

Poland-Grębów: Household-refuse disposal services

OJ S 232/2015 01/12/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Grębów

Postal address: Grębów 394

Town: Grębów

Postal code: 39-410

Country: Poland

For the attention of: Iwona Zagrobelny

E-mail: inwestycje@grebow.com.pl

Telephone: +48 158513764

Fax: +48 158112805

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.grebow.com.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Grębów.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 16: Sewage and refuse disposal services; sanitation and similar services

NUTS code PL326 Tarnobrzewski

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Grębów odpadów komunalnych i zagospodarowanie tych odpadów w terminie od 1.2.2016 do 31.12.2016, jednak nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy. Na koniec października 2015 r. Gminę Grębów zamieszkiwało ok. 9923 osób, z czego 20 osób zamieszkuje w nieruchomościach wielorodzinnych (1 nieruchomość), natomiast pozostałe osoby to mieszkańcy nieruchomości jednorodzinnych (ok. 2554 nieruchomości), którzy zgłosili zapotrzebowanie na ok. 2785 pojemników o pojemności 120 l. Wykaz punktów odbioru zostanie dostarczony Wykonawcy w ciągu 7 dni roboczych od podpisania umowy. Definicja mieszkańca została zawarta w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grębów.

2. Odbiorem odpadów komunalnych zgodnie z podjętymi przez Radę Gminy Grębów uchwałami, zostały także objęte nieruchomości niezamieszkałe na których powstają odpady komunalne. Zgodnie z szacunkowymi ustaleniami dokonanymi przez Zamawiającego, na terenie Gminy Grębów znajduje się około 150 tego typu podmiotów, które według złożonych deklaracji zgłosiły zapotrzebowanie na następujące rodzaje i wielkości pojemników:

- pojemnik 120 l – 91 sztuk,
- pojemnik 240 l – 61 sztuk
- pojemnik 1100 l – 48 sztuk,
- pojemnik 2,2 m³ – 5 sztuk.

Wykaz podmiotów i odpowiadających im punktów odbioru zostanie dostarczony Wykonawcy w ciągu 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

3. W Gminie Grębów będzie prowadzone selektywne zbieranie odpadów komunalnych zgodnie z zapisami zawartymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grębów, uchwale nr IX.71.2015 Rady Gminy Grębów z 29.10.2015 w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi i uchwale nr VII.54.2015 Rady Gminy Grębów z 22.7.2015 w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy.

4. Ilość i rodzaj odpadów odebranych z terenu gminy Grębów w okresie od 1.7.2013 do 31.10.2015 (28 miesięcy):

L. p. Rodzaj odebranych i zagospodarowanych odpadów Kod odpadu Jednostka miary
1.7.2013 do 31.10.2015

1 Odpady zmieszane (20 03 01)

(20 03 99) Mg 1 495,03

2

Inne odpady nieulegające biodegradacji (20 02 03) Mg 509,98

3 Odpady z czyszczenia ulic i placów oraz odpady z targowisk

(20 03 02) Mg 43,64

4 Zmieszane odpady opakowaniowe

(15 01 06)

Mg 417,36

5

Szkło, opakowania ze szkła

(20 01 02)

(15 01 07) Mg 179,64

6 Tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale (20 01 39)

(15 01 02)

(20 01 40) Mg 160,60

7 Papier i tektura, opakowania z papieru i tektury (20 01 01)

(15 01 01)

Mg 25,90

8 Odpady ulegające biodegradacji (20 02 01) Mg 144,16

9 Odpady wielkogabarytowe (20 03 07) Mg 126,28

10 Zużyte opony (16 01 03) Mg 49,68

11 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne

(20 01 36)

(20 01 35) Mg 3,768

12 Urządzenia zawierające freony (20 01 23) Mg 0,855

13 Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów (17 01 01) Mg 0,86

R a z e m: Mg 3 157,75

5. Zagospodarowanie i odbieranie odpadów powinno być prowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, w szczególności z:

1) Ustawą z 14.12.2012 o odpadach (Dz.U. z 2013 poz. 21 ze zm.);

2) Ustawą z 13.9.1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2013. 1399 z późn. zm.);

3) Ustawą z 27.4.2001 Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2013. 1232 z późn. zm.);

4) Uchwałą nr XXIV/410/12 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z 27.8.2012 w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego ze zm.;

5) Uchwałą nr X.69.2015 Rady Gminy Grębów z 23.11.2015 w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grębów;

6) Uchwałą nr IX.71.2015 Rady Gminy Grębów z 29.10.2015 w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi;

7) Uchwałą nr VII.54.2015 Rady Gminy Grębów z 22.7.2015 w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy;

8) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 11.1.2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122);

9) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15.5.2012 w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2012 r. poz. 630);

10) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29.5.2012 w sprawie poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012 r. poz. 645);

11) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25.5.2012 w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania masy tych odpadów (Dz.U. z 2012 r. poz. 676).

12) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z 25.10.2005 w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami opakowaniowymi (Dz.U. 2 2005 r. nr 219, poz. 1858)

13) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 16.6.2009 w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2009 r. nr 104, poz. 868).

6. Przedmiot zamówienia obejmuje:

a) odebranie i zagospodarowanie od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy każdej ilości zmieszanych odpadów komunalnych oraz każdej ilości odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny;

- b) odebranie i zagospodarowanie od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy każdej ilości zmieszanych odpadów komunalnych oraz każdej ilości odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny, wynikająca z ilości i pojemności pojemników wskazanych przez właściciela nieruchomości w deklaracji;
- c) odebranie i zagospodarowanie odpadów z terenów do użytku publicznego;
- d) odebranie i zagospodarowanie z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK);
- e) likwidację „dzikich wysypisk”.

7. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odebrać następujące rodzaje odpadów komunalnych:

1) zbieranych selektywnie:

- a) papier i tektura (czasopisma, gazety, opakowania z papieru i tektury i itp.);
- b) tworzywa sztuczne (folia, opakowania z tworzyw sztucznych i itp.);
- c) szkło (w tym opakowania ze szkła);
- d) metale (w tym opakowania z metali żelaznych i nieżelaznych);
- e) opakowania wielomateriałowe;
- f) odpady wielkogabarytowe;
- g) odpady z budów i remontów;
- h) przeterminowane leki i chemikalia;
- i) zużyte baterie i akumulatory;
- j) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zwany dalej ZSEE;
- k) zużyte opony;
- l) niebezpieczne (farby, kleje, rozpuszczalniki, odpadowe oleje, pozostałości po środkach ochrony roślin i opakowania po tych środkach, i inne niebezpieczne używane w gospodarstwie domowym);
- m) odzież i tekstylia;
- n) odpady zielone;
- o) popiół;

2) zmieszanych odpadów komunalnych;

3) odpadów zgromadzonych w PSZOK.

8. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenów:

1) z zabudowy wielorodzinnej:

- a) odpady zmieszane nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
- b) odpady zbierane selektywnie nie rzadziej niż raz na miesiąc;
- c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, przeterminowane leki, baterie – 2 razy w roku w terminie określonym w harmonogramie;
- d) odpady zielone zbierane selektywnie odbierane są od połowy kwietnia do końca listopada (w zależności od warunków pogodowych) co 2 tygodnie, wg harmonogramu;

2) z zabudowy jednorodzinnej:

- a) odpady zmieszane nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
- b) odpady zbierane selektywnie w workach nie rzadziej niż raz na miesiąc;
- c) odpady zielone zbierane selektywnie odbierane są od połowy kwietnia do końca listopada (w zależności od warunków pogodowych) co dwa tygodnie, wg harmonogramu;
- d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, przeterminowane leki, baterie – 2 razy w roku w terminie określonym w harmonogramie;

3) z nieruchomości niezamieszkałych na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne:

- a) odpady komunalne nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
- b) odpady surowcowe zbierane selektywnie w workach nie rzadziej niż raz w miesiącu;
- c) odpady zielone zbierane selektywnie odbierane są od połowy kwietnia do końca listopada

- (w zależności od warunków pogodowych) co dwa tygodnie, wg harmonogramu;
- d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, przeterminowane leki, baterie – dwa razy w roku w terminie określonym w harmonogramie;
- 4) z terenów do użytku publicznego:
- a) opróżnianie koszy ulicznych następuje sukcesywnie w miarę ich zapełnienia, nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu;
- b) opróżnianie pojemników (dzwony) przeznaczonych do selektywnej zbiórki surowców wtórnych stojących na terenach przeznaczonych do użytku publicznego następuje sukcesywnie w miarę ich zapełniania, nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc;
9. W wyznaczonym dniu zbiórki mieszkańcy zabudowy jednorodzinnej winni wystawić pojemniki z odpadami, zabezpieczone przed rozsypaniem, w miejscu dostępnym dla pracowników przedsiębiorcy, przed wejściem na nieruchomość.
10. Odbieranie odpadów komunalnych oraz transport tych odpadów z terenów nieruchomości odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 19:00. Tylko w sytuacjach wyjątkowych (np. nagromadzenie zwiększonej ilości odpadów) odbiór odpadów może mieć miejsce w innym terminie.
11. Wykonawca, oprócz stosowania się do częstotliwości odbioru odpadów określonych w pkt 8 niniejszej SIWZ, niezależnie zobowiązany jest także do monitorowania stanu zapełnienia pojemników i dopasowywania częstotliwości ich opróżnienia lub ilości pojemników i worków, w taki sposób, aby nie dopuszczać do zalegania przy nich odpadów.
12. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy do przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji harmonogram odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Grębów. Zamawiający w terminie 7 dni akceptuje harmonogram odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Grębów lub żąda jego poprawienia. Wykonawca obowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego.
13. Wyposażenie nieruchomości w niezbędne pojemnik (i) lub worki na odpady komunalne zapewnia Wykonawca. Pojemniki używane do gromadzenia odpadów na terenie Gminy Grębów powinny spełniać następujące wymagania:
- a) pojemniki na odpady o pojemności od 110 l do 240 l wyposażone w pokrywę i dwukołowy systemem jezdny, wykonane z polietylenu niskociśnieniowego o wysokiej gęstości (PE-HD) i wysokiej odporności na działanie promieni UV, uszkodzenia mechaniczne i niskie temperatury, zgodne z Polską Normą PN- EN 840 lub posiadające deklaracje zgodności wystawioną przez producenta, zgodnie z ustawą z 30.8.2002 o systemie oceny zgodności (Dz.U. z 2014r., poz. 1645 z późn.zm), pojemniki na odpady o pojemności 1100 l wyposażone w pokrywę płaską lub półokrągłą czterokołowym systemem jezdny, wykonane z polietylenu niskociśnieniowego o wysokiej gęstości (PE-HD) i wysokiej odporności na działanie promieni UV, uszkodzenia mechaniczne i niskie temperatury lub pojemniki z blachy stalowej ocynkowanej, zgodne z Polską Normą PN-EN 840 lub posiadające deklaracje zgodności wystawioną przez producenta, zgodnie z ustawą z 30.8.2002 o systemie oceny zgodności (Dz.U. z 2014r., poz. 1645 z późn.zm),
- b) kontenery na odpady o pojemnościach 7 m³, 9 m³; 10 m³; wykonane z blachy stalowej malowanej.
14. Wykonawca odbierając odpady komunalne z pojemników nie spełniających wymagań określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grębów, powinien o każdym takim przypadku bezzwłocznie (telefonicznie w dniu odbioru) poinformować Zamawiającego oraz ująć te dane w zbiorczym zestawieniu miesięcznym przekazywanym do Zamawiającego.
15. Do gromadzenia odpadów komunalnych stosuje się następujące rodzaje pojemników, kontenerów i worków:

1) w zabudowie jednorodzinnej:

- a) pojemniki o pojemności od 110 l do 240 l z przeznaczeniem na odpady komunalne;
- b) worki zielone – przeznaczone na szkło;
- c) worki żółte – z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, puszki i drobny złom oraz opakowania wielomateriałowe;
- d) worki niebieskie przeznaczone na papier, tekturę;
- e) worki brązowe na odpady zielone ulegające biodegradacji;
- f) worki szare przeznaczone na popiół;

2) w zabudowie wielorodzinnej:

- a) pojemniki o pojemności od 110 l do 240 l z przeznaczeniem na odpady komunalne;
- b) worki zielone – przeznaczone na szkło;
- c) worki żółte – z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, puszki i drobny złom oraz opakowania wielomateriałowe;
- d) worki niebieskie przeznaczone na papier, tekturę;
- e) worki brązowe na odpady zielone ulegające biodegradacji;
- f) worki szare przeznaczone na popiół;

3) na terenie nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:

- a) pojemniki o pojemności od 110 l do 2200 l z przeznaczeniem na odpady komunalne;
- b) kontenery na odpady o pojemnościach 7 m³, 9 m³, 10 m³;
- c) worki zielone przeznaczone na szkło;
- d) worki żółte – z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, puszki i drobny złom oraz opakowania wielomateriałowe;
- e) worki niebieskie przeznaczone na papier, tekturę;
- f) worki brązowe na odpady zielone ulegające biodegradacji;
- g) worki szare przeznaczone na popiół;

4) na terenach ogólnodostępnych:

- a) kosze uliczne o pojemności od 20 – 60 l;
- b) pojemniki przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów- dzwony o pojemności nie mniejszej niż 1100 l:

- pojemnik zielony – szkło -2 szt.(plac targowy w Grębowie, parking Stale),
- pojemnik żółty – plastik-2 szt.(plac targowy w Grębowie, parking Stale),
- pojemnik niebieski – papier -2 szt.(plac targowy w Grębowie, parking Stale),
- pojemnik na odzież, tekstylia 2 sztuki (plac targowy w Grębowie, parking Stale).

W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się dostosowanie pojemności pojemników do charakteru nieruchomości oraz stosowanie pojemników o większej pojemności.

Uwaga: pojęcie pojemnik należy rozumieć kontenery, worki, kosze uliczne służące gromadzeniu odpadów.

16. Wykonawca ma obowiązek wyposażenia właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w niezbędne pojemniki i worki przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów zawartej z zamawiającym (tj. do 1.2.2016). Przekazanie w/w pojemników i worków zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego przez Wykonawcę i właściciela nieruchomości. Wykonawca po zakończeniu umowy nie zabierze pojemników na zmieszane odpady komunalne wcześniej niż zostaną ustawione pojemniki przez nowego wykonawcę i nie później niż 2 dni po zakończeniu umowy i ustawieniu pojemników przez nowego wykonawcę.

17. Dokładna liczba i pojemność pojemników i worków do gromadzenia odpadów zostanie przekazana wykonawcy w ciągu 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

18. Wykonawca na wezwanie zamawiającego jest zobowiązany do wymiany uszkodzonych

lub zniszczonych pojemników z przyczyn niezależnych od użytkownika w ciągu 7 dni roboczych.

19. Wykonawca zapewnia wyposażenie nieruchomości w worki na odpady komunalne zbierane w sposób selektywny w pierwszym miesiącu po jednym komplecie worków na gospodarstwo, w kolejnych miesiącach wymiennie za odebrane worki. Przez komplet worków rozumie się: 1 worek niebieski, 1 worek żółty, 1 worek zielony, 1 worek brązowy, 1 worek szary.

20. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia do siedziby zamawiającego 1 raz na pół roku po 200 sztuk worków każdego rodzaju.

21. W trakcie wykonywania umowy Wykonawca wyposaża zgłaszane przez Zamawiającego nieruchomości w odpowiednie pojemniki i worki na odpady komunalne najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych.

22. Wykonawca będzie zobowiązany, gdy zajdzie taka potrzeba, do odbierania dostawionych przy pojemnikach worków z odpadami komunalnymi zebranych w sposób selektywny bądź nieselektywny oraz przedstawienia Zamawiającemu niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w ciągu siedmiu dni roboczych pisemnego sprawozdania z miejsc odbioru tego typu worków (adres i ilość oraz dokumentacja fotograficzna) potrzebnego do przeprowadzenia przez Zamawiającego kontroli ilości osób zamieszkałych na danej nieruchomości.

Nieprawidłowości w segregowaniu odpadów komunalnych nie zwalniają Wykonawcy od odbierania wystawionych do odbioru odpadów. Zgodnie bowiem z art. 9f ustawy z 13.9.1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.) – w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania ich jako zmieszane odpady komunalne i niezwłoczne powiadomienie o takim fakcie Zamawiającego.

Uchylenie się od obowiązku powiadomienia Zamawiającego o zaistniałych nieprawidłowościach w sposobie segregacji odpadów będzie stanowić naruszenie postanowień umowy.

23. Wykonawca jest zobowiązany do zagospodarowania wszystkich zebranych odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia w odpowiednich instalacjach regionalnych, wskazanych dla Regionu Północnego w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego. W przypadku selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, w ramach zagospodarowania odpadów, zobowiązany jest do ich przekazania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z 14.12.2012 o odpadach z późn. zm.

24. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób umożliwiający osiągnięcie określonych:

1) w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. 2012.645):

a) papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło:

- w roku 2016 – co najmniej 18 %,
- w roku 2017 – co najmniej 20 %,
- w roku 2018 – co najmniej 30 %;

b) inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe:

- w roku 2016 – co najmniej 42 %,
- w roku 2017 – co najmniej 45 %,
- w roku 2018 – co najmniej 50 %;

2) w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z 25.5.2012 w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz

sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz.U.2012.676) – poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 roku:

— w roku 2016 – co najmniej 45 %,

— w roku 2017 – co najmniej 45 %,

— w roku 2018 – co najmniej 40 %;

26. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi zgodnie z:

1) Zakresem określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

2) Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grębów,

3) Uchwałą nr IX.71.2015 Rady Gminy Grębów z 29.10.2015 w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi;

4) Uchwałą nr VII.54.2015 Rady Gminy Grębów z 22.7.2015 w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy;

5) Uzgodnionym z Zamawiającym harmonogramem odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Grębów.

27. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu półrocznych sprawozdań, zgodnych z zapisami art. 9n ust. 1–3 ustawy z 13.9.1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.).

28. Ponadto Wykonawca będzie miał obowiązek:

a) informowania Zamawiającego o wszelkich stwierdzonych nieprawidłowościach dotyczących świadczonej usługi w zakresie odbioru i gospodarowania odpadami komunalnymi, a także w zakresie nieprzestrzegania zapisów Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grębów w częściach dotyczących podmiotów gospodarczych świadczących usługi w zakresie gospodarki odpadami na terenie Gminy;

b) przekazywania informacji wyznaczonemu pracownikowi Urzędu Gminy w Grębowie.

29. Ofertę należy składać na wszystkie usługi zawarte w SIWZ, we wzorze umowy i formularzu ofertowym. Wykonawca przed złożeniem oferty, jeżeli uzna to za konieczne, może zapoznać się z terenem, na którym będzie prowadzony odbiór odpadów.

II.1.6. CPV code(s)

90513100 Household-refuse disposal services, 90514000 Refuse recycling services, 90533000 Waste-tip management services, 90512000 Refuse transport services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.2.2016. Completion 31.12.2018

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 30 000 PLN, słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100.

2. Termin wniesienia wadium:

2.1. wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium uznaje się za wniesione, jeżeli:

a) wnoszone w formie pieniądza znalazło się na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu na składanie ofert;

b) wnoszone w pozostałych formach oryginały dokumentów zostały złożone przed upływem terminu składania ofert;

2.2. dokument potwierdzający wniesienie wadium należy dołączyć do oferty, przy czym wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy w Banku Spółdzielczym w Grębowie nr 38 9407 0000 2001 0000 0114 0017 z dopiskiem „Wadium – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Grębów”.

3. Formy wniesienia wadium:

3.1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2014.1804 ze zm.);

3.2. wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym;

3.3. wadium wniesione przez jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uważa się za wniesione prawidłowo;

4. Zwrot wadium:

4.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 5.2;

4.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano;

4.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

4.4. jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

5. Zatrzymanie wadium:

5.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli było wymagane;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

5.2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

6. Inne postanowienia dotyczące wadium:

6.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy, albo nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą. Jednocześnie ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą;

6.2. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 4.1 nn. rozdziału, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: W zakresie warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada:

a) wpis do Rejestru działalności regulowanej, prowadzonego dla Gminy Grębów, w zakresie odbierania odpadów komunalnych, o którym mowa w art. 9b–9c ustawy z 13.9.1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia;

b) ważne zezwolenia na transport odpadów, o którym mowa w art. 28 ustawy z 27.4.2001 o odpadach w zw. z art. 250 ust. 3 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r., w zakresie objętym przedmiotem zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca na podstawie art. 32 ustawy o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001. zwolniony jest z obowiązku uzyskania zezwolenia na transport odpadów, zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie odpadów, o którym mowa w art. 26 tej ustawy, lub posiadają wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z 14.12.2012 o odpadach.

W celu potwierdzenia wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku, Zamawiający żąda:

a) zaświadczenie o wpisie do Rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Grębów;

b) zezwolenie na transport odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych

niebezpiecznych wydane przez właściwego starostę, o którym mowa w art. 28 ust. 1 ustawy z 27.4.2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2010 r. nr 185. poz. 1243 z późn. zm.) lub zaświadczenie o wpisie do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.) lub inne ważne zezwolenie obejmujące swym zakresem zezwolenie na transport odpadów będących przedmiotem niniejszego zamówienia.

1) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie;

b) aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument składa każdy z Wykonawców oddzielnie;

c) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców;

d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.

e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 i pkt 10–11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.

Uwaga: jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem;

f) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców;

g) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punktach od 1a do 1g.

2) Dokumenty podmiotów zagranicznych:

2.1 Wykonawcy zagraniczni (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1

2.1.1 lit. b), c), d), f) niniejszego rozdziału SIWZ składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2.2.2 lit. e) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osób, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 i pkt 10–11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.3 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt 2.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.4 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 500 000 PLN. W celu potwierdzenia wykazania spełnienia przez wykonawcę warunku, zamawiający żąda opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, obejmującą wykonanie usługi odbierania odpadów komunalnych od minimum 5 000 osób z terenu jednej gminy oraz czasie świadczenia nie krótszym niż 12 miesięcy, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługa ta została wykonana (lub jest wykonywana) należycie.

c) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, – załącznik nr 5 doświadczenie zawodowe;

Uwaga. Proszę w przedmiotowym wykazie przedstawić jedynie główne usługi w celu wykazania się doświadczeniem zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ. Zamawiający nie wymaga podania wszystkich usług.

Dowodami, o których mowa są:

— poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

— oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

W niniejszym postępowaniu Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi bądź usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19.2.2013 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2013.231).

W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Za Wykonawcę posiadającego niezbędny potencjał techniczny uznany zostanie taki, który:

— posiada bazę magazynowo – transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Grębów, na terenie do którego posiada tytuł prawny,

— posiada co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,

zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z 11.1.2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

W celu potwierdzenia wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku, Zamawiający żąda wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych (w tym informacja o dysponowaniu bazą magazynowo-transportową) dostępnych wykonawcy usług w celu

wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – załącznik nr 6 wykaz narzędzi.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 98
2. Termin płatności faktury. Weighting 2

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

ZP.271.8.2.2015

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

Other previous publications

Notice number in the OJ S: [2015/S 193-350158](#) of 6.10.2015

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

11.1.2016 - 11:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 11.1.2016 - 11:15

Place:

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy Grębów, 39-410 Grębów 394, sala nadarad.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

I. 1. Strony dopuszczają zmianę postanowień niniejszej umowy zgodnie z wymogami art. 144 ustawy z 29.1.2004 prawo zamówień publicznych, w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie przewidziano w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:

- 1) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy, w tym prawa miejscowego;
- 2) wystąpienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT po dacie zawarcia umowy, tj. obniżeniu lub podwyższeniu wskutek zmiany przez władzę ustawodawczą stawki podatku VAT – odpowiednio do zmiany stawki podatku VAT – względem usług, do których mają zastosowanie zmienione przepisy;
- 3) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
- 4) odstąpienia na wniosek zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia powodowałoby dla zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych;
- 5) wprowadzenia zmian w stosunku do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie wykonywania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu umowy, w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji zamówienia;

2. Zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:

- a) gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego;
- b) realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, wymuszającej konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań, w tym udzielenie w trakcie realizacji umowy zamówień dodatkowych i/lub uzupełniających, związanych z realizacją zamówienia podstawowego, mających wpływ na uzgodniony termin zakończenia jej realizacji (powodujących konieczność jego wydłużenia).

3. Strony dopuszczają dokonywanie zmian w niniejszej umowie, przy czym zmiany te nie będą wpływały na wysokość wynagrodzenia wykonawcy, w przypadku:

- 1) zmiany siedziby lub nazwy stron umowy.

- 2) dokonania zmian w związku ze zmianami punktów zbierania odpadów.
- 2) zmiany osób reprezentujących Zamawiającego i/lub Wykonawcę.
- 3) zmiany terminów przeprowadzenia odbioru odpadów komunalnych, wskutek wystąpienia okoliczności niezależnych od stron umowy, a wpływających na konieczność dokonania zmiany terminów prowadzenia zbiórek.
- 4) oczywistych omyłek pisarskich.
4. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.
5. W trakcie trwania niniejszej umowy wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy.
 - 2) zmianie osób reprezentujących.
 - 3) ogłoszeniu upadłości.
 - 4) ogłoszeniu likwidacji.
 - 5) zawieszenia działalności;
 - 6) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.
- II. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających. Wartość zamówień uzupełniających stanowić będzie nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego. Przedmiotem zamówień uzupełniających będzie powtórzenie tego samego rodzaju zamówienia tj. odbiór od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Grębów odpadów komunalnych i zagospodarowanie tych odpadów.
- III. 1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Grębowie Nr 55 9407 0000 2001 0000 0114 0002 z podaniem tytułu: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy ZP.271.5.2015”.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
8. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym z tytułu przewidzianych w umowie kar umownych.
9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.

2. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu:

a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób lub;

b) w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub;

c) w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę wniesienia odwołania wobec czynności innych niż określone w lit. a i b.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587700

VI.5. Date of dispatch of this notice

26.11.2015