

Poland-Słupsk: Electricity, heating, solar and nuclear energy

OJ S 186/2018 27/09/2018

Contract notice

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Miasto Słupsk

Postal address: pl. Zwycięstwa 3

Town: Słupsk

NUTS code: PL636 Słupski

Postal code: 76-200

Country: Poland

Contact person: Andżelika Pieńkowska

E-mail: zamowieniapubliczne@um.slupsk.pl

Telephone: +48 598488415

Internet address(es):

Main address: <http://bip.um.slupsk.pl/>

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Miasto Ustka

Postal address: ul. Kard. Wyszyńskiego 3

Town: Ustka

NUTS code: PL636 Słupski

Postal code: 76-270

Country: Poland

E-mail: bom1@um.ustka.pl

Telephone: +48 598154300

Internet address(es):

Main address: <http://www.ustka.pl/>

I.1. Name and addresses

Official name: Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej

Postal address: ul. Młyńska 2

Town: Słupsk

NUTS code: PL636 Słupski

Postal code: 76-200

Country: Poland

E-mail: sekretariat.slupsk@straz.gda.pl

Telephone: +48 598424001

Internet address(es):

Main address: <http://www.straz.slupsk.pl/>

I.1. Name and addresses

Official name: Miejska Biblioteka Publiczna im. Marii Dąbrowskiej w Słupsku

Postal address: ul. Grodzka 3

Town: Słupsk
NUTS code: PL636 Słupski
Postal code: 76-200
Country: Poland
E-mail: sekretariat@mbp.slupsk.pl
Telephone: +48 598405823
Internet address(es):
Main address: <http://biblioteka.slupsk.pl/>

I.1. Name and addresses

Official name: Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku
Postal address: ul. Bitwy Warszawskiej 1
Town: Słupsk
NUTS code: PL636 Słupski
Postal code: 76-200
Country: Poland
E-mail: mzk@mzk.slupsk.pl
Telephone: +48 598489300
Internet address(es):
Main address: <http://www.mzk.slupsk.pl/pl>

I.1. Name and addresses

Official name: Państwowy Teatr Lalki „Tęcza”
Postal address: ul. Ludwika Waryńskiego 2
Town: Słupsk
NUTS code: PL636 Słupski
Postal code: 76-200
Country: Poland
E-mail: teatertecza@gmail.com
Telephone: +48 598423935
Internet address(es):
Main address: <http://teatrlalkitecza.pl/>

I.1. Name and addresses

Official name: Polska Filharmonia „Sinfonia Baltica” im. Wojciecha Kilara
Postal address: ul. Jana Pawła II 3
Town: Słupsk
NUTS code: PL636 Słupski
Postal code: 76-200
Country: Poland
E-mail: sekretariat@sinfoniabaltica.pl
Telephone: +48 598424960
Internet address(es):
Main address: <https://www.filharmonia.sinfoniabaltica.pl/>

I.1. Name and addresses

Official name: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
Postal address: ul. Szczecińska 112
Town: Słupsk
NUTS code: PL636 Słupski
Postal code: 76-200

Country: Poland
E-mail: sekretariat@pgkslupsk.pl
Telephone: +48 598434022
Internet address(es):
Main address: <http://pgkslupsk.pl/main.asp?g=12>

I.1. Name and addresses

Official name: Samodzielny Publiczny Miejski Zakład Opieki Zdrowotnej
Postal address: ul. Juliana Tuwima 37
Town: Słupsk
NUTS code: PL636 Słupski
Postal code: 76-200
Country: Poland
E-mail: sekretariat@spmzoz-slupsk.pl
Telephone: +48 598474500
Internet address(es):
Main address: <https://spmzoz-slupsk.pl/pl>

I.1. Name and addresses

Official name: Słupski Ośrodek Kultury
Postal address: ul. Braci Gierymskich 1
Town: Słupsk
NUTS code: PL636 Słupski
Postal code: 76-200
Country: Poland
E-mail: sekretariat@sok.slupsk.pl
Telephone: +48 598456441
Internet address(es):
Main address: <http://sok.slupsk.pl/>

I.1. Name and addresses

Official name: Trzy Fale Sp. z o.o.
Postal address: ul. Elizy Orzeszkowej 1
Town: Słupsk
NUTS code: PL636 Słupski
Postal code: 76-200
Country: Poland
E-mail: sekretariat@trzyfale.slupsk.pl
Telephone: +48 798726813
Internet address(es):
Main address: <http://bip.trzyfale.slupsk.pl/>

I.2. Information about joint procurement

The contract involves joint procurement

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://bip.um.slupsk.pl/>
Additional information can be obtained from another address:
Official name: Energy Solution Sp. z o.o.
Postal address: Plac Konesera 8
Town: Warszawa

NUTS code: PL911 Miasto Warszawa

Postal code: 03-736

Country: Poland

Contact person: Mariusz Sarosiek

E-mail: biuro@energysolution.pl

Telephone: +48 222986446

Internet address(es):

Main address: www.energysolution.pl

Tenders or requests to participate must be submitted to the following address:

Official name: Urząd Miejski w Słupsku

Postal address: Plac Zwycięstwa 3

Town: Słupsk

Postal code: 76-200

Country: Poland

Contact person: Andżelika Pieńkowska

Telephone: +48 598488415

E-mail: zamowieniapubliczne@um.slupsk.pl

NUTS code: PL636 Słupski

Internet address(es):

Main address: <http://bip.um.slupsk.pl/>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Dostawa energii elektrycznej dla Słupskiej Grupy Zakupowej w okresie 1.1.2019 r. - 31.12.2019 r.

Reference number: ZP.271.65.2018

II.1.2. Main CPV code

09300000 Electricity, heating, solar and nuclear energy

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest dostawa energii elektrycznej dla Słupskiej Grupy Zakupowej w okresie 1.1.2019 r. - 31.12.2019 r.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

09310000 Electricity

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL636 Słupski

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia jest dostawa energii elektrycznej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10.4.1997 roku Prawo energetyczne (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 755 z późn. zm.) dla potrzeb podmiotów wymienionych poniżej:

1. Miasto Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk oraz jednostki organizacyjne Miasta Słupsk
2. Gmina Miasto Ustka, ul. Kard. Wyszyńskiego 3, 76-270 Ustka oraz jednostki organizacyjne Gminy Miasta Ustka
3. Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej, ul. Młyńska 2, 76-200 Słupsk
4. Miejska Biblioteka Publiczna im. Marii Dąbrowskiej w Słupsku, ul. Grodzka 3, 76-200 Słupsk
5. Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku, ul. Bitwy Warszawskiej 1, 76-200 Słupsk
6. Państwowy Teatr Lalki „Tęcza”, ul. Ludwika Waryńskiego 2, 76-200 Słupsk
7. Polska Filharmonia „Sinfonia Baltica” im. Wojciecha Kilara, ul. Jana Pawła II 3, 76-200 Słupsk
8. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Szczecińska 112, 76-200 Słupsk
9. Samodzielny Publiczny Miejski Zakład Opieki Zdrowotnej, ul. Juliana Tuwima 37, 76-200 Słupsk
10. Słupski Ośrodek Kultury, ul. Braci Gierymskich 1, 76-200 Słupsk
11. Trzy Fale Sp. z o.o., ul. Elizy Orzeszkowej 1, 76-200 Słupsk

Całkowite szacunkowe zużycie energii elektrycznej [MWh] w okresie 1.1.2019 r. - 31.12.2019 r. wynosi 9 999,969 MWh.

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem określa szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ), zawierający lokalizacje oraz opis punktów poboru energii elektrycznej oraz wzór umowy (załącznik nr 4 do SIWZ) wraz z załącznikiem nr 1 (wykaz punktów poboru energii elektrycznej objętych umową) i nr 2 (pełnomocnictwo), stanowiące integralną część niniejszej SIWZ.

Niniejsze zamówienie nie obejmuje usług dystrybucji energii elektrycznej.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/01/2019 End: 31/12/2019

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13.

Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 24aa Ustawy Pzp w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada aktualnie obowiązującą koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Za spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający uzna posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 2 000 000,00 PLN (słownie: dwa miliony złotych).

Minimum level(s) of standards possibly required:

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu: Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 2 000 000,00 PLN (słownie: dwa miliony złotych).

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, wymaganych przez Zamawiającego, Wykonawca może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ wraz załącznikami.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 06/11/2018 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 06/11/2018 Local time: 12:30

Place:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Słupsku, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk, sala nr 110, POLSKA.

Information about authorised persons and opening procedure: Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminów wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

1. Wykonawca zapewni jako część swojej oferty wadium w wysokości: 50 000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) na całość zamówienia.

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1) aktualnie obowiązująca koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydana przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki;

2) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 2 000 000,00 PLN (słownie: dwa miliony złotych).

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, wymaganych przez Zamawiającego, Wykonawca może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

- 1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy Pzp;
- 5) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1445 z późn. zm.).

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17 A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Ustawie Pzp dla tej czynności.
8. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Ustawy Pzp;
 - 2) w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
14. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

15. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17 A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

25/09/2018