

Poland-Krakow: Building-cleaning services

OJ S 230/2016 29/11/2016

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Krakowskie Biuro Festiwalowe

Postal address: ul. Wygrana 2

Town: Kraków

Postal code: 30-311

Country: Poland

For the attention of: Agata Bylińska

E-mail: abylinska@biurofestiwalowe.pl

Telephone: +48 3542500

Fax: +48 3542501

Internet address(es):General address of the contracting authority: www.biurofestiwalowe.pl**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Other: gminna instytucja kultury

I.3. Main activity

Recreation, culture and religion

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Usługi sprzątania na potrzeby Krakowskiego Biura Festiwalowego do 31.3.2020.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 14: Building-cleaning services and property management services

Main site or place of performance: Miasto Kraków.

NUTS code PL213 Miasto Kraków

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usług sprzątnia Centrum Kongresowego ICE Kraków, sprzątnia budynku biurowego przy ul. Wygranej 2 w Krakowie oraz świadczenia usług sprzątnia w ramach godzin dodatkowych. Opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki nr 1 – 1E do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

Zamawiający planuje organizację wizji lokalnej dotyczącą Centrum Kongresowego ICE i budynku przy ul. Wygranej 2 w dniu 21.12.2016 od godz. 10:00. Spotkanie zainteresowanych wykonawców o godz. 9:45 przed wejściem do Centrum Kongresowego ICE Kraków od strony Hotelu Park INN. Wizja ma charakter nieobowiązkowy.

II.1.6. CPV code(s)

90911200 Building-cleaning services, 90919200 Office cleaning services, 90914000 Car park cleaning services, 90911300 Window-cleaning services, 90620000 Snow-clearing services, 77310000 Planting and maintenance services of green areas

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Estimated value excluding VAT: 6 178 959,66 PLN

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia dodatkowego sprzątnia, nie więcej niż łącznie 1.500 osobogodzin w okresie realizacji zamówienia. Zlecenie dodatkowego sprzątnia odbywać się będzie najpóźniej 2 dni przed wymaganym terminem dodatkowego sprzątnia na wskazany adres mailowy Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania liczby potrzebnych osób do wykonania usługi, jednak nie więcej niż 4 osoby. Usługa dodatkowego sprzątnia zlecona będzie do wykonania na terenie Krakowa, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.4.2017. Completion 31.3.2020

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1.

Deposits and guarantees required

1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 50 000 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego PKO Bank Polski 81 1020 2892 0000 5002 0590 9983 z dopiskiem: wadium – sprzątanie – DP-271-76/2016. Wadium musi znaleźć się na wskazanym rachunku bankowym przed upływem terminu składania ofert. Za chwilę wpływu wadium uznaje się moment uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wadium wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji musi:
 - 1) być wystawione na Zamawiającego – Krakowskie Biuro Festiwalowe, ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków.
 - 2) mieć okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą.
 - 3) zawierać w swojej treści oświadczenie poręczyciela (gwaranta), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądania Zamawiającego, które zawierać będzie oświadczenie o zaistnieniu jednej z okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych lub w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – na pierwsze żądanie Zamawiającego, które zawierać będzie oświadczenie o zaistnieniu jednej z okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych w stosunku do co najmniej jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Wadium wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji powinno zostać złożone w oryginale w sekretariacie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert lub załączane do oferty. W przypadku załączenia dokumentu wadium do oferty nie należy spinać tego dokumentu z ofertą ani nie należy numerować go jako kolejnej strony oferty.
6. Zamawiający zwraca wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu przez tego wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Pozostałym wykonawcom wadium zostanie zwrócone niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium w sytuacjach wskazanych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

1. Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wysokość zabezpieczenia wynosić będzie 3 % ceny całkowitej podanej w ofercie wybranego wykonawcy. Koszty zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi wybrany wykonawca.
2. Zabezpieczenie może być wniesione, według wyboru wykonawcy, wyłącznie w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zabezpieczenie musi być wniesione nie później niż do 4 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający zwróci wadium wybranemu wykonawcy niezwłocznie po zawarciu umowy i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na numer rachunku bankowego PKO Bank Polski 81 1020 2892 0000 5002 0590 9983 z dopiskiem: zabezpieczenie – sprzątanie – DP-271-76/2016. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art.

148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ani na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenie z należności za częściowo wykonane usługi.

5. Zmiany formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

6. Pozostałe postanowienia dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

7. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie do 4 dni od dnia zawarcia umowy.

8. Wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia płatne będzie miesięcznie, po zakończeniu realizacji umowy w danym miesiącu, w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury za dany miesiąc, na rachunek bankowy wykonawcy, w wysokości odpowiadającej sumie miesięcznego wynagrodzenia tj. sumie kwot wskazanych w § 7 ust. 1 pkt 1, 2, i 3 wzoru umowy, a w zakresie dodatkowego sprzątnia – iloczynowi wynagrodzenia za 1 osobogodzinę dodatkowego sprzątnia i liczby zleconych w danym miesiącu godzin. Każdy z powyższych elementów powinien stanowić osobną pozycję na fakturze.

9. W przypadku gdy w danym miesiącu świadczona będzie usługa dodatkowego sprzątnia, wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu wraz z fakturą zestawienia zawierającego daty i godziny świadczenia usług dodatkowych oraz liczbę osób świadczących tę usługę. Zamawiający zapłaci wyłącznie za usługę zamówioną i wykonaną zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. dotyczących kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków, płatności zawartych w ofertach, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. 2. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert następujące dokumenty stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

1) oświadczenie w formie jednolitego dokumentu. Standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) określony został rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5.1.2016 ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, L 3/16. Wzór JEDZ w postępowaniu

stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Informacja o JEDZ wraz z instrukcją jego wypełniania dostępna jest na stronie Urzędu Zamówień Publicznych w zakładce Repozytorium wiedzy /Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, adres <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Do stworzenia JEDZ można również wykorzystać elektroniczne narzędzie dostępne pod adresem <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl> Zamawiający nie wymaga aby Część IV JEDZ została wypełniona w sposób szczegółowy – za wystarczające zostanie uznane wypełnienie Części IV JEDZ wyłącznie w części α (alfa) – części zatytułowanej Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji.

2) dokumenty, które umożliwią Zamawiającemu ocenę czy wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów, w tym dokumenty określające w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

(dotyczy sytuacji gdy wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów).

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wymaganym terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia

społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SIWZ;

6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SIWZ;

7) oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SIWZ;

8) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SIWZ;

9) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. 2016 poz. 716). Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

6. W sytuacji gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wezwie wykonawcę do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt 5 ppkt 1-9.

7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5 ppkt 1 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5 ppkt 2-4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu i nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,. Dokumenty powinny być wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 3 lub 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7 i 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 lub 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 5 ppkt 1, składa dokument, o którym mowa w pkt 7, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: 1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wymaganym terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

1) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

2) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby warunek wskazany w lit. b niniejszego punktu spełniał co najmniej 1 wykonawca. W przypadku pozostałych warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dopuszcza łączenie potencjału wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Minimum level(s) of standards possibly required: A) Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową co najmniej w wysokości 400 000 PLN;

b) Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej na kwotę 5 000 000 PLN.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wymaganym terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 5 do SIWZ;

2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w zakresie kwalifikacji technicznych Zamawiający dopuszcza łączenie potencjału wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Minimum level(s) of standards possibly required:

A) minimalne warunki dotyczące doświadczenia:

Wykonawca wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- co najmniej 1 usługę polegającą na utrzymaniu czystości w budynkach użyteczności publicznej, o powierzchni użytkowej co najmniej 30 000 m² w każdym budynku. Każda usługa musi być wykonana co najmniej na kwotę 2 000 000 PLN brutto;
- co najmniej 1 usługę polegającą na utrzymaniu czystości w budynku użyteczności, o

powierzchni użytkowej co najmniej 30 000 m² w każdym budynku. W budynku znajdować się powinna sala koncertowa, kongresowa lub widowiskowa o minimalnej liczbie miejsc siedzących 1.700 szt., wyposażona w tapicerowane fotele, scenę, oraz minimum trzy balkony. Usługa musi być wykonana co najmniej na kwotę 2 000 000 PLN brutto.

— co najmniej 1 usługę polegającą na utrzymaniu czystości terenu zewnętrznego obiektu o łącznej zewnętrznej powierzchni sprzątnia i utrzymania zimowego minimum 8 000 m². Usługa musi być wykonana co najmniej na kwotę 500 000 PLN brutto.

— co najmniej 1 usługę sprzątnia po zakończeniu imprezy, wydarzenia kulturalnego, rozrywkowego, targów, kongresów lub innego wydarzenia podobnego typu, odbywającego się na terenie zamkniętym: w budynkach, pomieszczeniach zamkniętych, halach widowiskowo-sportowych, ale UWAGA! nie na stadionach, z liczbą uczestników wydarzenia co najmniej 4 tys. osób w ciągu jednego dnia wydarzenia. Usługa musi być wykonana co najmniej na kwotę 10 000 PLN brutto.

Poprzez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

b) minimalne warunki dotyczące osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia: wykonawca skieruje do realizacji zamówienia publicznego maksymalnie 40 osób, w tym:

— 2 osoby, które pełnić będą funkcję kierownika;

— maksymalnie 38 osób serwisu sprzątającego, w tym brygadziści. Każda z tych osób powinna posiadać co najmniej roczne doświadczenie w świadczeniu usług sprzątnia budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej w stosunku do tego budynku co najmniej 30 000 m². Wszystkie osoby serwisu sprzątającego muszą zostać zatrudnione w oparciu o umowę o pracę.

Poprzez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 80

2. Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia. Weighting 20

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

DP-271-76/2016

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

2.1.2017 - 13:30

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 2.1.2017 - 14:00

Place:

Kraków, Centrum Kongresowe ICE (ul. M. Konopnickiej 17), sala konferencyjna 1 piętro

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

1. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wartość tych zamówień nie przekroczy kwoty 637 500 PLN netto. Udzielanie tych zamówień odbywać się będzie w oparciu o odrębną w stosunku do zamówienia podstawowego umowę zawieraną w trybie zamówienia z wolnej ręki. Przedmiotem umowy (lub umów) będzie mogło być świadczenie usług w ramach godzin dodatkowych po wyczerpaniu liczby godzin przewidzianych w niniejszym postępowaniu; świadczenie usług sprzątania Centrum Kongresowego ICE lub budynku przy ul. Wygranej 2 w sytuacji zakończenia realizacji umowy zawartej w wyniku przedmiotowego postępowania; świadczenie usług sprzątania innego budynku biurowego o powierzchni do 500 m² na okres nie dłuższy niż 3 lata.
2. Zamawiający nie planuje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Odwołanie wnosi się:

- 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacje zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 15 dni – gdy zostały przesłane w inny sposób;
- 2) w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ
- 3) wobec czynności innych niż określone w ppkt 1 i 2 niniejszego punktu – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: uzp@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587701

Fax: +48 224587700

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

25.11.2016