

Poland-Bydgoszcz: Snow-clearing services

OJ S 231/2015 28/11/2015

Contract award notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy

Postal address: ul. Fordońska 6

Town: Bydgoszcz

Postal code: 85-085

Country: Poland

For the attention of: Zbigniew Badziński

E-mail: z.badzinski@zdw-bydgoszcz.pl

Telephone: +48 542312595

Fax: +48 542312185

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://bip.zdw-bydgoszcz.pl>**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.3. Main activity

Housing and community amenities

Other: zarządzanie drogami wojewódzkimi województwa kujawsko-pomorskiego

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title**

Usługi zimowego utrzymania dróg wojewódzkich administrowanych przez RDW Włocławek w sezonach zimowych 2015/2016, 2016/2017.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 27: Other services

Main site or place of performance: Drogi wojewódzkie administrowane przez RDW Włocławek.

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system (DPS)**II.1.4. Short description of the contract or purchase(s)**

Zamówienie podzielono na 2 części zamówienia

1. Zamówienie dla części nr 1 obejmuje wykonanie następujących usług:

— działania organizacyjno-techniczne,

- przygotowanie solanki do zapobiegania i usuwania śliskości zimowej, materiał we własnym zakresie zabezpieczy Wykonawca,
 - odśnieżanie – usuwanie śniegu z nawierzchni jezdni, chodników i ścieżek pieszo-rowerowych,
 - odśnieżanie chodników i ścieżek pieszo-rowerowych interwencyjnie na zlecenie dyżurnego. Czas od otrzymania zlecenia do interwencji maksymalnie 4 godziny,
 - zapobieganie i usuwanie śliskości zimowej poprzez stosowanie środków chemicznych tj. solanki lub przy wykorzystaniu sprzętu awaryjnego materiałów niechemicznych (uszczerbionych: mieszanka 30 % sól + piasek). Solankę oraz piasek zapewni Wykonawca, sól zapewni Zamawiający,
 - zapobieganie i usuwanie śliskości zimowej poprzez stosowanie materiałów niechemicznych (uszczerbionych) z nawierzchni chodników i ścieżek pieszo-rowerowych. Materiał (sól) przekazana przez Zamawiającego, materiał (piasek) we własnym zakresie zabezpieczy Wykonawca. Zamawiający nie narzuca metody zapobiegania i zwalczania śliskości oraz odśnieżania na chodnikach i ścieżkach pieszo-rowerowych. W wypadku uszkodzenia nawierzchni poprzez sprzęt Wykonawca ponosi koszty naprawy powstałych uszkodzeń. Do rozliczenia wykonanych prac liczona będzie maksymalna szerokość odśnieżania 1,5 m,
 - przy intensywnych opadach śniegu usuwanie wraz z wywozem pokrywy śniegu. Zamawiający nie jest w posiadaniu miejsca, na którym istniałaby możliwość składowania śniegu. Zapewnienie takiego miejsca przestrzegając przy tym przepisów min. Prawa wodnego, Prawa ochrony środowiska, Ustawy o odpadach oraz w uzgodnieniu z właścicielem/zarządcą terenu leżeć będzie po stronie Wykonawcy. Wywóz śniegu w ciągu 24 godzin od otrzymania od Zamawiającego dyspozycji wywozu,
 - utrzymanie w gotowości technicznej sprzętu przewidzianego do realizacji zadań wraz z obsługą,
 - ręczna likwidacja śliskości zimowej na spadkach,
 - prace porządkowe po sezonie zimowym – wykonanie pozimowego zamykania ulic.
2. Zamówienie dla części nr 2 obejmuje wykonanie następujących usług:
- działania organizacyjno-techniczne,
 - zapewnienie miejsca (placu) do składowania materiałów (sól, piasek). Materiały winny być składowane w taki sposób aby były właściwie przygotowane do użytku, niezależnie od panujących warunków pogodowych. Materiał musi być odpowiednio zabezpieczony na czas trwania umowy oraz przez okres 2 miesięcy po realizacji umowy.
 - przygotowanie materiałów na placach składowych Wykonawcy do zapobiegania i usuwania śliskości zimowej wraz z załadunkiem i transportem – materiał (sól) przekazany przez Zamawiającego, materiał (piasek) zabezpieczy we własnym zakresie Wykonawca,
 - odśnieżanie – usuwanie śniegu z nawierzchni jezdni, chodników i ścieżek pieszo-rowerowych. Odśnieżanie chodników i ścieżek pieszo-rowerowych interwencyjnie na zlecenie dyżurnego. Czas od otrzymania zlecenia do interwencji maksymalnie 4 godziny,
 - zapobieganie i usuwanie śliskości zimowej poprzez stosowanie materiałów niechemicznych (uszczerbionych) z nawierzchni chodników i ścieżek pieszo-rowerowych. Materiał (sól) przekazana przez Zamawiającego, materiał (piasek) we własnym zakresie zabezpieczy Wykonawca. Zamawiający nie narzuca metody zapobiegania i zwalczania śliskości oraz odśnieżania na chodnikach i ścieżkach pieszo-rowerowych. W wypadku uszkodzenia nawierzchni poprzez sprzęt Wykonawca ponosi koszty naprawy powstałych uszkodzeń. Do rozliczenia wykonanych prac liczona będzie maksymalna szerokość odśnieżania 1,5 m,
 - przy intensywnych opadach śniegu usuwanie wraz z wywozem pokrywy śniegu. Zamawiający nie jest w posiadaniu miejsca, na którym istniałaby możliwość składowania śniegu. Zapewnienie takiego miejsca przestrzegając przy tym przepisów min. Prawa wodnego,

Prawa ochrony środowiska, Ustawy o odpadach oraz w uzgodnieniu z właścicielem/zarządcą terenu leżeć będzie po stronie Wykonawcy. Wywóz śniegu w ciągu 24 godzin od otrzymania od Zamawiającego dyspozycji wywozu,
— utrzymanie w gotowości technicznej sprzętu przewidzianego do realizacji zadań wraz z obsługą,
— ręczna likwidacja śliskości zimowej na spadkach,
— prace porządkowe po sezonie zimowym – wykonanie poziomowego zamykania ulic.

II.1.5. CPV code(s)

90620000 Snow-clearing services, 90612000 Street-sweeping services, 90630000 Ice-clearing services

II.1.6. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.2. Total value of the contract/lot

II.2.1. Total value of the contract/lot

Value: 1 802 936,13 PLN
excluding VAT

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of

1. Cena. Weighting 90
2. Termin podstawienia sprzętu i personelu w razie awarii. Weighting 10

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction has been used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

ZDW.RDW5.12c.361.10.2015

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

Prior information notice

Notice number in the OJ S: [2015/S 140-258461](#) of 23.7.2015

Contract notice

Notice number in the OJ S: [2015/S 142-262196](#) of 25.7.2015

Section V: Award of contract

Contract No: ZDW.RDW5.12c.361.10.2015

Lot No: 1

- Lot title: Usługi zimowego utrzymania dróg wojewódzkich administrowanych przez RDW Włocławek w sezonach zimowych 2015/2016, 2016/2017

V.1. Date of conclusion of the contract

28.10.2015

V.2. Information about tenders

Number of tenders received: 2

V.3. Name and address of the contractor

Official name: TRANS-MASZ S.A.

Postal address: Na Grobli 4

Town: Stargard Szczeciński

Postal code: 73-110

Country: Poland

Telephone: +48 915771940

V.4. Information on value of the contract/lot

Initial estimated total value of the contract/lot:

Value: 1 298 928,31 PLN

Including VAT. VAT rate (%) 8

Total value of the procurement:

Value: 1 153 780,20 PLN

Including VAT. VAT rate (%) 8

V.5. Information about subcontracting

The contract is likely to be subcontracted: no

Contract No: ZDW.RDW5.12c.361.10.2015

Lot No: 2

- Lot title: Usługi zimowego utrzymania dróg wojewódzkich administrowanych przez RDW Włocławek w sezonach zimowych 2015/2016, 2016/2017

V.1. Date of conclusion of the contract

29.10.2015

V.2. Information about tenders

Number of tenders received: 2

V.3. Name and address of the contractor

Official name: Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe MAR-DAR Marian Tompalski

Postal address: Makówiec 53

Town: Chrostkowo

Postal code: 87-602

Country: Poland

E-mail: mar-dar.drogi@wp.pl

Telephone: +48 542870236

Fax: +48 542870236

V.4. Information on value of the contract/lot

Initial estimated total value of the contract/lot:

Value: 648 242,71 PLN

Including VAT. VAT rate (%) 8

Total value of the procurement:

Value: 594 540 PLN

Including VAT. VAT rate (%) 8

V.5. Information about subcontracting

The contract is likely to be subcontracted: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.2. Additional information

VI.3. Procedures for review

VI.3.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.3.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI tej ustawy Pzp.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni, od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem bądź w terminie 15 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto

lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie

Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze najkorzystniejszej oferty, wezwanie zostanie skierowane jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza je również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie lub SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycje przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.

Odwołujący oraz Wykonawca wezwany do przystąpienia do postępowania odwoławczego nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub Sądu.

Odwołanie podlega rozpoznaniu jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.

Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90 % wpisu.

Wykonawca może także w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodności z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynność powtórzona lub dokonana po stwierdzeniu zaniechania nie przysługuje odwołanie.

Skarga do sądu

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia

orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Od wyroku sądu nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

VI.3.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4. Date of dispatch of this notice

25.11.2015