

Poland-Kalwaria Zebrzydowska: Refuse and waste related services

OJ S 172/2019 06/09/2019

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Urząd Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej

National registration number: ZP.271.24.2019

Postal address: ul. Mickiewicza 7

Town: Kalwaria Zebrzydowska

NUTS code: PL214 Krakowski

Postal code: 34-130

Country: Poland

Contact person: Ksenia Podlaszewska

E-mail: zp@kalwaria-zebrzydowska.pl

Telephone: +48 338766700

Internet address(es):Main address: <http://www.kalwaria-zebrzydowska.pl>**I.3. Communication**The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: www.kalwaria-zebrzydowska.pl

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl>**I.4. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na terenie Gminy Kalwaria Zebrzydowska oraz utworzenie i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

Reference number: ZP.271.24.2019

II.1.2. Main CPV code

90500000 Refuse and waste related services

II.1.3.

Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych (niesegregowanych i segregowanych) z nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne na terenie Gminy Kalwaria Zebrzydowska a także utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności: a) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych, na których powstają odp. komunalne b) wyposażenie mieszkańców w worki do selektywnej zbiórki odpadów c) przygotowanie i dostarczenie do mieszkańców harmonogramów wywozu odpadów d) wykonywanie sprawozdawczości e) na czas realizacji zamówienia zorganizowanie Biura Obsługi Systemu Gospodarowania Odpadami Komunalnymi e) wygenerowanie, wydrukowanie i dystrybucja kodów kreskowych wśród właścicieli nieruchomości. Opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji określa załącznik nr 1 do Umowy.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90511200 Household-refuse collection services, 90511300 Litter collection services, 90511000 Refuse collection services, 90512000 Refuse transport services, 90513100 Household-refuse disposal services, 90514000 Refuse recycling services, 90533000 Waste-tip management services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL214 Krakowski

II.2.4. Description of the procurement

1. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć przedmiotową usługę na terenie Gminy Kalwaria Zebrzydowska, obejmującym obszar zgodnie z zał. nr 2 do Umowy. 2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych (niesegregowanych i segregowanych) z nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne oraz: 2.1. Wyposażenie mieszkańców w worki do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności 120 litrów z folii polietylenowej LDPE, półprzeźroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków tj. co najmniej 60 mikronów, po raz pierwszy oraz do ich sukcesywnego dostarczania na wymianę po każdorazowym odbiorze z nieruchomości. Ilość dostarczanych worków powinna być tak dobrana do danej nieruchomości, aby zapewnić odbiór wszystkich wysegregowanych odpadów na niej powstających. Do gromadzenia odpadów segregowanych będzie obowiązywał system czterech kolorowych worków lub pojemników: 1) niebieski – papier i tektura, 2) zielony – szkło, 3) żółty – tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe, 4) brązowy – odpady zielone. Ilość, wielkość pojemników ma być odpowiednia do ilości wytworzonych odpadów. 2.2. Przygotowanie i dostarczenie do mieszkańców harmonogramów wywozu odpadów. 2.3. Przygotowanie i dostarczenie do mieszkańców ulotek promujących segregację oraz innych dokumentów związanych z

systemem gospodarki odpadami komunalnymi. 2.4. Wykonywanie sprawozdawczości – raporty miesięczne, sprawozdania półroczne – kompatybilne i zgodne z funkcjonującym oprogramowaniem. 2.5. Ustawienie kamer na samochodach w taki sposób aby widoczne było skanowanie wystawionych worków/pojemników przez pracowników Wykonawcy. 2.6. Świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych, które są prawidłowo oklejone kodami kreskowymi. 2.7. Pobieranie od przedsiębiorców prowadzonych działalność gospodarczą na terenie Gminy Kalwaria Z. potwierdzeń odbioru odpadów komunalnych. 2.8. Przeprowadzanie akcji edukacyjnych dla dzieci i uczniów w przedszkolach, szkołach na terenie Gminy Kalwaria Z. 2.9. Utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w ramach obowiązujących przepisów prawnych, w szczególności zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.), uchwałą Rady Miejskiej w Kalwarii Zebrzydowskiej w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, uchwałą nr XXIII/226/2012 Rady Miejskiej w Kalwarii Z. z dnia 18 grudnia 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kalwaria Z. oraz uchwałą nr XV/171/2016 Rady Miejskiej w Kalwarii Z. z dnia 30 czerwca 2016 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kalwaria Z. W przypadku uchwalenia nowych uchwał, zostaną one przedłożone Wykonawcy. Wykonawca przed rozpoczęciem usługi pisemnie zgłosi Zamawiającemu gotowość funkcjonowania PSZOK. Dla sprawdzenia gotowości funkcjonowania PSZOK zostanie przeprowadzona przez Zamawiającego wizja w terenie i spisany zostanie protokół. Wykonawca zobowiązany jest, do czasu zorganizowania PSZOK, utworzenie i obsługę Mobilnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (maksymalnie jeden miesiąc), o zakresie działania jak punkt stacjonarny, na podanych wyżej zasadach. 3. Przed rozpoczęciem realizacji usługi, Zamawiający przekaze Wykonawcy listę nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców oraz nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne na terenie gminy Kalwaria Z. oraz liczbę osób zamieszkujących poszczególne nieruchomości. 4. Ze względu na ograniczoną liczbę znaków, które można wprowadzić do treści ogłoszenia pozostałe informacje dot. zamówienia zostały zawarte w SIWZ wraz z załącznikami.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/01/2020 End: 31/12/2020

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Zamawiający na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp przewiduje udzielenie Wykonawcy zamówień polegających na powtórzeniu tych samych usług, które są przedmiotem zamówienia podstawowego w zakresie do 50 % wartości zamówienia podstawowego. Zamówienie zostanie udzielone po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcą i zawarciu umowy.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11.

Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

1. Liczba osób zameldowanych w gminie Kalwaria Z. na dzień 31.12.2018 r. wynosiła 19 878.
2. Gmina Kalwaria Z. liczy 13 sołectw: Brody, Zebrzydowice, Zebrzydowice – Bieńkowice, Przytkowice, Barwałd Górny, Barwałd Średni, Stanisław Dolny, Stanisław Dolny – Dolany, Leńcze, Zarzyce Wielkie, Zarzyce Małe, Podolany, Bugaj oraz miasto Kalwaria Z.
3. Powierzchnia Gminy Kalwaria Z.: 75,32 km².

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają określone warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.1.2004 roku Prawo zamówień publicznych – (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.): -nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1-2, 4-8 ustawy Pzp, -spełniają warunki udziału w postępowaniu. 2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy: 2.1. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kalwaria Zebrzydowska, obejmujące odpady o kodach: 20 03 01, 2001 02, 15 01 07, 20 01 01, 15 01 01, 20 01 40, 15 01 04, 20 01 39, 15 01 02, 15 01 05, 15 01 06, 20 02 01, 2003 02, 20 01 99, 20 03 07, 20 01 35*, 20 01 36, 16 01 03, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 07, 17 09 04. 2.2. posiadają uprawnienia do transportu odpadów – posiadają aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, wydane przez właściwy organ na podstawie ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.). 3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia jakie Wykonawca składa na wezwanie zamawiającego zostały określone w pkt. 7 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej SIWZ. 4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia - warunki określone w pkt. 5 SIWZ winny być spełnione łącznie przez Wykonawców. 5. W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp do oferty należy przedłożyć dokument potwierdzający dysponowanie niezbędnymi zasobami innych podmiotów na potrzeby realizacji zamówienia. 6. Ze względu na ograniczoną ilość znaków, które można wprowadzić do treści ogłoszenia, pozostałe informacje zostały zawarte w SIWZ.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:
1) Posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 500 000 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych)

2) Są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę gwarancyjną ubezpieczenia 500 000 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych).

2. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty:

1) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

2) Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

1. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym (sprzętem). Wykonawca w całym okresie obowiązywania umowy musi posiadać wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych odwłaścicieli nieruchomości i transport tych odpadów, w ilości co najmniej:

a) pojazdami specjalistycznymi bezpylnymi (śmieciarkami) przystosowanymi do opróżniania pojemników o pojemności 110 l, 120 l i 240 l, 1100 l – 3 szt., w tym:

— 1 szt. - pojazd specjalistyczny przystosowany do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych, bezpylny z grzebieniowym i widłowym mechanizmem załadowniczym z funkcją kompaktującą o dopuszczalnej ładowności do 11000 kg,

— 1 szt. - pojazd nisko tonażowy specjalistyczny przystosowany do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych, bezpylny z grzebieniowym mechanizmem załadowniczym z funkcją kompaktującą o dopuszczalnej ładowności do 6000 kg,

— 1 szt. pojazd nisko tonażowy specjalistyczny przystosowany do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych, bezpylny z grzebieniowym mechanizmem załadowniczym z funkcją kompaktującą o dopuszczalnej ładowności do 3500 kg.

b) pojazdami przystosowanymi do odbioru selektywnie zbieranych odpadów (pojazdy skrzyniowe z możliwością oplandekowania przeznaczone do odbioru worków z segregacją) tonaż pojazdów dopasowany do potrzeb – 2szt.,

c) pojazdem do odbioru odpadów komunalnych zebranych selektywnie wyposażony w HDS do opróżniania pojemników typu „dzwon” – 1 szt.,

d) pojazdem o zabudowie hakowej lub bramowej (kontenery kp7) – 1 szt.

Na wezwanie Zamawiającego należy przedłożyć wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia: Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub wykonuje usługi, z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, w szczególności: Usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości o łącznej masie minimum 2 500 Mg w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcęwarunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć na wezwanie Zamawiającego: 1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane na załączniku zgodnym z treścią załącznika nr 2 do SIWZ

oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są:- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. Pojazdy winny być wyposażone i spełniać wszystkie wymagania ujęte w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11.1.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. 2. Wymienione wyżej pojazdy powinny spełniać wymagania Dyrektywy 98/69/EC – norma Euro 3 (lub wyższa). Pojazdy muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym. 3. Pojazdy te powinny umożliwiać odbiór i transport odpadów gromadzonych, jako zmieszane i selektywnie gromadzone w następujących typach pojemników:

- pojemniki o poj. od 110 l do 240 l i 1100 l,
 - kontenery o poj. od 5 000 l do 10 000 l,
 - worki na śmieci o poj. do 120 l,
 - pojemniki na odpady gromadzone selektywnie typu „dzwon” o poj. 1 300 l do 2 500 l.
4. Wykonawca musi spełniać wszystkie szczegółowe wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11.1.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. 5. W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o nie niższych parametrach. 6. Wykonawca winien wyposażyć wszystkie pojazdy w urządzenia monitorujące oparte na satelitarnym systemie lokalizacji GPS, umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci: czasu pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów z rzeczywistym, jednoznacznie wykazaniem wykonywaniem czynności (wyładowanie odpadów) pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywana minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego. Pojazdy odbierające odpady komunalne gromadzone selektywnie winny być odpowiednio oznakowane. 7. Wszystkie pojazdy będące w dyspozycji Wykonawcy, winny być trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu) oraz muszą być wyposażone w czytniki kodów kreskowych zintegrowane i kompatybilne z oprogramowaniem zainstalowanym przez wykonawcę na min. 2 stanowiskach komputerowych w siedzibie Zamawiającego, umożliwiającym śledzenie na bieżąco odbieranych odpadów komunalnych, wg czytywanych kodów kreskowych, tj.: -z podziałem na frakcje: papier, plastik /metal, szkło, odpady zielone, odpady komunalne zmieszane; -ilości worków z poszczególnymi odpadami; -rodzaju nieruchomości, z których odpady są odbierane. 8. Wszystkie pojazdy muszą być wyposażone w zestaw czterech kamer rejestrujących dzień oraz godzinę, które umożliwią monitorowanie i kontrolę odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne. Dwie kamery winny być zamontowane z przodu pojazdu, ukazujące trasę przejazdu, posesję z której odbierane są odpady oraz ilości wystawionych odpadów do odbioru. Jedna kamera powinna być zamontowana na pojeździe w miejscu załadunku odpadów. Obraz z tej kamery winien ukazywać ilość worków oraz pojemników z odpadami wystawionymi do odbioru przez właściciela nieruchomości, z której pochodzą odpady. Kolejna kamera powinna zostać zamontowana w taki sposób, aby widoczne było skanowanie wystawionych worków /pojemników przez pracowników wykonawcy. Rejestracja musi odbywać się w sposób ciągły tj.

od momentu rozpoczęcia świadczenia usługi w danym dniu odbioru odpadów, aż do momentu zakończenia realizacji usługi tj. do momentu wyładunku odpadów. Zapis z kamer winien być przekazany Zamawiającemu (za każdy miesiąc rozliczeniowy jako załącznik do faktury) na nośniku pamięci np.: płyta CD, pendrive. 9. Wykonawca winien posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną i wyposażoną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Zamawiający dopuszcza zmiany umowy dotyczące: 1) Wskazanie innego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy; 2) Rezygnacji z Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców; 3) Wykonania zamówienia przy pomocy Podwykonawców, pomimo nie wskazania w postępowaniu żadnej części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa; 4) Zmiany ilości mieszkańców i związanej z tym ilości odbieranych odpadów, punktów odbioru odpadów oraz zmiany ich adresów, zmiany lokalizacji pojemników w zabudowie wielorodzinnej; 5) Zmiany terminów odbioru odpadów określonych w harmonogramach, niemające wpływu na częstotliwość odbioru odpadów. 6) Zmiany ustawowej stawki procentowej podatku VAT – obecnie obowiązująca stawka podatku VAT wynosi 8 % - przy czym całkowite wynagrodzenie netto wykonawcy pozostaje bez zmian. 7) Zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy w szczególności ustawy z dnia 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz uchwał Rady Miejskiej w Kalwarii Zeb.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 09/10/2019 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 09/10/2019 Local time: 13:00

Place:

Siedziba Zamawiającego: Urząd Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej, ul. Mickiewicza 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska, POLSKA, II piętro, pokój nr 22. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

Information about authorised persons and opening procedure: 1. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. 2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. 3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

Rok 2020

VI.3. Additional information

1. Do oferty (formularza stanowiącego zał. nr 1 do SIWZ) należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), według wzoru stanowiącego zał. nr 8 do SIWZ, (dla Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, a także podmiotów, o których mowa w pkt. 8.1. SIWZ – jeżeli dotyczy) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP) wraz z plikami stanowiącymi ofertę tj. 1) Zobowiązaniem innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zam. – dotyczy Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a Pzp – wg wzoru - zał. nr 6 do SIWZ. Zobowiązanie należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 2) Pełnomocnictwem jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik lub w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zam. Pełnomocnictwo powinno być złożone w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej oryginalnej (tj. z kwalifikowanym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), może złożyć kopię pełnomocnictwa, ale notarialnie poświadczoną elektronicznie. 3) Gwarancją/poręczeniem - dotyczy Wykonawcy, który wnosi wadium w formie innej niż w pieniądzu. Dokument ten winien być przekazany w oryginale, w postaci elektronicznej. 2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów, zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 10 i 13 SIWZ. 3. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 7.6.2. ppkt. 1) - 9) SIWZ oraz właściwych dokumentów wskazanych w pkt. 7.6.1. SIWZ odpowiednio do udostępnianych zasobów. 4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wypełniony JEDZ, o którym mowa w pkt. 7.2. SIWZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym składa każdy z Wykonawców wspólnie

ubiegających się o zam., zgodnie z procedurą określoną w pkt 10 i 13 SIWZ. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w post. oraz brak podstaw wykluczenia. 5. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23) Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie to składa każdy z Wykonawców. 6. Zamawiający, na podstawie art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udz. w post. 7. Ze względu na ograniczoną ilość znaków, które można wprowadzić do treści ogłoszenia, pozostałe informacje zawarto w SIWZ dostępnej wraz z niniejszym ogłoszeniem na stronie internetowej Zamawiającego.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17 a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp. 2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. 3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 5. Terminy wniesienia

odwołania: 5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. 5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. 5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 5.1. i 5.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp. 7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17 a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

03/09/2019