

Denmark-Copenhagen: IT services: consulting, software development, Internet and support

OJ S 243/2013 14/12/2013

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Danske Regioner

Postal address: Dampfærgevej 22

Town: København

Postal code: 2100

Country: Denmark

For the attention of: Jacob Andresen

E-mail: ja@a-2.dk

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.regioner.dk/>

Electronic access to information: <http://www.regioner.dk/itudbud>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.3. Main activity

General public services

Other: Interesseorganisation

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Danske Regioner Udbud af It-drift.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 7: Computer and related services

Main site or place of performance: Danske Regioner, Dampfærgevej 22, 2100 Kbh. Ø, Danmark.

NUTS code DK011 Byen København

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Danske Regioner er en interesseorganisation, som blev oprettet efter etableringen af de 5 regioner i januar 2007. Foreningens mål er at understøtte og udvikle det regionale demokratiske niveau i Danmark, ved blandt andet at varetage regionernes fælles interesser. Danske Regioners IT-systemer bliver i dag driftet eksternt og det er denne opgave der nu udbydes. Ønsket er at finde en stabil og proaktiv leverandør til drift, optimering og rådgivning af system/løsnings porteføljen. Danske Regioner råder over egne it-ressourcer og interesserede leverandører skal således være indstillet på et tæt samarbejde og sparring med Danske Regioner. Danske Regioner ønsker således at have en kontinuerlig teknisk dialog med leverandøren i det daglige. Ligeledes ønsker Danske Regioner at leverandøren er medvirkende til udvikling og optimering af Danske Regioners drift, samt medvirkende til konstruktiv dialog og indførsel af ændringer vedr. Danske Regioners driftskapacitet ol. Den udbudte opgaves omfang kan således opdeles i 3 hovedelementer:

- Drift af Danske Regioners IT-systemer
- Leverance af driftsrelaterede services.
- IT-teknisk rådgivning eks. ved indkøb af nye systemer eller projekter

Danske Regioner ønsker ikke at eje egne servere eller andet hardware og der efterspørges derfor en samlet drifts- og kapacitetsservice, reguleret ved SLA. Ved drift forstås drift af servere, switche, firewall, loadbalancing, VPN, WAN forbindelser, virusscanning, SAN, mail (SMTP-relay), backup, opdateringer (OS), patching (firmware) samt overvågning op til og med OS-niveau.

Danske Regioner arbejder på nuværende tidspunkt med et Microsoft Windows miljø og har 5 fysiske servere og ca. 20 virtuelle servere. Det skal understreges, at Danske Regioner ikke nødvendigvis efterspørger et identisk teknisk setup, men den samme ydelse for den samlede service. Der er på nuværende tidspunkt et ikke optimeret backupforbrug på ca.

14TB. En komplet system- og serveroversigt kan hentes her: <http://www.regioner.dk/itudbud>

Danske Regioner og associerede fonde og selskaber tæller i alt 310 brugere, primært, men ikke kun, på lokationen. Disse brugere benytter sig af en standardiseret kontoropsætning på klientniveau.

Den primære platform er et Windowsmiljø med Microsoft Officepakke som det daglige værktøj. Ved sagsbehandling og journalisering (Danske Regioner er omfattet af offentlighedsloven) benyttes et FESD-godkendt ESDH system, Formpipes Acadre CM/MM. Der forefindes personhenførbare data i systemerne og leverandøren skal overholde gældende lovkrav for dette.

Til regnskabsstyring benyttes Navision til i alt ni regnskaber for fonde og selskaber.

Danske Regioner sætter endvidere også en fjernadgang til rådighed for medarbejdere, fjernadgang domineres af et satellitkontor i Bruxelles og associerede fonde og selskaber. Fjernadgangen sker gennem en Citrix-farm dimensioneret til 50 samtidige brugere /programmer.

Danske Regioner har gennem de sidste par år oplevet stadig flere mobile enheder taget i brug, både bærbare PC'er (Windows) og iPads samt smartphones, har bevæget sig fra perifere til meget vigtige arbejdsredskaber, hvor tilgængeligheden forventes at være meget høj. Da Danske Regioner er en interesseorganisation, er videokonference en integreret del af vores hverdag, og det er en service, som bliver stadig mere efterspurgt. Der anvendes en løsning fra LifeSize.

Danske Regioner forventer at en leverandør kan give rådgivning til løsning af it-udfordringer

på nye måder, herunder introduktion af ny teknologi, f.eks. VDI til fjernadgang. Specifikt forventes det at tilbudsgiver har driftserfaring med:

- Exchange herunder Outlook anywhere (OWA)
- Firewall konfiguring
- Windows Server
- MS SQL
- Backup
- LAN infrastruktur
- Linux (Ubuntu).

II.1.6. CPV code(s)

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support, 72510000 Computer-related management services, 72610000 Computer support services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Danske Regioner forventer at aftalen har et økonomisk omfang på 15 til 27 000 000 DKK. for aftalens samlede løbetid.

Estimated value excluding VAT:

Range: between 15 000 000 and 27 000 000 DKK

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: Der skal tilbydes option på first level bruger support for Danske Regioners ca. 310 almindelige brugere.

Der skal tilbydes option på rådgivning og eventuel hjælp til implementering af image for PC'er, mobile enheder som f.eks. smartphones, tablets og bærbare. Det være sig opgradering af OS og udsendelse/opdatering af programpakker.

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 2

In the case of renewable supplies or service contracts, estimated timeframe for subsequent contracts:

in months: 24 (from the award of the contract)

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 48 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Vil fremgå af udbudsmaterialet.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Vil fremgå af udbudsmaterialet.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Vil fremgå af udbudsmaterialet.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Til dokumentation for opfyldelse af økonomiske og tekniske krav skal fremsendes generel beskrivelse af virksomheden, herunder ejerforhold, selskabsform og antal ansatte indenfor de relevante områder i forhold til den udbudte opgave. Ved konsortier skal ovenstående oplyses af alle konsortiets parter. Deltagerne i konsortiet hæfter solidarisk. Der skal angives en kontaktperson for konsortiet.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: De seneste 2-års afsluttede årsregnskaber. Tilbudsgiver bedes i anmodningen angive omsætning og egenkapital, for de seneste 2 regnskabsår. Virksomheder der ikke kan fremvise 2-års regnskaber, kan dokumentere deres økonomiske og finansielle kapacitet på anden måde, for eksempel ved fremsendelse af kvartals- eller halvårsregnskaber, nøgletal for omsætning og egenkapital m.v. eller revisorerklæring.

Udfyldt, dateret og underskrevet tro og loveerklæring angående gæld til det offentlige. Tro og Love erklæring kan hentes via: <http://www.regioner.dk/itudbud>

Ved konsortier skal ovenstående oplyses af alle konsortiets parter. Deltagerne i konsortiet hæfter solidarisk. Der skal angives én kontaktperson for konsortiet.

Minimum level(s) of standards possibly required: Leverandøren skal have haft en omsætning på mindst 50 000 000 DKK pr. år, de seneste 2 regnskabsår.

Leverandøren skal have en positiv egenkapital i seneste regnskabsår.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Op til 5 referencer for tilsvarende opgaver inden for de seneste 3 år.

Referencerne skal indeholde:

- En kort beskrivelse af opgaven
- Beløb
- Start og slut år
- Varighed i måneder
- Kundesegment.

Beskrivelse af virksomhedens kompetencer i forhold til håndtering af IT-drift for offentlige kunder, gerne indeholdende håndtering af persondata.

Beskrivelse af anvendelse af eventuelle underleverandører.

Såfremt virksomheden baserer sig på andre enheders formåen (f.eks. underleverandører eller

andre selskabers formåen i koncernen), skal virksomheden godtgøre, at virksomheden fuldt ud kan råde over de ressourcer, der er nødvendige for kontraktens udførelse, f.eks. ved en erklæring eller ved at fremlægge dokumentation for disse enheders tilsagn om at stille de nødvendige ressourcer til rådighed.

Ved konsortier skal ovenstående oplyses af alle konsortiets parter. Deltagerne i konsortiet hæfter solidarisk. Der skal angives én kontaktperson for konsortiet.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Leverandøren skal som minimum have udført 2 opgaver, af lignende karakter, på minimum 750 000 DKK pr. opgave pr. år.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: Såfremt der er flere egnede ansøgere end de planlagte 5, vil der blive udvalgt på baggrund de under pkt. III.2) anførte oplysninger om leverandørernes økonomiske og finansielle kapacitet og tekniske kapacitet. Ved vurderingen prioriteres leverandørernes tekniske kapacitet højere end den økonomiske og finansielle kapacitet.

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 15.1.2014

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

22.1.2014 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

5.2.2014

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish.

Other: Spørgefristen udløber 15.1.2014 på anmodning om prækvalifikation. Svar vil blive offentliggjort på Danske Regioners hjemmeside [Se link afsnit I.1]

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Aftalens varighed er 48 måneder med mulighed for forlængelse i to gange 24 måneder. Alt i alt 96 måneder.

Anmodninger skal afleveres i 2 fysiske eksemplarer, samt på 1 USB nøgle, i en lukket kuvert mærket »Danske Regioner Udbud af IT-drift, anmodning om prækvalifikation« »Må ikke åbnes«, på adressen som angivet under punkt I.1).

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Kampmannsgade 1

Town: København V

Postal code: 1780

Country: Denmark

E-mail: klfu@eogs.dk

Telephone: +45 33307700

Fax: +45 33307799

Internet address: <http://www.klfu.dk>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Klager over prækvalifikation skal indgives inden 30 kalenderdage, regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt underretning til ansøgerne.

Klager over udbud skal indgives inden 12 måneder efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes for dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. Senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klager indgives til Klagenævnet for Udbud, og om hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

12.12.2013