

France-Gap: Insurance services

OJ S 231/2015 28/11/2015

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Conseil général des Hautes-Alpes

National registration number: 22050001100089

Postal address: Hôtel du Département, place Saint-Arnoux, CS 66005

Town: Gap

Postal code: 05008

Country: France

For the attention of: Le président

E-mail: marchespublics@hautes-alpes.fr

Telephone: +33 492403800

Fax: +33 492403801

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://www.marches-publics.info/acheteur/hautes-alpes/>Address of the buyer profile: <http://www.marches-publics.info/acheteur/hautes-alpes/>**Additional information can be obtained from:**

Official name: Département des Hautes-Alpes: mission achat public

Postal address: Service marchés publics, place Saint-Arnoux, CS 66005

Town: Gap Cedex

Postal code: 05008

E-mail: marchespublics@hautes-alpes.fr**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

Official name: Département des Hautes-Alpes: mission achat public

Postal address: Service marchés publics, place Saint-Arnoux, CS 66005

Town: Gap Cedex

Postal code: 05008

E-mail: marchespublics@hautes-alpes.fr**Tenders or requests to participate must be submitted:** Official name: Département des Hautes-Alpes: mission achat public

Postal address: Service marchés publics, place Saint-Arnoux, CS 66005

Town: Gap Cedex

Postal code: 05008

I.2. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Prestations de services d'assurances pour les besoins du département des Hautes-Alpes.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 6a:

NUTS code FR822 Hautes-Alpes

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

La présente consultation concerne la souscription de différents contrats d'assurances pour le compte du département des Hautes-Alpes.

Marché séparé ordinaire.

II.1.6. CPV code(s)

66510000 Insurance services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Les marchés prendront effet le 1.4.2016 à 0:00 jusqu'au 31.12.2020 à 24:00.

Des prestations supplémentaires ou alternatives sont définies au cahier des charges.

II.2.2. Information about options

II.2.3. Information about renewals

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Information about lots

Lot No: 1

1) Short description

Dommages aux biens immobiliers et mobiliers.

La surface du patrimoine est de 159 857 mètres carrés. Il est demandé dans la solution de base 2 garanties de type tous risques matériels ainsi qu'une couverture de la perte de recettes du laboratoire.

Une PSE facultative est prévue pour étendre la garantie dont bénéficie les ouvrages d'art et de génie civil à hauteur de 1 500 000 EUR.

2) CPV code(s)

66515000 Damage or loss insurance services

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 2

1) Short description

Responsabilité civile et risques annexes.

Il est demandée la couverture de l'ensemble des activités du département dont la masse salariale est de 26 708 170 EUR hors charges. Est compris une extension atteintes à l'environnement et une garantie des accidents corporels de certaines personnes physiques. Une PSE obligatoire est demandée pour garantir la RC Garage du Département.

2) CPV code(s)

66516400 General liability insurance services

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 3

1) Short description

Flotte véhicules et risques annexes

Il est demandée la couverture de l'ensemble des véhicules du département (417 véhicules). Est compris une couverture des matériels transportés ainsi que des véhicules personnels en mission.

2 PSE obligatoires sont demandées pour la couverture des bris de glaces et du bris de certains matériels.

2) CPV code(s)

66514110 Motor vehicle insurance services

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 4

1) Short description

Tous risques expositions.

Il est demandée la couverture à la fois des biens détenus de façon permanente, ou confiés à l'occasion d'expositions temporaires.

2) CPV code(s)

66515200 Property insurance services

- 3) **Quantity or scope**
- 4) **Indication about different time frame or duration**
- 5) **Additional information about lots**

Lot No: 5

1) Short description

Risques statutaires agents affiliés CNRACL.

Il est demandée la couverture de l'ensemble des agents CNRACL du département (ou en détachement) pour les risques de décès et de frais de soins suite à accident de travail ou maladie professionnelle.

Une PSE obligatoires est demandée pour le remboursement du traitement des agents absents suite à accident de travail ou maladie professionnelle avec franchise 30 jours.

2) CPV code(s)

66512000 Accident and health insurance services

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 6

1) Short description

Protection fonctionnelle.

Il est demandée la couverture des agents (1 349) et élus (30 dont 9 vice-présidents) du département en protection fonctionnelle.

2) CPV code(s)

66513100 Legal expenses insurance services

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Aucune garantie financière n'est exigée.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Articles 86 à 111 du code des marchés publics français.

Caractéristiques des prix: prix global forfaitaire.

Modalités de variation des prix: périodique, annuelle.

Modalité de règlement des comptes: selon les modalités du CCAG-FCS.

Le délai global de paiement est de 30 jours.

Modalités de financements: sur fonds propres.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Les candidats peuvent se présenter:

- soit assureur seul,
- soit assureurs groupés: groupement d'entreprise «conjoint» «mandataire non solidaire» les parties désigneront un mandataire pour les représenter,
- soit assureur(s) + intermédiaire / gestionnaire:
 - soit l'intermédiaire ne fait pas partie du groupement (l'assureur seul / ou le groupement d'assureurs pourra mandater un intermédiaire / gestionnaire pour le représenter sans que ce dernier soit membre du groupement,
 - soit l'intermédiaire fait partie du groupement avec le ou les assureurs, les parties désigneront un mandataire pour les représenter.

L'offre pourra être présentée par un des intermédiaires habilités à présenter des opérations d'assurance (courtier, agent, mandataire) en sa qualité de mandataire.

Un intermédiaire ne peut se présenter seul, l'offre serait alors considérée comme irrégulière.

Un même opérateur économique ne peut candidater plusieurs fois pour un même marché (y compris dans le cadre de groupements différents) sauf lorsqu'il est porteur d'un risque accessoire ou annexe au risque principal.

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: — formulaire Dc1, Lettre de candidature _ Habilitation du mandataire par ses co-traitants. (Disponible à l'adresse suivante: http://www.economie.gouv.fr/directions_services/daj/marches_publics/formulaires/DC/daj_dc.htm

- formulaire Dc2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement. (Disponible à l'adresse suivante: http://www.economie.gouv.fr/directions_services/daj/marches_publics/formulaires/DC/daj_dc.htm)

Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire.

Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas mentionnés à l'article 43 du CMP.

Renseignements sur le respect de l'obligation d'emploi mentionnée aux articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Chiffres d'affaires global (montant des commissions pour les intermédiaires) sur les 3 dernières années (ou tous autres moyens si société récente ou en création tels qu'une attestation de prêt bancaire ou de fonds propres).

Chiffres d'affaires concernant les prestations envisagées.

Solvabilité de l'organisme porteur du risque.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Certifications liés à l'exécution des prestations.

Liste des principaux services effectués au cours des 3 dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique (Attestations de satisfaction des clients sur des prestations similaires;

Déclaration indiquant le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la

réalisation de contrats de même nature: outils de gestion (moyens informatiques / progiciels / extranet).

Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années: nombre et fonctions des personnels affectés à l'exécution du marché, présentation de l'organisation du candidat; diplômes et expériences des personnels en charge des dossiers — connaissance des spécificités des risques à garantir.

L'agrément (assureur/mutuelle) et l'attestation ORIAS (intermédiaire).

La justification des pouvoirs des signatures de chaque membre du groupement.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: yes

Reference to the relevant law, regulation or administrative provision: La présente consultation est réservée aux sociétés d'assurance et/ou mutuelles, organismes portant et provisionnant les risques. Les intermédiaires habilités à présenter des opérations d'assurance (attestation ORIAS à fournir — sauf si prestataire de service non soumis à Orias) peuvent également candidater en complément de ces organismes.

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Valeur technique %. Weighting 60
2. Prix des prestations %. Weighting 40

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

15DAJ001

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3.

Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

4.2.2016 - 17:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 120 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

VI.3. Additional information

Retrouvez cet avis intégral, l'accès au dossier et le guichet de dépôt sur <http://www.marches-publics.info/acheteur/hautes-alpes/>

Procédure: appel d'offres ouvert, selon les dispositions des articles 33 3° al., 57 à 59 du code des marchés publics

Critères d'attributions: la valeur technique avant pondération de l'offre sera notée sur 20 comme suit pour les sous critères suivants:

Pour les lots n° 1 / 2 / 3 / 3 / 6:

— poids des réserves au cahier des clauses particulières (sur 13).

Les pénalisations applicables seront calculées par multiple de 0,25 selon l'importance de la réserve.

— franchises et montant des garanties (sur 4),

— respect des délais de préavis (sur 1).

il est tenu compte des délais de préavis demandés. Un délai de préavis inférieur à 4 mois entrainera l'irrégularité de l'offre, le souscripteur ne pouvant plus organiser une consultation dans un délai compatible avec le respect des règles de la commande publique.

— gestion du contrat (sur 2).

Il est rappelé que cet aspect sera apprécié à partir des documents de présentation des modalités de gestion (interlocuteurs dédiés, délais de gestion, dématérialisation de la procédure, réunion de travail?) et des services associés à l'offre qu'aura joints le candidat. L'absence de note de gestion, même succincte, entraîne une note de 0.

Pour le lot n° 5 — risques statutaires:

— poids des réserves au cahier des clauses particulières (sur 15).

Les pénalisations applicables seront calculées par multiple de 0,25 selon l'importance de la réserve.

— respect des délais de préavis (sur 1).

Il est tenu compte des délais de préavis demandés. Un délai de préavis inférieur à 4 mois

entraînera l'irrégularité de l'offre, le souscripteur ne pouvant plus organiser une consultation dans un délai compatible avec le respect des règles de la commande publique.

— gestion du contrat (sur 4).

Il est rappelé que cet aspect sera apprécié à partir des documents de présentation des modalités de gestion (interlocuteurs dédiés, délais de gestion, dématérialisation de la procédure, réunion de travail?) et des services associés à l'offre qu'aura joints le candidat.

L'absence de note de gestion, entraîne une note de 0.

Une fois les notes calculées sur 20 pour chaque candidat, la meilleure note technique obtenue sera ramenée à 20/20. Les autres candidats seront également corrigés sur la base d'une règle de trois selon la formule de calcul suivante:

Note corrigée des candidats = (Note technique initiale × 20)/(meilleure note technique initiale).

Le prix avant pondération sera également noté sur 20.

les notes relatives à ce critère seront calculées en fonction de l'écart qui sépare chacune des offres de l'offre du moins disant. L'offre du candidat moins disant aura une note de 20, les autres offres seront notées au prorata de montant de leur offre par rapport à celui de l'offre du moins disant.

Exemple: calcul de la note Nx de l'offre nox, soit $Nx = 20 \times My/Mx$ avec Mx: offre concernée et My: offre du moins disant.

En cas d'indexation sur des bases différentes, chaque prix sera corrigé de l'évolution de l'indice sur les 3 dernières années civile (base 31/12).

Durée du marché: à compter du 1.4.2016 jusqu'au 31.12.2020

Renseignements techniques et administratifs:

Département des Hautes-Alpes, mission achat public, service marchés publics, place Saint-Arnoux, CS 66005

05008 GAP Cedex

Mail: marchespublics@hautes-alpes.fr

Unité monétaire utilisée, l'euro.

Les candidats peuvent télécharger le dossier de consultation des entreprises et déposer une offre par voie électronique en se connectant au site <http://www.marches-publics.info/acheteur/hautes-alpes/>

Les candidats doivent utiliser les formulaires Dc1 (lettre de candidature) et Dc2 (déclaration du candidat) pour présenter leur candidature. Ces documents sont disponibles gratuitement sur le site www.economie.gouv.fr. Conformément à la législation française, l'ouverture des offres n'est pas publique. Les offres peuvent être transmises par lettre recommandée avec accusé de réception ou déposées contre récépissé. Dématérialisation des procédures: l'organisme acheteur préconise la transmission des plis par voie électronique. il accepte cependant les plis adressés par d'autres moyens permettant d'en garantir la confidentialité et la date de réception. le fuseau horaire de référence sera celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid. Le niveau de sécurité requis pour le certificat de signature électronique est le Niveau (**) du RGS. Les candidats utilisent un certificat conforme au RGS (référentiel général de sécurité) figurant sur la liste de confiance française (<http://references.modernisation.gouv.fr>) ou sur une liste de confiance d'un autre État-membre de l'Union européenne. Toutefois, les candidats sont libres d'utiliser le certificat de leur choix si celui-ci est conforme aux obligations minimales résultant du RGS. Dans ce cas, ils doivent transmettre tous les éléments nécessaires à la vérification de cette conformité. tout document contenant un virus informatique fera l'objet d'un archivage de sécurité et sera réputé n'avoir jamais été reçu. Il est conseillé aux candidats de soumettre leurs documents à un antivirus avant envoi. Les documents transmis par voie électronique seront re-matérialisés après l'ouverture des plis et pourront faire l'objet d'une signature manuscrite.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif de Marseille

Postal address: 22, 24 rue Breteuil

Town: Marseille

Postal code: 13006

E-mail: greffe.ta-marseille@juradm.fr

Telephone: +33 491134813

Fax: +33 491811387

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Il est possible d'exercer contre la présente procédure de passation, devant le président du tribunal administratif de Marseille, l'un ou l'autre des deux référés suivants (l'un étant exclusif de l'autre):

— un référé pré-contractuel dans les conditions prévues à l'article L.551-1 du code de justice administrative (CJA);

— un référé contractuel dans les conditions prévues aux articles L.551-13 et suivants du CJA.

Il sera également possible, aux candidats évincés ou à des tiers, de déposer un recours en contestation de validité du contrat (recours de plein contentieux), devant le tribunal administratif de Marseille, dans un délai de 2 mois, à compter de l'accomplissement des mesures de publicité appropriées (CE, ass. 16.7.2007 n° 291545, CE, 4.4.2014 n° 358994).

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

24.11.2015