

Poland-Grębów: Household-refuse disposal services

OJ S 186/2018 27/09/2018

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Grębów

Postal address: ul. Rynek 1

Town: Grębów

NUTS code: PL824 Tarnobrzeski

Postal code: 39-410

Country: Poland

E-mail: inwestycje@grebow.com.pl

Telephone: +48 158513764

Fax: +48 158112805

Internet address(es):

Main address: <http://www.grebow.com.pl>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://www.grebow.un.pl/bip/>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Grębów

Reference number: ZP.271.23.2018

II.1.2. Main CPV code

90513100 Household-refuse disposal services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Grębów odpadów komunalnych i zagospodarowanie tych odpadów w terminie od 1.1.2019 r. do 31.12.2021 r. Na koniec lipca 2018 r. Gminę Grębów zamieszkiwało ok. 9 993 osób, z czego 20 osób zamieszkuje w nieruchomościach wielorodzinnych (1 nieruchomość), natomiast pozostałe osoby to mieszkańcy nieruchomości jednorodzinnych (ok. 2 622 nieruchomości), którzy zgłosili zapotrzebowanie na ok. 2 952 pojemników o pojemności 120 l. Wykaz punktów odbioru zostanie dostarczony Wykonawcy w ciągu 7 dni roboczych od podpisania umowy. Definicja mieszkańca została zawarta w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grębów.

2. Suma ilości odpadów zebranych w 2016 i 2017 roku wynosi 3508,448 (Mg)

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90533000 Waste-tip management services, 90514000 Refuse recycling services, 90512000 Refuse transport services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL824 Tarnobrzeski

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia jest odbiór od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Grębów odpadów komunalnych i zagospodarowanie tych odpadów w terminie od 1.1.2019 r. do 31.12.2021 r. .Ilość i rodzaj odpadów odebranych z terenu gminy Grębów w 2016 i 2017 r. podano w ust. 4 rozdziału III SIWZ. Suma wynosi 3508,448 Mg. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Odebranie i zagospodarowanie od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy każdej ilości zmieszanych odpadów komunalnych oraz każdej ilości odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny; odebranie i zagospodarowanie od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy każdej ilości zmieszanych odpadów komunalnych oraz każdej ilości odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny, wynikającej z ilości i pojemności pojemników wskazanych przez właściciela nieruchomości w deklaracji; odebranie i zagospodarowanie odpadów z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK); likwidację „dzikich wysypisk”.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odebrać następujące rodzaje odpadów komunalnych:

- 1) zbieranych selektywnie: papier i makulatura, szkło, tworzywa sztuczne, metale, odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyte opony, opakowania wielomateriałowe (np. opakowania po napojach), popiół, odzież i tekstylia
- 2) zmieszane odpady komunalne;
- 3) odpady zgromadzone w PSZOK.

Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenów:

- 1) z zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej: odpady zmieszane nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, odpady zbierane selektywnie w workach nie rzadziej niż raz na miesiąc, odpady

zielone zbierane selektywnie odbierane są od połowy kwietnia do końca listopada w zależności od warunków pogodowych) co dwa tygodnie, wg harmonogramu, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, przeterminowane leki, baterie – 2 razy w roku w terminie określonym w harmonogramie.

2) z nieruchomości niezamieszkałych na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne: odpady zmieszane nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, odpady zbierane selektywnie w workach nie rzadziej niż raz na miesiąc, odpady zielone zbierane selektywnie odbierane są od połowy kwietnia do końca listopada (w zależności od warunków pogodowych) co dwa tygodnie, wg harmonogramu, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, przeterminowane leki, baterie – 2 razy w roku w terminie określonym w harmonogramie.

3) z terenów ogólnodostępnych: opróżnianie koszy ulicznych (przystanki, altany, place zabaw) następuje sukcesywnie w miarę ich zapełnienia, opróżnianie pojemników (dzwony) przeznaczonych do selektywnej zbiórki surowców wtórnych stojących na terenach przeznaczonych do użytku publicznego następuje sukcesywnie w miarę ich zapełniania, nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc.

Odbieranie odpadów komunalnych oraz transport tych odpadów z terenów nieruchomości odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 19.00. Tylko w sytuacjach wyjątkowych (np. nagromadzenie zwiększonej ilości odpadów) odbiór odpadów może mieć miejsce w innym terminie.

Wyposażenie nieruchomości w niezbędne pojemnik(i) lub worki na odpady komunalne zapewnia Wykonawca. Pojemniki używane do gromadzenia odpadów na terenie Gminy Grębów powinny spełniać wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/01/2019 End: 31/12/2021

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował kryterium ceny – 60 % i kryterium termin płatności faktury – 40 %.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca posiada:

a) wpis do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego dla Gminy Grębów, w zakresie odbierania odpadów komunalnych, o którym mowa w art. 9b-9c ustawy z dnia 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia;

b) ważne zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w art. 28 ustawy z dnia 27.4.2001 r. o odpadach w zw. z art. 250 ust. 3 ustawy o odpadach z dnia 14.12.2012 r., w zakresie objętym przedmiotem zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca na podstawie art. 32 ustawy o odpadach z dnia 27.4.2001. zwolniony jest z obowiązku uzyskania zezwolenia na transport odpadów, zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie odpadów, o którym mowa w art. 26 tej ustawy, lub posiadają wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach.

Dokumenty składane przez wykonawcę na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

1) zaświadczenie o wpisie do Rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Grębów;

2) zezwolenie na transport odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych niebezpiecznych wydane przez właściwego starostę, o którym mowa w art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27.4.2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2010 r. Nr 185. poz. 1243 z późn. zm.) lub zaświadczenie o wpisie do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.) lub inne ważne zezwolenie obejmujące swym zakresem zezwolenie na transport odpadów będących przedmiotem niniejszego zamówienia.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli:

a) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia, obejmującą wykonanie usługi odbierania odpadów komunalnych od minimum 5 000 osób z terenu jednej gminy oraz czasie świadczenia nie krótszym niż 12 miesięcy, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługa ta została wykonana (lub jest wykonywana) należycie.

b) Wykonawca posiada niezbędny potencjał techniczny, tj.:

— posiada bazę magazynowo - transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Grębów, na terenie do którego posiada tytuł prawny,

— posiada co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11.1.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Dokumenty składane przez wykonawcę na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- 1) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – załącznik nr 8 doświadczenie zawodowe;
- 2) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych (w tym informacja o dysponowaniu bazą magazynowo-transportową) dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – załącznik nr 9 wykaz narzędzi.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wzór umowy stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 06/11/2018 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 04/01/2019

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 06/11/2018 Local time: 11:15

Place:

Urząd Gminy w Grębowie, ul. Rynek 1, 39-410 Grębów, sala narad, POLSKA.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

VI.3. Additional information

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 i w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp.

Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić:

1. oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej zwanym „JEDZ”), którego wzór określa rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5.1.2016 r. ustanawiające standardy jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16) – w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert;
 - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
 - 5) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności
 - 6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 7) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1785 ze zm.)

Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony

Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 20 000,00 PLN
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 składa dokumenty określone w ust. 8 rozdziału VI SIWZ.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp do 20 % wartości zamówienia

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej opisane są w Dziale VI ustawy Pzp.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

VI.5. Date of dispatch of this notice

25/09/2018