

422231-2026 - Contract modification

Poland – Legal advisory services – Usługi doradztwa prawnego na etapie negocjacji warunków i zawierania umów inwestycyjnych w programie priorytetowym Instrument wsparcia dla gospodarki niskoemisyjnej.

OJ S 117/2026 19/06/2026

Contract modification notice

Services

1. Buyer

1.1. Buyer

Official name: Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Email: Zbigniew.Majchrzak@nfosigw.gov.pl

2. Procedure

2.1. Procedure

Title: Usługi doradztwa prawnego na etapie negocjacji warunków i zawierania umów inwestycyjnych w programie priorytetowym Instrument wsparcia dla gospodarki niskoemisyjnej.

Description: 1. Przedmiot zamówienia NFOŚiGW przeprowadził nabór wniosków w ramach Programu priorytetowego „Instrument wsparcia dla gospodarki niskoemisyjnej” finansowanego ze środków z Krajowego Planu Odbudowy oraz Zwiększania Odporności (KPO), działanie E3. 1.1., zwanego dalej również Programem Priorytetowym. Obecnie, tj. po zakończeniu naboru wniosków w ramach Programu Priorytetowego, realizowany jest przez NFOŚiGW etap analizy i oceny złożonych wniosków (Etap II). Przedmiotem zamówienia jest świadczenie Usługi Doradztwa Transakcyjnego obejmującej swoim zakresem (1) doradztwo prawno-transakcyjne na rzecz NFOŚiGW, na etapie negocjacji warunków i zawierania umów inwestycyjnych w ramach Programu Priorytetowego, jak również, jeżeli okaże się to niezbędne dla zawarcia umów inwestycyjnych, (2) doradztwo w zakresie koncentracji. Celem niniejszego zamówienia jest wybór Doradcy Prawno-Transakcyjnego, który będzie wspierał NFOŚiGW na etapie negocjacji warunków i zawierania umów inwestycyjnych potencjalnych inwestycji kapitałowych we wnioskowane Projekty. Zakładane jest, że udział NFOŚiGW w poszczególnych Projektach nie powinien przekroczyć 49%, przy czym w szczególnych wypadkach możliwe jest obejmowanie przez NFOŚiGW pakietów większościowych do 85%. 2. Zakres zamówienia. 2.1. Zamówienie w zakresie usługi doradztwa prawno-transakcyjnego obejmuje: a. przygotowanie uniwersalnego wzoru/szablonu niezbędnych dokumentów transakcyjnych, w tym: term sheet oraz umowy inwestycyjnej i innych niezbędnych dokumentów (np. umowy współników); b. przygotowanie umowy(ów) inwestycyjnych (w języku polskim) i term sheet(ów) uwzględniających postanowienia i założenia Programu, wyniki negocjacji z wnioskodawcami, jak również uwzględniających wnioski z przeprowadzonego procesu due diligence oraz zalecenia Zlecającego; c. przygotowanie innych umów i dokumentów transakcyjnych wraz z niezbędnymi załącznikami uwzględniającymi wyniki negocjacji o ile ich przygotowanie jest konieczne dla realizacji Projektu; d. doradztwo prawne oraz finansowe w toku negocjacji warunków zaangażowania kapitałowego oraz niezbędnych dokumentów transakcyjnych, w tym term sheet(ów), warunków umowy(ów) inwestycyjnych i pozostałych umów / dokumentacji z wybranym/wybranymi wnioskodawcami i podmiotami je reprezentującymi; e. kompleksowe doradztwo transakcyjne, w tym finansowe, prawne czy podatkowe w zakresie struktury transakcji dla poszczególnych Projektów; f. do radztwo

obejmujące, w szczególności, rozpoznanie ewentualnych ryzyk związanych z negocjowaną transakcją i możliwości ich mitygacji; g. uczestnictwo w negocjacjach, spotkaniach zespołu negocjacyjnego, przedstawianie i referowanie koordynatorom NFOŚiGW, zespołowi negocjacyjnemu NFOŚiGW, Komitetowi Inwestycyjnemu w ramach NFOŚiGW postępów w pracach, przygotowywanie i bieżąca, po każdej rundzie negocjacji, modyfikację term sheet (ów) oraz dokumentów transakcyjnych uwzględniających stanowiska stron, referowanie proponowanych rozwiązań, itp.; h. identyfikację i wskazanie czynności prawno-formalnych wymaganych do skutecznego objęcia lub nabycia akcji/udziałów przez NFOŚiGW; i. wsparcie i doradztwo NFOŚiGW w zakresie realizacji i wypełniania ww. czynności prawno-formalnych, zarówno na etapie negocjowania i podpisania umów inwestycyjnych, realizacji i wypełniania ewentualnych warunków zawieszających, podpisania i zamknięcia transakcji; j. realizację innych niezbędnych czynności doradztwa transakcyjnego niezbędnych dla uzgodnienia, podpisania i sfinalizowania umów inwestycyjnych, standardowo realizowanych przez doradcę transakcyjnego w podobnych transakcjach; k. przygotowanie opinii zawierającej potwierdzenie zgodności umowy inwestycyjnej i pozostałej dokumentacji transakcyjnej z przepisami polskiego prawa oraz standardami stosowanymi w transakcjach fuzji i przejęć. l. współpracę w innymi doradcami NFOŚiGW zatrudnionymi do realizacji Projektu. 2.2 Zamówienie w zakresie usługi doradztwa w zakresie koncentracji obejmuje: a. wsparcie NFOŚiGW z zakresie określenia listy i harmonogramu niezbędnych działań dla uzyskania wszelkich niezbędnych zgód administracyjnych i sądowych odnośnie koncentracji na potrzeby zamknięcia transakcji; b. wsparcie NFOŚiGW w zakresie uzyskania wszelkich niezbędnych zgód administracyjnych i sądowych w zakresie koncentracji na potrzeby zamknięcia transakcji, w tym m.in. przygotowanie zgłoszenia antymonopolowego o ile uzyskanie zgody organu antymonopolowego okaże się niezbędne; c. przygotowanie wszelkiej innej niezbędnej dokumentacji celem uzyskania zgody na koncentrację i złożenie dokumentacji w imieniu NFOŚiGW do odpowiednich organów, instytucji i czy urzędów wszelkich niezbędnych wniosków, zgłoszeń, zawiadomień, itp. w odpowiednich terminach; d. koordynację i prowadzenie z odpowiednimi organami, instytucjami czy urzędami wszelkiej korespondencji w zakresie uzyskania wszelkich niezbędnych zgód administracyjnych i sądowych odnośnie koncentracji na potrzeby zamknięcia transakcji; e. realizację innych niezbędnych czynności prawnych standardowo realizowanych przez prawnego doradcę w zakresie koncentracji przy podobnych transakcjach; f. reprezentowanie NFOŚiGW przed wszelkimi organami publicznymi, sądami, urzędami itd. których uzyskanie zgody lub przed którymi przeprowadzenie postępowania jest niezbędne w związku z koncentracją; g. współpracę w innymi doradcami NFOŚiGW zatrudnionymi do realizacji Projektu Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w Załączniku nr 4 do SWZ oraz Załączniku nr 5 do SWZ.

Procedure identifier: 82a2bd80-978e-4f96-a885-8c7e5a7deb1e

Internal identifier: DOZ.52.14.2025

2.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 79111000 Legal advisory services

Additional classification (cpv): 79410000 Business and management consultancy services, 66171000 Financial consultancy services

2.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Country: Poland

Additional information: 1. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami. 1.1 Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>, oraz za pomocą poczty elektronicznej w przypadkach, w szczególności uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres Zbigniew.Majchrzak@nfosigw.gov.pl (nie dotyczy składania ofert), z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu Platformy e-Zamówienia. 1.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. 1.3. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. 1.4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. 1.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). 1.6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, zwanym dalej rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2452). Zamawiający zaleca następujący format przesyłanych danych: .pdf. 1.7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego odpowiednio w pkt. V oraz IX SWZ. 1.8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załączniki), lub b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”), z zastrzeżeniem postanowień pkt. 1.1. powyżej. 1.9. Zamawiający przekazuje link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania oraz Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia w Załączniku nr 11 do SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również ze strony głównej

Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełączaj postępowania/konkursy”). 1.10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1233) zalecane jest, aby wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazał je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Ewentualne konsekwencje nieprawidłowego oznakowania takich dokumentów ponosi wykonawca. 1.11. Złożenie oferty: a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. b) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

2.1.4. General information

Additional information: 1. Wobec wykonawcy ubiegającego się o przedmiotowe zamówienie nie mogą zachodzić okoliczności, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających, w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, zgodnie z którym zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem: a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji, b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a); lub c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b), w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. Wykonawcy zobowiązani będą złożyć w tym zakresie stosowne oświadczenie. Wykonawcy, których dotyczą wskazane wyżej zakazy, nie mogą ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, zaś złożona przez nich oferta będzie podlegać odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. c) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 oraz z 2025 r. poz. 620), zwanej również ustawą Pzp. 2. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt. 2.1.6 ogłoszenia: 2.1. Wykonawca dołącza do oferty: a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r., ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 160), zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”; b) Oświadczenie, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o braku okoliczności, o których mowa w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 przyjętym przez Radę Unii Europejskiej w dniu 8 kwietnia 2022 r. oraz niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących

ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2022 r. poz. 835) - zaleca się złożenie dokumentu z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik 6 do SWZ. 2.2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia, z zastrzeżeniem dokumentów, o których mowa w pkt. 2.1. powyżej, tj. następujących dokumentów: 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, b) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy Pzp, c) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Pzp, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu, d) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu, – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, 2) oświadczenia, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594z późn.zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (zaleca się złożenie dokumentu odpowiednio z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik 3 do SWZ, nie dotyczy podmiotu udostępniającego zasoby, o ile Wykonawca powołuje się na zasoby takiego podmiotu), 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności, 4) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności, 5) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, 6) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, tj. o których mowa w: a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170), f) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Pzp, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę

ograniczenia wolności lub karę grzywny, g) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy Pzp, h) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny, a także - art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025, poz. 514) oraz o braku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 przyjętym przez Radę Unii Europejskiej w dniu 8 kwietnia 2022 r.) oraz w pozostałym zakresie określonym przez Zamawiającego, (zaleca się złożenie oświadczenia odpowiednio z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SWZ). 3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast: 3.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 2.2.2.1) powyżej - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której informacja albo dokument dotyczy, w zakresie o którym mowa w pkt. 2.2.2.1) powyżej. 3.2. zaświadczenia potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, o którym mowa w pkt 2.2.2.3) powyżej, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 2.2.2.4) powyżej, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 2.2.2.5) powyżej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, (Ciąg dalszy w pkt. 5.1.6 ogłoszenia)

Legal basis:

Directive 2014/24/EU

art. 129 ust. 1 pkt 1) oraz art. 132 ustawy Pzp

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0001

Title: Usługi doradztwa prawnego na etapie negocjacji warunków i zawierania umów inwestycyjnych w programie priorytetowym Instrument wsparcia dla gospodarki niskoemisyjnej.
Description: 1. Przedmiot zamówienia NFOŚiGW przeprowadził nabór wniosków w ramach Programu priorytetowego „Instrument wsparcia dla gospodarki niskoemisyjnej” finansowanego ze środków z Krajowego Planu Odbudowy oraz Zwiększania Odporności (KPO), działanie E3. 1.1., zwanego dalej również Programem Priorytetowym. Obecnie, tj. po zakończeniu naboru wniosków w ramach Programu Priorytetowego, realizowany jest przez NFOŚiGW etap analizy i oceny złożonych wniosków (Etap II). Przedmiotem zamówienia jest świadczenie Usługi Doradztwa Transakcyjnego obejmującej swoim zakresem (1) doradztwo prawno-transakcyjne na rzecz NFOŚiGW, na etapie negocjacji warunków i zawierania umów inwestycyjnych w ramach Programu Priorytetowego, jak również, jeżeli okaże się to niezbędne dla zawarcia umów inwestycyjnych, (2) doradztwo w zakresie koncentracji. Celem niniejszego zamówienia jest wybór Doradcy Prawno-Transakcyjnego, który będzie wspierał NFOŚiGW na etapie negocjacji warunków i zawierania umów inwestycyjnych potencjalnych inwestycji kapitałowych we wnioskowane Projekty. Zakładane jest, że udział NFOŚiGW w poszczególnych Projektach nie powinien przekroczyć 49%, przy czym w szczególnych wypadkach możliwe jest obejmowanie przez NFOŚiGW pakietów większościowych do 85%. 2. Zakres zamówienia. 2.1. Zamówienie w zakresie usługi doradztwa prawno-transakcyjnego

obejmuje: a. przygotowanie uniwersalnego wzoru/szablonu niezbędnych dokumentów transakcyjnych, w tym: term sheet oraz umowy inwestycyjnej i innych niezbędnych dokumentów (np. umowy współników); b. przygotowanie umowy(ów) inwestycyjnych (w języku polskim) i term sheet(ów) uwzględniających postanowienia i założenia Programu, wyniki negocjacji z wnioskodawcami, jak również uwzględniających wnioski z przeprowadzonego procesu due diligence oraz zalecenia Zlecającego; c. przygotowanie innych umów i dokumentów transakcyjnych wraz z niezbędnymi załącznikami uwzględniającymi wyniki negocjacji o ile ich przygotowanie jest konieczne dla realizacji Projektu; d. doradztwo prawne oraz finansowe w toku negocjacji warunków zaangażowania kapitałowego oraz niezbędnych dokumentów transakcyjnych, w tym term sheet(ów), warunków umowy(ów) inwestycyjnych i pozostałych umów / dokumentacji z wybranym/wybranymi wnioskodawcami i podmiotami je reprezentującymi; e. kompleksowe doradztwo transakcyjne, w tym finansowe, prawne czy podatkowe w zakresie struktury transakcji dla poszczególnych Projektów; f. do radztwo obejmujące, w szczególności, rozpoznanie ewentualnych ryzyk związanych z negocjowaną transakcją i możliwości ich mitygacji; g. uczestnictwo w negocjacjach, spotkaniach zespołu negocjacyjnego, przedstawianie i referowanie koordynatorom NFOŚiGW, zespołowi negocjacyjnemu NFOŚiGW, Komitetowi Inwestycyjnemu w ramach NFOŚiGW postępów w pracach, przygotowywanie i bieżącą, po każdej rundzie negocjacji, modyfikację term sheet (ów) oraz dokumentów transakcyjnych uwzględniających stanowiska stron, referowanie proponowanych rozwiązań, itp.; h. identyfikację i wskazanie czynności prawno-formalnych wymaganych do skutecznego objęcia lub nabycia akcji/udziałów przez NFOŚiGW; i. wsparcie i doradztwo NFOŚiGW w zakresie realizacji i wypełniania ww. czynności prawno-formalnych, zarówno na etapie negocjowania i podpisania umów inwestycyjnych, realizacji i wypełniania ewentualnych warunków zawieszających, podpisania i zamknięcia transakcji; j. realizację innych niezbędnych czynności doradztwa transakcyjnego niezbędnych dla uzgodnienia, podpisania i sfinalizowania umów inwestycyjnych, standardowo realizowanych przez doradcę transakcyjnego w podobnych transakcjach; k. przygotowanie opinii zawierającej potwierdzenie zgodności umowy inwestycyjnej i pozostałej dokumentacji transakcyjnej z przepisami polskiego prawa oraz standardami stosowanymi w transakcjach fuzji i przejęć. l. współpracę w innymi doradcami NFOŚiGW zatrudnionymi do realizacji Projektu.

2.2 Zamówienie w zakresie usługi doradztwa w zakresie koncentracji obejmuje: a. wsparcie NFOŚiGW z zakresie określenia listy i harmonogramu niezbędnych działań dla uzyskania wszelkich niezbędnych zgód administracyjnych i sądowych odnośnie koncentracji na potrzeby zamknięcia transakcji; b. wsparcie NFOŚiGW w zakresie uzyskania wszelkich niezbędnych zgód administracyjnych i sądowych w zakresie koncentracji na potrzeby zamknięcia transakcji, w tym m.in. przygotowanie zgłoszenia antymonopolowego o ile uzyskanie zgody organu antymonopolowego okaże się niezbędne; c. przygotowanie wszelkiej innej niezbędnej dokumentacji celem uzyskania zgody na koncentrację i złożenie dokumentacji w imieniu NFOŚiGW do odpowiednich organów, instytucji i czy urzędów wszelkich niezbędnych wniosków, zgłoszeń, zawiadomień, itp. w odpowiednich terminach; d. koordynację i prowadzenie z odpowiednimi organami, instytucjami czy urzędami wszelkiej korespondencji w zakresie uzyskania wszelkich niezbędnych zgód administracyjnych i sądowych odnośnie koncentracji na potrzeby zamknięcia transakcji; e. realizację innych niezbędnych czynności prawnych standardowo realizowanych przez prawnego doradcę w zakresie koncentracji przy podobnych transakcjach; f. reprezentowanie NFOŚiGW przed wszelkimi organami publicznymi, sądami, urzędami itd. których uzyskanie zgody lub przed którymi przeprowadzenie postępowania jest niezbędne w związku z koncentracją; g. współpracę w innymi doradcami NFOŚiGW zatrudnionymi do realizacji Projektu

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w Załączniku nr 4 do SWZ oraz Załączniku nr 5 do SWZ.

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 79111000 Legal advisory services

Additional classification (cpv): 79410000 Business and management consultancy services, 66171000 Financial consultancy services

5.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Country: Poland

5.1.3. Estimated duration

Duration: 18 Months

5.1.6. General information

Procurement Project fully or partially financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

Additional information: 1. Dotyczy pkt. 5.1.3 ogłoszenia - Termin wykonania zamówienia – Zamawiający wymaga, aby usługi Doradztwa Prawno-Transakcyjnego były świadczone przez okres 18 miesięcy od daty zawarcia umowy, ale nie dłużej niż do zamknięcia ostatniej transakcji (closing). Szczegółowy harmonogram realizacji Usługi zostanie uzgodniony z Wykonawcą w terminie 5 dni roboczych od daty zawarcia Umowy. Dni robocze to dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. (Ciąg dalszy z pkt. 2.1.4 ogłoszenia) b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. 3.3. Dokument, o którym mowa w pkt 3.3.1 powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 3.3.2 powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem. 3.4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3 powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Postanowienia pkt. 3.3 powyżej stosuje się.

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: 1. Odwołanie wnosi się w terminie: - 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, - 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony powyżej. 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1. i 2. powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

6. Results

Value of all contracts awarded in this notice: 1 580 000,00 PLN

6.1. Result lot identifier: LOT-0001

6.1.2. Information about winners

Winner:

Official name: KPMG LAW STOPYRA SZCZODRA SPÓŁKA KOMANDYTOWA

Tender:

Tender identifier: Oferta KPMG Law Stopyra Szczodra Sp.k.

Identifier of lot or group of lots: LOT-0001

Value of the tender: 1 580 000,00 PLN

Subcontracting: Yes

Subcontracting value is known: no

Subcontracting percentage is known: no

Description: Usługi w zakresie: doradztwa prawno-transakcyjnego, o którym mowa w pkt VIII. 1.4.2 SWZ oraz doradztwa w zakresie koncentracji VIII.1.4.3.SWZ

Contract information:

Identifier of the contract: Umowa nr 2026/0022/NFK

Title: Usługi doradztwa prawnego na etapie negocjacji warunków i zawierania umów inwestycyjnych w programie priorytetowym Instrument wsparcia dla gospodarki niskoemisyjnej.

Date on which the winner was chosen: 13/02/2026

Date of the conclusion of the contract: 24/02/2026

Information about European Union funds:

Name of EU-financed project or programme: European Union Recovery Instrument (EURI) (2021/2027)

Further details of EU funds: Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększenia Odporności (Recovery and Resilience Facility RRF)

7. Modification

7.1. Modification

Identifier of the previous contract award notice: 177375-2026

Identifier of the modified contract: Umowa nr 2026/0022/NFK

Reason for modification: Need for additional works, services or supplies by the original contractor.

Description: Zwiększenie wynagrodzenia wykonawcy, dla każdego z dwóch zadań o 40% wartości wynagrodzenia pierwotnie przewidzianego dla danego zadania - Przedstawiony stan faktyczny prowadzi do jednoznacznego wniosku, że po zawarciu umowy ujawniły się okoliczności, których Zamawiający – działając z należytą starannością – nie mógł przewidzieć przy zawieraniu umowy. Nieprzewidywalna była nie sama możliwość prowadzenia negocjacji, lecz rzeczywista skala ich wielorundowości, liczba redraftów dokumentacji, potrzeba równoległego prowadzenia prac nad wieloma dokumentami i ich załącznikami, włączenie do prac dodatkowych obszarów – takich jak zagadnienia licencyjne, antymonopolowe, zabezpieczenia rzeczowe, mechanizmy wyjścia inwestora, kwalifikowalność wydatków, relacja UI i UA, a także konieczność dalszego wsparcia przez wykonawcę po Signingu i na etapie Closingu, a z uwagi na szczególny charakter projektów i wymagania KPO – również po etapie Closingu. W obu zadaniach okazało się, że wykonawca będzie musiał wspierać Zamawiającego w zakresie wykraczającym poza model przewidywalnego opracowania jednej wersji dokumentacji inwestycyjnej, w tym z uwagi na szczególne uwarunkowania po stronie Skarbu Państwa i aktywnego udziału w procesie Prokuraturii Generalnej RP, a w przypadku PowerUp z uwagi na uwarunkowania i ograniczenia wynikające m. in. z praw IP na prawie zagranicznym (amerykańskim i estońskim) oraz specyfiki koncentracji. Źródła te potwierdzają trwałe i istotne zwiększenie nakładu prac zarówno już wykonanych, nadal wykonywanych, jak i planowanych do wykonania w ramach tej samej umowy. Opisane wyżej aktywności nie były możliwe do pełnego przewidzenia na etapie przygotowywania zamówienia oraz oferty i istotnie zwiększyły nakład czasu pracy zespołu merytorycznego oraz osób zaangażowanych w obsługę sprawy, pozostając jednocześnie niezbędnymi dla należytego zabezpieczenia interesów Zamawiającego. Nieprzewidywalny charakter tych prac dotyczył także konieczności pozostawania przez wykonawcę w pełnej gotowości do szybkiego opracowywania kolejnych wersji dokumentów, stanowisk i korespondencji oraz do reagowania na nowe zagadnienia ujawniające się na bieżąco w toku negocjacji i uzgodnień. Zwiększenie wynagrodzenia o 40% dla każdego z dwóch zadań, tj. dla zadania dotyczącego projektu PowerUp Hydrotech sp. z o. o. z 250000,00 zł netto do 350000,00 zł netto, a dla zadania dotyczącego projektu ElectroMobility Poland S.A. z 307200,00 zł netto do 430080,00 zł netto, co łącznie stanowić będzie zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy o 222880,00 zł netto, należy uznać za proporcjonalne do zakresu zwiększonego nakładu prac realizowanych przez Wykonawcę. Jednocześnie należy podkreślić, że poziom ten pozostaje poniżej maksymalnego ustawowego pułapu 50%, a więc uwzględnia zwiększony rozmiar świadczenia wykonawcy bez sięgania po granicę ustawową. Ma to istotne znaczenie z punktu widzenia ostrożności regulacyjnej i kontroli ex post. Pozwala to przywrócić równowagę ekonomiczną umowy w związku z obiektywnie poszerzonym zakresem i intensywnością prac i nie prowadzi do nadmiernego rozszerzenia ekonomicznego zobowiązania Zamawiającego. Przyjęcie poziomu 40% należy więc ocenić jako rozwiązanie rozsądne, racjonalne, odpowiadające zwiększonemu zakresowi prac zrealizowanych dotychczas przez Wykonawcę, a jednocześnie zgodne z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie. Przedstawiony stan faktyczny uzasadnia dopuszczalność Aneksu nie tylko na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 4 Pzp, lecz również na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 3 Pzp. Po zawarciu Umowy ujawniły się zarówno okoliczności nieprzewidywalne, których zamawiający działając z należytą starannością nie mógł racjonalnie założyć przy zawieraniu kontraktu, jak i dodatkowe usługi, których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, a które stały się obiektywnie niezbędne dla prawidłowej realizacji obu transakcji. Do usług tych należą w szczególności: analiza i strukturyzacja zagadnień licencyjnych oraz IP w projekcie PowerUp, w tym na tle prawa stanu Delaware i prawa estońskiego; praca na dokumentach w języku obcym i tłumaczeniach dokumentacji transakcyjnej; przygotowanie i uzgadnianie istotnych postanowień umowy licencyjnej jako załącznika do dokumentacji inwestycyjnej; uzgadnianie stanowisk i korespondencji kierowanej

do Prokuraturii Generalnej RP oraz prace wokół TPI w projekcie EMP; a także dalsze czynności związane z WDW, zabezpieczeniami rzeczowymi, warunkową umową JV, weryfikacją umów ramowych i innymi dokumentami wdrożeniowymi, które pojawiły się już po ustaleniu podstawowej struktury transakcji. Usługi te są niezbędne, ponieważ bez ich wykonania nie jest możliwe bezpieczne doprowadzenie obu projektów do finalizacji w formule zgodnej z wymogami programu E3.1.1, KPO i uzgodnionej dokumentacji transakcyjnej. Jednocześnie nie ma racjonalnej możliwości powierzenia ich innemu wykonawcy bez powstania istotnej niedogodności i zwiększenia kosztów po stronie NFOŚiGW. Wykonawca dysponuje bowiem pełną znajomością historii negocjacji, logiki redraftów, przyjętej architektury zabezpieczeń i bieżących uzgodnień z kontrahentami oraz z PG RP, a w korespondencji wewnętrznej wskazano wprost, że bez tej znajomości większości spraw nie da się efektywnie „przejąć” przez nowego doradcę. Zwiększenie wynagrodzenia o 40% dla każdego z dwóch zadań należy zatem ocenić jako proporcjonalne i ostrożne. Poziom ten pozostaje poniżej ustawowego pułapu 50%, a zarazem odpowiada rzeczywistości, ponadstandardowemu rozszerzeniu zakresu prac oraz dalszym czynnościom, które mają jeszcze zostać wykonane przez tego samego wykonawcę. Zmiana ta nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy, ponieważ nadal dotyczy tego samego rodzaju usług doradztwa prawno-transakcyjnego i koncentracyjnego, świadczonych dla tego samego zamawiającego, w odniesieniu do tych samych dwóch projektów, z tą różnicą, że rzeczywisty przebieg tych projektów ujawnił potrzebę wykonania dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, lecz koniecznych usług.

7.1.1. Change

Description of modifications: Strony, działając na podstawie § 13 ust. 1 i 2 Umowy nr 2026 /0022/NFK oraz art. 455 ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zawierają Aneks do Umowy o poniższej treści: 1) § 1 ust. 1 Umowy otrzymuje następujące brzmienie: „Zamawiający zleca Wykonawcy, a ten przyjmuje do realizacji świadczenie usług doradztwa prawno-transakcyjne oraz doradztwa w zakresie koncentracji (dalej jako: „Usługa Doradztwa Transakcyjnego”) na rzecz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW). Usługa Doradztwa Transakcyjnego będzie realizowana na etapie negocjacji warunków zaangażowania kapitałowego oraz negocjacji i zawierania umów inwestycyjnych w ramach Programu Priorytetowego - aż do momentu zamknięcia transakcji (closing), finansowanego ze środków KPO, dla realizacji inwestycji KPO E3.1.1 "Instrument wsparcia dla gospodarki niskoemisyjnej" (Inwestycja), jak również obejmować będzie czynności doradztwa prawno-transakcyjnego po zamknięciu transakcji (closingu), odnoszące się do wszelkich czynności określonych w dokumentacji transakcyjnej przygotowanej lub uzgodnionej w ramach zleconych zadań”. 2) § 7 ust. 1 Umowy otrzymuje następujące brzmienie: „Umowa wchodzi w życie w dniu zawarcia i obowiązuje do momentu wykonania wszelkich czynności doradztwa prawno-transakcyjnego związanych z zamknięciem transakcji (closing) jak i w okresie przejściowym po tym etapie w odniesieniu do wszelkich czynności określonych w dokumentacji transakcyjnej przygotowanej lub uzgodnionej w ramach zleconych zadań, o których mowa w § 1 Umowy, w szczególności do momentu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia ostatniego z Warunków Dopuszczalnego Wydatkowania w znaczeniu nadanym temu pojęciu w wynegocjowanych projektach Umów Inwestycyjnych, lecz nie dłużej niż przez okres 21 miesięcy. Za dzień zawarcia Umowy Strony uznają dzień złożenia ostatniego podpisu przez przedstawicieli obu umawiających się Stron.” 3) § 8 ust. 1 Umowy otrzymuje następujące brzmienie: „1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie Umowy w wysokości do 2.156.780,40 zł brutto (słownie: dwa miliony sto pięćdziesiąt sześć tysięcy siedemset osiemdziesiąt złotych czterdzieści groszy), co odpowiada kwocie netto: 1.753.480,00 zł (słownie: jeden milion siedemset pięćdziesiąt trzy tysiące

czterysta osiemdziesiąt złotych zero groszy). 4) W załączniku nr 3 do Umowy („Opis przedmiotu zamówienia”) Strony w punkcie 2 („Zakres zamówienia”) dodają punkt 2.3 nadając mu następujące brzmienie: „2.3. Zakres zamówienia w zakresie usługi doradztwa w zakresie czynności po zamknięciu transakcji (closing) obejmuje doradztwo w odniesieniu do wszelkich czynności określonych w dokumentacji transakcyjnej przygotowanej lub uzgodnionej w ramach zleconych zadań a odnoszących się do czynności w okresie przejściowym (po closingu), w szczególności: - doradztwo dot. umowy licencyjnej, praw własności intelektualnej, local content oraz powiązania tych zagadnień z dokumentacją transakcyjną, - uzgadnianie treści umów licencyjnych i treści umów/statutów spółek; - udział w uzyskaniu decyzji Prezesa UOKiK (w przypadku ustalenia, że uzyskanie takiej decyzji będzie wymagane), - przygotowanie i wynegocjowanie treści oświadczenia o ustanowieniu hipoteki na rzecz NFOŚiGW oraz umowy zastawu na udziałach w przypadkach, gdzie zabezpieczenia takie zostały przewidziane w wynegocjowanej dokumentacji transakcyjnej, - weryfikacja spełnienia Warunków Dopuszczalnego Wydatkowania w znaczeniu nadanym temu pojęciu w wynegocjowanej dokumentacji transakcyjnej, jak również - weryfikacja spełnienia warunków związanych z dopuszczalnością wydatkowania części środków przed ziszczeniem się Warunków Dopuszczalnego Wydatkowania, gdy warunki takie zostały przewidziane w wynegocjowanej dokumentacji transakcyjnej, w tym m.in. ustanowienie hipoteki na nieruchomości (i w dalszej kolejności złożenie oświadczenia o zrzeczeniu się hipoteki), weryfikację umów ramowych z generalnym wykonawcą i inżynierem kontraktu czy zawarcie Warunkowej Umowy Joint Venture i potwierdzenie aktualności TPI. - doradztwo w zakresie zagadnień/problemów (w tym związane z zaangażowaniem Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej w proces inwestycyjny oraz realizacją Projektu przy współpracy z Partnerem Technologicznym) pojawiających się na bieżąco na etapie po zamknięciu transakcji (closingu)” 5) W załączniku nr 3 do Umowy („Opis przedmiotu zamówienia”) Strony w punkcie 3 („Raporty końcowe”) dodają następujące zdanie: „W odniesieniu do czynności opisanych w punkcie 2.3 („Zakres zamówienia w zakresie usługi doradztwa w zakresie czynności po zamknięciu transakcji (closing)”) Wykonawca jest zobowiązany przedkładać Raport końcowy (lub aktualizację raportu częściowego) w odniesieniu do każdego zleconego Projektu, spełniający standardy określone w punkcie 3 („Raporty końcowe”). Dokumentacja ta będzie stanowiła podstawę do odbioru dokumentacji Wykonawcy przez Zamawiającego i wypłaty części wynagrodzenia odpowiadającej danej części zleconego zadania, zgodnie z zasadami wskazanymi w § 8 Umowy w brzmieniu nadanym jej niniejszym Aneksiem.” 6) W załączniku nr 3 do do Umowy („Opis przedmiotu zamówienia”) Strony w punkcie 4 („Odbiór wykonanych prac”) dodają następujące zdanie: „Zasady opisane niniejszym punktem odnoszą się także do odbiorów etapowych czynności w zakresie usługi doradztwa w zakresie czynności po zamknięciu transakcji (closing), a obejmujących doradztwo w odniesieniu do wszelkich czynności określonych w dokumentacji transakcyjnej przygotowanej lub uzgodnionej w ramach zleconych zadań, odnoszących się do czynności w okresie przejściowym (po closingu), wskazanych w punkcie 2.3 Załącznika nr 3 do Umowy („Opis przedmiotu zamówienia”).”

8. Organisations

8.1. ORG-0001

Official name: Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Registration number: NIP 5220018559

Postal address: ulica Pańska 97

Town: Warszawa

Postcode: 00-834

Country subdivision (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Country: Poland
Contact point: Zespół Zamówień Publicznych
Email: Zbigniew.Majchrzak@nfosigw.gov.pl
Telephone: +48573672474
Internet address: <https://www.gov.pl/web/nfosigw/>

Roles of this organisation:

Buyer

8.1. ORG-0002

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Registration number: NIP 5262239325
Postal address: ul. Postępu 17A
Town: Warszawa
Postcode: 02-676
Country subdivision (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Country: Poland
Email: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Internet address: <https://www.gov.pl/kio>

Roles of this organisation:

Review organisation

8.1. ORG-0003

Official name: KPMG LAW STOPYRA SZCZODRA SPÓŁKA KOMANDYTOWA
Registration number: NIP: 5272152494
Postal address: ul. Inflancka 4A
Town: Warszawa
Postcode: 00-189
Country subdivision (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Country: Poland
Email: legal@kpmg.pl
Telephone: 48225281300

Roles of this organisation:

Tenderer

Winner of these lots: LOT-0001

8.1. ORG-0000

Official name: Publications Office of the European Union
Registration number: PUBL
Town: Luxembourg
Postcode: 2417
Country subdivision (NUTS): Luxembourg (LU000)
Country: Luxembourg
Email: ted@publications.europa.eu
Telephone: +352 29291
Internet address: <https://op.europa.eu>

Roles of this organisation:

TED eSender

Notice information

Notice identifier/version: 87356ac3-fe94-4c99-971c-2ef2aad0772e - 01

Form type: Contract modification

Notice type: Contract modification notice

Notice subtype: 38

Notice dispatch date: 18/06/2026 07:58:35 (UTC+00:00) Western European Time, GMT

Languages in which this notice is officially available: Polish

Notice publication number: 422231-2026

OJ S issue number: 117/2026

Publication date: 19/06/2026