvrage pour le pilotage du nouveau projet de rénovation urbaine de Sartrouville.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 27: Other services

Main site or place of performance: Territoire de Sartrouville et sur la région Île-de-France.

NUTS code FR103 Yvelines

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Mp 2014-44 assistance a maitrise d'ouvrage pour le pilotage du nouveau projet de rénovation urbaine de Sartrouville.

II.1.6. CPV code(s)

71356200 Technical assistance services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Il s'agit d'une assistance au pilotage stratégique auprès du directeur de projet et de comités de pilotage opérationnels pour assurer la cohérence globale du projet par la coordination tant financière, urbaine que technique des opérations menées par les différents maitres d'ouvrages.

Plus précisément, les missions attendues sont le pilotage stratégique du projet en réalisant l'assistance et le suivi global du projet avec le directeur de projet et en particulier:

- programmation financière et technique,
- finalisation et accompagnement dans le suivi du cadre contractuel et partenarial,
- élaboration des bilans et évaluations des actions,
- assistance au maître d'ouvrage dans l'animation des différents comités et groupes de travail.

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: Mise à disposition d'un expert, dans les locaux de la CCBS, dédié au projet selon le volume horaire mensuel déterminé à l'acte d'engagement par le candidat.

A noter: après la notification du marché, il sera établi d'un commun accord avec le titulaire la répartition des heures en fonction des missions et de leurs échéances fixées par la convention ANRU afin d'optimiser la présence de l'expert dédié au projet.

La description technique de chacune de ces options figure dans le cahier des clauses techniques particulières (CCTP).

II.2.3. Information about renewals

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Il n'est pas demandé de retenue de garantie ni de caution.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Le financement est assuré grâce à des subventions de l'ANRU et de la caisse des dépôts et consignations, en complément des fonds propres de la CCBS.

Avances et acomptes :

Le candidat devra indiquer dans l'acte d'engagement s'il souhaite le bénéfice de l'avance dans les conditions déterminées à l'article 87 du code des marchés publics. L'avance est accordée sous condition d'une garantie à première demande.

Détermination des prix et délais de paiement :

Les prix proposés sont révisibles selon les modalités prévues au CCAP.

Il n'est pas prévu de déroger au délai global de paiement déterminé par l'article 98 du code des marchés publics.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Si le candidat se présente sous la forme d'un groupement d'entrepreneurs, ce dernier pourra être solidaire ou conjoint conformément à l'article 51 du code des marchés publics. Le candidat précisera la forme du groupement dans sa lettre de candidature. Conformément à l'article 51-IV du code des marchés publics, il est rappelé au candidat qu'un même prestataire ne peut pas être mandataire de plus d'un groupement pour un même marché.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Une lettre de candidature comprenant une déclaration sur l'honneur, dûment datée et signée par le candidat, pour justifier qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés à l'article 43 du code des marchés publics concernant les interdictions de soumissionner (Utiliser le Formulaire Dc1 de préférence).

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux auxquels se réfère le marché, réalisés au cours des 3 derniers exercices disponibles.

Si le candidat est en redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés à cet effet.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours de 3 dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé.

Les livraisons et les prestations de service sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut par une déclaration du candidat.

Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des 3 dernières années.

Indication des titres d'études et professionnels de l'entreprise et/ou des cadres de l'entreprise, et notamment des responsables de prestation de service ou de conduite de travaux de même nature que celle du marché.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Prix des prestations. Weighting 30

2. Valeur technique à l'appui d'un mémoire technique. Weighting 70

IV.2.2. Information about electronic auction

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

MP 2014-44

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

6.1.2015 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 120 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

L'exécution des prestations devra démarrer à compter de la réception de la notification de l'ordre de service prescrivant le démarrage.

La durée du marché est fonction des échéances fixées dans la convention ANRU à venir et de ses différents avenants.

A titre informatif, les opérations de la première convention ANRU se sont déroulées de 2005 à 2014.

Le candidat auquel il est envisagé d'attribuer le marché devra en outre produire, conformément à l'article 46-i du code des marchés publics dans un délai de 5 jours francs à compter de la réception de la demande écrite réalisée à son attention par le représentant du pouvoir adjudicateur :

Attestation URSSAF: une attestation de fourniture des déclarations sociales et de paiement des cotisations et contributions de sécurité sociale, datant de moins de 6 mois ou une attestation de vigilance datant de moins de 6 mois.

Les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant que les obligations fiscales et sociales ont été satisfaites à la situation du 31

décembre N-1 (de préférence utiliser le formulaire NOTI 2).

Le cas échéant, les attestations CNETP; pro btp; Pole emploi; datant de moins de 6 mois.

Un extrait de l'inscription au RCS (K-Bis), délivré par les services du greffe du tribunal de commerce et datant de moins de 3 mois.

Le cas échéant, une attestation sur l'honneur indiquant son intention ou non de faire appel pour l'exécution des prestations, objet du marché, à des salariés de nationalité étrangère et, dans l'affirmative, certifiant que ces salariés sont ou seront autorisés à exercer une activité professionnelle en France.

A défaut de fournir ces documents dans le délai imparti, son offre sera rejetée et le représentant du pouvoir adjudicateur présente la même demande au candidat suivant dans le classement des offres.

Depuis le 1.10.2014 (décret 2014-1097 du 26 septembre 2014 portant mesures desimplification applicables aux marchés publics), les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents et renseignements que le pouvoir adjudicateur peut obtenir directement par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'informations administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique, à condition que figurent dans le dossier de candidature toutes les informations nécessaires à la consultation de ce système ou de cet espace et que l'accès à ceux-ci soit gratuit.

A défaut d'indiquer les informations nécessaires à la consultation du dossier de candidature, les documents demandés seront considérés comme manquants.

Le marché est passé en application des articles 26, 28 et 30 du code des marchés publics.

L'offre est transmise, au choix du candidat :

Soit par porteur, contre récépissé, au service de la commande publique de la ville de Sartrouville (Centre administratif, 2ème étage, 2 rue Buffon, 78500 Sartrouville du lundi au vendredi sauf jours fériés de 9:00 à 12:00 et de 14:00 à 16:30).

Soit par la Poste, par pli recommandé avec avis de réception postal, à l'attention de M. le président de la Communauté de communes de la boucle de la seine - service de la commande publique, Hôtel de Ville, 78500 Sartrouville.

Soit sous la forme dématérialisée sur la plateforme <https://www.marches-idf-centre.fr>

Les critères de sélection sont les suivants: -

1) Prix des prestations: 30 %.

1.1 Montant forfaitaire indiqué à l'acte d'engagement: 15 %.

1.2 Prix unitaires des réunions spécifiques appliquées à une année type: 15 %.

2) Valeur technique à l'appui d'un mémoire technique prenant en compte les aspects exposés ci-dessous: 70 % réparti de la manière suivante:

— 20 % pour la compréhension de la problématique et enjeux du territoire,

— 20 % pour la pertinence de la méthodologie utilisée,

— 30 % pour la description des qualités professionnelles de l'équipe dédiée au projet et son organisation.

Date d'envoi du présent avis au JOUE et au BOAMP: 5.12.2014.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif de Versailles

Postal address: 56 avenue de Saint Cloud

Town: Versailles Cedex

Postal code: 78011

E-mail: greffe.ta-versailles@juradm.fr

Telephone: +33 139205400

Fax: +33 139205422

Internet address: <http://versailles.tribunaladministratif.fr/ta-cao>

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Tribunal administratif de Versailles

Postal address: 56 avenue de Saint Cloud

Town: Versailles Cedex

Postal code: 78011

E-mail: greffe.ta-versailles@juradm.fr

Telephone: +33 139205400

Fax: +33 139205422

Internet address: <http://versailles.tribunaladministratif.fr/ta-cao>

VI.5. Date of dispatch of this notice

5.12.2014