

France-Nice: Computer equipment and supplies

OJ S 203/2017 21/10/2017

Contract notice – utilities

Services

Directive 2004/17/EC

Section I: Contracting entity

I.1. Name and addresses

Official name: Société aéroports de la Côte d'Azur

Postal address: rue Costes et Bellonte, BP 3331

Town: Nice

Postal code: 06206

Country: France

Contact person: Département Achats

E-mail: achats@cote-azur.aeroport.fr

Fax: +33 493214742

Internet address(es):General address of the contracting entity: <http://achats.nice.aeroport.fr>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for a dynamic purchasing system) can be obtained from: the abovementioned address**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address**I.2. Main activity**

Airport-related activities

I.3. Contract award on behalf of other contracting entities

The contracting entity is purchasing on behalf of other contracting entities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting entity**

Fourniture et maintenance de BLS (Bornes libre-service) pour ANCA.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 7: Computer and related services

Main site or place of performance: Aéroport Nice Côte d'Azur.

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**II.1.4. Information about framework agreement****II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

Le marché porte sur la fourniture de Bornes libre-service multi-compagnies au standard CUSS pour l'enregistrement des passagers à l'Aéroport de Nice Côte-d'Azur.

Le marché comporte:

- la fourniture de BLS et les logiciels associés et reprise des anciens matériels,
- la gestion de projet: installation, assistance technique et développements spécifiques,
- la maintenance.

Ce marché a pour but de remplacer l'ensemble des BLS existantes.

II.1.6. CPV code(s)

30200000 Computer equipment and supplies

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: La durée du marché est fixée à 1 an, à compter de la date de notification. Le marché sera reconductible éventuellement 4 fois par période d'un an, la durée globale du marché ne pouvant excéder 5 ans.

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Retenue de garantie ou garantie à première demande dans les conditions prévues au CCAP.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Modalités de paiement: le paiement s'effectuera par virement bancaire selon les modalités fixées au CCAP.

Modalités de financement: ressources propres.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Solidaire ou conjoint avec mandataire solidaire.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Seules les candidatures conformes aux dispositions des articles 44 et 48 du décret n°2016-360 du 25.3.2016 pris pour l'application de l'article 51 de l'ordonnance n°2015-899 du 23.7.2015 seront recevables.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Le marché sera attribué à l'offre économiquement la plus avantageuse sur la base des critères détaillés dans la lettre de consultation transmise aux candidats sélectionnés.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions: Selon les documents demandés, seules les candidatures présentant des garanties techniques — financières — professionnelles suffisantes seront retenues.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Negotiated

Some candidates have already been selected (if appropriate under certain types of negotiated procedures): no

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of the criteria stated in the specifications or in the invitation to tender or to negotiate

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting entity

2017/019 DFSI

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents (except for a DPS)

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

3.11.2017 - 12:00

IV.3.5. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French.

IV.3.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.7. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Mode de passation: procédure négociée avec mise en concurrence préalable (articles 26 et 74 du décret n° 2016-360 du 25.3.2016).

Forme du marché: mixte.

Date prévisionnelle de début d'exécution du marché: fin décembre 2017.

Retrait du dossier de candidature à compléter sur notre site www.achats.nice.aeroport.fr, après inscription gratuite.

Les dossiers de consultation seront envoyés aux entreprises retenues à l'issue de la phase de sélection des candidatures.

Remise des candidatures:

Modalités d'ouverture: les séances d'ouverture des offres ne sont pas publiques.

Date/heure limites de réception des candidatures: 3.11.2017 à 12:00, délai de rigueur.

Adresse de réception: Aéroports de la Cote d'Azur.

Déposées contre remise de récépissé à Aéroports de la Cote d'Azur — département achats — bâtiment B1 — 6^{ème} étage- Accès par la rue Coste Bellonte — Aéroports de la Cote d'Azur (Réception du lundi au vendredi de 9:00 à 12:00).

Ou adressées par voie postale: Aéroports de la Cote d'Azur — BP 3331 — 06206 Nice Cedex 3.

Présentation des candidatures:

·Les dossiers devront être envoyés sous double enveloppe cachetée, l'enveloppe extérieure portant obligatoirement, en plus de l'adresse, la mention « Candidature pour: MAPF n°2017-019 — fourniture et maintenance de BLS pour ANCA — Aéroports de la Côte d'Azur / ne pas ouvrir avant la séance », l'enveloppe intérieure portant la mention « Candidature pour: MAPF n°2017-019 — fourniture et maintenance de BLS pour ANCA — aéroports de la Côte d'Azur / nom de la société / ne pas ouvrir avant la séance ».

·Les dossiers seront impérativement rédigés en langue française, présentés au format A4 et reliés. Ils comporteront toutes les pièces listées ci-après.

·Les dossiers qui seraient remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et heure limite fixée ci-après ainsi que ceux remis sous enveloppe non cachetée, ne seront pas retenus et renvoyés à leurs auteurs.

Composition du dossier de candidature (pour chacune des entreprises en cas de groupement):
1 Exemplaire papier + 1 exemplaire en format numérique (les documents seront rédigés en français)

1 -La lettre de candidature (imprimé DC1, version disponible sur le site www.economie.gouv.fr/).

- 2 -La déclaration du candidat (imprimé DC2, version disponible sur le site www.economie.gouv.fr/) accompagnée des justificatifs demandés.
- 3 -Attestations d'assurances professionnelles en cours de validité.
- 4 -Une note présentant l'entreprise (chiffre d'affaires, historique, activités principales de l'entreprise, effectif, organigramme, qualifications...).
- 5 -Tableau décrivant les références récentes ou les projets concernant la mise en service de matériels similaires.
- Ce tableau indiquera en détail par référence:
- l'aéroport, les compagnies hébergées, le nombre d'automates implantés ou prévus, les fonctionnalités couvertes par l'automate,
 - le montant du système complet.
- Ces références existantes ou en cours pourront être données par plusieurs sociétés dans le cadre d'un groupement.
- 6-Une note sur les qualifications de l'entreprise comprenant notamment:
- présentation de la gamme des bornes intégrant les imprimantes, lecteurs (borne standard, CUSS, self tagging...),
 - présentation de l'architecture de la solution de gestion, d'exploitation et de supervision des bornes (Schéma détaillé),
 - présentation du logiciel de supervision des bornes,
 - présentation de l'outil de suivi et de statistique d'utilisation des bornes et des applications compagnies,
 - présentation des moyens en personnel de la société,
 - présentation des moyens en matériels de la société,
 - présentation de la R&D de la société,
 - présentation des procédures d'installation et de maintenance,
 - présentation des équipes et de l'organisation du support.
- 7-Démarché qualité, sécurité, environnement:
- système de management certifié (ISO 9001,...),
 - note sur la prise en compte de la qualité, de la sécurité et de l'environnement.
- Personne à joindre en cas de demande de renseignements techniques et administratifs:
- Par mail: achats@cote-azur.aeroport.fr.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal de grande instance de Marseille
Postal address: 6 rue Joseph Autran
Town: Marseille
Postal code: 13006
Telephone: +33 491155050

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Le président du tribunal de grande instance de Marseille peut être saisi, en référé, des recours prévus par l'ordonnance n° 2009-515 du 7.5.2009.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

18.10.2017