

France-Montpellier: Architectural, construction, engineering and inspection services

OJ S 239/2014 11/12/2014

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Université Montpellier II

Postal address: Service des marchés – place Eugène Bataillon

Town: Montpellier Cedex 5

Postal code: 34095

Country: France

For the attention of: Mme Luporsi Bénédicte

E-mail: dag-marches-publics@univ-montp2.fr

Telephone: +33 467144840

Fax: +33 467144197

Internet address(es):Address of the buyer profile: <https://www.achatpublic.com/sdm/ent/gen/index.jsp>**Additional information can be obtained from:**

Official name: Université Montpellier 2

Postal address: bâtiment 27 - place Eugène Bataillon

Town: Montpellier Cedex 5

Postal code: 34095

Contact person: Direction patrimoine et infrastructures (DPI)

For the attention of: M. Jean-Marc Perrin

E-mail: jean-marc.perrin@univ-montp2.fr

Telephone: +33 467143191

Fax: +33 467143199

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: Université Montpellier 2

Postal address: place Eugène Bataillon

Town: Montpellier Cedex 5

Postal code: 34095

Contact person: Service des marchés

For the attention of: Mme Luporsi Bénédicte

E-mail: dag-marches-publics@univ-montp2.fr

Telephone: +33 467144840

Fax: +33 467144197

I.2. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.3. Main activity

Education

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Mission de maîtrise d'oeuvre - travaux d'aménagement et de VRD Campus St Priest - université Montpellier 2.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 12: Architectural services; engineering services and integrated engineering services; urban planning and landscape engineering services; related scientific and technical consulting services; technical testing and analysis services

Main site or place of performance: Université Montpellier 2: Campus St Priest, 34090 Montpellier.

NUTS code FR813 Hérault

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Mission de maîtrise d'oeuvre - travaux d'aménagement et de VRD
Campus St Priest - université Montpellier 2.

II.1.6. CPV code(s)

71000000 Architectural, construction, engineering and inspection services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Le marché sera passé avec une équipe de concepteurs groupés conjointement avec mandataire solidaire comprenant au moins:

- un architecte inscrit à l'ordre des Architectes, architecte urbaniste,
- un BET ou groupe de BET compétents en structure, VRD,
- un OPC,
- un économiste,

Si un candidat est mandataire dans un groupement, il ne peut être candidat, ni comme mandataire, ni comme membre non mandataire dans un autre groupement.

En revanche, un candidat peut être membre de plusieurs groupements dès l'instant où il n'est pas mandataire.

Estimated value excluding VAT: 1 510 000 EUR

II.2.2. Information about options

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 8 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Groupement conjoint avec mandataire solidaire.

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: *Un Dc1 ou équivalent accompagné obligatoirement, des pièces justificatives suivantes: la déclaration sur l'honneur signée (annexe 2 à l'acte d'engagement ou rubrique F1 du formulaire Dc1 le cas échéant).

*Un Dc2 ou équivalent accompagné obligatoirement, des pièces justificatives suivantes:

- les pouvoirs de la personne habilitée à engager la société,
- la copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire.

* Une attestation d'assurance de responsabilité civile professionnelle en cours de validité.

* Un relevé d'identité bancaire (Rib) ou postal (Rip).

* L'inscription au registre du commerce et des sociétés (extrait Kbis) ou équivalent.

Si les documents fournis par le candidat ne sont pas rédigés en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.

Les candidatures dont les capacités professionnelles, techniques ou financières auront été jugées insuffisantes seront éliminées.

Pour les offres dématérialisées: si une candidature transmise par voie dématérialisée n'est pas admise, l'offre correspondante est éliminée des fichiers de la personne publique sans avoir été lue et le candidat en est informé.

Le candidat retenu est tenu de fournir avant d'être définitivement désigné comme attributaire du marché, les documents ci-dessous:

- les pièces mentionnées à l'article D 8222-5 du code du travail dont une déclaration sur l'honneur relative à la lutte contre le travail dissimulé;
- les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales.

Le candidat retenu pourra produire un état annuel des certificats reçus (Noti2).

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Le candidat produit, en annexe du Dc2, les éléments suivants:

1. Une présentation de la structure, exposant les moyens humains (effectifs total de la structure, personnel d'encadrement etc.), ainsi qu'une présentation des moyens techniques ou équipements.
2. Une présentation des principales prestations similaires effectuées par les candidats sur les 3 derniers exercices. Ces références sont vérifiables et comprennent notamment le nom et les coordonnées du donneur d'ordre, l'objet détaillé des prestations effectuées, les montants annuels des prestations.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Valeur technique (appréciée à la lumière des éléments suivants: 30 % : qualifications et compétences des personnels chargés de la mission. , 30 % : références et expériences de ces personnels en matière d'aménagement et de travaux de VRD, 30 % : organisation et méthodes proposées pour l'exécution des prestations, 10 % : pertinence des moyens).

Weighting 60

2. Prix au regard du temps passé: (60 % : Prix /40 % Temps passé). Weighting 40

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

2014-146

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

IV.3.3.

Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

30.1.2015 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Persons authorised to be present at the opening of tenders: yes

Information about authorised persons and opening procedure: Un jury composé dans les conditions définies au I de l'article 24 du code des marchés publics émettra un avis motivé sur les candidatures et sur les offres.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

VI.3. Additional information

A) Conditions d'obtention des documents contractuels:

Le dossier de consultation des entreprises (Dce) est adressé:

- en ligne, après demande à l'adresse suivante: dag-marches-publics@univ-montp2.fr
- ou téléchargé à l'adresse suivante: [https:// www.achatpublic.com](https://www.achatpublic.com) no de référence 2014-146. Dans ce dernier cas, les entreprises renseigneront, si possible, un formulaire d'identification mentionnant notamment le nom de l'organisme, le nom de la personne physique téléchargeant les documents ainsi qu'une adresse permettant une correspondance électronique pour l'envoi, en particulier, de compléments de document. Afin de pouvoir décompresser et lire les documents mis à disposition par la personne publique, les candidats devront disposer des logiciels permettant de lire les formats suivants: .zip, .pdf, .doc et .xls

B) Conditions de remise des offres:

- les offres pourront être envoyées par voie postale ou système équivalent,
- ou remises au service des marchés contre récépissé,
- ou téléchargées de façon dématérialisée par l'intermédiaire de la plateforme www.achatpublic.com.

Attention: Fermeture de l'université Montpellier 2 du mardi 23.12.2014 au soir au dimanche 4.1.2015 inclus.

Une visite du site est obligatoire et les candidats devront joindre à leur offre l'attestation de visite correspondante. Les candidats ne justifiant pas de cette attestation de visite seront éliminés.

La fin des visites sera effectuée de préférence 24 heures avant la date de remise des offres et les candidats prendront si possible rendez-vous 48 h à l'avance.

Contact pour prise de rendez-vous:

M. Perrin Jean-Marc

Université Montpellier 2
Direction du patrimoine et des infrastructures
bât 27 - cC 431
place E. Bataillon
34095 Montpellier Cedex 5
+33 467143191 ou +33 688335017
+33 467143199
jean-marc.perrin@univ-montp2.fr.
Date d'envoi du présent avis au JOUE et au BOAMP: 8.12.2014.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif de Montpellier
Postal address: 6 rue Pitot
Town: Montpellier
Postal code: 34000
E-mail: greffe.ta-montpellier@juradm.fr
Telephone: +33 467548100
Fax: +33 467547410

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Greffe du tribunal administratif de Montpellier
Postal address: 6 rue Pitot
Town: Montpellier
Postal code: 34000
E-mail: greffe.ta-montpellier@juradm.fr
Telephone: +33 467548100
Fax: +33 467547410

VI.5. Date of dispatch of this notice

8.12.2014