

Poland-Tarnowskie Góry: Vocational training services**OJ S 240/2014 12/12/2014****Contract award notice****Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Powiat Tarnogórski

Postal address: ul. Karłuszowiec 5

Town: Tarnowskie Góry

Postal code: 42-600

Country: Poland

For the attention of: Katarzyna Atamaniec

E-mail: zamowienia@tarnogorski.pl

Telephone: +48 323813786

Fax: +48 323813727

Internet address(es):General address of the contracting authority: www.powiat.tarnogorski.pl**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local agency/office

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title**

Przeprowadzenie kursu uprawniającego do pracy wózkami widłowymi oraz nadającego uprawnienia do wymiany butli gazowych w wózkach widłowych dla uczniów ponadgimnazjalnych szkół zawodowych powiatu tarnogórskiego realizowanego w ramach projektu „Mam zawód-mam pracę w regionie”.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 24: Education and vocational education services

Main site or place of performance: Miasto Tarnowskie Góry.

NUTS code PL228 Bytomski

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system (DPS)**II.1.4. Short description of the contract or purchase(s)**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia kursu uprawniającego do pracy wózkami widłowymi oraz nadającego uprawnienia do wymiany butli gazowych w wózkach

widłowych dla maksymalnie 40 Uczestników projektu kształcących się w ponadgimnazjalnych szkołach zawodowych Powiatu Tarnogórskiego, biorących udział w projekcie pn. „Mam zawód – mam pracę w regionie”.

2. Przedmiot zamówienia współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu pn. „Mam zawód – mam pracę w regionie” Priorytet IX Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

3. Zamawiający zastrzega prawo zmiany liczby Uczestników kursu, w przypadku:

- 1) rezygnacji Uczestnika kursu z udziału w projekcie „Mam zawód – mam pracę w regionie”,
- 2) jeśli Uczestnik kursu nie otrzyma zezwolenia lekarskiego wymaganego do odbycia kursu,
- 3) rezygnacji Uczestnika kursu z kursu uprawniającego do pracy wózkami widłowymi oraz nadającego uprawnienia do wymiany butli gazowych w wózkach widłowych,
- 4) w innych przypadkach losowych.

4. W przypadku zmniejszenia planowanej liczby osób objętych wsparciem, Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia przedmiotu zamówienia, bez prawa wystąpienia Wykonawcy o roszczenia odszkodowawcze z tytułu utraconych korzyści. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę osób, które zrealizowały kurs uprawniający do pracy wózkami widłowymi oraz nadający uprawnienia do wymiany butli gazowych w wózkach widłowych. Cena jednostkowa tj. cena za 1 Uczestnika kursu nie ulegnie zmianie, a Wykonawca nie wniesie żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. W powyższym przypadku rozliczenie nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu umowy tj. na podstawie list obecności.

5. Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie do 15 dni roboczych od dnia podpisania umowy wzór listy obecności, wzór ankiety ewaluacyjnej oraz imienną listę Uczestników kursu wraz z danymi kontaktowymi.

6. Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem zajęć teoretycznych lecz nie później niż w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania imiennej listy Uczestników kursu, dostarczyć Zamawiającemu harmonogram zajęć teoretycznych kursu, obejmujący wszystkie zajęcia teoretyczne przeprowadzane dla wszystkich Uczestników kursu (w podziale na grupy). Harmonogram powinien zawierać co najmniej: dokładne określenie miejsca, terminu oraz godzin prowadzenia zajęć teoretycznych, dla każdej grupy wraz z planowaną liczbą osób, przewidzianą dla poszczególnych zajęć.

7. Zajęcia teoretyczne będą prowadzone zgodnie z przekazanym Zamawiającemu harmonogramem, przez kadrę o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu zgodnie z wykazem osób stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ. Wszelkie odstępstwa od harmonogramu zajęć, wymagają uprzedniej zgody Zamawiającego.

8. Wykaz osób realizujących Zamówienie przedłożony w ofercie jest wiążący. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany po podpisaniu umowy w zakresie zmiany osób uczestniczących w realizacji zamówienia pod warunkiem, iż osoby wykonujące zamówienie będą posiadały doświadczenie i kwalifikacje nie mniejsze niż wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. Kurs uprawniający do pracy wózkami widłowymi oraz nadający uprawnienia do wymiany butli gazowych w wózkach widłowych ma być prowadzony w oparciu o przepisy Rozporządzenia Ministra Gospodarki w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy użytkowaniu wózków jezdniowych z napędem silnikowym z dnia 10 maja 2002 r. (Dz.U. z 2002 r., nr 70, poz. 650 z późn. zm.).

10. Kurs uprawniający do pracy wózkami widłowymi oraz nadający uprawnienia do wymiany butli gazowych w wózkach widłowych ma na celu przygotowanie Uczestnika kursu do egzaminu państwowego przeprowadzanego przez Komisję Urzędu Dozoru Technicznego.

11. Wykonawca nie pokrywa kosztów egzaminu państwowego.

12. Kurs uprawniający do pracy wózkami widłowymi oraz nadający uprawnienia do wymiany butli gazowych w wózkach widłowych obejmuje wiedzę teoretyczną i praktyczną.
13. Zajęcia teoretyczne i praktyczne odbędą się na terenie miasta Tarnowskie Góry, w zapewnionych przez Wykonawcę pomieszczeniach i placu manewrowym.
14. W przypadku gdy Wykonawca zrealizuje kurs poza terenem miasta Tarnowskie Góry, zobowiązany jest do zorganizowania na własny koszt codziennego transportu dla każdego Uczestnika kursu na trasie: Tarnowskie Góry – miejsce kursu – Tarnowskie Góry. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić ww. koszt transportu Uczestników w cenie oferty.
15. Wykonawca zapewni w trakcie trwania szkolenia warunki pracy zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, w pomieszczeniach odpowiednio dostosowanych do prowadzenia zajęć szkoleniowych, z zapewnionym zapleczem, posiadających odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa i higieny pracy, których powierzchnia, ilość stanowisk oraz wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne dostosowana jest do zakresu szkolenia oraz liczby Uczestników kursu.
- 1) wykłady- sala dydaktyczna przystosowana do liczby Uczestników kursu, w której każdy kursant będzie mógł mieć zapewnione miejsce siedzące (stolik/ławka bądź krzesło z przystawką) umożliwiające swobodne sporządzanie notatek oraz zapewni niezbędne materiały szkoleniowe.
- 2) praktyka- plac manewrowy oraz niezbędny sprzęt umożliwiający przeprowadzenie części praktycznej szkolenia (w tym odzież ochronną i sprzęt ochronny- jeżeli to konieczne).
16. Wykonawca zapewni każdemu Uczestnikowi kursu wszelkie niezbędne materiały szkoleniowe – dydaktyczne związane z przeprowadzeniem kursu. Przekazane materiały dydaktyczne mogą stanowić gotowe publikacje dostępne na rynku (aktualne podręczniki), nie mogą naruszać praw autorskich osób trzecich. Materiały dydaktyczne zostaną przekazane każdemu Uczestnikowi kursu na własność za pokwitowaniem na liście odbioru na początku szkolenia bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć.
17. Pojazdy mechaniczne, na których będzie prowadzone szkolenie muszą być w pełni sprawne technicznie. W przypadku awarii jakiegokolwiek pojazdu Wykonawca na okres naprawy zapewni pojazd zastępczy, spełniający wymagania określone w rozdziale III, ust. 2, pkt 1, litera b SIWZ.
18. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Uczestników kursu każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć, że zajęcia są realizowane w ramach projektu „Mam zawód - mam pracę w regionie”, a projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
19. Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia kosztów związanych z przeprowadzeniem badań lekarskich dla każdego Uczestnika kursu. Badania muszą być przeprowadzone przed rozpoczęciem zajęć teoretycznych przez każdego Uczestnika kursu.
20. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane ze świadczeniem usługi, w tym wydruków materiałów dydaktycznych.
21. Program kursu powinien obejmować następujące zagadnienia:
- 1) podział i charakterystyka wózków widłowych,
 - 2) budowa i wyposażenie wózków jezdniowych,
 - 3) czynności operatora wózka widłowego,
 - 4) wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa,
 - 5) wiadomości z zakresu BHP przy eksploatacji wózków widłowych,
 - 6) prowadzenie i obsługa wózków widłowych (manewry bez ładunku, manewry z ładunkiem, manewry wózkami widłowymi na wzniesieniu z obciążeniem, manewry wózkami widłowymi z osprzętem),
 - 7) wymiana butli gazowej.
22. Ilość godzin zajęć przypadająca na jednego Uczestnika kursu nie może być mniejsza niż

67 godzin, w tym co najmniej 23 godziny praktyczne. Jedna godzina zajęć teoretycznych = 45 minut, jedna godzina zajęć praktycznych = 60 minut.

23. Zajęcia w ramach kursu winny odbywać się w godzinach niepokrywających się z godzinami zajęć lekcyjnych Uczestników kursu w dniach od poniedziałku do soboty. Za pisemną zgodą Uczestników kursu zajęcia praktyczne mogą odbywać się również w niedziele i święta.

24. W przypadku, gdy zajęcia będą trwały więcej niż 5 godzin dziennie- Wykonawca zapewni w cenie kursu 1 gorący posiłek dla każdego Uczestnika kursu.

25. Przed rozpoczęciem zajęć praktycznych przez danego Uczestnika kursu Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu planowany harmonogram zajęć praktycznych dla każdego Uczestnika kursu osobno.

26. Wykonawca będzie dążył do realizacji zajęć praktycznych zgodnie z przekazanym Zamawiającemu planowanym harmonogramem. W przypadku uzasadnionej nieobecności Uczestnika kursu należy ją odrobić w ustalonym terminie. Termin ustalany będzie indywidualnie z instruktorem prowadzącym zajęcia praktyczne lub innym upoważnionym pracownikiem Wykonawcy.

27. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o powtarzających się nieobecnościach każdego z Uczestników kursu oraz każdorazowo o ukończeniu kursu przez każdego Uczestnika kursu.

28. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym za szkody wyrządzone osobom trzecim, za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałe w związku ze świadczeniem usług oraz niezwłocznego zawiadomienia w formie pisemnej Zamawiającego o wypadku podczas kursu, oraz sporządzenia karty wypadku ustalającej okoliczności i przyczyny oraz przekazania jej Zamawiającemu i poszkodowanemu.

29. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczania logo UE, EFS, POKL i nazwy projektu na wszystkich dokumentach i materiałach edukacyjnych związanych z przeprowadzaniem kursu (w tym na listach obecności). Wykonawca jest również zobowiązany do oznaczenia logo UE, POKL oraz EFS pomieszczeń, w których odbywać się będą zajęcia w ramach kursu.

30. Kurs uprawniający do pracy wózkami widłowymi oraz nadający uprawnienia do wymiany butli gazowych w wózkach widłowych musi zakończyć się egzaminem wewnętrznym, po zaliczeniu którego każdy Uczestnik kursu otrzyma od Wykonawcy dyplom/zaświadczenie ukończenia kursu, zawierający dane Uczestnika kursu oraz szczegółową tematykę kursu wraz z liczbą godzin przypadającą na poszczególne tematy. Zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z 04 lutego 2009 r. na dokumencie potwierdzającym ukończenie kursu musi zostać zawarta również informacja o formie współfinansowania kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

31. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania potwierdzenia odbioru dyplomu /zaświadczenia, poprzez złożenie podpisu przez Uczestnika kursu.

32. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia następującej dokumentacji, na którą składają się:

- 1) listy obecności Uczestników kursu, potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami wraz z tematyką zajęć,
- 2) harmonogramy zajęć z wykazem wymiaru godzin zajęć teoretycznych,
- 3) wykazy tematów zajęć teoretycznych,
- 4) rejestry zajęć praktycznych (jazd) wraz z podpisami Uczestników kursu,
- 5) protokoły odbioru materiałów szkoleniowych przez Uczestników kursu, potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami,
- 6) protokoły z przeprowadzonych egzaminów wewnętrznych zawierające imienny wykaz

Uczestników kursu, którzy ukończyli kurs uprawniający do pracy wózkami widłowymi oraz nadający uprawnienia do wymiany butli gazowych w wózkach widłowych, zdali/nie zdali egzaminu wewnętrznego teoretycznego i praktycznego,

7) zaświadczenia potwierdzające zdanie egzaminu wewnętrznego,

8) kopie zaświadczeń lekarskich z przeprowadzonych badań w ramach organizacji kursu,

9) ankiety ewaluacyjne na zakończenie kursu,

10) dokumentacja fotograficzna z przeprowadzonego kursu zapisana na elektronicznym nośniku danych (płyta CD lub pendrive).

33. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia innej niż wymieniono w ust. 32 dokumentacji, jeśli powyższe wynika z obowiązujących w momencie prowadzenia kursu, przepisów prawa.

34. Po zakończeniu wszystkich zajęć w ramach jednej grupy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu pełną dokumentację. Dokumenty te należy przedłożyć Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć w danej grupie.

35. Po zakończeniu kursu uprawniającego do pracy wózkami widłowymi oraz nadającego uprawnienia do wymiany butli gazowych w wózkach widłowych przez wszystkie grupy zostanie sporządzony protokół odbioru usługi, podpisany przez Naczelnika Wydziału Strategii, Promocji i Sportu lub osobę jego zastępującą oraz osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy.

Podstawą do dokonania odbioru będą podpisane listy obecności oraz wypełnione przez Uczestników kursu ankiety.

36. Po podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT/rachunek.

37. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze/rachunku w terminie do 14 dni od daty wpływu do kancelarii ogólnej Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

38. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia przez Wykonawcę faktur częściowych po każdym zakończonym etapie zadania należącym do przedmiotu zamówienia, po wcześniejszym uzgodnieniu tego z Zamawiającym. Przez etap Zamawiający rozumie zrealizowanie zadania tj. zajęć teoretycznych i praktycznych w pełnym wymiarze godzin w jednej grupie o której mowa w ust. 6 niniejszej sekcji.

39. Warunkiem wystawienia przez Wykonawcę faktur częściowych jest podpisany protokół odbioru z danego etapu zadania.

40. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji do końca realizacji umowy, także w razie zmiany stawki podatku VAT.

41. Niedoścadowanie, pominięcie, lub nienależyte rozpoznanie zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

42. Wykonawca zapewni nadzór wewnętrzny i wskaże w miejscu szkolenia osobę odpowiedzialną za obsługę szkolenia, w tym za kontakt z Uczestnikami kursu oraz Zamawiającym. Osoba wskazana przez Wykonawcę będzie odpowiedzialna także za informowanie Zamawiającego o pojawiających się trudnościach w zakresie frekwencji Uczestników kursu (o każdej nieobecności ucznia na kursie) oraz o wszelkich przeszkodach, które miałyby wpływ na nieterminowe ukończenie przedmiotu zamówienia.

43. Wykonawca umożliwi przeprowadzenie kontroli realizacji kursu przez Powiat Tarnogórski, jak i inne instytucje kontrolne wyznaczone przez Instytucję Pośredniczącą (Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego w Katowicach) i Instytucję Zarządzającą (ministra właściwego ds. rozwoju),

44. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia archiwizacji wszystkich dokumentów związanych z realizowanym projektem do 31 grudnia 2020 r.

II.1.5. CPV code(s)

80530000 Vocational training services

II.1.6. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.2. Total value of the contract/lot**II.2.1. Total value of the contract/lot**

Value: 11 800 PLN

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure**IV.1.1. Type of procedure**

Open

IV.2. Award criteria**IV.2.1. Award criteria**

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction has been used: no

IV.3. Administrative information**IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**

OR.ZP.272.4.50.2014

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**Contract notice**

Notice number in the OJ S: [2014/S 188-332072](#) of 1.10.2014

Other previous publications

Notice number in the OJ S: [2014/S 229-404812](#) of 27.11.2014

Notice number in the OJ S: [2014/S 229-404888](#) of 27.11.2014

Notice number in the OJ S: [2014/S 222-392903](#) of 18.11.2014

Notice number in the OJ S: [2014/S 205-363304](#) of 24.10.2014

Notice number in the OJ S: [2014/S 204-361192](#) of 23.10.2014

Notice number in the OJ S: [2014/S 204-361788](#) of 23.10.2014

Notice number in the OJ S: [2014/S 181-319754](#) of 20.9.2014

Notice number in the OJ S: [2014/S 168-299441](#) of 3.9.2014

Notice number in the OJ S: [2014/S 168-299320](#) of 3.9.2014

Notice number in the OJ S: [2014/S 149-268149](#) of 6.8.2014

Notice number in the OJ S: [2014/S 154-276816](#) of 13.8.2014

Notice number in the OJ S: [2014/S 149-268414](#) of 6.8.2014

Notice number in the OJ S: [2014/S 164-293940](#) of 28.8.2014

Notice number in the OJ S: [2014/S 139-250036](#) of 23.7.2014

Notice number in the OJ S: [2014/S 117-208142](#) of 20.6.2014

Notice number in the OJ S: [2014/S 116-205151](#) of 19.6.2014

Notice number in the OJ S: [2014/S 115-203321](#) of 18.6.2014

Notice number in the OJ S: [2014/S 102-179371](#) of 28.5.2014

Notice number in the OJ S: [2014/S 102-179327](#) of 28.5.2014
Notice number in the OJ S: [2014/S 76-131696](#) of 17.4.2014
Notice number in the OJ S: [2014/S 70-120636](#) of 9.4.2014
Notice number in the OJ S: [2014/S 86-150241](#) of 3.5.2014
Notice number in the OJ S: [2014/S 85-148066](#) of 2.5.2014
Notice number in the OJ S: [2014/S 84-146481](#) of 30.4.2014
Notice number in the OJ S: [2014/S 72-124365](#) of 11.4.2014
Notice number in the OJ S: [2014/S 65-111128](#) of 2.4.2014
Notice number in the OJ S: [2014/S 61-103349](#) of 27.3.2014
Notice number in the OJ S: [2014/S 51-085737](#) of 13.3.2014
Notice number in the OJ S: [2014/S 45-075490](#) of 5.3.2014
Notice number in the OJ S: [2014/S 35-057860](#) of 19.2.2014
Notice number in the OJ S: [2014/S 33-053857](#) of 15.2.2014
Notice number in the OJ S: [2014/S 18-028329](#) of 25.1.2014
Notice number in the OJ S: [2013/S 252-442783](#) of 31.12.2013
Notice number in the OJ S: [2013/S 228-396633](#) of 23.11.2013
Notice number in the OJ S: [2013/S 210-364382](#) of 29.10.2013
Notice number in the OJ S: [2013/S 196-338809](#) of 9.10.2013
Notice number in the OJ S: [2013/S 182-314137](#) of 19.9.2013

Section V: Award of contract

V.1. Date of conclusion of the contract

5.12.2014

V.2. Information about tenders

Number of tenders received: 3

V.3. Name and address of the contractor

Official name: Niepubliczna Placówka Kształcenia Kursowego KURSANT Zbigniew Maruszewski

Postal address: ul. Powstańców 50

Town: Nakło Śląskie

Postal code: 42-620

Country: Poland

V.4. Information on value of the contract/lot

Initial estimated total value of the contract/lot:

Value: 16 260,16 PLN

Total value of the procurement:

Value: 11 800 PLN

V.5. Information about subcontracting

The contract is likely to be subcontracted: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project: Przedmiot zamówienia współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu pn. „Mam zawód – mam pracę w regionie” Priorytet IX Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

Usługa przeprowadzenia kursów jest jedną z form wsparcia w ramach całego pakietu wsparcia dla uczniów biorących udział w projekcie systemowym "Mam zawód - mam pracę w regionie", który jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu Państwa oraz budżetu Powiatu Tarnogórskiego. Całość pakietu wsparcia dla uczniów wynosi 2 501 332,60 zł z czego w roku 2013 810 000 PLN a w roku 2014 1 691 332,60 zł. Na pakiet wsparcia składa się szereg szkoleń, kursów certyfikowanych oraz zajęcia wyrównawcze /pozaekcyjne/pozaszkolne.

VI.2. Additional information

1. Postępowanie będzie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z póź. zmianami), w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pismem przesłanym za pośrednictwem poczty lub złożonym w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone są w walucie PLN.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem regulacji art. 93 ust.4 ustawy.
8. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
9. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.
10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26, ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22, ust. 1 ustawy. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26, ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22, ust. 1, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy Ci przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego będą zobowiązani do przedstawienia umowy określającej ich współpracę.
12. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
13. Wszystkie załączniki są integralną częścią SIWZ.

14. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w jednym egzemplarzu.
15. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (maszynowej lub ręcznej).
16. Każdy Wykonawca może zwrócić się, do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
17. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie do 31 stycznia 2015r.
18. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
19. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22, ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26, ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 20 i 21.
20. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu ma załączyć następujące dokumenty (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich):
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1, pkt. 4 – 8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24, ust. 1, pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24, ust. 1, pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - g) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy (załącznik nr 3 do SIWZ).
21. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8, 10 i 11 ustawy mają miejsce

zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

22. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 20 a) b) c) i e) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie Termin ważności dokumentów analogicznie jak w punkcie 20 a) b) c) i e).

23. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 20 d) i f) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy. Termin ważności dokumentów analogicznie jak w punkcie 20 d) i f).

24. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 22 i 23, zastępuje się je dokumentem, zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Termin ważności dokumentów analogicznie jak w punkcie 20 od a) do f).

25. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy (załącznik nr 2 do SIWZ) i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy (załącznik nr 3 do SIWZ). W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców przedmiotowe oświadczenia mogą być złożone wspólnie i podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z tych wykonawców, lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

26. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, z zastrzeżeniem art. 26, ust. 3 ustawy.

27. Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

28. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami

niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

29. Kompletna oferta musi zawierać:

a) formularz ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

b) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru lub innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,

d) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

e) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

f) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

g) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Oświadczenie w trybie art. 22 ust.1 ustawy sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,

h) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,

i) oświadczenie o podwykonawstwie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. Brak oświadczenia będzie równoznaczne z wykonaniem przedmiotu zamówienia bez udziału podwykonawców,

j) wykaz osób wraz z oświadczeniem według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ,

k) wykaz urządzeń technicznych według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ

l) parafowana lub podpisana treść istotnych postanowień umowy wraz z załącznikami, stanowiąca załącznik nr 8 do SIWZ,

ł) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 ustawy,

m) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9 ustawy,

n) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 10 i 11 ustawy,

o) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007, nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.

30. Wyjaśnienia udzielają: w kwestiach formalnych – Katarzyna Atamaniec - inspektor w Wydziale Organizacyjnym – tel. (+48 32) 381-37-86, w kwestiach technicznych – Dariusz Bąk – inspektor w Wydziale Strategii, Promocji i Sportu, tel. (+48 32) 381-84-71.

31. Zgodnie z art. 144, ust. 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień

zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy na skutek okoliczności, które powodują, że zmiany będą konieczne z punktu widzenia interesów Wykonawcy lub Zamawiającego w szczególności w zakresie:

- 1) zmiany terminu wykonania zamówienia spowodowanych przyczynami leżącymi poza Wykonawcą i Zamawiającym w szczególności wystąpieniem „siły wyższej”. Pod pojęciem „siły wyższej” Zamawiający rozumie okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie,
- 2) zmiany danych zarówno po stronie Zamawiającego jak i Wykonawcy w sytuacji gdy w trakcie obowiązywania umowy zaistnieją takie zmiany,
- 3) zmiany załączników do umowy w szczególności wzorów i formularzy: list obecności, ankiet, harmonogramu zajęć.
- 4) zmiany osób wykonujących zamówienie, wskazanych w ofercie w następujących przypadkach:

- a) nie wywiązywania się z obowiązków lub nienależytego ich wykonywania,
- b) choroby lub innych zdarzeń losowych,
- c) jeżeli zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy (np. rezygnacja).

Nowa osoba musi spełniać warunek udziału w postępowaniu dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,

- 5) Innym niż wymienione wyżej z zastrzeżeniem art. 140 ust. 3 ustawy.

32. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

33. Przy obliczeniu ceny należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia i zawierające w sobie wszystkie obowiązujące narzuty na płacę zgodnie z obowiązującym prawem.

34. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia będzie zamieszczona na stronie www.bip.tarnogorski.pl

VI.3. Procedures for review

VI.3.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

VI.3.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Odwołanie wnosi się: w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 1 i 2 wnosi się: w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.3.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland

VI.4. Date of dispatch of this notice

8.12.2014